

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Poliklinika spc.

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 10VP- 15

2020 m. kovo 17 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, atstovaujama direktorės Daivos Kanopienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „AKVESTA”**, atstovaujama direktoriaus Irmanto Pučinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Rangovas**), toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai dar ir **Šalimi**, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti techninio darbo projekto sprendiniuose, ir kiti darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų atlikimo terminas** – 8 mėnesių (laikant, kad mėnuo turi 30 dienų) laikotarpis, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.3. **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo data arba data po 5 darbo dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu Statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.4. **Išankstinis mokėjimas (avansas)** – Sutarties kainos dalis, kurią Užsakovas, esant poreikiui, gali sumokėti Rangovui už atliktus ir Užsakovo priimtus darbus iš anksto, iki Sutartyje nustatyto apmokėjimo už Darbus momento.
- 1.5. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.6. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.7. **Patalpos** - Šeškinės poliklinikos patalpų (esančių statinyje, kurio unikalus Nr. 1098-6012-1013, adresas Šeškinės g. 24, Vilniuje) dalis, kuriose veikia I Šeimos medicinos skyrius (199,28 kv. m.) ir Odontologijos skyrius (488,37 kv. m.), kuriose bus atliekami Darbai.
- 1.8. **Pirkimas / Pirkimo konkursas** – Užsakovo pagal Viešųjų pirkimų įstatymą vykdytas supaprastinto atviro Poliklinikos patalpų paprastojo remonto darbų viešasis pirkimas.
- 1.9. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, Projektas, techninė užduotis, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).
- 1.10. **Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovas** – asmuo, kuriam Užsakovas pavedė atlikti Projekto vykdymo autorinę priežiūrą, t. y. Projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.11. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.12. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.13. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tai gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.14. **Statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti Darbų techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar Darbai vykdomi pagal Projektą, ar Darbų metu laikomasi Sutarties sąlygų, teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.15. **Statybos darbų vadovas** – Rangovo paskirtas asmuo vykdyti pareigas, numatytas Statybos techniniame reglamente (STR) 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

1.16. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta / zona, į kurią turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, kurioje vykdomi Darbai ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę.

1.17. **Subrangovas (Subrangovai)** - asmuo, Rangovo nurodytas Pirkimo konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.18. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip numatyta Sutarties 11 skyriuje. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų išipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, nei 10 (dešimt) mėnesių, į šį terminą įskaitant 8 mėnesių Darbų atlikimo terminą bei 60 dienų atsiskaitymo terminą. Garantiniame laikotarpiui taikomos nuostatos galioja visą garantinio laikotarpio terminą.

1.19. **Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus.

1.20. **Techninis darbo projektas** (toliau – **Projektas**) – teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovo pasamdyto asmens parengtas projektas „VšĮ Šeškinės poliklinikos (unikalus. Nr. 1098-6012-1013) Šeškinės g. 24, Vilniuje paprastojo remonto projektas (2019-04-01-TDP)“ su detalizuotais sprendiniais, pagal kurį atliekami Darbai. Projektas Rangovui buvo pateiktas kartu su kitais Pirkimo dokumentais. Projektas yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui.

1.21. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.22. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas teikiant pasiūlymą Pirkime Rangovo siūlomomis Darbų kainomis pagal planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą.

1.23. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas, veikdamas kaip rangovas, išipareigoja Sutartyje bei Projekte numatytomis sąlygomis ir terminais savo jėgomis ir įrengimais atlikti Darbus ir juos perduoti Užsakovui bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas išipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir Rangovui sumokėti už atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Darbų apimtis ir kiekiai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Pirkimo dokumentai“.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Projektas, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte nurodomi Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 3.2.1. Sutarties sąlygos;
- 3.2.2. Techninė užduotis ir jos priedas Projektas;
- 3.2.3. Veiklų sąrašas;
- 3.2.4. kiti dokumentai.
- 3.3. Pirkimo dokumentuose nurodyti medžiagų sąnaudų ir darbų kiekiai (mato vienetais) ir apimtys yra orientaciniai. Darbų apimčių ir kiekių svyravimo riziką prisiima Rangovas.
- 3.4. Sutartis sudaroma remiantis Pirkimo konkurso dokumentais ir rezultatais. Pirkime teiktame Rangovo pasiūlyme nurodytos ekonominio naudingumo kokybės kriterijų reikšmės (kiekviena atskirai) yra esminės Sutarties sąlygos.
- 3.5. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems teisės aktams vykdyti. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Rangovas negali skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.6. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip numatyta Sutarties 11 skyriuje. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas yra esminė sutarties sąlyga. Darbų atlikimo terminas – 8 mėnesiai.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.3. punkte nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą Statybos techninio reglamento (STR) 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis Statybos techniniu reglamentu (STR) 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas paskirs Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovą.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja laiku teikti Rangovui reikalingą jam žinomą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją raštu ir žodžiu ir (ar) dokumentus.
- 4.5. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad Užsakovo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.6. Užsakovas, jo Statybos techninės priežiūros vadovas bei Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų Medžiagų ir montuojamos Įrangos kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ar Projekto sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus atlikti be trūkumų, Užsakovas ir / arba Statybos techninės priežiūros vadovas bei Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.7. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą (ar Subrangovą), kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 4.8. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu tikrinti, kaip Rangovas vykdo pateiktame Rangovo pasiūlyme nurodytus ekonominio naudingumo kokybės kriterijus (įsipareigojimus).

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Rangovas:

5.1.1. iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas turi statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą. Draudimas turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos. Privalomojo draudimo sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga;

5.1.2. per 1 mėnesį po Sutarties įsigaliojimo turi pateikti įkainotų darbų kiekių žiniaraščius. Šie žiniaraščiai nebus naudojami atsiskaitymui už atliktus Darbus, o tik įvertinimui atsisakomų ir (ar) papildomų darbų (pagal Sutarties 9 skyrių „Pakeitimai“), jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

5.2. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Veiklų sąrašė pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui, Darbams atlikti Rangovas privalo samdyti specializuotą, aukštos kvalifikacijos ir pakankamą kiekį darbuotojų (Rangovo personalo), kurie galėtų tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais atlikti Darbus.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.6. Jeigu Rangovas savo pasiūlyme Pirkimo konkursui nenurodė, kad pasitelks subrangovus, tokiu atveju jis neturi galimybės pasitelkti subrangovų Sutarties vykdymo metu.

5.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.8. Rangovas ir Subrangovai privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Pirkimo dokumentuose. Pasiūlyme nurodyto Subrangovo keitimas įmanomas tik suderinus su Užsakovu. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis. Naujo Subrangovo kvalifikacija turi atitikti keičiamo Subrangovo kvalifikaciją. Naujo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos (Užsakovas turi teisę paprašyti pateikti originalus)) turi būti pateikti Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki esamo Subrangovo pakeitimo. Gavęs tokį pranešimą ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, Užsakovas su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo, kuris pasirašomas abiejų Šalių. Toks susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus, valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas privalo savo sąskaita užtikrinti tvarką, švarą, higieną ir saugų darbą Statybvietėje, aplinkos ekologinę apsaugą. Rangovas garantuoja saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje ir vykdo visus kitus su darbų sauga, priešgaisrine apsauga ir aplinkos apsauga susijusius teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Rangovas savo lėšomis Statybvietėje įrengia pavojingų zonų aptvėrimus pagal darbų saugos reikalavimus. Rangovas privalo nuolat šalinti statybines atliekas iš Statybvietės (ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles

5.12. Užsakovas gali pareikalaus, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.13. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą, Projektą ir Rangovo pasiūlymą atitinkančias Medžiagas ir Įrangą pagal Projekte nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos Medžiagos ir Įranga, atitinkančios joms privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir normas.

5.14. Rangovas privalo pranešti Statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statybos techninės priežiūros vadovas.

5.15. Jei kuriuo nors aspektu nėra numatyti Darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kitiems tos pačios rūšies statybos darbams taikomi kokybės reikalavimai (analogiškiems ar įprastai tokios rūšies darbams keliami reikalavimai) ir Rangovas privalo jų laikytis ir juos vykdyti.

5.16. Prieš paslepiant ar uždengiant Darbų dalis (t.y. prieš paslėptų Darbų užbaigimą) ar konstrukcijas, privalo būti padaryti teisės aktų nustatyti arba Užsakovo ir/ar Statybos techninės priežiūros vadovo, ir /ar Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovo pareikalauti atlikti tyrimai bei minėtų darbų užfiksavimai. Rangovas privalo pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas apie numatomą Statybos Darbų dalies ar konstrukcijų uždengimą ir sudaryti galimybę Užsakovui, jo atstovams, Statybos techninės priežiūros vadovui, Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovui ir įgaliotų institucijų atstovams atlikti teisės aktų nustatytus arba Užsakovo pareikalautus atlikti tyrimus. Šalys aiškiai susitarė, kad paslėpti Darbai ar konstrukcijos gali būti uždengti tik prieš tai šį uždengimą raštu suderinus su Statybos techninės priežiūros vadovu ir Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovu.

5.17. Rangovas privalo per Užsakovo protingai nurodytus terminus vykdyti visus pagrįstus Užsakovo, Statybos techninės priežiūros vadovo ir Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovo, kitų Užsakovo įgaliotų asmenų nurodymus dėl pastebėtų Rangovo ar Subrangovų vykdomų / atliktų Darbų trūkumų ar nukrypimų nuo Projekto ar teisės aktuose numatytų procedūrų ar reikalavimų. Tuo atveju, jeigu Rangovas nepripažįsta Užsakovo nurodytų Darbų trūkumų ar nukrypimų nuo Projekto, arba Užsakovas įtaria esant paslėptus Darbų trūkumus, jis turi teisę kviesti nepriklausomus trečios šalies ekspertus tokiems trūkumams ar nukrypimams nustatyti. Jei tokių ekspertizių metu yra patvirtinamas Užsakovo nurodytų ar įtartų Darbų trūkumų ar nukrypimų nuo Projekto faktas, tokių ekspertizių išlaidas dengia Rangovas, priešingu atveju – Užsakovas. Rangovo atlikti Darbų trūkumų ištaisymo darbai perduodami Užsakovui pagal Šalių pasirašomą perdavimo – priėmimo aktą.

5.18. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statybos techninės priežiūros vadovas gali nesutikti su ta Įranga, Medžiagomis arba Darbų kokybe

kaip tinkamai, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų bei kompensacijų, susijusių su:

5.19.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo ir / ar Subrangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu (Darbų atlikimo terminu);

5.19.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ir / ar Subrangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.20. Rangovas privalo:

5.20.1. kiekvieną dieną ir tinkamai pildyti statybos darbų vykdymo žurnale atliktus Darbus, kitą statybos dokumentaciją, perduoti Užsakovui Darbams panaudotų Medžiagų ir Įrangos sertifikatus;

5.20.2. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams, Statybos techninės priežiūros vadovui, Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovui lankytis Statybvietėje bei susipažinti su visais Darbų dokumentais, nevaržomai vykdyti Darbų ar statyboje naudojamų Medžiagų bei Įrangos kontrolę, jiems pareikalavus, nedelsiant pateikti susipažinti Darbams naudojamų Medžiagų, statybos technologijos, Įrangos ir kitą dokumentaciją;

5.20.3. Sutarties vykdymo metu, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos, pateikti Rangovo vadovo ar finansininko parengtą ir patvirtintą pažymą dėl praėjusį mėnesį išmokėto darbo užmokesčio, nurodant darbuotojų, dirbusių vykdant Sutartį, sąrašą (neidentifikuojant darbuotojo), išdirbtą laiką ir išmokėtą darbo užmokestį.

5.20.4. motyvuotai raštu atsakyti į iš Užsakovo, Statybos techninės priežiūros vadovo ar Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovo gautą paklausimą, prašymą ar reikalavimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

5.21. Statybos Darbų eigoje Rangovas nedelsdamas po šiame punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo turi įspėti Užsakovą (tiksliai apibūdindamas aplinkybes, galimus imtis veiksmus ir pan.) dėl:

5.21.1. Projekto klaidų ar netikslumų, Užsakovo numatyto Darbų atlikimo būdo ar kokybės netinkamumo bei Užsakovo, Statybos techninės priežiūros vadovo ir Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovo pageidavimų (nurodymų), kurių vykdymas gali pakenkti atliekamų Darbų kokybei ar jų atlikimo terminams;

5.21.2. kitokių, nuo Rangovo nepriklausančių, aplinkybių, keliančių grėsmę atliekamų Darbų kokybei (tinkamumui ir tvirtumui) bei saugumui.

5.22. Iki galutinio Darbų perdavimo Užsakovui pagal galutinį Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas privalo saugoti atliktus Darbus ir Užsakovo perduotus ar paties Rangovo įsigytas Darbams atlikti reikalingas Medžiagas ir Įrangą nuo sugadinimo, vagystės, neigiamo meteorologinių sąlygų, užtikrinti Statybvietės teritorijoje sandėliuojamų Medžiagų ir Įrangos saugumą. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visi Darbai bus baigti (visą Darbų atlikimo terminą). Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įrangą atitiktų Sutartį.

5.23. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą.

Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.24. Pasirašydamas šią Sutartį, Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad jis:

5.24.1. prieš pateikdamas Rangovo pasiūlymą ir prieš pasirašydamas šią Sutartį gavo iš Užsakovo visą reikiamą informaciją apie Patalpas ir būsimus Darbų apimtis ir kiekius pagal šią Sutartį, kiek tai būtina Sutarties kainai, Darbų apimtims ir kiekiams bei Darbų užbaigimo terminui nustatyti, tinkamai susipažino su šia informacija, ją įvertino ir suprato;

5.24.2. turi visus leidimus, licencijas, atestatus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, leidžiančius teisėtai, tinkamai ir laiku atlikti visus Darbus pagal Sutartį;

5.24.3. turi visus techninius, intelektinius, materialinius bei bet kokio kitokio pobūdžio resursus, priemones ir/ar savybes, reikalingus ir leidžiančius jam tinkamai ir laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

5.24.4. įgyvendins ir pasieks Pirkime teiktame Rangovo pasiūlyme nurodytos ekonominio naudingumo kokybės kriterijų reikšmes. Rangovas supranta, kad dėl šių reikšmių neįvykdymo jam gali būti taikoma atsakomybė – įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašą, administruojamą Viešųjų pirkimų tarnybos. Tačiau Rangovas turi teisę, suderinęs su Užsakovu, keisti pasiūlyme nurodytus darbuotojus į ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo nurodyta Rangovo pasiūlyme, asmenis;

5.24.5. prieš pasirašydamas šią Sutartį išstudijavo Projektą ir patvirtina, kad Projektas pilnai atitinka visas šios Sutarties pasirašymo dieną Lietuvoje galiojančias statybos normas ir reikalavimus ir kad nereikia jokių Projekto korekcijų ir/ar papildomų darbų tam, kad Darbai pilnai atitiktų visus šios Sutarties pasirašymo dieną Lietuvoje galiojančias statybos normas ir reikalavimus;

5.24.6. yra mokus ir jam neiškelta arba nėra numatoma iškelti bankroto ar restruktūrizavimo byla ir nenumatoma jo likviduoti;

5.24.7. Rangovo kreditoriai nėra pradėję priverstinio išieškojimo iš Rangovo turto procedūros, taip pat Rangovo turtas nėra suvaržytas turto areštu ar kitomis laikinosiomis apsaugos priemonėmis;

5.24.8. nėra kitų svarbių su Rangovu susijusių aplinkybių, kurios galėtų daryti neigiamą įtaką Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

5.25. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimąjį Subrangovo dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

5.26. Rangovas savo sąskaita privalo įrengti informacinį stendą ir nuolatinį informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatomis (detali informacija <http://www.esinvesticijos.lt>), suderinęs jį su Užsakovu.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas yra 8 mėnesiai nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant trūkumų ištaisymą, defektų šalinimą, baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Veiklų sąrašė nurodytą grafiką. Darbų vykdymo metu grafikas gali būti koreguojamas Sutartyje numatytais atvejais, suderinus su Užsakovu.

6.3. Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, o priskiriamos Užsakovui arba Užsakovo personalui (kliūtys ar trukdymai vykdyti Darbus), tačiau koreguojant Darbų vykdymo grafiką negalima pratęsti bendro Darbų atlikimo

termino, numatyto Sutarties 6.1. punkte. Darbų vykdymo grafiko korekcija įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys.

6.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar Darbų grupę pagal Veiklų sąrašę pateiktą grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą, tai Užsakovas gali reikalauti iš Rangovo 5 000 Eur baudos ir dėl vėlavimo skaičiuoti 0,02 proc. dydžio nuo Sutarties kainos delspinigius. Netesybos - bauda ir delspinigiai - įskaitomos viena į kitą. Užsakovas raštu įspėjęs Rangovą gali išskaičiuoti apskaičiuotą delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.5. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklų sąrašę pateiktą vykdymo grafiką, ir dėl tokio nutraukimo ar vėlavimo Užsakovui tampa aišku, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį apie tai pranešęs Rangovui prieš 21 dieną. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.6. Užsakovas dėl Rangovo kaltės, raštu nurodydamas priežastį, gali nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Rangovui panaikinus Darbų sustabdymo priežastis Užsakovas leidžia Rangovui tęsti sustabdytus Darbus. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

6.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas, pasirašytas galutinis Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir deklaracija apie statybos užbaigimą (pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 28 straipsnio 4 dalį).

7. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

7.1. Užsakovas priima Darbus, kai Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu ir parengtu Darbų perdavimo – priėmimo aktu privalo kreiptis į Statybos techninės priežiūros vadovą. Užsakovas užtikrina, kad Statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą, per 2 darbo dienas kartu su Užsakovo atstovu bei Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovu atliks bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

7.2.1. Statybos techninės priežiūros vadovas Darbų perdavimo - priėmimo akte nurodo, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridėdamas (jei reikia) trūkumų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašę turi būti nurodoma, iki kada defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo - priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovas; arba

7.2.2. raštu atsisako priimti Darbus, Rangovo parengtame Darbų perdavimo – priėmimo akte nurodydamas atsisakymo pagrindą ir nurodydamas Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

7.3. Rangovas bet kuriuo atveju negali pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo akto vienašališkai ir/ar atsisakyti ištaisyti Darbų trūkumus.

7.4. Galutinai užbaigti Darbai perduodami 7.2 punkte nustatyta tvarka, atlikus 7.6 punkte nurodytus darbus, surašant galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą, išskyrus tai, kad galutinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas negali būti pasirašomas, jeigu nustatomi kokie nors trūkumas ar defektas, ar kitoks nukrypimas nuo Sutarties, deklaraciją apie statybos užbaigimą (pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 28 straipsnio 4 dalį).

7.5. Pateikdamas Užsakovui galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas Užsakovui kartu pateikia atliekant Darbus naudotų Medžiagų, Įrangos ir priemonių atitikties sertifikatus, jeigu

jie dar nebuvo pateikti, bei visą su Darbais susijusių bandymų, matavimų ir kitą, privalomą ir neprivalomą, bet turimą, dokumentaciją. Visa Rangovo Užsakovui pateikiama dokumentacija privalo būti nuosekliai sudėliota ir susisteminta. Visos pateikiamos dokumentacijos kopijos taip pat privalo būti pateiktos elektroniniu formatu, susistemintai ir nuosekliai įrašytos į elektroninę laikmeną.

7.6. Rangovas iki galutinio Darbų užbaigimo, prieš teikdamas Užsakovui galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą, privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Galutinai užbaigti Darbai turi būti perduodami Užsakovui tinkamai sutvarkius bei pilnai išvalius Darbų rezultata (atlikus galutinį valymą, įskaitant, bet neapsiribojant statybinių atliekų ir dulkių pašalinimą bei vidaus ir išorės dangų ir langų išplovimą, fasado nuplovimą, pilną vidaus patalpų išvalymą).

7.7. Rangovas, teikdamas pasirašyti galutinį Darbų užbaigimo aktą, pateikia Užsakovui ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas - laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba garantija, išduota kredito įstaigos. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui: turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas; suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai Sutarties kainos.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

8.1.1. bet koks kiekis, kuris nustatytas Veiklų sąraše ar Projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu;

8.1.2. Pradinė Sutarties vertė yra 350 378,13 (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 13 euro centų) Eur. Sutarties kaina yra 423 957,54 (keturi šimtai dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt septyni eurai 54 euro centai) Eur, iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro 73 579,41 (septyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt devyni eurai 41 euro centas) Eur, kartu su Sutartyje numatytais pakeitimais ir perskaičiavimais (pagal Sutarties 8.2 punktą). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

8.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus:

8.2.1. jeigu padidėja arba sumažėja PVM tarifas. Tokiu atveju Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo šiuo atveju įforminamas raštu ir pasirašomas abiejų šalių:

8.2.1.1. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

8.2.1.2. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams

keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

8.2.2. pagal 9 skyriaus nuostatas įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant įkainotų Darbų kiekių žiniaraštyje numatytų Darbų kainą, jei įmanoma:
(i) pritaikant įkainotų Darbų kiekių žiniaraštyje nurodytus darbų įkainius arba
(ii) išskaičiuojant kainos dalį iš įkainotų Darbų kiekių žiniaraštyje numatyto įkainio ar atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu, arba
(iii) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

8.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM) Sutarties kaina nebus keičiama. Rangovas patvirtina savo supratimą, jog jis neviršydamas Sutarties kainos privalės Sutartyje nustatytais terminais įvykdyti visus Projekte numatytus Darbus. Rangovas supranta, kad Sutarties galiojimo metu faktinės Darbų atlikimo ir šios Sutarties įvykdymo išlaidos gali padidėti dėl infliacijos, rinkos pokyčių ir/ar kitų priežasčių. Rangovas įvertino šias aplinkybes iki Sutarties pasirašymo ir prisiima visą su tuo susijusią riziką. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbais susijusias Rangovo išlaidas. Bet kokios Rangovo išlaidos, neapertos šioje Sutartyje, jos pakeitimuose bei papildymuose, taip pat Rangovo išlaidos, viršijančios Sutarties kainos sumą, yra Rangovo atsakomybė ir nėra jam kompensuojamos.

8.4. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal 8.2.1 ar 8.2.2. papunkčius, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal VPĮ 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę.

8.5. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 15 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 10 skyriuje.

8.6. Rangovas yra įvertinęs techninę užduotį, Projekto sprendinius ir jame esančias technines specifikacijas, todėl, jei faktiniai Darbų kiekiai ir/ar medžiagų kiekiai yra didesni, nei nurodyta Projekte, tai Rangovas prisiima visą riziką ir atsakomybę už tokius papildomus kiekius ir tuo pagrindu neturės teisės reikalauti padidinti kainą.

8.7. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

8.8. Gali būti atliekami tarpiniai apmokėjimai už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus. Tarpinio apmokėjimo sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą tos Darbų grupės (etapo) dalį. Atlikti Darbai aktuojami pagal faktinį procentinį atskiros veiklos įvykdymą Darbų priėmimo – perdavimo akte, laikantis Sutarties 7 skyriuje nustatytos tvarkos. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Statybos techninės priežiūros vadovas ir Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovas, patikrindami dalinai atliktos Darbų grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbų grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

8.9. Darbų perdavimo – priėmimo aktus Rangovas privalo parengti taip, kad apskaičiavimus būtų galima patikrinti, o Užsakovui pareikalavus - pridėti būtinus Darbų rūšių ir apimčių apskaičiavimus patvirtinančius dokumentus bei Darbų, Medžiagų ir Įrangos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

8.10. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo elektroninės sistemos E. sąskaita priemonėmis Užsakovui pateikti PVM sąskaitą faktūrą.

8.11. Gali būti atliekami Išankstiniai apmokėjimai (avansai) už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus. Atlikti Darbai perduodami Darbų priėmimo – perdavimo aktu, laikantis Sutarties 7 skyriuje nustatytos tvarkos.

8.12. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Rangovas ištaiso visus trūkumus ir / ar defektus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo aktuose, atlieka kitus Sutartyje nurodytus veiksmus ir Šalys pasirašo galutinį Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei deklaraciją apie statybos užbaigimą (pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 28 straipsnio 4 dalį).

8.13. Atsižvelgiant į tai, kad pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto priemonę Nr. 08.1.3-CPVA-V-609, o projekto finansavimo sutartis nustato, kad projektas bus finansuojamas taikant išlaidų kompensavimo ir sąskaitų apmokėjimo būdą, nustatomas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo Užsakovui pateiktų tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos apmokėjimo laikotarpis.

8.14. Užsakovas su Rangovu atsiskaitys atlikdamas pavedimus, pervesdamas pinigus į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 8.13 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

8.15. Jeigu Rangovas pasitelkia Subtiekėjus, Užsakovas turi teisę, bet ne pareigą, tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėjais. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo raštu informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę ir savo pasirinkimą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo teise, o Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jeigu Subtiekėjas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subtiekėjo, kurioje bus aptarta tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka. Užsakovas su Subtiekėju atsiskaitys tokia pačia tvarka, kuri nustatyta Sutartyje. Subtiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje / sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju bei Sutarties data ir numeris. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie Subtiekėjų identifikacinių duomenų ir rekvizitų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.16. Apmokėjimas pagal apmokėti pateiktą dokumentą nereiškia jame numatytų Darbų galutinio priėmimo, jų kiekio ar kokybės galutinio įvertinimo ar pripažinimo ar kitokio galutinio patvirtinimo apie prievolės atlikti Darbus įvykdymą ir jokių būdu neriboja Užsakovo teisės bet kada ateityje reikšti pretenzijas dėl Darbų kiekio ar kokybės. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas iš Užsakovo pusės taip pat nereiškia, kad Užsakovui pereina atliktos Darbų dalies atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

9. PAKEITIMAI

9.1. Gali būti atliekamas Projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, atitinkamai – ir Darbų pakeitimai, ar kurie būtini Darbams užbaigti dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ar kurių poreikis atsirado atliekant Darbus ir gali apimti tik Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą.

9.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimu) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Statybos techninės priežiūros vadovo ir Projekto vykdymo autorinės priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

9.3. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPI 89 straipsnio 1 dalies 1-3, 5 punkto ir 2 dalies nuostatomis. Jeigu Pakeitimai atliekami pagal VPI 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

9.4. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), kainos nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

9.5. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

9.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 dienas pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes.

9.7. Bet kokią papildomą Darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, kuris nebuvo numatytas Projekte ar kurio būtinumas nekyla iš Projekto, Užsakovas turi pirkti VPI nustatyta tvarka.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantiniu laikotarpiu), privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų, medžiagų ir Įrangos garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis, Medžiagų ir Įrangos gamintojo suteiktomis garantijomis, ir Rangovo pateiktu pasiūlymu (papildoma (virš gamintojo suteiktos garantijos) užtikrinimo terminas įrangai 6 mėn.). Garantiniai terminai skaičiuojami nuo galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Rangovas atsako už visų Medžiagų, Įrangos, Darbų trūkumų ar defektų, kurie gali paaiškėti per garantinį laikotarpį, ištaisymą, įskaitant atvejus, kai tokio trūkumo ar defekto priežastimi yra Darbų metu naudotos nekokybiškos Medžiagos ar Įrengimai arba Rangovo nekokybiškai atlikti Darbai, Rangovo aplaidumas, taip pat, jei Darbai buvo atlikti nukrypstant nuo Projekto, kitokiu būdu pažeidžiant šią Sutartį ar Darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Rangovas per įmanomai trumpiausią laiką savo sąskaita ištaiso tokius Darbų trūkumus bei atlygina dėl tokių trūkumų Užsakovo patirtą žalą.

10.3. Tuo atveju, jei Užsakovui, tiesiogiai ar kaip trečiajam asmeniui, yra pareiškiamos Subrangovų ar kitų trečiųjų asmenų pretenzijos dėl žalos, už kurią teisės aktų nustatyta tvarka ar

pagal šią Sutartį yra ar gali būti atsakingas Rangovas, atlyginimo ar Darbų trūkumų, Rangovas privalo bendradarbiauti su Užsakovu, ginti bei atstovauti Užsakovo interesus, dalyvauti teisminėse ir neteisminėse ginčų nagrinėjimo procedūrose, taip pat, nustačius Rangovo atsakomybę, atlyginti visas Užsakovo išlaidas, susijusias su tokios žalos atlyginimu bei ginčų nagrinėjimu, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo faktines išlaidas Užsakovo teisiniams konsultantams, ekspertams ir kitiems konsultantams.

10.4. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pretenzijos iš Užsakovo gavimo įsipareigoja atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir per su Užsakovu suderintą (ne ilgesnį kaip 10 dienų, nebent dėl technologinių priežasčių objektyviai būtų reikalingas ilgesnis laikas) terminą savo sąskaita kaip galima greičiau ištaisyti tokius defektus ir atitaistyti žalą, padarytą kitiems Darbams bei atlyginti dėl tokių defektų Užsakovo patirtą žalą.

10.5. Jeigu Rangovas ilgiau kaip 3 dienas vėluoja atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui arba per su Užsakovu suderintą laikotarpį neištaiso defekto ir/ar neatitaiso tokio defekto padarytos žalos kitiems Darbams ar kitam Užsakovo ir/ar trečiųjų šalių turtui, Užsakovas gali, raštu įspėjęs Rangovą prieš 2 darbo dienas, pats arba kitų pagalba atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita ir/arba įgyvendinti Rangovo išduotą garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantiją. Rangovas kompensuoja dokumentais pagrįstas protingas Užsakovo defektų ištaisymui, žalos ir nuostolių atlyginimui patirtas išlaidas bei už kiekvieną tokį atvejį įsipareigoja per 14 dienų nuo raštiško pareikalavimo gavimo dienos sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus 10 (dešimt) procentų dokumentais pagrįstų Užsakovo defektų šalinimo darbams patirtų išlaidų su sumos, tačiau Rangovas neatsako už tokių darbų kokybę.

10.6. Kilus Šalių ginčui dėl Darbų trūkumų ar dėl jų atsakingos Šalies nustatymo, defektų atsiradimo priežastį nustatyti gali būti kviečiamas nepriklausomas ekspertas. Tokios ekspertizės išlaidos tenka Rangovui, išskyrus atvejus, kai ekspertas nenustato, kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų (veikimo ar neveikimo, įskaitant, bet neapsiribojant Rangovo pareigas užtikrinti tiekiamų Medžiagų ir Priemonių kokybę) ir nustatytų Darbų trūkumų. Tokiais atvejais ekspertizės išlaidas apmoka ta Šalis, kuri reikalavo skirti ekspertizę, o jei ji buvo paskirta abiejų Šalių susitarimu – abi Šalys lygiomis dalimis.

10.7. Nutraukus Sutartį anksčiau termino, šioje Sutartyje nustatyta Rangovo garantija taikoma iki tokio Sutarties nutraukimo dienos atliktiems Darbams, naudotoms Medžiagoms ir sumontuotai Įrangai.

10.8. Užsakovas turi teisę tiesiogiai kontaktuoti su Rangovo paskirtais Subrangovais ir tiekėjais, vykdžiusiais Darbus ir/ar tiekusiais Medžiagas ar Įrangą, dėl garantinių įsipareigojimų įvykdymo. Jei Užsakovui nepavyksta susitarti tiesiogiai, jis privalo kreiptis į Rangovą, o pastarasis atsako už tinkamą savo, Subrangovų ir tiekėjų garantinių įsipareigojimų įvykdymą.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra banko suteikta garantija (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba draudimo bendrovės laidavimas (laidavimo sutartis (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.). Užtikrinimo suma – 20 000 Eur.

11.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

11.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

11.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

11.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų arba Užsakovas pasinaudos dalimi garantijos, Užsakovas raštu pareikalaus, kad Rangovas per 10 dienų pateiktų atitinkamai naują užtikrinimą arba papildomą užtikrinimą.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.2. Jei Rangovas nesilaikys įsipareigojimų, kurie buvo vertinami Pirkime nustatant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą (aplinkosaugos charakteristikų, darbuotojų patirties ir kvalifikacijos, įrangos papildomos (virš gamintojo suteiktos garantijos) garantijos terminų, darbo užmokesčio dydžio), Užsakovas gali reikalauti sumokėti po 5 000 Eur dydžio baudą už kiekvieno reikalavimo nesilaikymą arba nutraukti Sutartį.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.3.1. padaro esminį Sutarties pažeidimą, įskaitant, bet neapsiribojant:

1) nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

2) neturi privalomojo draudimo / nepateikia privalomojo draudimo patvirtinančio dokumento (Sutarties 5.1 punktas);

3) Darbų atlikimo metu neįgyvendina bet kurios iš Pirkime teiktame pasiūlyme nurodytos ekonominio naudingumo kokybės kriterijų reikšmės;

12.3.2. nevykdo Sutarties 12.1. punkte nurodytų Statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų.

12.4. Užsakovas nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta už tinkamai atliktus Darbus ir sumokėta 10 procentų, skaičiuojant nuo neatliktų Darbų vertės, dydžio bauda. Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus įpareigoti vykdyti kitą Rangovą.

12.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.5.1. per 30 dienų nuo Sutarties 8.10. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.5.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12.6. Nutraukus Sutartį:

12.6.1. Rangovas privalo nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo, darbų saugos arba dėl Darbų saugos ar kuriuos turi atlikti vykdydamas pagrįstus Užsakovo nurodymus;

12.6.2. Rangovas privalo perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.6.3. Rangovas privalo pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę;

12.6.4. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl Sutarties netinkamo vykdymo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.7. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl to, kad Rangovas pažeidžia Sutartį:

12.7.1. Rangovas ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną privalo pasirašytinai perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo kokybiškai atliktus Darbus, už kuriuos Užsakovas (atėmęs

Rangovo Užsakovui pagal šią Sutartį mokėtinas netesybas bei Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius) atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka;

12.7.2. Užsakovas turi teisę įgyvendinti Rangovo pateiktą įsipareigojimų įvykdymo garantiją visai sumai bei reikalauti Užsakovo pagrįstų tiesioginių nuostolių atlyginimo, tiek, kiek tokie nuostoliai viršija garantijos sumą.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

15.2. Nepažeidžiant bei kitaip neribojant trečiųjų šalių autorinių bei kitokių teisių į visus brėžinius, specifikacijas bei kitus statybos dokumentus, taip pat kitus intelektinės nuosavybės objektus, kurie, vykdant šią Sutartį, buvo perduoti Rangovui, priklauso išimtinai Užsakovui, kopijuoti, naudoti ar kitaip jais disponuoti Rangovas turi teisę tik šios Sutarties tikslais.

15.3. Bet kokio pobūdžio su Darbais susijusi informacija, kurią Rangovas šios Sutarties vykdymo laikotarpiu gaus iš Užsakovo ar kitokiu būdu sužinos, yra konfidenciali ir negali būti atskleista trečioms šalims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

15.4. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis.

15.5. Šalys Sutartį perskaitė, joms yra aiškus Sutarties turinys ir aiškos pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir pasirašė kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus.

15.6. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutartis turi tokius priedus:

16.1.1. Pirkimo dokumentai (1 priedas);

16.1.2. Veiklų sąrašas (2 priedas);

16.1.3. Darbų priėmimo – perdavimo aktas (forma, 3 priedas);

16.1.4. Statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas (forma, 4 priedas).

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Juridinio asmens kodas 124245660
Adresas Šeškinės g. 24, LT-07156 Vilnius
Sąskaitos Nr. LT737300010117267571
Bankas „Swedbank“, AB
Tel. +370 52502000
El. paštas: seskines@poliklinika.lt

Rangovas:

UAB „AKVESTA“
Juridinio asmens kodas 300854587
Adresas Laivės pr. 115A-5, LT-06119 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT100005216413
Sąskaitos Nr. LT24 7300 0101 0105 5485
Bankas „Swedbank“, AB
Tel. +370 618 62540
El. paštas: akvesta@akvesta.lt

Už Sutarties vykdymą atsakingas:

Ūkio skyriaus vadovas Vytautas Kačinskas

*Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų
pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas
atsakinga:*

Pirkimų tarnybos vadovė Marytė Venskutė.

Direktorė Daiva Kanopienė



A.V.

Direktorius Irmantas Pučinskas



A.V.

Pirkimo dokumentai

Šalys susitaria, kad prie Sutarties pridedami toliau lentelėje nurodyti Pirkimo dokumentai ir Pirkimo konkurse Rangovo teikti dokumentai.

■ Kvietimo teikti kainų pasiūlymus
aplankas
■ Poliklinikos patalpų
paprastojo remonto darbų
pirkimas

Pavadinimas

➤ Konkurso salygos.pdf	✓
➤ 1 priedai. Pasiūlymo forma.pdf	✓
➤ 1 priedai. Pasiūlymo forma.docx	✓
➤ 2 priedai. Dokumento su pasiūlymo kainao for...	✓
➤ 2 priedai. Dokumento su pasiūlymo kainao for...	✓
➤ 3 priedas. 1. 2019-04-01-TDP_BD_dalis.pdf	✓
➤ 3 priedas. 2. 2019-04-01-TDP_SA_dalis.pdf	✓
➤ 3 priedas. 3. 2019-04-01-TDP_GS_dalis.pdf	✓
➤ 3 priedas. 4. 2019-04-01-TDP_SO_dalis.pdf	✓
➤ 3 priedas. 5. 2019-04-01-TDP-T.pdf	✓
➤ 3 priedas. 6. 2019-04-01-TDP-VN.pdf	✓
➤ 3 priedas. 7. 2019-04-01TDP-SVOK.pdf	✓
➤ 3 priedas. 8. 2019-04-01-TDP-VEL.pdf	✓
➤ 3 priedas. 9. 2019-04-01-TDP-SS.pdf	✓
➤ 3 priedas. 10. 2019-04-01-TDP-KT.pdf	✓
➤ 3 priedas. 11.1. 5a.ARDYMO DARBAI ZINIARAST...	✓
➤ 3 priedas. 11.2. 6a.ARDYMO DARBAI ZINIARAST...	✓
➤ 3 priedas. 12.1. 5a.MEDZIAGU IR REMONTO DA...	✓
➤ 3 priedas. 12.2. 6A. MEDZIAGU IR REMONTO D...	✓
➤ 3 priedas. 13. Technologinio vamzdyno Ziniaras...	✓
➤ 3 priedas. 14. Darbu kiekiu ziniarasciai.pdf	✓
➤ 3 priedas. Technine užduotis.pdf	✓
➤ 4 priedas. Darbu viesojo pirkimo pardavimo sut...	✓
➤ Papildoma su pirkimo dokumentais susijusi info...	✓
➤ espd-request (4).xml	✓

Užsakovas:

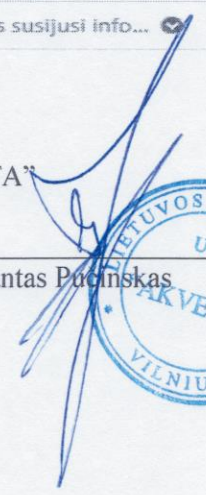
Viešojo įstaiga Šeškinės poliklinika


Direktorė Daiva Kanopienė



Rangovas:

UAB „AKVESTA“


Direktorius Irmantas Podinskas



VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal tiekėjo planuojamą paslaugų ir darbų grupės (etapo) įvykdymą							Kaina (eurais) be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo
1.	Architektūra 5 aukštas								
2.	Architektūra 6 aukštas								
3.	Vėdinimas ir oro kondicionavimas								
4.	Vandentiekis ir nuotekų tinklai								
5.	Priešgaisrinė ir apsauginė signalizacija								
6.	Vidaus elektra, silpnos srovės								
		Iš viso be PVM							350 378,13
		PVM							73 579,41
		Iš viso su PVM							423 957,54

Užsakovas:

Viešojo įstaiga Šeškinės poliklinika



Direktorė Daiva Kanopienė

Rangovas:
UAB „AKVESTA”



Direktorius Irmantas Pucinskas
A.V.

(FORMA)

DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS Nr. []
[Data]

Užsakovas: Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Rangovas: UAB „AKVESTA”

Sudaryta už [] m. [] mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]				
Suma be PVM (Eur):					
PVM [tarifas]:					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20[] m. [] mėn. [] d.

20[] m. [] mėn. [] d.

(FORMA)

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas [Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas: Šeškinės g. 24, Vilnius	
Užsakovas – Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, vadovaudamasi Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – UAB „AKVESTA“ Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____