

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. balandžio d. Nr. 1ST-

Vilnius

Mykolo Romerio universitetas, įsikūręs adresu Ateities g. 20, Vilnius, Lietuva LT-08303, Juridinių asmenų registro kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219 (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas vicerektoriaus doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 1I-66 nustatytus įgaliojimus, ir UAB „Baltijos kopija“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas gen. dir. Vytauto Vidžiūno, veikiantis pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“ sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku suteikti mažatiražės spaudos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis sumokėti už suteiktas paslaugas.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Pradinė Sutarties vertė yra **10692,50 Eur** (dešimt tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt du Eur 50 ct). Sutarties maksimali kaina yra **12899,80 Eur** (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni Eur 80 ct). Į šią sumą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro **2207,30 Eur** (du tūkstančiai du šimtai septyni Eur 30 ct), būtini tinkamai įvykdyti Sutartį.

3.2. Sutartyje nustatyta fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara.

3.2. Į Sutarties 2 priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.4. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius. Sutarties 2 priede nurodytos paslaugų apimtys yra preliminaros ir vykdant Sutartį gali keistis pagal Paslaugų gavėjo poreikį. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti visos maksimalios Sutarties 1 priede nurodytos paslaugų apimtys.

3.5. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju už pagal konkretų užsakymą faktiškai suteiktas paslaugas, paskaičiuojant mokėtiną kainą pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius.

3.6. Paslaugų gavėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei po Paslaugų priėmimo paaiškėja Paslaugų apimtys ir/arba kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai paslaugų reikalavimams, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų priėmimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus paslaugų papildomą apžiūrą ar Paslaugų naudojimo metu.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Paslaugų gavėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Paslaugų gavėjas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu, telefonu arba raštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.4. Šalys įgalioja asmenis užsakymų teikimui, priėmimui ir visiems su paslaugų teikimu susijusiais klausimais spręsti: Nomeda Gudalienė, tel. 852714452, el. paštas ngudel@mruni.eu (iš Paslaugų gavėjo pusės) ir Vytautas Vidžiūnas, tel. 852773507 Faks. 852773506, el. paštas vytautas@kopija.lt (iš Paslaugų teikėjo pusės).

6. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Paslaugų gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikeju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugų gavėjas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.4. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,07 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui 0,07 % nuo nesuteiktų Paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

9.4. Jeigu viena iš Sutarties Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pažeidusi Sutartį Šalis, kitai Šaliai reikalaujant raštu, privalo sumokėti baudą – 10 procentų nuo neįvykdytos maksimalios Sutarties kainos.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai pasirašo abi Šalys ir galioja 12 (dvylika) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki kol bus išpirkta maksimali Sutarties kaina. Paslaugų gavėjui neišpirkus maksimalios Sutarties kainos, Sutartis gali būti pratęsta abipusiu raštišku Šalių susitarimu 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, kol Paslaugų gavėjas išpirks maksimalią Sutarties kainą. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Paslaugų gavėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Nomeda Gudalienė, Mokslo kokybės ir analizės skyriaus vadovė. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Ina Kalvaitienė, vyresnioji vadybininkė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties 1 priedas yra pirkimo Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

14.2. Sutarties 2 priedas yra Techninė specifikacija.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas
Juridinių asmenų registro kodas 111951726
PVM mokėtojo kodas LT119517219
Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius
Tel.: 852714625
El. paštas: roffice@mruni.eu
A .s. LT32 7300 0100 0249 2574
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

BĮ UAB „Baltijos kopija“
Įmonės kodas 110669916
Kareivių g. 13b, LT-09109 Vilnius
Tel.: (8 5) 277 3505
vytautas@kopija.lt
A.s. LT71 7044 0600 0112 4311
AB SEB Vilniaus bankas, banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT106699113

Pareigos: gen. direktorius

Vardas, pavardė: Vytautas Vidžiūnas

Parašas:

Data:



2020 m. balandžio d.
Pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 1ST-
1 priedas

Bendra Lietuvos ir Danijos įmonė
Baltijos kopija

Kareivių g. 13B, LT-09109 Vilnius. Į. k. 110669916. Tel. (8 5) 276 0709, faks. (8 5) 277 3506

Apklauskos sąlygų 1 priedas

Mykolo Romerio universitetui
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽATIRAŽĖS SPAUDOS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2020-03-17 Nr03/17

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Baltijos kopija“
Tiekėjo įmonės kodas	110669916
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kareivių 13B, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Mindaugas Tamošiūnas
Telefono numeris	(8 5) 276 0709
Fakso numeris	(8 5) 277 3506
El. pašto adresas	Mindaugas@kopija.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti, subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šiose apklauskos sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mes siūlome šias paslaugas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainių suma be PVM	Įkainių suma su PVM
1	2	3	4
1.	Mažatiražės spaudos paslaugos	10692,50	12899,80
Bendra pasiūlymo kaina be PVM		10692,50	
PVM (21 %)		2207,30	
Bendra pasiūlymo kaina su PVM		12899,80	

Pastaba: tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelių skilčių, kuriose prašoma nurodyti kainą su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 12899,80 EUR Dvylika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 80ct(skačiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 2207,30EUR Du tūkstančiai du šimtai septyni eurai 30ct (skačiais ir žodžiais).

2 lentelė. Mažatiražės skaitmeninės spaudos paslaugų įkainių suvestinė pagal pridedamas lenteles Apklauso sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ .xlsx:

Eil. Nr.	Lentelės Nr.	Lentelės įkainių suma Eur be PVM	Lentelės įkainių suma Eur su PVM
1	2	3	4
1.	1 lentelė	7416,00	8948,80
2.	2 lentelė	816,50	986,50
3.	3 lentelė	2460,00	2964,50
Iš viso:		10692,50	12899,80

Pastaba. Lentelės 3 ir 4 skiltis pildo tiekėjas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros) ir **pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir jos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje:**

3 Lentelė

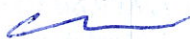
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Konfidenciali informacija ir informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje dokumente (nurodyti psl.)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	2	3	4	5
	Įgaliojimas	1		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali informacija ir informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, (dokumento puslapius), laikoma, kad tokios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Projektų grupės vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Mindaugas Tamošiūnas

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

BĮ UAB „Baltijos kopija“

Pareigos: gen. direktorius

Vardas, pavardė: Vytautas Vidžiūnas

Parašas:

Data:



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų teikėjas turės teikti perkančiajai organizacijai mažatiražės spaudos pagal poreikį paslaugas (toliau – Paslaugos).		
2. Spaudos lankų ir leidinių apimties apskaitai taikomas 640x900 mm formato popieriaus lapas (pvz. 640x900 mm formato popieriaus lapo vienoje pusėje spausdinama 8 puslapiai 205x290 mm formato leidinio, 148x210/145x215 – 16 psl.).		
3. Grafikai, paveikslai, schemos, lentelės, formulės gali sudaryti iki 30% tekstų apimties.		
4. Leidinių spaudos pagal poreikį technologija (angl. <i>print on demand</i>) – leidybos modelis, kai parengtas leidinys yra saugomas skaitmeniniu pavidalu ir yra išspausdinamas tik gavus individualų užsakymą bei užsisakiusiojo apmokėjimą už leidinį.		
5. Papildomų egzempliorių, spausdinamų pagal <i>print on demand</i> technologiją, puslapio kaina turi būti tokia pat kaip ir pradinio tiražo.		
6. Signalinės knygos pristatymas per 1 d.d.		
7. Esant poreikiui, teksto redagavimas ir maketavimas.		
8. Pristatymas ir platinimas.		
9. Nustatomi reikalavimai Paslaugoms:		
Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo aprašymas
9.1	Paslaugų suteikimo terminas	Nustatomas šalių susitarimu atsižvelgiant į spausdinimui teikiamų leidinių apimtį ir kiekį. Visais atvejais atlikimo terminas negali būti ilgesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų.
9.2	Paslaugų teikimo organizavimas	Paslaugų teikimo organizavimui pirkimo sutarties šalys skiria atsakingus asmenis, kurie teikia/priima užsakymus, derina (jei reikia, atvykus pas perkančiąją organizaciją ar Paslaugų teikėją) medžiagas, koordinuoja darbų vykdymą ir sutartu laiku priduoja/priima atliktus darbus ar atskirus jų etapus, dokumentus.
		Perkančiajai organizacijai kilus poreikiui parengti spaudai ir/arba elektroninei leidybai leidinį, arba pasinaudoti kita sutartyje nurodyta paslauga atsakingas darbuotojas elektroniniu paštu perduoda užsakymą Paslaugų teikėjui.
		Paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas, priima užsakymą ir elektroniniu paštu patvirtina perkančiajai organizacijai jo gavimą.
		Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, suteikia užsakytas Paslaugas ir jų rezultatus perduoda peržiūrėti perkančiajai organizacijai.

		Perkančioji organizacija atlieka suteiktų paslaugų rezultato peržiūrą.
		Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją apie turimas pastabas, nustatytus paslaugų suteikimo trūkumus ir nurodo protingą terminą korekcijoms pagal pastabas ir trūkumams, jei jie buvo nustatyti, pašalinti.
		Paslaugų teikėjas nustatytu terminu koreguoja leidinį ir galutinį variantą pateikia perkančiajai organizacijai įvertinti.
		Paslaugos laikomos suteiktos, kai perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir jo pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.
		Suteiktų paslaugų įvertinimui perkančioji organizacija gali pasitelkti ekspertus. Paslaugų atlikimą įvertinus nepatenkinamai, Paslaugų teikėjas privalo suteikti jas iš naujo (arba, jei galima, pataisyti) savo lėšomis. Sistemingai nesilaikant teikiamų paslaugų kokybės ir terminų reikalavimų, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir suteiks teisę perkančiajai organizacijai nutraukti sutartį ir reikalauti netesybų bei nuostolių, kiek jų nedengia netesybos, atlyginimo.
		Perkančiajai organizacijai kilus poreikiui užsakyti Paslaugas, atsakingas darbuotojas elektroniniu paštu perduoda Paslaugų teikėjui užsakymą ir pirkimo sutarties šalių suderinto formato leidinio maketą.
		Atspausdintus leidinius Paslaugų teikėjas savo lėšomis pristato perkančiajai organizacijai arba jos nurodytais adresais (ne daugiau kaip 3 adresai).
9.3	Techniniai reikalavimai spaudai	Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją, jei gavus leidinius yra nustatyti jų kiekio neatitikimai ar defektai ir nustato protingą terminą šiems trūkumams pašalinti. Visos išlaidos, susijusios su trūkstamų leidinių pristatymu, defektų taisymu dengiamos Paslaugų teikėjo.
		Kiekvieną kartą pateikiant užsakymą, popierius bus nurodomas atskirai. Kiti techniniai reikalavimai pateikti kainų lentelėse.
9.4	Reikalavimai leidinių spausdinimo pagal poreikį paslaugai (ang. <i>print on demand</i>)	Paslaugų teikėjas turės įsipareigoti teikti leidinių spausdinimo pagal poreikį paslaugas. Gavęs užsakymą iš Paslaugų gavėjo Perkančiosios organizacijos knygai, kurios tiražas jau išplatintas arba reikalingas papildymas, Paslaugų teikėjas turės išspausdinti leidinio egzempliorių (-ius) ir pristatyti jį (juos) perkančiajai organizacijai.

1 lentelė. Leidiniai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis visų leidinių egzempliorių kiekis, vnt. į metus*	Formatas (mm)	Orientacinis vieno leidinio puslapių skaičius*	6	7	8	9	10	11 (7+9)	12 (8+10)	Orientacinė kaina (100 psl.), EUR be PVM	Orientacinė kaina (100 psl.), EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (7+9)	12 (8+10)	13 (6*3)*11	14 (6*3)*12
1.1.	Vidiniai lankai 1+1, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas, įrišimas klijuotas ³	300	148x210 mm	1-200	5	0,36	0,44	0,6	0,73	0,96	1,17	1440	1755
1.2.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas ³	600	148x210 mm	201-350	13	0,15	0,18	0,54	0,65	0,69	0,83	5382	6474
1.3.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas ³	50	148x210 mm	201-350	1	2	2,42	0,6	0,73	2,6	3,15	130	157,5
1.4.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas ³	50	148x210 mm	351-500	2	0,35	0,42	0,6	0,73	0,95	1,15	95	115

1.5.	Vidiniai lankai 1+1 (iki 40 psl. spalvotų klijų 4+0/4+4), viršelis 4+1/4+4, klijuotas medžiaginis skirtukas ³	30	148x210 mm	800-1600	3	2,5	3,03	1,6	1,94	4,1	4,97	369	447,3
											Iš viso:	7416	8948,8
*Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdomas pirkinio sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Vidutiniškai pradinis tiražas sudarys 50 egzempliorių. Kita dalis egzempliorių yra pagal print on demand technologiją užsakytų leidinių skaičius, kuris priklauso nuo konkretaus leidinio paklausos rinkoje ir konkrečiai negali būti identifikuojamas. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius turi atsižvelgti į tai, kad perkamos print on demand spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į leidinio tiražą, t. y. kaina turi būti vienoda, nepaisant egzempliorių skaičiaus. Į viršelio kainą įeina klijavimo, įrišimo, suvimo, segimo, laminavimo/lakavimo arba kiti darbai ir/ar medžiagos.													
**Vykdomas pirkinio sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių. Vieno puslapio kaina bus apskaičiuojama dalinant įkainį pateiktą 9 ir 10 skiltyje iš 100. Į 100 puslapių įkainį įeina ir popieriaus kaina.													
***Vidinių lankų popierius ofsetinis baltas 80 g/m² arba gelsvas ofsetinis nekreidinis („knyginis“, 5-o spalvos profilio), mažo purumo, 70-80 g/m² arba lygiavertis. Popierius minkštiesiems viršeliams kreidinis matinis 250-300 g/m² arba lygiavertis.													

2 lentelė. Brošiūros												
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Tiržas (vnt.)*	Formatas (mm)	Orientacinis puslapių skaičius**	1 viršelio įkainis, EUR be PVM	1 viršelio įkainis, EUR su PVM	10 psl. kaina, EUR be PVM	10 psl. kaina, EUR su PVM	Įkainių suma, EUR be PVM	Įkainių suma, EUR su PVM	Orientacinė kaina (10 psl.), EUR be PVM	Orientacinė kaina (10 psl.), EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (6+8)	11 (7+9)	12 (3*10)	13 (3*11)
2.1.	A5 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	100	148x210 mm	40	0,3	0,36	0,21	0,25	0,51	0,61	51	61
2.2.	A5 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1)***	500	148x210 mm	40	0,2	0,24	0,16	0,19	0,36	0,43	180	215
2.3.	A5 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	100	148x210 mm	40	0,25	0,3	0,8	0,97	1,05	1,27	105	127
2.4.	A5 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4)***	500	148x210 mm	40	0,22	0,27	0,37	0,45	0,59	0,72	295	360
2.5.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būti segta spirale***	50	200x200 mm	50	0,35	0,42	0,6	0,73	0,95	1,15	47,5	57,5

2.6.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būti segta spirale***	200	200x200 mm	50	0,29	0,35	0,4	0,48	0,69	0,83	138	166
										Iš viso:	816,5	986,5
* Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius, turi atsižvelgti į tai, kad perkamos print on demand spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į tiražą, t. y. turi būti vienoda nepaisant egzempliorių skaičiaus. Vykdant pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių.												
** Vykdant pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių. Viena puslapio kaina bus apskaičiuojama dalinant įkainį pateiktą 8 ir 9 skiltyje iš 10. Į 10 puslapių įkainį įeina ir popieriaus kaina.												
*** Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 150 g/m2 arba lygiavertis, viršelio popierius kreidinis matinis 200-300 g/m2, matinis lakas, arba lygiavertis.												

3 lentelė. Kiti gaminiai.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Tiražas (vnt.)	Formatas (mm)	Orientacinis puslapių skaičius ¹	1 vnt. kaina, EUR PVM	1 vnt. kaina, EUR be PVM	Suma, EUR PVM	Suma, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
I	2	3	4	5	6	7	8 (3*6)	9	(3*7)
3.1.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4) ²	50	205x290	2	0,4	0,48	20	24	
3.2.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4) ²	200	205x290	2	0,39	0,47	78	94	
3.3.	1/3 A4 skrajutė (4+0) ³	100	210x99	1	0,11	0,13	11	13	
3.4.	A5 skrajutė (4+4), popierius ofsetinis 200 g/m ²	100	148x210	2	0,26	0,31	26	31	
3.5.	A5 skrajutė (4+4), popierius ofsetinis 200 g/m ²	300	148x210	2	0,22	0,27	66	81	
3.6.	A5 skrajutė (4+4), popierius ofsetinis 200 g/m ²	1000	148x210	2	0,15	0,18	150	180	
3.7.	A1 plakatai (4+0) ⁴	10	594x840	1	4,5	5,45	45	54,5	
3.8.	A2 plakatai (4+0) ⁴	20	420x600	1	2,2	2,66	44	53,2	
3.9.	A3 plakatai (4+0) ⁴	20	297x420	1	0,5	0,61	10	12,2	
3.10.	Ištraukiamas plakatas-stendas (su montavimu į stendo laikiklį); medžiaga: tentas, 4+0	1	840x2000	1	60	72,6	60	72,6	
3.11.	Aplankalai su logotipu ir rekvizitais (A3+) ⁵	500	305x450		0,7	0,85	350	425	
3.12.	Aplankalai su logotipu ir rekvizitais (A5), popierius ofsetinis 300 gr., spauda 4+1, dalinis UV lakas, subiguoti ir sulankstyti	200	285x391		2	2,42	400	484	
3.13.	Aplankalai su logotipu ir rekvizitais (A5), popierius ofsetinis 300 gr., spauda 4+1, dalinis UV lakas, subiguoti ir sulankstyti	3000	285x391		0,4	0,48	1200	1440	
						Iš viso:	2460	2964,5	

1. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdomas perkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius, turi atsižvelgti į tai, kad perkamos print on demand spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į tiražą, t. y. turi būti vienoda nepaisant egzempliorių skaičiaus. Vykdomas perkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkrečių leidinių, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių.
2. Popierius kreidinis matinis 150 g/m2 arba lygiavertis.
3. Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 150 g/m2 arba lygiavertis, viršelio popierius kreidinis matinis 200-300 g/m2, matinis lakas, arba lygiavertis.
4. Popierius kreidinis matinis 200 g/m2 arba lygiavertis.
5. Aplankalų su logotipu ir rekvizitais ant spalvoto faktūrinio 250–300 g/m2 arba lygiavertio popieriaus, perlenktų per pusę (bignotų), su atspausdintu (1+1) logotipu pirmoje dalyje tokiu pat būdu atliktu įrašu antroje dalyje, įkainiai.

PASLAUGŲ GAVĖJAS
 Mykolas Romeris universitetas

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

Data:

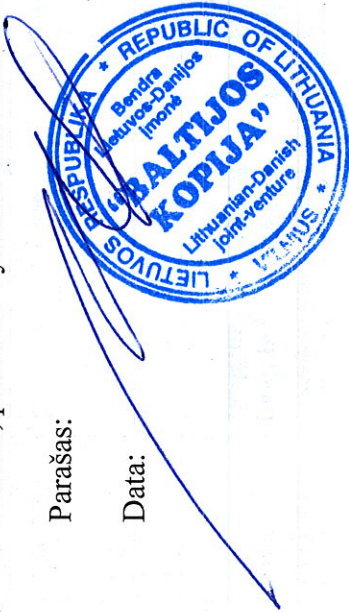
PASLAUGŲ TEIKĖJAS
 BĮ UAB „Baltijos kopija“

Pareigos: gen. direktorius

Vardas, pavardė: Vytautas Vidžiūnas

Parašas:

Data:



DETALŪS METADUOMENYS / DETAILED METADATA	
Dokumento sudarytojas (-ai) / Document Compiler	Mykolo Romerio universitetas, Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius, Lietuva (2020-04-10 14:54:03)
Dokumento pavadinimas (antraštė) / Document Name (Header/Title)	Viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis. UAB Baltijos kopija
Dokumento registracijos data ir numeris / Document Registration Date and Number	2020-04-09 Nr. 1ST-60 (17.19 E-451)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris / Date Document Received and Registration Number	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo / Document Specification Identification Mark	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis / Reason of Signature	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos / First and Last Name, Title of Person Creating Signature	Saulius Spurga, vicerektorius
Parašo sukūrimo data ir laikas / Date and Time Document Created	2020-04-09 11:17:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas / Format of Signature	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas / Time Indicated in Time Mark	2020-04-09 11:17:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją / Information About Services Provider Certification	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas / Expiration Date of Certificate	2018-05-11 11:14:09–2021-05-10 11:14:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti / Information About Methods, to Ensure Used Metadata Uniformity	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius / Number of Additions to Main Document	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius / Added Number of Documents to Main Document	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas / Software Used by Electronic Document Creator, Name/Title	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) / Information about Electronic Document and Electronic Signature and Examination Date	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų / Examined Document Does Not Contain Errors (2020-04-10 14:54:03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas / Date and Name of Employee Printing Copy of Electronic Document	2020-04-10 14:54:03 atspausdino / printed Ina Kalvaitienė
Paieškos nuoroda / Search	-
Papildomi metaduomenys / Additional Metadata	-