

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 902
Vilnius, du tūkstančiai dvidešimtųjų metų kovo 26 d.

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10/2, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Kamilės Rupeikaitės, veikiančios pagal Muziejaus nuostatus (toliau- Perkančioji organizacija), ir

Lina Mozūraitė, veikianti nuo 2019 m. spalio 16 d. galiojančios individualios veiklos pažymos Nr. 933952 pagrindu, gimusi 1985-11-04, kurios adresas yra [redacted] Kaunas, (toliau „Paslaugų teikėjas“),

toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis apklausos žodžiu būdu atlikto mažos vertės viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo pagrindas – 2020 m. kovo 23 d. viešojo pirkimo paraiška Nr. 62).

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį, Perkančiosios organizacijos užsakymą ir pateiktą informaciją suteikti Perkančiajai organizacijai toliau detalizuotas grafinio dizaino (maketavimo) ir susijusias paslaugas (toliau – „Paslaugos“), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us), bei už jas atsiskaityti Sutarties 4 dalyje numatyta tvarka.

1.2. Paslaugų detalizacija: Perkamos grafinio dizaino (maketavimo) paslaugos, reikalingos suprojektuoti ir sumaketuoti 16 vnt. parodos stendų, susidedančių iš teksto, nuotraukų ir kt., taip pat prižiūrėti stendų konstrukcijų, transportavimo dėžių gamybos darbų atlikimą bei kitų stendų gamybai reikalingų paslaugų teikimą. Paslaugos yra reikalingos įgyvendinti Muziejaus rengiamą parodą anglų kalba *"Whosoever saves a single life, saves an entire universe"* (toliau – „Paroda“), iš dalies finansuojamą Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos bei Lietuvos kultūros tarybos, šios parodos stendų gamybai. Paslaugų apimtis – 16 vnt. stendų projektavimo ir maketavimo paslaugos.

1.3. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 79822500-7 (*Grafinio dizaino paslaugos*).

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis: projektavimo ir maketavimo - nuo pirkimo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo iki 2020 m. gegužės 29 d. įskaitytinai. Perkančioji organizacija galutinį Parodos turinio projektą maketavimui pateikia Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki 2020 m. balandžio 17 d. įskaitytinai. Parodos stendų konstrukcijų, transportavimo dėžių gamybos darbų atlikimo bei kitų stendų gamybai reikalingų paslaugų teikimo pradžios paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. birželio 29 d.

1.5. Paslaugų rezultato pristatymo vieta: Naugarduko g. 10, Vilnius ar kitas Perkančiosios organizacijos nurodytas ar poreikio sąlygotas adresas.

1.6. Visų Paslaugų teikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu, nurodytu Sutarties 13.4 p. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Paslaugos teikėjui.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 1.4 p. numatytu laikotarpiu bei Perkančiosios organizacijos užsakyme, teisės aktuose ar raštuose nustatytais terminais suteiktų Paslaugų rezultatą, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuris (-ie) yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, už Sutarties kainą, kuri yra nurodyta Sutarties 4 dalyje, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgiant į Sutarties objekto specifiką.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais terminais.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant neterminuotai ir besąlygiškai perleisti nuosavybės teisę ir visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas, Perkančiajai organizacijai.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, bei, pažeidęs konfidencialumo pareigą, atlyginti Perkančiajai organizacijai padarytus nuostolius.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Trečiųjų asmenų ar subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas.

2.10. Suteikus šios Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Perkančiajai organizacijai Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą / - us.

2.11. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

2.13. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą / -us, ir mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

3.4. Viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo termino ir kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Paslaugų teikėjo padarytų viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo termino ir kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti viešojo pirkimo pardavimo sutartį su Paslaugų teikėju dėl esminių sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Paslaugų teikėją dėl ketinimo nutraukti viešojo pirkimo - pardavimo sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties nutraukimo datos.

3.5. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas moka **3.500,00 Eur** (trys tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct) Sutarties kainą. Sutarties kaina yra maksimali bei fiksuota

ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, sutartis yra sudaroma remiantis fiksuotos kainos kainodara.

4.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, įranga, reikalingais Paslaugoms teikti, ir kitas išlaidas.

4.3. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo sąskaitos - faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento kartu su pridedamu priėmimo - perdavimo aktu pateikimo Perkančiajai organizacijai. Šalys susitaria dėl atsiskaitymo už tinkamai suteiktas ir Perkančiosios organizacijos priimtas Paslaugas etapais (dalimis) galimybės.

4.4. Tiekiąs sąskaitas ar kitus atsiskaitymo dokumentus už tinkamai ir laiku suteiktas bei Perkančiosios organizacijos priimtas Paslaugas kartu su pridedamu priėmimo - perdavimo aktu privalo Perkančiajai organizacijai pateikti per sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.5. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties kainą mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.6. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visa apimtimi, ji turi teisę atsisakyti Paslaugų dalies, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, nebėra reikiamo finansavimo). Perkančioji organizacija atsiskaito pagal faktiškai suteiktą Paslaugų apimtį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Vienai iš Sutarties šalių nesavalaikiai vykdant bet kurią iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 (dvi šimtosios) procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau **“Nenugalimos jėgos aplinkybės”**), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių sutartiniai įsipareigojimai), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau ne ilgiau kaip 2020 m. liepos 29 d. įskaitytinai.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

8.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas, nepaisydamas Perkančiosios organizacijos raginimo, nepradedą Paslaugų teikimo sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Paslaugų teikimą Sutartyje nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma;

8.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų teikimo kokybės: prastai teikia paslaugas, nepaiso Perkančiosios organizacijos nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Perkančioji organizacija turi pagrindo manyti, kad Paslaugos teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugų teikimo be trūkumų ar nuostolių Perkančiajai organizacijai;

8.3.3. Sutarties 3.4 p. numatyto atveju.

8.4. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais.

10. Taikytina teisė

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Žydų gelbėtojų atminimo įamžinimo skyriaus vedėja Danutė Selčinskaja	Lina Mozūraitė
Adresas	Pylimo g. 4A, Vilnius	[redacted] Kaunas
Telefonas	8 604 76288	[redacted]
Faksas		
El. paštas	Danute.selcinska_a@gmail.com	[redacted]

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais

jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

13.3. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – Žydų gelbėtojų atminimo įamžinimo skyriaus vedėja Danutė Selčinskaja, Pylimo g. 4A, Vilnius, tel. 8 604 76288, el. p. Danute.selcinskaja@jmuseum.lt.

Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – Mozūraitė, [redacted] Kaunas, el. paštas: [redacted]

13.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

14. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai:

Paslaugų teikėjas:

Lina Mozūraitė

Adresas: [redacted]

Kaunas

Gim. [redacted]

Ne PVM mokėtojas

Indiv. veiklos pažyma Nr. 933952

Tel.: [redacted]

El. paštas: [redacted]

Perkančioji organizacija:

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus

Naugarduko g.10/2, LT-01309 Vilnius

Įstaigos kodas: 190757374

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Tel. (8 5) 2 312 357, faksas (8 5) 2312358

El. pašto adresas: muziejus@jmuseum.lt

Lina Mozūraitė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorė

Kamilė Rupeikaitė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Įrašinėje
Sudėkite, Norėdami Mūsų kvietimė
N. N. 2020 03. 26