

**ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ IR KONTEINERIŲ DANGČIŲ
PIRKIMO SUTARTIS Nr. VP-316**

2020 m. kovo 24d.

Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įmonės kodas 188768545) direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinių padėčių, (toliau – „**Užsakovas**“) ir UAB „VSA Vilnius“ (įmonės kodas 220074960), atstovaujama Eimundo Mačiulio (toliau – „**Tiekėjas**“), veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“) sudarė šią Antžeminių konteinerių ir konteinerių dangčių pirkimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), parvežti ir pristatyti antžeminius konteinerius (toliau – „**Prekės**“) į Užsakovo nurodytą vietą, o Užsakovas įsipareigoja priimti techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes ir už jas apmokėti, pasirašius Prekių priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties 2 priedas).

1.3. Prekių kiekiai, savybės ir kiti reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.4. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalys.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 8 467,42 Eur (*aštuoni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt septini eurai ir keturiasdešimt du centai*) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 6 997,87 Eur ir PVM 21% – 1 469,55 Eur.

2.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

2.4. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Bendrą Sutarties kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už visas pagal Sutartį pateiktas Prekes.

**III SKYRIUS
PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS, VIETA, TVARKA**

3.1. Prekių pristatymo terminas 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Tiekėjas ir Užsakovas pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

3.3. Prekių patikrinimai ir atitikimas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytiems reikalavimams atliekami Prekių pristatymo vietoje, Prekių pristatymo momentu.

3.4. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

3.8. Nustačius, kad Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, surašomas Prekių neatitikties aktas (toliau vadinama „**Aktas**“), kuriame nurodomi nustatyti trūkumai/defektai, o šio Akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui (toliau vadinama „**Pretenzija**“)

dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas terminas trūkumams/defektams pašalinti. Pretenzija kartu su Aktu pateikiama Tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

3.9. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo Subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymo už pristatytas Prekes pagrindas yra sąskaita faktūra ir Sutarties 3.4 punkte nurodyti dokumentai.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Už įsigytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo - perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: LT947180300024467798, Šiaulių bankas; banko kodas 71800.

4.5. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Tiekėjo išlaidų.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

6.1.2. priimti iš Tiekėjo tik kokybiškas ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, bei sumokėti Tiekėjui Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

6.1.3. sudaryti Tiekėjui Prekių pristatymui būtinas sąlygas bei teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui;

6.1.4. atsiskaityti su Tiekėju Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;

6.1.5. informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių trūkumus/defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja:

6.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.2.2. nepažeisdamas Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino pristatyti Prekes į su Užsakovu suderintą pristatymo vietą, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų;

6.2.3. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

perdavimo akto (-ų) (Sutarties 2 priedas) pasirašymo momento;

6.2.5. neatlygintinai per protingą terminą (ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) pašalinti trūkumus/defektus;

6.2.6. kartu su Prekėmis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) bei konsultuoti Užsakovą kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

6.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovo atsakomybė:

7.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes Sutarties 4.3 punkte nustatytu terminu, moka Tiekėjui 0,04 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Tiekėjui 20 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros kainos be PVM baudą ir atlygina Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.1.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

7.2. Tiekėjo atsakomybė:

7.2.1. nepagrįstai uždelsęs pristatyti Prekes Sutarties 3.1 punkte nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,04 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės moka Užsakovui 20 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.2.3. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

VIII SKYRIUS GARANTIJA

8.1. Prekėms suteikiama garantija nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

8.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo dienos.

8.3. Tiekėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba keisti Prekes. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų Prekių defektai/trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą/trūkumą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai/trūkumai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, tyčinio sugadinimo, stichinių nelaimių.

8.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams/trūkumams, garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus/trūkumus dienos iki visiško defektų/trūkumų pašalinimo dienos. Po visiško defektų/trūkumų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

8.5. Tiekėjas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus/defektus įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu sudertą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų / defektų per šiame punkte nurodytą terminą bei nepašalina šių trūkumų / defektų nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Tiekėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus / defektus, pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams / defektams pašalinti arba pasinaudoti Tiekėjo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus / defektus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiekėjas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų / defektų šalinimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS FORCE MAJEURE

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

10.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pranešti raštu apie tai kitai Šaliai.

10.3. Užsakovas gali nepasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo akto (-ų) ir nepriimti Prekių, jei Prekės neatitinka šios Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų.

XI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Tiekėjui.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3. punktą, Tiekėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

11.5. Jei Užsakovas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali nutraukti Sutartį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

11.6. Nutraukus Sutartį pagal šių sąlygų 11.5. punktą, Užsakovas apmoka Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

11.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

11.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos

pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Tiekėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subtiekejai, nurodyti subtiekejus _____
(įrašyti sutiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

12.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.3. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), sutinka nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.4. Už Sutarties vykdymą atsakinga Agnė Širkienė, Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 544, el. p. agne.sirkiene@kedainiai.lt.

12.5. Tiekėjo kontaktinis asmuo: Vilius Lukša, 8 69 825861, vilius.luksa@vsa.lt.

12.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

12.7. Sutarties priedai:

12.7.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas), 2 lapai;

12.7.2. Prekių priėmimo-perdavimo akto ir Prekių sąrašo formos (Sutarties 2 priedas), 1 lapai.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybė:

Kėdainių r. savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188768545

J. Basanavičiaus g. 36, 57288

Kėdainiai

Tel. (8 347) 69 550

A. s. LT 327 044060006196755

AB SEB bankas,

banko kodas 70440

El. p. administracija@kedainiai.lt

Paslaugos tiekėjas:

UAB „VSA Vilnius“

Įmonės kodas 220074960

Lentvario g. 15, 04215

Vilnius

Tel. (85) 246 14 70

A. s. LT 947 180300024467798

AB Šiaulių bankas,

banko kodas 71800

El. paštas: info@vsa.lt

Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius

(parašas)

Direktorius
Eimundas Mačiulis

(parašas)

Bendrojo skyriaus
vyr. specialistė
Agnė Širkienė

(parašas)

Bendrojo skyriaus vedėjas
Egidijus Brigaitis

(parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Rita Stukonienė

(parašas)

A. V.

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyr. specialistė

Neringa Petrauskienė

(parašas)

Arūnas Kacevičius
2020 m. kovo 9 d.

ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ IR KONTEINERIŲ DANGČIŲ PIRKIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Antžeminiai konteineriai

- 1.1. mišrių komunalinių atliekų konteineris – 1 vnt.;
- 1.2. tekstilės atliekų konteineris – 1 vnt.;
- 1.3. plastiko atliekų konteineris – 1 vnt.
- 1.4. popieriaus atliekų konteineris – 1 vnt.;
- 1.5. stiklo atliekų konteinerio dangtis – 2 vnt.;

I. Bendrieji reikalavimai antžeminiams konteineriams

1.	Konteinerio konstrukcija keturkampės arba stačiakampės formos, kas leistų konteinerius sujungti į bendrą konteinerių eilę (grandinę), nepaliekant tarpų tarp jų. Tiekiami konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, pagaminti ne anksčiau kaip 2018 m., be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti.
2.	Konteinerio talpa 2 m ³ (±0,1). Visų konteinerių talpa turi būti vienoda.
3.	Konteinerio aukštis 1 m (±0,1). Visų konteinerių aukštis turi būti vienodas.
4.	Atliekų išmetimo anga turi būti užsidaranti. Dangtis turi turėti integruotus dangčio uždarymo triukšmo slopintuvus. Įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą ir turi būti nesunkiai atidaromas ir automatiškai užsidaryti.
5.	Konteinerio pakėlimo mechanizmas pritaikytas aptarnauti keliuuoju mechanizmu su kabliu ir virve ar kilnojamąja kilpa, kuri būtų skirta automatizuotam konteinerių atidarymui (atliekų pašalinimas vykdomas ne rankiniu būdu).
6.	Konteineris turi būti pagamintas iš aukšto tankio perdirbamo polietileno HDPE, cinkuoto metalo arba funkciškai lygiavertės medžiagos. Konteinerio iškeliamoji dalis (maišas) turi būti pagamintas iš plastiko arba funkciškai lygiavertės medžiagos. Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, mechaniniam, cheminiam ir biologiniam (susijusiam su objekto specifika) poveikiui, konteinerio visos dalys turi būti atsparios korozijai. Medžiagos iš kurių formuojami konteineriai turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo -40° iki +40 C°). Konteinerio korpusas turi būti visiškai nepralaidus vandeniui tiek iš vidaus, tiek iš išorės.
7.	Konteinerio spalva tamsiai pilka, visi konteineriai turi būti vienodos spalvos.
8.	Konteinerio apdaila plastiko kompozitas (vertikali), apdailos dalys turi būti lengvai keičiamos.
10.	Konteinerio sertifikatas LST EN 13071 arba jam lygiavertis.
11.	Konteinerio standartai ISO 9001, ISO 14001 arba jam lygiavertis.
12.	Garantija konteineriams turi būti suteikiama gamintojo, t.y. tiekėjo pateikiamas gamintojo garantinis raštas. Konteinerio korpusui ne mažiau kaip 10 metų. Konteinerio apdailai ne mažiau kaip 2 metai. Konteinerio iškeliamajam maišui ne mažiau kaip 2 metai.

II. Reikalavimai antžeminiams konteineriams pagal jų rūšį

1.	Mišrių komunalinių atliekų konteineris
1.1.	Ant konteinerio šono po atliekų išmetimo anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė su užrašu „KOMUNALINĖS ATLIEKOS“, užrašas šviesiai pilkos spalvos, raidžių dydis derinamas su perkančiąja organizacija.
1.2.	Atliekų išmetimo angos dangtis (1 vnt.) kvadrato formos, anga pritaikyta komunalinėms atliekoms mesti, vidinės angos ilgis turi būti 45 cm (± 1), plotis 45 cm (± 1). Atliekų išmetimo angos dangčio spalva – šviesiai pilka.
2.	Tekstilės atliekų konteineris
2.1.	Ant konteinerio šono po anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė su užrašu „TEKSTILĖ“, užrašas šviesiai rudos spalvos, raidžių dydis derinamas su perkančiąja organizacija.
2.2.	Atliekų išmetimo anga (1 vnt.) cilindrinė, pritaikyta tekstilei mesti, vidinės angos skersmuo turi būti ne mažesnis kaip 20 cm (± 1). Atliekų išmetimo angos dangčio spalva – šviesiai ruda.
3.	Plastiko atliekų konteineris
3.1.	Ant konteinerio šono po atliekų išmetimo anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė su užrašu „PLASTIKAS“, užrašas geltonos spalvos, raidžių dydis derinamas su perkančiąja organizacija.
3.2.	Atliekų išmetimo angos dangtis (1 vnt.) kvadrato formos, anga pritaikyta plastikui mesti, vidinės angos ilgis turi būti 45 cm (± 1), plotis 45 cm (± 1). Atliekų išmetimo angos dangčio spalva – geltona.
4.	Popieriaus pakuočių ir popieriaus antrinių žaliavų atliekų konteineris
4.1.	Ant konteinerio šono po anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė su užrašu „POPIERIUS“, užrašas mėlynos spalvos, raidžių dydis derinamas su perkančiąja organizacija.
4.2.	Atliekų išmetimo angos dangtis (1 vnt.) kvadrato formos, pritaikyta popieriui mesti, vidinės angos ilgis turi būti 45 cm (± 1), plotis 45 cm (± 1). Atliekų išmetimo angos dangčio spalva – mėlyna.
5.	Stiklo atliekų konteinerio dangtis
5.1.	Atliekų išmetimo angos dangtis (2 vnt.) apvalios formos, anga pritaikyta stiklui mesti, vidinės angos skersmuo turi būti ne mažesnis kaip 30 cm (± 1). Atliekų išmetimo angos dangčio spalva – žalia.

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė



Agnė Širkienė

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

2020 m. _____ mėn. _____ d.
Kėdainiai

Užsakovas:
Tiekėjas:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos Prekės, nurodytos Pristatomų prekių sąraše, buvo pristatytos _____ (įrašyti datą).

Visi Sutarties 1.1 punkte numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti _____ (įrašyti datą).

Pateikti visi reikalingi dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____

Užsakovas pristatytas Prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad prekės priimtos _____ (įrašyti datą), ir ši data yra laikoma Prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė (Tiekėjas)	Priėmė (Užsakovas)
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)



UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, info@vsa.lt, www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registru centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

**PASIŪLYMAS
DĖL ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ IR KONTEINERIŲ DANGČIŲ PIRKIMO**

2020-03-12

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „VSA Vilnius“
Įmonės kodas	220074960
Tiekėjo adresas	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Peldžiuvienė
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vsa.lt

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis vienetais	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM
1	2	3	4	6
1.	Antžeminis mišrių komunalinių atliekų konteineris	1	1.550,75	1.876,41
2.	Antžeminis tekstilės atliekų konteineris	1	1.550,75	1.876,41
3.	Antžeminis plastiko atliekų konteineris	1	1.550,75	1.876,41
	Antžeminis popieriaus atliekų konteineris	1	1.550,75	1.876,41
2.	Stiklo konteinerio dangtis	2	397,43	480,89
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) 8.467,42				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 8.467,42 (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai šašiasdešimt septyni eurai ir 42 ct.) Eur.
(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 6.997,87 (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir 87 ct.) Eur.
(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Vilma Peldžiuvienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)