

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 31-18820

2020 m. lap 26 d., Vilnius

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus Dr. Narimanto Markevičiaus ir **UAB „Office System“** (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujama _____, kartu Sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutarties dalykas yra: **kanceliarinės prekės** (toliau – **Prekės**), kurių specifikacija ir kainos nurodytos Sutarties Priede Nr. 1.
- 1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam priklausančias šioje Sutartyje nurodytas Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pardavėjui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

2. Prekių kokybė

- 2.1. Tiekiamų Prekių kokybė turi atitikti galiojančius standartus ar kitus norminius aktus.
- 2.2. Nekokybiškos Prekės turi būti pakeistos kokybiškomis Pardavėjo sąskaita ir sąnaudomis 2 kalendorinių dienų laikotarpyje, skaičiuojant nuo pranešimo apie nekokybiškas Prekes Pardavėjui išsiuntimo dienos. Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui išlaidas, nuostolius, kilusius dėl nekokybiškų Prekių panaudojimo. Jei Pardavėjas negali pakeisti nekokybiškų prekių kokybiškomis, jis privalo grąžinti už nekokybiškas Prekes gautas lėšas.
- 2.3. Pardavėjas atsako už Prekių sugadinimą, jei tai atsitinka dėl netinkamo įpakavimo ar transportavimo.
- 2.4. Prekių kokybė ir pavadinimas turi atitikti konkursui pasiūlytų prekių kokybę ir pavadinimą.

3. Prekių kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Sutarties kainos skaičiuojamos fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdu.
- 3.2. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.
- 3.3. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties vertė yra **2781,62 Eur su PVM**.
- 3.4. Prekių įkainiai nustatomi ir atsiskaitymai vykdomi eurai.
- 3.5. Prekių įkainiai PVM sąskaitose-faktūrose nurodomi be PVM ir bendra suma su PVM.
- 3.6. Prekių įkainiai nurodyti pasiūlyme ir šioje sutartyje sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 8.1. ir 8.3. punkte nurodytai sąlygai.
- 3.7. Už kokybiškas prekes Pirkėjas apmoka Pardavėjui pagal gautas PVM sąskaitas - faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.8. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui PVM sąskaitas – faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Pirkėjas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 3.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 3.9. Į Prekių įkainį įeina PVM, „E. sąskaita“ teikimas, transportavimo, įpakavimo ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

4. Prekių perdavimas ir priėmimas

- 4.1. Pardavėjas garantuoja numatytą Prekių tiekimą dalimis pagal pateiktą Pirkėjo užsakymą.
- 4.2. Užsakytas Prekes Pardavėjas savo transportu ir išlaidomis pristato Pirkėjui per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo adresu: Antakalnio g. 57, Vilnius.
- 4.3. Sutarties 1.1. punkte nurodytas Prekes Pardavėjas perduoda Pirkėjui arba jo įgaliotam atstovui, kurie patvirtina tinkamu Prekių gavimo faktą savo parašu Prekių perdavimo-priėmimo akte.
- 4.4. Priimant prekes, jų kiekio, kokybės arba asortimento neatitikimą Pirkėjas įformina aktu ir 7 kalendorinių dienų laikotarpyje pateikia Pardavėjui raštišką pretenziją.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 5.2. Pardavėjo iniciatyva visai ar laikinai nutraukus Prekių pardavimą Sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 20% (procentų) dydžio baudą nuo nepateiktų Prekių sumos.

- 5.3. Pardavėjas, pristatęs kokybės reikalavimų ar užsakymo neatitinkančias Prekes privalo Pirkėjo prašymu sumokėti Pirkėjui 10% (procentų) dydžio baudą nuo pristatytų nekokybiškų ar netinkamų Prekių sumos ir per 2 kalendorines dienas įsipareigoja pakeisti (pristatyti) nekokybiškas Prekes tinkamomis.
- 5.3. Pardavėjui neperdavus Pirkėjui Prekių per Sutarties 4.2. punkte nurodytą terminą, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 proc. nuo nepatietų Prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

7. Subtiekejai (jeigu pasitelkiami)

- 7.1. Pardavėjas gali pasitelkti subtiekėjus _____ (išvardinti subtiekėjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti _____ (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Pardavėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
- 7.2. Pardavėjas, iš anksto suderinęs su Pirkėju, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekejai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekejai, draudžiama.
- 7.3. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas informuoja apie informacijos apie subtiekėjus pasikeitimą, apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 7.4. Pardavėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Pardavėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Pardavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Subtiekėjo ir jo Pardavėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

8. Kitos sutarties sąlygos

- 8.1. Sutarties Prekių įkainis ir (ar) atskirų Prekių įkainis gali kisti (didėti ar mažėti) jei Lietuvos Respublikos teisės aktais bus pakeistas perkamoms Prekėms taikomo PVM tarifo dydis, įkainį keičiant pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Įkainis perskaičiuojamas nekeičiant įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties įkainių pasikeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties.
- 8.2. Pagal Sutarties 8.1. punktą įkainis keičiasi nuo Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo datos.
- 8.3. Sutarties vykdymo metu, Pardavėjas gali pasiūlyti ir mažesnę įkainį, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne didesnę. Tokiu atveju Pirkėjas apmoka Pardavėjui pagal PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytus mažesnius įkainius.
- 8.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Prekių kiekį už Sutartyje numatytą sumą per Sutarties galiojimo laiką.
- 8.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie išpirtą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Pardavėjas įsipareigoja nebeteikti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.
- 8.7. Išrašydamas PVM sąskaitą – faktūrą Pardavėjas privalo joje nurodyti šios sutarties numerį.

9. Sutarties galiojimas

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Šios Sutarties Prekių užsakymų, tiekimo ir pristatymo laikotarpis yra nuo sutarties pasirašymo dienos **12 mėnesių**.
- 9.3. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.
- 9.4. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.
- 9.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Pardavėjas ją iš esmės pažeidė:
- 9.5.1. Parduota Prekė yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui

priimtina terminą;

9.5.2. Pardavėjas nurodytu terminu Prekių nepristatė.

9.5.3. Pardavėjas nesilaiko sutarties nuostatų.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

9.7. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu įspėjęs Pardavėją. Užsakymai, kurie buvo pateikti iki tokio įspėjimo išsiuntimo dienos, turi būti įvykdyti ir už juos tinkamai atsiskaityta.

9.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie išpirktą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Pardavėjas įsipareigoja nebetiekti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.

9.9. Sutartyje/ pirkimo dokumentuose nurodytos prekės, nekeičiant bendros sutarties kainos/ikainių, Pirkėjo sutikimu gali būti pakeistos kitomis analogiškoms/ ar geresnės kokybės, specifikacijos Prekėmis, tik tokiu atveju, kai Prekės nebegaminamos ir Pardavėjas Pirkėjui pateikia tai pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą / patvirtinimą, kad Prekė nebegaminama)/ arba Pardavėjas dėl objektyvių priežasčių negali pakeisti nekokybiškų Prekių kokybiškomis, tokiu atveju, Pardavėjas savo sąskaita ir sąnaudomis, iš anksto suderinęs su Pirkėju, pakeičia Prekes analogiškoms tuos pačius kokybės reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis ar geresnės kokybės, specifikacijos Prekėmis.

9.9.1. Pardavėjas keisdamas prekes kitomis analogiškoms/ geresnės kokybės, specifikacijos Prekėmis, privalo pirkimo Pirkėjui pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos Prekės atitinka pirkimo dokumentuose/ sutartyje nustatytą techninę specifikaciją.

9.9.2. Remiantis sutarties 9.9. punktu sutarties keitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie sutarties.

9.10. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

10.3. Pirkėjas paskiria **kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:**

10.3.1. Ūkio skyriaus vedėją Aleksandrą Sarafinko tel.: (8 6) 0902494, el. paštas: a.sarafinko@vmkl.lt.

10.4. Atsakingu už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Pirkėjas paskiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę Violetą Ašoklienę, tel.: (8 5) 210 4516, el. paštas: v.asokliene@vmkl.lt.

10.5. Pardavėjas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą: _____.

PIRKĖJAS:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius
A/s LT 867044060007990186
AB SEB bankas, Banko kodas 70440
Įmonės kodas 302692454
PVM kodas LT100006560213
Tel.: 8 5 2344487, faks.: 85 2346966
El. paštas.: info@vmkl.lt.

Direktorius

Dr. Narimantas Markevičius

A.V.



PARDAVĖJAS:

UAB „Office System“
Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius
A/s LT627290000014467524
AB CITADELE bankas, Banko kodas 72900
Įmonės kodas 300051282
PVM kodas LT100001186012
Tel.: 87 0030111, faks.: 87 0030130

A.V.



VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Vyriausioji finansininkė
Dienos įrašas

Teisės ir bendrųjų reikalų
skyriaus vedėja
Lina Voroneckijė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Vaidas Šakalis

Teisininkė
Monika Slavinskaitė

Techninė specifikacija ir kainos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1.	Aplankas sąsiuviniams/ knygoms A4 formato, skaidrus, kieto plastiko	Vnt.	400	0,60	240,00
2.	Aplankas dokumentams A4 formato su kišenėlėmis, skaidrus, kieto plastiko	Vnt.	600	0,80	480,00
3.	Aplankas sveikinimams, pastorintais viršeliais A4 formato	Vnt.	200	2,50	500,00
4.	Sąsiuvinis A5 formato. Langeliais, segtas, kietas viršelis, 48 lapai.	Vnt.	250	0,40	100,00
5.	Sąsiuvinis A5 formato. Langeliais, segtas, minkštas viršelis, 48 lapai.	Vnt.	200	0,48	96,00
6.	Sąsiuvinis A5 formato. Langeliais, segtas, kietas viršelis, 96 lapai.	Vnt.	100	1,00	100,00
7.	Sąsiuvinis A4 formato. Langeliais, segtas, minkštas viršelis, 48 lapai.	Vnt.	100	1,00	100,00
8.	Aplankas su prispaudimu A4 formato. Storo kartono (nugarėlės plotis 2 cm) su metaliniu prispaudėju vienoje pusėje iš šono, kitoje – iš viršaus, laminuotas arba aptrauktas plėvele.	Vnt.	150	0,90	135,00
9.	Skaidrūs laminavimo vokeliai. 80x120; 150/180 mikr. Pakelyje 100 vnt.	Pak.	10	3,90	39,00
10.	Raktų pakabukas su žiedeliu, plastmasinis	Vnt.	500	0,20	100,00
11.	Dvigubo savaiminio kopijavimo kasos juosta kasos aparatui CASIO FE-800 Ø 60x57, ilgis –	Vnt.	24	0,99	23,76

	20 m.				
12.	Dvisluoksnė termo juosta L-40, terminalui AK11 QMS AKIS micro. Ø 59x60, ilgis 12 m.	Vnt.	70	0,88	61,60
13.	Viensluoksnė termo juosta kasos aparatui Datecs MP-56 Ø 26x40, ilgis 20 m.	Vnt.	120	0,33	39,60
14.	Viensluoksnė termo juosta kasos aparatui Datecs MP-500T Ø 55x20+35	Kom pl.	36	0,70	25,20
15.	Kanceliarinės gumelės Ø100x2 mm, 1 kg.	Paku otė	2	4,60	9,20
16.	Datatorius	Vnt.	30	3,90	117,00
17.	Sąvaržėlės (didelės) 10 cm.	Pok.	10	1,30	13,00
18.	Aplankas A4 formato plastikinis su metaliniu prispaudėju iš viršaus ir kitoje pusėje – iš šono	Vnt.	50	0,99	49,50
19.	Dvipuse lipni juostelė veidrodžiams klijuoti	Paku otė	20	3,50	70,00
Suma Eur be PVM:					2298,86
PVM 21%:					482,76
Viso suma Eur su PVM:					2781,62

PIRKĖJAS:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Direktorius

Dr. Narimantas Markevičius

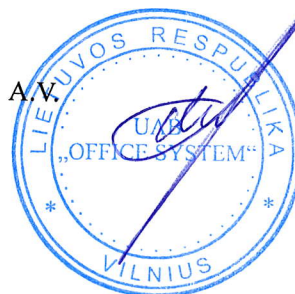
A.V.



PARDAVĖJAS:

UAB „Office System“

A.V.



Vyr. viešųjų pirkimų
projektų koordinatore
Loreta Markevičiūtė