

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. FS-11(3.22)

2020 m. kovo 24 d.

Kaunas

Kauno tautinės kultūros centras, juridinio asmens kodas 195470830, buveinės adresas A. Jakšto g. 18, LT-44275 Kaunas, atstovaujama direktorės Vilijos Kepežinskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir UAB „**BTT Group**“, juridinio asmens kodas 300665914, buveinės adresas Eigulių g. 16, LT-03150 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Donato Zavecko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai teikti kompiuterinės įrangos techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Detali Paslaugų teikėjo pagal Sutartį teikiamų Paslaugų preliminarai apimtis, aprašymas ir teikimo tvarka, taip pat reikalavimai šioms Paslaugoms yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 3 priede „Incidentų, esminių IT sistemų pakeitimų registravimo procedūra“.

1.3. Perkamų Paslaugų (įskaitant dalis) apimtys priklausys nuo Paslaugų poreikio ir gali keistis iki 20 proc. nuo preliminarus Paslaugų kiekio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių su peržiūra, kurios bendra numatoma vertė yra 5018,11 Eur su PVM.

2.2. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema ir pan.), reikalingas tinkamam Sutarties vykdymui. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.3. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Pasikeitęs Paslaugų įkainių PVM tarifas taikomas tik po PVM tarifo pasikeitimo teikiamoms Paslaugoms. Susitarimas padidinti/sumažinti Paslaugų įkainiams taikomą PVM tarifą įsigalioja surašius jį raštu bei Šalims patvirtinus parašais ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

3. Atsiskaitymo sąlygos

3.1. Paslaugų teikėjas atsiskaitymui už faktiškai suteiktas Paslaugas ataskaitinio mėnesio paskutinę darbo dieną surašo perdavimo - priėmimo aktą ir pateikia Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu rastine@ktkc.lt.

3.2. Pagal suderintą ir pasirašytą perdavimo - priėmimo aktą Paslaugų teikėjas turi iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 10 dienos imtinai, pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą iki nustatyto termino, Perkančioji organizacija turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą mokėjimo terminą.

3.2. Vykdam Sutartį, Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu rastine@ktkc.lt. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Tais atvejais,

kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. Paslaugų teikimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu Sutarties vykdymas;

4.1.2. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamas ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.1.3. visa informacija, dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.1.4. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos;

5.1.2. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų teikėją apie jo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą;

5.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

5.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

5.2.1. įsigyti daugiau Paslaugų, negu nurodyta Sutarties 1 priede, bet neviršyti bendros numatomos Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte;

5.2.2. pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

5.2.3. pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pretenzijas dėl patirtų nuostolių. Pretenzija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nustatyto fakto;

5.2.4. Perkančioji organizacija turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. pradėti Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo;

5.3.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus;

5.3.3. užtikrinti, kad vykdydamas Perkančiosios organizacijos garantinės kompiuterinės įrangos modernizavimą, dėl jo veiksmų nebus pažeisti kompiuterinės įrangos gamintojo garantiniai įsipareigojimai, t. y. garantinės kompiuterinės įrangos modernizavimas turi būti atliktas vadovaujantis gamintojo techninio garantinio aptarnavimo reikalavimais;

5.3.4. pilnai padengti visus Perkančiosios organizacijos nuostolius atsiradusius dėl teisės gauti kompiuterinės įrangos gamintojo garantinį aptarnavimą praradimo, dėl Paslaugų teikėjo atliekamo garantinės kompiuterinės įrangos modernizavimo;

5.3.5. be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkti tretieji asmenys;

5.3.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, t. y. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti šių dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos trečiosioms šalims tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir po Sutarties pasibaigimo, o taip pat neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai (Paslaugų teikėjo

darbuotojai, kurie dalyvaus Sutarties vykdyme, įsigaliojus Sutarčiai, turės pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimų pasižadėjimus (Sutarties priedas Nr. 2). Paslaugų teikėjas ir jo pasitelkiami subteikėjai turi pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą kaip juridiniai asmenys.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Perkančiajai organizacijai iki nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjo sąskaitoje nurodytos sumos, Paslaugų teikėjas gali reikalauti iš Perkančiosios organizacijos 0,05 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo sumokėta (ši diena neįskaitoma).

6.2. Tuo atveju, kai ne dėl Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija įspėja Paslaugų teikėją raštu ir turi teisę išskaičiuoti sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Perkančiajai organizacijai pareikalavus raštu, Paslaugų teikėjas moka Perkančiajai organizacijai 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

6.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.4. Paslaugų teikėjas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Perkančiajai organizacijai žalos ir nuostolių kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. Konfidencialumo reikalavimai

8.1. Sutarties sąlygas ir reikalavimus Paslaugų teikėjas privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

8.2. Paslaugų teikėjui viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas privalo:

8.2.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus Sutarties galiojimui;

8.2.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

8.2.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

8.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie teiks Paslaugas, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek Paslaugų teikimo metu, tiek

pasibaigus Sutarčiai, tiek pasibaigus Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Paslaugų teikėju.

8.4. Paslaugų teikėjui ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

8.5. Visi aukščiau nurodyti reikalavimai, kurie taikomi Paslaugų teikėjui, taikomi ir jo subteikėjams.

9. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys.

9.2. Sutartis galioja, kol Perkančioji organizacija išnaudoja Sutarties 2.1. punkte nurodytą bendrą Sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

9.3. Perkančiajai organizacijai Paslaugų teikimo laikotarpiu neišnaudojus Sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros Sutarties vertės, Sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams kol bus pasiekta Sutarties vertė. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Perkančioji organizacija gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

9.5.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Perkančioji organizacija, vadovaudamasi viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.5.2. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla.

9.6. Paslaugų teikėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų dėl esminio Sutarties pažeidimo.

9.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

9.8. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis Sutarties dalimis.

9.9. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atsisakyti visų teikiamų Paslaugų ar jų dalies pirkimo, jeigu ji neturės pakankamo, nuo jos nepriklausančio finansavimo, arba teikiamų Paslaugų ar jų dalies pirkimo nereikės vykdant Perkančiosios organizacijos veiklą, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos Sutartyje Perkančiajai organizacijai netaikomos. Tokio atsisakymo atveju Perkančioji organizacija apmoka Paslaugų teikėjui už iki atsisakymo faktiškai suteiktą pagal Sutartį Paslaugų dalį.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

10.2. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties tarp Šalių, sprendžiami Šalių derybomis, o jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.3. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugomis, Paslaugų teikėjas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena Pirkimo dokumentų reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugomis, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugomis, nuostata.

10.4. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.5. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.7. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

10.7.1. Perkančiosios organizacijos asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą - direktoriaus pavaduotojas ūkiui Virginijus Sivolovas, tel. 8 679 36 737, elektroninis paštas virginijus.sivolovas@ktkc.lt;

10.7.2. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – pardavimų vadybininkė Reda Menčikovaite, tel. 8 638 45 103, elektroninis paštas reda.mencikovaite@btt.lt ir IT paslaugų vadovas Irmantas Kazlauskas, tel. 8 615 71 388, elektroninis paštas irmantas.kazlauskas@btt.lt.

10.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

11. Priedai

11.1. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“, 4 lapai.

11.2. Priedas Nr. 2 – „Paslaugų įkainiai ir kaina“, 1 lapas.

11.3. Priedas Nr. 3 – „Incidentų, esminių IT sistemų pakeitimų registravimo procedūra“, 1 lapas.

11.4. Priedas Nr. 4 – Konfidencialumo įsipareigojimai, 2 lapai.

12. Šalių adresai ir rekvizitai

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

BĮ Kauno tautinės kultūros centras
A.Jakšto 18, LT-44275 Kaunas
Įmonės kodas 195470830

A. s. Nr. LT31 4010 0425 0003 0391
Luminor bankas
Tel./faks. (8 37) 40 71 35
El. paštas: rastine@ktkc.lt

Direktoriė Vilija Kepežinskienė



A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „BTT Group“
Eigulių g. 16, LT-03150 Vilnius
Įmonės kodas 300665914
PVM mokėtojo kodas LT100003105219
A. s. Nr. LT33 7300 0101 0002 2176
AB Swedbank
Tel. (8 5) 203 4380
El. paštas: info@btt.lt

Direktorius Donatas Zaveckas

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos) perkamos, siekiant užtikrinti stabilų kompiuterinės įrangos veikimą.

2. Paslaugos teikiamos, kai Kauno tautinės kultūros centras (toliau – Perkančioji organizacija) kreipiasi į Paslaugos teikėją jo nurodytu pagalbos telefonu arba el. paštu, sutrikus kompiuterinės įrangos normaliam darbui arba pageidaujant konsultacijos kompiuterinės įrangos naudojimo klausimais. Paslaugos teikėjo pagalbos tarnyba konsultuoja telefonu arba el. paštu, registruoja Perkančiosios organizacijos kreipinius dėl kompiuterinės įrangos sutrikimų ir vykdo gedimų šalinimą konsultacijos telefonu metu, prisijungdama prie Perkančiosios organizacijos kompiuterio nuotoliniu būdu arba atsiųsdama informacinių technologijų specialistą į Perkančiosios organizacijos nurodytas patalpas, esančias pastatuose A. Jakšto g. 18, Kalniečių g. 180 ir Kovo 11-osios g. 108, Kaune. Perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiu gali keisti patalpų adresus.

Perkančiosios organizacijos įranga, esanti ne Lietuvos teritorijoje, aptarnaujama tik nuotoliniu būdu.

2. Naudojamos sąvokos:

2.1. **kompiuterinė įranga** – Perkančiosios organizacijos naudojama kompiuterio techninė ar programinė įranga;

2.2. **kompiuteris** – kompiuterio komplektas, t. y. kompiuterio korpusas ir kompiuterio detalės, kurios yra kompiuterio korpuso viduje, taip pat monitorius, pelė, klaviatūra, nepertraukiamo maitinimo šaltinis, tinklo adapteris su tinklo kabeliu ir lizdu, duomenų įvedimo ir nuskaitymo įrenginiai, su sistetine bei taikomąja programine įranga ir pan., priklausantys šiam kompiuterio komplektui, visuma;

2.3. **kompiuterizuota darbo vieta** – tokių įrenginių, kaip asmeninis ar nešiojamas kompiuteris ir su juo naudojamas spausdintuvas;

2.4. **lokalus kompiuterių tinklas (LAN)** – Perkančiosios organizacijos kompiuterinio tinklo kabeliai ir kompiuterinį tinklą palaikanti techninė bei programinė įranga;

2.5. **aktyviosios tinklų įrangos darbo vieta** – tokių vietinio kompiuterių tinklo dalių, kaip maršrutizatoriai (Routers), komutatorių (Switch), šakotuvų (Hub), modemų ir pan., visuma;

2.6. **pakaitinė įranga** – Paslaugų teikėjo nuosavybėje esanti techninė įranga, kuri laikinai suteikiama Perkančiajai organizacijai arba įdiegiama siekiant išspręsti techninę problemą ir kuri atlieka tas pačias operacines funkcijas kaip ir sugedęs techninis įrenginys;

2.7. **programinė įranga** – Perkančiosios organizacijos turima arba Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjo įdiegiama licencijuota ir teisėtai naudojama programinė įranga ir jos vartotojų licencijos;

2.8. **vartotojas** – Perkančiosios organizacijos nurodytas kontaktinis asmuo, besinaudojantis kompiuterine įranga, kuriai užsakomos Paslaugos;

2.9. **programinės įrangos aptarnavimas** – Perkančiosios organizacijos naudojamos programinės įrangos paruošimas darbui, programinės įrangos atnaujinimų įdiegimas ir, jeigu būtina, kompiuterinių virusų pašalinimas;

2.10. **veikimo atstatymo trukmė** – tai laikas nuo vartotojo kreipinio/problemos užregistravimo Paslaugų teikėjo pagalbos tarnybos kreipinių valdymo sistemoje iki jo išsprendimo.

3. Šiuo metu Perkančiajai organizacijai reikalinga kompiuterinės įrangos priežiūra šiais adresais:

3.1. A. Jakšto g. 18, Kaune: asmeniniai kompiuteriai – 9 vnt., nešiojami kompiuteriai – 5 vnt., spausdintuvai ir daugiafunkciniai įrenginiai – 9 vnt.;

3.2. Kalniečių g. 180, Kaune: nešiojami kompiuteriai – 1 vnt., spausdintuvas – 1 vnt.;

3.3. Kovo 11-osios g. 108: asmeninis kompiuteris – 1 vnt., nešiojami kompiuteriai – 2 vnt., spausdintuvas – 1 vnt.

Paslaugų teikimo laikotarpiu šis kiekis gali keistis ± 20 proc.

4. Perkamų Paslaugų techniniai kokybės parametrai, kokybės užtikrinimo ir kitos sąlygos:

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo valandomis - pirmadienis-ketvirtadienis nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadienis – nuo 8.00 iki 15.45 val.

4.2. Perkančiosios organizacijos kreipinių (problemų, užsakymų, pakeitimų) priėmimas bei registravimas Paslaugų teikėjo nurodytu telefonu ir elektroniniu paštu.

4.3. Kompiuterinės įrangos veikimo problemų identifikavimas ir jų sprendimas (veikimo atstatymas) nuotoliniu būdu – ne ilgiau kaip per 2 valandas, Perkančiosios organizacijos patalpose – ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas.

4.4. Perkančiosios organizacijos naudojamos programinės įrangos priežiūra, įdiegimas, atnaujinimas, konfigūravimas.

4.5. Disko vietos kontrolė, laikinųjų bylų panaikinimas.

4.6. Lietuviškų rašmenų įdiegimas.

4.7. Interneto naršyklių (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox ir kt.) ir elektroninio pašto programų (Outlook, Outlook Express, Google, Exchange ir kt.) įdiegimas, atnaujinimas, konfigūravimas.

4.8. Spausdintuvo ar daugiafunkcinio įrenginio prijungimas, tvarkyklės įdiegimas, atnaujinimas, jos parametrų nustatymas; teisių naudotis spausdintuvu ar daugiafunkciniu įrenginiu kitiems vartotojams suteikimas.

4.9. Vietinio kompiuterių tinklo priežiūra (nuo kompiuterio iki tinklo rozetės), vietinio tinklo gedimų identifikavimas.

4.10. Naujos kompiuterizuotos darbo vietos įrengimas (esant poreikiui).

4.11. Fakso modemo įdiegimas/pakeitimas, tvarkyklės įdiegimas, atnaujinimas, jos parametrų nustatymas; interneto ryšio sukonfigūravimas.

4.12. Antivirusinių programų įdiegimas, konfigūravimas ir automatinio atnaujinimo nustatymas, virusų suradimas ir panaikinimas, kompiuterio veiklos atstatymas.

4.13. Skenerio ir kitų periferinių įrenginių prijungimas, tvarkyklių įdiegimas, atnaujinimas, parametrų nustatymas.

4.14. Duomenų perkėlimas ir išsaugojimas prieš perinstaliuojant kompiuterį.

4.15. Kompiuterių darbo stebėjimas: antivirusinės programos veikimo atnaujinimas, sisteminio disko užsipildymas, laikinųjų failų katalogo užsipildymas, sisteminių žurnalų stebėjimas.

4.16. Kompiuterių gedimų identifikavimas, sugedusios įrangos remonto organizavimas.

4.17. Kompiuterinės įrangos profilaktika (1 kartą per metus turi būti atliekama ir aktu įforminama kompiuterio techninės ir programinės įrangos inventorizacija).

4.18. Vartotojų konsultavimas telefonu ir apsilankymo pas vartotoją metu kompiuterio techninės ir programinės įrangos klausimais.

4.16. Spausdintuvų, daugiafunkcinių įrenginių, video konferencijos įrangos gedimų diagnostika, konfigūravimas, problemų sprendimas ir veikimo atstatymas.

5. Paslaugų teikėjas turi įsipareigoti, nesant galimybių laiku suremontuoti sugedusią kompiuterinę įrangą ir, esant Perkančiosios organizacijos prašymui, organizuoti laikiną įrangos pakeitimą iš esamos Perkančiosios organizacijos įrangos arba savo sandėlio iki bus sugrąžinta Perkančiajai organizacijai suremontuota kompiuterinė įranga.

6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti įrangos, kuriai galioja gamintojo garantija, pasiėmimą iš Perkančiosios organizacijos, suremontavimą pagal garantijos sąlygas ir grąžinimą Perkančiajai organizacijai be papildomo mokesčio.

7. Paslaugų teikėjas turi 1 mėnesio laikotarpyje nuo sutarties sudarymo datos atlikti IT ūkio analizę ir Perkančiajai organizacijai teikti pasiūlymus dėl įrangos atnaujinimo, ar kitus sprendimus.

Perkančiajai organizacijai patvirtinus Paslaugų teikėjo siūlomus pakeitimus, Paslaugų teikėjas juos atlieka per techniškai įmanomą laiką, tačiau ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų, jei tam nereikalingas papildomos įrangos įsigijimas.

8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti pagalbą įrangos instaliavimo vietoje šiais atvejais:

8.1. problemos pranešimo atveju, kai reikalinga surinkti papildomą techninę informaciją, kurios surinkimas ir pateikimas negalimas naudojant telefoną, elektroninį paštą ar prisijungimą (nuotolinį prisijungimą) prie įrangos;

8.2. kitais atvejais, kai kurios nors techninio aptarnavimo paslaugos neįmanoma atlikti kitaip, nei tiesiogiai prisijungus prie įrenginių arba kai būtina betarpiškai manipuluoti įranga.

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio. Faktinės perkamų Paslaugų (įskaitant dalis) apimtys priklausys nuo Paslaugų poreikio ir gauto finansavimo.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

BĮ Kauno tautinės kultūros centras

Direktore Vilija Kepežinskienė


(parašas)
2020-03-27
(data)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „BTT Group“

Direktorius Donatas Zaveckas

(parašas)
2020-03-27
(data)

2020 m. kovo 24 d. Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. FS-11(3.22)
Priedas Nr. 2

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	įkainis, Eur/mėn. be PVM	įkainis Eur/mėn. su PVM	Preliminarus kiekis*, vnt.	Paslaugų atlikimo trukmė, mėn.	Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kompiuterizuotų darbo vietų techninė priežiūra	8,00	9,68	18	24	4181,76
Pradinė kaina:						4181,76
Bendra numatoma Sutarties vertė**:						5018,11

* Kompiuterizuotų darbo vietų kiekis Sutarties sudarymo metu.

**Bendra numatoma sutarties vertė, įskaitant planuojamą Paslaugų apimčių iki 20 proc. padidėjimą, visus privalomus mokesčius ir atsižvelgiant į visus galimus Sutarties pratėsimus ($1,2 \times$ Pradinė kaina).

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

BĮ Kauno tautinės kultūros centras

Direktorė Vilija Kepežinskienė

(parašas)
2020-03-24
(data)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „BTT Group“

Direktorius Donatas Zaveckas

(parašas)
2020-03-24
(data)

INCIDENTŲ, ESMINIŲ IT SISTEMŲ PAKEITIMŲ REGISTRAVIMO PROCEDŪRA

Incidentai ir esminiai IT sistemų pakeitimai gali būti registruojami darbo valandomis - pirmadienis-ketvirtadienis nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadienis – nuo 8.00 iki 15.45 val. trimis būdais šiais kanalais:

1. Mano BTT savitarnos svetainėje www.mano.btt.lt (prisijungimo kodai bus pateikti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, kuris apie juos praneš Perkančiosios organizacijos darbuotojams);

2. Elektroniniu paštu servisas@btt.lt;

3. Serviso telefonu (8 5) 203 4380;

Incidento pradžia (Reagavimo laikas) pradedama skaičiuoti nuo tada, kai incidentas užregistruojamas vienu iš aukščiau nurodytų trijų būdų. Jei Perkančiosios organizacijos darbuotojas (vartotojas) nepraneša apie incidentus ar kitus esminius IT sistemų pakeitimus, arba nepateikia savo duomenų, būtinų incidentui pašalinti, laikoma, kad Paslaugos yra teikiamos tinkamai ir Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų incidentų pašalinimą.

Su šia incidentų registravimo procedūra Perkančiosios organizacijos darbuotojai (vartotojai), kuriems priskirta kompiuterinė įranga, turi būti supažindinti pasirašytinai per savaitę nuo sutarties pasirašymo datos (atsakingas Perkančiosios organizacijos asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą).

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

BĮ Kauno tautinės kultūros centras

Direktorė Vilija Kepežinskienė

(parašas)
2020-03-24
(data)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „BTT Group“

Direktorius Donatas Zaveckas

(parašas)

(data)

2020 m. kovo 24 d. Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. FS-11(3.22)
Priedas Nr. 4

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS, VYKDANT VIEŠOJO
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTĮ NR. FS-11(3.22)**

2020 m. _____ d.
Kaunas

Vardas Pavardė (*nurodyti*), asmens kodas (*nurodyti*), darbo santykiais susijęs su
_____(juridinio asmens kodas _____) ir
dalyvaudamas _____(toliau –

Sutartis) vykdydama, įsipareigoju:

1. naudoti Sutarties vykdymo metu gautą¹, su **Sutarties** vykdymu susijusią informaciją tik **Sutarties** 1 punkte nurodytiems tikslams;

2. nekopijuoti ir nedauginti jokių kitu būdu ir priemonėmis **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos ar jos dalies, išskyrus atvejus, kai tai reikalinga informacijos pateikimo tikslui įgyvendinti, kai ši informacija pateikiama Kauno tautinės kultūros centrui;

3. saugoti ir užtikrinti visos **Sutarties** vykdymo metu patikėtos informacijos slaptumą (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai santykiai mane sietų / nesietų su Paslaugų teikėju _____ (pvz.: išėjus iš darbo ši pareiga išlieka ir pan.);

4. be Kauno tautinės kultūros centro išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai;

5. neperduoti, neperleisti, neatskleisti², neplatinti **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos jokiems tretiesiems asmenims jokia forma, jokiais komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis neribotą laikotarpį;

6. po **Sutarties** vykdymo pabaigos nedelsiant sunaikinti **Sutarties** vykdymo metu gautą informaciją tokiu būdu, kuris nesudarytų galimybės tretiesiems asmenims ją sužinoti;

7. bet kokių būdu praradus ar atskleidus **Sutarties** vykdymo metu gautą informaciją tretiesiems asmenims arba žinant apie jos atskleidimą ar praradimą, nedelsiant pranešti Kauno tautinės kultūros centrui;

8. 1-7 punktuose nustatytų pareigų laikytis neribotą laiką. Šių pareigų laikymosi pažeidimu nelaikoma, jeigu **Sutarties** vykdymo metu gauta informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus Kauno tautinės kultūros centrą.

9. sumokėti Kauno tautinės kultūros centrui 1000 (vienas tūkstantis) eurų baudą bei atlyginti Kauno tautinės kultūros centro tiesioginius ir/ ar netiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda už šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą (už kiekvieną tokį atvejį, įskaitant informacijos praradimą).

Šis konfidencialumo įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

¹ Sutarties turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija.

² Informacijos atskleidimu yra laikomas tokios informacijos perdavimas bet kokiam trečiajam asmeniui bet kuriuo būdu arba sąlygų tokiems tretiesiems asmenims sudarymas prieiti prie šios informacijos.

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS, VYKDANT VIEŠOJO
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTĮ NR. FS- 11(3.22)**

2020 m. _____ d.
Kaunas

Paslaugų teikėjo / Subteikėjo / Kito ūkio subjekto pavadinimas (*nurodyti*), kodas (*nurodyti*), dalyvaudamas _____ (toliau –

Sutartis) vykdyje, įsipareigoju:

1. naudoti **Sutarties** vykdymo metu gautą³, su **Sutarties** vykdymu susijusią informaciją tik **Sutarties** 1 punkte nurodytiems tikslams;

2. nekopijuoti ir nedauginti jokių kitu būdu ir priemonėmis⁴ **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos ar jos dalies, išskyrus atvejus, kai tai reikalinga informacijos pateikimo tikslui įgyvendinti, kai ši informacija pateikiama Kauno tautinės kultūros centrui;

3. saugoti ir užtikrinti visos **Sutarties** vykdymo metu patikėtos informacijos slaptumą (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai santykiai mane sietų / nesietų su Paslaugų teikėju _____ (pvz.: išėjus iš darbo ši pareiga išlieka ir pan.);

4. be Kauno tautinės kultūros centro išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai;

5. neperduoti, neperleisti, neatskleisti⁵, neplatinti **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos jokiems tretiesiems asmenims jokia forma, jokiais komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis neribotą laikotarpį;

6. po **Sutarties** vykdymo pabaigos nedelsiant sunaikinti **Sutarties** vykdymo metu gautą informaciją tokiu būdu, kuris nesudarytų galimybės tretiesiems asmenims ją sužinoti;

7. bet koku būdu praradus ar atskleidus **Sutarties** vykdymo metu gautą informaciją tretiesiems asmenims arba žinant apie jos atskleidimą ar praradimą, nedelsiant pranešti Kauno tautinės kultūros centrui;

8. 1-7 punktuose nustatytų pareigų laikytis neribotą laiką. Šių pareigų laikymosi pažeidimu nelaikoma, jeigu **Sutarties** vykdymo metu gauta informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus Kauno tautinės kultūros centrą.

9. sumokėti Kauno tautinės kultūros centrui 1000 (vienas tūkstantis) eurų baudą bei atlyginti Kauno tautinės kultūros centro tiesioginius ir/ ar netiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda už šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą (už kiekvieną tokį atvejį, įskaitant informacijos praradimą).

Šis konfidencialumo įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

3 Sutarties turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu gauta informacija, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija.

4 Informacijos užfiksavimas bet koku būdu ir priemonėmis, prieinamais tiek šio pasižadėjimo pasirašymo dieną, tiek išraisais vėliau, jeigu jais galima perduoti informaciją kitam trečiajam asmeniui.

5 Informacijos atskleidimu yra laikomas tokios informacijos perdavimas bet kokiam trečiajam asmeniui bet kuriuo būdu arba sąlygų tokiems tretiesiems asmenims sudarymas priėti prie šios informacijos.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
DONATAS ZAVECKAS

Data: 2020-03-24 14:29:14