

RANGOS SUTARTIS Nr. 52-359

2020 m. -03- 18 d.

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra **Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Stasio Jokubausko, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Limega“, juridinio asmens kodas 145407247, kurio registruota buveinė yra **Kanapių g. 1C, Šiauliai**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS: Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus pagal Užsakovo pateiktus dokumentus atlikti Kelmės rajono vietinės reikšmės kelių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbus **Tytuvėnų seniūnijoje**, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti už atliktus darbus. Detalus atliekamų darbų aprašymas ir kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). Darbai, kurių preliminarios apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje, atliekami pagal faktinį poreikį. Užsakymus (paraiškas) pateiks Užsakovas arba seniūnijų seniūnai. Užsakymai (paraiškos) bus pateikiami raštu (paštu) ar el. laišku (patvirtinant gavimą). Kiekvienas seniūnijos seniūno užsakymas (paraiška) turės būti suderintas su Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėju. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų darbų kiekių.

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI: Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, darbų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1.1. pateikti Rangovui atliekamų darbų Techninę specifikaciją;
- 2.1.2. apmokėti už sutartinį darbą pagal šios sutarties sąlygas;
- 2.1.3. nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;
- 2.1.4. sudaryti būtinas darbams atlikti sąlygas, vykdyti techninę priežiūrą, organizuoti savalaikį darbų priėmimą, apmokėti už atliktus darbus;
- 2.1.5. nustatęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti statybos darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus, savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą garantinį laiką;
- 2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 2.2.3. atlikti darbus, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių;
- 2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja rangos sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
- 2.2.5. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
- 2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

2.4. Rangovas darbus atlieka vadovaudamasis dokumentais nurodytais Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

2.5. Rangovas, netinkamai vykdęs sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.

2.6. Rangos sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

3.1. Pirkimo Sutarties fiksuotas įkainis – **42,35 Eur su PVM** (*keturiasdešimt du eurai, 35 ct.*) už 1 km kelio dangos lyginimą (pravažiuojant autogreideriu į abi kelio puses).

3.2. Preliminari Sutarties vertė, atsižvelgiant į galimus pratęsimus vertė - **4192,65 Eur su PVM** (*keturi tūkstančiai šimtas devyniasdešimt du eurai, 65 ct*) nustatyta pagal preliminaras Tytuvėnų seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbų apimtį 2020 m.

3.3. 12 mėnesių (be Sutarties pratęsimo) preliminarai Sutarties vertė - **1397,55 Eur su PVM** (*tūkstantis trys šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 55 ct*). Nepratęsus Sutarties ši suma laikoma visos Sutarties verte.

3.4. Sutartis fiksuoto įkainio. Įkainiai gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį. Įkainiai perskaičiuojami (didinami arba mažinami) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties įkainiai nebus keičiami. Į įkainių dydį įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

4. APMOKĖJIMAS

4.1. Rangovui už Darbus bus apmokama pagal įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede. Apmokėjimas už Darbus bus vykdomas pagal faktinį užsakytų ir atliktų Darbų kiekį.

4.2. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų pagal atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2), Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.3. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 24 d. pateikia Užsakovui (po 4 egz.) Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), Atliktų darbų aktus (F-2), suderintus pasirašytinai su techniniu prižiūrėtoju ir seniūnijos seniūnu, ir PVM sąskaitą faktūrą. Baigiantis metams minėtus dokumentus pateikti ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d.

4.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

4.5. Finansavimo šaltiniai – Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos.

4.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Darbų pradžia: įsigaliojus sutarčiai ir gavus raštišką užsakovo pranešimą apie darbų pradžią. Darbai turi būti pradėti per 3 dienas nuo raštiško Užsakovo pranešimo gavimo dienos.
- 5.2. 12 mėnesių (be Sutarties pratęsimo) darbų apimtys (3.3. p.) (pateikiamos atskiru užsakymu kasmet) turi būti atliekamos iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Ši taisyklė taikoma ir pratęsus Sutartį atitinkamam (-iems) sekančių 12 mėnesių laikotarpiui (-iams).

6. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

- 6.1. Baigus darbus Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.
- 6.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimtį bei produkcijos atitiktį paskaičiavimus.
- 6.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai

7. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTUS DARBUS, JEIGU DĖL RANGOVO KALTĖS:

- 7.1. Nepašalinti jau apmokėtų kitų darbų defektai;
- 7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
- 7.3. darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo grafiko.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

8.1. Užsakovas:

- 8.1.1 nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 procentų preliminaros Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 8.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.2. Rangovas:

- 8.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką moka Užsakovui 0,03 procentų Sutarties kainos dydžio delspinigius ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
- 8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
- 8.2.3. uždelsęs arba atlikęs darbus nekokybiškai moka Užsakovui 0,03 procentų visos preliminaros Sutarties vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki darbų atlikimo arba pataisymo.
- 8.2.4. Delspinigių suma gali būti sumažinta Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių nei viena iš šalių Sutarties pasirašymo metu nenumatė ir negalėjo nenumatyti.
- 8.2.5. Be delspinigių, Rangovas, pažeidęs Sutarties sąlygas (nekokybiškai atlikti darbai, darbų atlikimo grafiko nesilaikymas ir pan.), moka Užsakovui 5 % baudą nuo preliminaros Sutarties vertės. Bauda mokama kiekvienu Sutarties sąlygų pažeidimo atveju. Užsakovas turi teisę baudą sumažinti, Rangovui įrodžius, kad sąlygos buvo pažeistos dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Bauda ir delspinigiai užsakovo pasirinkimu sumokami:

- išskaičiuojant jos (jų) sumą iš Užsakovui mokėtinų sumų;
 - pagal Užsakovo pateiktus mokėjimo dokumentus, kuriuos Rangovas privalo apmokėti per 30 dienų nuo jų gavimo dienos;
- 8.2.6. Baudos (-ų) sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių mokėjimo).
- 8.2.7. per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus pirmo pareikalavimo besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.2.7.1. garantas arba laiduotojas: bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė;

8.2.7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 % nuo sutarties 3.3. p. nurodytos vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas;

8.2.7.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 8.2.7.2. punkte nurodytai sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo visiško įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo;

9. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS

9.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitinka norminių dokumentų reikalavimus.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Rangovui pateiktus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą (Sutarties 8.2.7. p.).

11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

11.5. Galimas sutarties pratęsimas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

11.7. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

12. SUBTIEKIMAS

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

12.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

12.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

12.5. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – 2 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Mantas Ralys, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

14.4. Rangovo paskirtas asmuo už sutarties vykdymą yra projektų vadovas Raimondas Stupuras, tel. 868784170, el.paštas raimondas@limega.lt

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

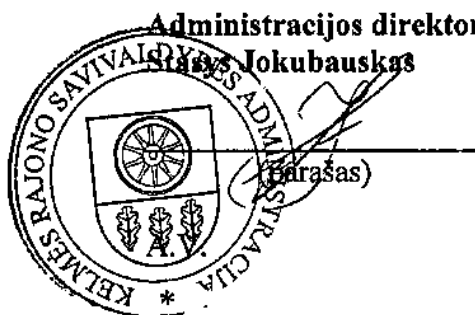
UŽSAKOVO:

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
Įmonės kodas 188768730
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT44 4010 0438 0003 0074
Tel. (8 427) 69053
Faks.(8 427) 69052

RANGOVO:

UAB „Limega“
Kanapių g. 1C, LT-78138 Šiauliai
Įmonės kodas 145407247
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Sąskaitos Nr. LT457300010115267450
Tel. (8 41) 455798

Administracijos direktorius
Stasys Jokubauskas



Direktorius
Vytauto Vilko



(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2020-02-

Kelmė

1. UŽSAKOVAS	Kelmės rajono savivaldybės administracija Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA	Kelmės rajono vietinės reikšmės kelių su žvyro dangą priežiūros (greideriavimo) darbai
3. STATINIO KATEGORIJA	I–II grupės nesudėtingieji statiniai
4. PIRKIMO OBJEKTAS	Darbų įkainiai - 1 km kelio dangos lyginimas (važiuojant autogreideriu vieną kartą į abi kelio puses) seniūnų nurodytuose keliuose.
5. STATYBOS RŪŠIS	priežiūros darbai
OBJEKTO APRAŠYMAS	Kelmės rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro dangą priežiūros (greideravimo) darbai 2020 m.: greideriavimas – kelių ir gatvių su žvyro dangą lyginimas autogreideriu. Greideriavimas, formuojant skersinį profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą, atliekamas seniūnų paraiškose nurodytiems keliams 3 – 4 kartus (priklausomai nuo seniūnijų seniūnų užsakymo) greideriavimo darbų sezono metu. Greideriuojant turi būti išlaikytas išgaubtas kelio skersinis profilis. Optimalus nuolydis nuo kelio ašies į abi kelkraščio puses 2,5 %. <u>Po greideravimo darbų ant važiuojamosios dalies atsiradę akmenys, kurie gali pažeisti eismo dalyvių transporto priemones, turi būti pašalinti.</u> Užsakovui ir/ arba techninės priežiūros vadovui nustačius, kad darbai atlikti nekokybiškai, tiekėjui už juos nebus mokama arba darbai turės būti atlikti pakartotinai.
7. DARBŲ APIMTIS:	Žvyravimo darbų apimtis rangovui pateikia Statybos ir infrastruktūros skyriaus atsakingas specialistas arba seniūnijos seniūnas, suderinęs su Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėju.
8. DARBŲ PABAIGA	Visi darbai turi būti atlikti iki einamųjų metų gruodžio 1 d.
9. ATLIEKANT DARBUS VADOVAUTIS TEISINIAIS AKTAIS	Kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių bei rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 07, kelių priežiūros vadovo II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT- 15 ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių sąlygų reikalavimais.
10. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai, formos F2 (pasirašytos seniūnų), F3 po 4 egz.

Preliminarios kelių su žvyro dangą priežiūros (greideriavimo) darbų apimtys 2020 m.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Kelių ilgis, km	Kartai per metus	Viso lyginamų kelių ilgis, km
-------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------------------

1.	Kelmės seniūnijos keliai su žvyro danga	10	4	40
2.	Kelmės apyl. s. keliai su žvyro danga	114	3	342
3.	Tytuvėnų apyl. seniūnijos keliai su žvyro danga	165	3	495
4.	Užvenčio seniūnijos keliai su žvyro danga	179	3	537
5.	Kražių seniūnijos keliai su žvyro danga	174	3	522
6.	Šaukėnų seniūnijos keliai su žvyro danga	169	3	507
7.	Pakražančio seniūnijos keliai su žvyro danga	127	3	381
8.	Liolių seniūnijos keliai su žvyro danga	106	3	318
9.	Kukečių seniūnijos keliai su žvyro danga	113	3	339
10.	Vaiguvos seniūnijos keliai su žvyro danga	60	3	180
11.	Tytuvėnų seniūnijos keliai su žvyro danga	11	3	33
				Iš viso : 3694 km

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas

Mantas Ralys