

**ANTRINIŲ ŽALIAVŲ – ATLIEKŲ TVARKYMO
SUTARTIS Nr. AŽT-655 /20**

2020-03-25

Panevėžys

UAB „Panevėžio gatvės“, įmonės kodas 147026330, kurios registracijos adresas yra Beržų g. 12, LT-36226 Panevėžys atstovaujama direktorės Viktorijos Juodikienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovas“ – viena šalis, ir

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, įmonės kodas 247025610, kurios buveinės adresas yra Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys, atstovaujama atliekų tvarkymo skyriaus komercijos vadybininkės Giedrės Raudonaitienės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus 2017-09-27 įsakymą Nr. 4-545, toliau vadinama „Vykdotojas“ – kita šalis, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ ir atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Antrinių žaliavų – atliekų tvarkymo sutartį Nr. AŽT-364, **655** (toliau – Sutartis), kuri įsigalioja 2020m. balandžio 1 d.:

**I SKYRIUS
SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS**

1. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad pagrindinis Sutarties tikslas yra Užsakovo surinktų ir tinkamai išrūšiuotų atliekų perdavimas Vykdytojui sutvarkymui, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. Šalys konstatuoja, kad tiek, kiek Šalių santykių nereglamentuoja ši Sutartis, jų santykius reglamentuoja galiojantys ir taikomi teisės aktai.

2. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad Sutarties objektas yra šių atliekų surinkimas ir tvarkymas:

2.1. Popierinės pakuotės (kartoninės, gofruoto kartono dėžės ir dėžutės) atliekos, atliekos kodas 15 01 01.

2.2. Popieriaus ir kartono atliekos (knygos, laikraščiai, žurnalai, reklaminiai bukletai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, archyvo popieriniai dokumentai, išskyrus kasos juostas ir kalkinį popierių, popieriaus tūtas nuo pakuočių), atliekos kodas 20 01 01.

2.3. Plastikinės pakuotės atliekos (švari, skaidri/spalvota polietileno plėvelė, pakavimo plėvelė, PET pakuotės, PE ir HDPE pakuotės), atliekos kodas 15 01 02 02.

2.4. Stiklo pakuotės atliekos (stikliniai buteliai, stiklainiai), atliekos kodas 15 01 07.

2.5. Dėl netinkamo rūšiavimo, tarp 2.1.-2.4.p. išvardintų pakuočių atliekų, iki 5 % kiekio gali pasitaikyti ir kitų pakuočių atliekų, pvz. tetrapakai, švarios metalinės pakuotės.

Jeigu į atliekas primaišoma daugiau kaip 5% kitų atliekų, už atliekų sutvarkymą imamas mokestis, nurodytas 5.2.p.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

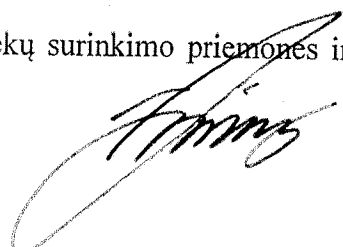
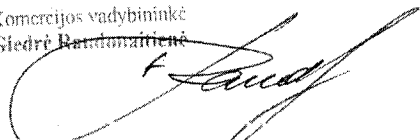
3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Tinkamai rūšiuoti Sutarties 2 punkte nurodytas atliekas: Vykdytojui nepateikti užterštų cheminėmis medžiagomis, suteptų riebalais, krauju, naftos produktais atliekų, ir kt. gamybinių atliekų (vienkartinių popierinių atliekų, popieriaus atliekų nuo lipdukų, lipdukų, didmaišių ar jų medžiagos atraižų). Vykdotojas turi teisę atliekų nesurinkti iki tol, kol Užsakovas tinkamai išrūšiuos atliekas.

3.2. Užtikrinti specialaus transporto privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių. Jeigu Vykdotojas dėl Užsakovo kaltės negali privažiuoti prie atliekų surinkimo priemonių ir atliekų surinkti. Vykdotojas turi teisę nesurinkti atliekų iki tol, kol nebus pašalinta kliūtis ar atsiradusios aplinkybės apie tai pranešdamos Užsakovui.

3.3. Tinkamai išrūšiuojant atliekas, jas sukrauti į pateiktas atliekų surinkimo priemones ir perduoti Vykdytojui jų tolesniam sutvarkymui.

Komercijos vadybininkė
Giedrė Raudonaitienė



3.4. Dėl Užsakovo kaltės dingus ar sugadinus (dėl trečiųjų asmenų veiklos sudeginus, naudojant ne pagal paskirtį) naudojamas atliekų surinkimo priemonės, Užsakovas atlygina Vykdytojui patirtus nuostolius.

3.5. Nuo 2018 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujiems atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo reikalavimams, visi ūkio subjektai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 5 d. įsakymo Nr. D1- 819 redakcija patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 6 punkte nurodytus kriterijus, privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą, naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS).

Prieš atliekų vežimą Užsakovas privalo, naudojantis GPAIS, suformuoti Lydraštį ir atlikti kitus būtinus veiksmus, kad būtų baigtas atliekų vežimo procesas. Nesuformavus Lydraščio, nebus galima pradėti atliekų vežimo proceso ir antrinės žaliavos bei pakuočių atliekos nebus surinktos ir išvežtos iš Užsakovo teritorijos.

3.6. Jeigu Užsakovas neprivalo vesti atliekų apskaitos GPAIS, Vykdytojas formuodamas lydraščius nurodo, kad Užsakovas nevykdo atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Perduoti Užsakovui reikiamą kiekį techniškai tvarkingų, paženklintų atliekų surinkimo priemonių (konteinerių)/:

Eil. Nr.	Priemonės paskirtis	Talpa, m ³	Kiekis, vnt.	Objekto adresas
1	Popieriaus atliekoms	1,1	1	Beržų g. 12, Panevėžys
2	Plastikinės pakuotės atliekoms	1,8	1	Kėdainių g.7, Panevėžys
3	Stiklo pakuotės atliekoms	0,24	1	Kėdainių g.7, Panevėžys

4.2. Suderintu laiku pagal Užsakovo užsakymą tel. 8 616 39015, el. paštu az.vadyba@psa.lt išvežti iš Užsakovo objektų išrūšiuotas Sutarties 2 punkte nurodytas atliekas ir jas tinkamai sutvarkyti.

4.3. Vesti surinktų atliekų kiekių apskaitą.

4.4. Iš Užsakovo objekto surinktas atliekas tinkamai paruošti ir perduoti tokių atliekų teisėtiems tvarkytojams (naudotojams/perdirbėjams ir (ar) eksportuotojams).

4.5. Informuoti apie tai, kad, vykdydamas šią Sutartį, tvarkys juridinio asmens atstovų ir kontaktinių asmenų duomenis Sutarties vykdymo tikslu ir savo teisėto intereso teisiniu pagrindu.

4.6. Asmens duomenis saugoti iki sutartinių santykių pabaigos ir dar 10 (dešimt) metų po to, kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai.

III SKYRIUS

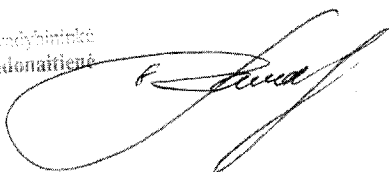
TVARKYMO PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. Tvarkymo paslaugų pagal šią Sutartį kainos:

5.1. Aptarnavimo mokestis – 5,00 Eur/vnt. be PVM.

5.2. Sutarties 2.5 p. nurodytų atliekų tvarkymo mokestis – 60 Eur/t.

5.3. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito iki einamojo mėnesio (einančio po ataskaitinio laikotarpio) paskutinės kalendorinės dienos, pateikus sąskaitą „E.sąskaita“ svetainėje (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, o esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytoms aplinkybėms, ją Tiekėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu buhalterija@pangatves.lt.




IV SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus pirkimo sutarties sąlygas nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8. Šalys už savo įsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

9. Jei viena iš Šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.

10. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

11. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylančios dėl šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

12. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

13. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2020-04-01 ir galioja 36 mėn., jeigu nei viena iš Šalių nepareiškė noro ją nutraukti anksčiau nurodyto termino.

14. Ši Sutartis gali būti keičiama ar papildoma tik raštišku Šalių susitarimu, patvirtintu Šalių antspaudais ir parašais.

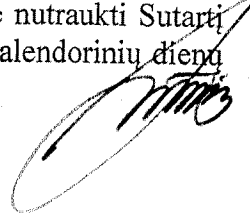
15. Šalys turi teisę viena kitą įspėjus raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti sutartį.

16. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

17. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo terminų pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 kalendorinių dienų

laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

19. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

20. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą teisinę galią.

21. Šios Sutarties elektroninis variantas (Sutartis perduota paštu, elektroniniu paštu), patvirtintas abiejų Šalių parašais ir antspaudais, turi tokia pačią juridinę galią.

22. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal Sutarties IX straipsnyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutarties IX straipsnyje nurodyto adreso, telefono, fakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

23. Šalys patvirtina šiuos Šalių kontaktinius duomenis:

Vykdytojas	Užsakovas
AB „Panevėžio specialus autotransportas“	UAB „Panevėžio gatvės“
El. paštas: az.vadyba@psa.lt	El. paštas: ekologija@pangatves.lt
Mob. +370 616 39015	Tel.Nr. + 370 682 46735
Kontaktinis asmuo: Komercijos vadybininkė Giedrė Raudonaitienė	Kontaktinis asmuo: Inžinierius ekologas Gintaras Brazinskas

24. Vykdytojas turi teisę elektroniniu paštu siųsti rinkodaros pobūdžio pasiūlymus apie savo teikiamas paslaugas. Jei nesutinkate, kad Jūsų elektroninis paštas būtų naudojamas tiesioginės rinkodaros tikslais, prašome apie tai informuoti asmenį, atsakingą už šios Sutarties vykdymą.

IX SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

VYKDYTOJAS

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys

Tel. +370 45 58 66 63

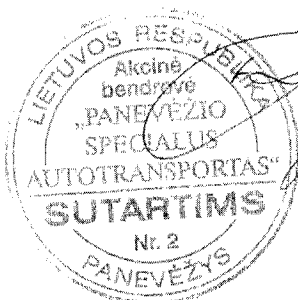
El. p. info@psa.lt

Įmonės kodas 247025610

PVM mokėtojo kodas LT470256113

Atliekų tvarkymo skyriaus komercijos vadybininkė Giedrė Raudonaitienė

A. V.



UŽSAKOVAS

UAB „Panevėžio gatvės“

Beržų g. 12, LT-36226 Panevėžys

Tel.Nr. + 370 45 587068

El. p. admin@pangatves.lt

Įmonės kodas 147026330

PVM mok. kodas LT470263314

Direktorė

Viktorija Juodikiėnė

