

ŽUVIES KONSERVŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-18

2020 m. kovo 23 d.
Vilnius

Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, atstovaujamas direktoriaus plk. Remigijaus Baltrėno, toliau šiame tekste vadinamas **Pirkėju**, ir UAB „Niklita“, atstovaujama direktoriaus Valdo Kuktos, toliau šiame tekste vadinama **Pardavėju**, toliau kartu vadinami Sutarties **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – Sutarties **Šalimi**, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią Šaldytos žuvies ir jos produktų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų:

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutarties **Šalys** – **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**:

1.1.1.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties **Šalis**, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties 14 dalyje, perkantis Sutarties objektu esančius žuvies konservus Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.1.2. **Pardavėjas** – tai Sutarties **Šalis**, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties 14 dalyje, parduodantis Sutarties objektu esančius žuvies konservus Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra Sutarties **Šalis**;

1.1.3. Licencijos, leidimai – visos reikalingos licencijos ir (arba) leidimai, būtini Sutarties vykdymui;

1.1.4. Sutarties objektas – žuvies konservai ir visos su jų pardavimu susijusios paslaugos (pristatymas, kokybės garantijos užtikrinimas ir kt.) (toliau – Prekės), dėl kurių Sutarties **Šalys** susitarė Sutartyje ir kurios atitinka Sutartyje ir jos 1 priede nurodytus reikalavimus;

1.1.5. Sutarties **Šalių** iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta;

1.1.6. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai, kaina bei jų koregavimo taisyklės.

1.1.7. **Pirkėjo** darbo laikas – laikas, kurį dirbamas darbas: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 val. 00 min. iki 17 val. 00 min., penktadieniais – nuo 8 val. 00 min. iki 15 val. 45 min. Pietų pertrauka nuo 12 val. 00 min. iki 12 val. 45 min. Darbo trukmė švenčių dienų išvakarėse sutrumpinama 1 val.

1.2. Sutarties **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas, **Pardavėjui** vėluojant vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties **Šaliai** įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena) arba nutraukus Sutartį.

1.3. Sutarties dalių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir nedarbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Pardavėjas** įsipareigoja 12 (*dvylika*) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, tiekti (pristatyti ir perduoti) **Pirkėjui** Sutarties 1 priede nurodytas Prekes, atitinkančias Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus, pagal **Pirkėjo** pateiktus atskirus užsakymus (toliau – paraiškos) Sutartyje nustatyta tvarka ir Sutarties 1 priede nurodytais į kainiais, o **Pirkėjas** įsipareigoja priimti kokybiškas Sutarties ir jos 1 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Sutarties **Šalių** sutartą kainą.

3. PREKIŲ ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Sutarties kainodara yra fiksuoto į kainio su peržiūra. Maksimali Sutarties kaina yra 1 095,00 Eur (*vienas tūkstantis devyniasdešimt penki eurai 00 ct*) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)).

3.2. Į Prekių įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, yra įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos **Pardavėjo** išlaidos, susijusios su Prekių pardavimu, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.2.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

3.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

3.2.3. visas su gamintojo kokybės atitikties dokumentų (sertifikatų, atitikties deklaracijų ar kitų kokybę patvirtinančio dokumentų) bei kitų dokumentų, numatytų Sutartyje ir (ar) kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.2.4. Prekių kokybės garantijos išlaidas;

3.2.5. sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas;

3.2.6. visas kitas **Pardavėjo** išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

3.3. Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, yra nurodyti Prekės grynos masės, t. y. be glazūros, sūrymo ir kt.

3.4. Prekių įkainiai yra pastovūs ir nekintami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.5 punkte nurodytą atvejį. Prekių įkainiai dėl mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojami.

3.5. Prekių įkainiai keičiami raštišku Sutarties **Šalių** susitarimu tų Prekių, kurių kainų pokytį skelbia Lietuvos statistikos departamentas, kai nuo Sutarties įsigaliojimo (arba nuo paskutinio į kainio keitimo, jeigu jis buvo keistas) momento į kainio lygis pasikeičia daugiau kaip 10 (*dešimt*) procentų. Sutarties **Šalis**, inicijuojanti Prekių į kainio perskaičiavimą, turi pateikti Lietuvos statistikos departamento išduotą dokumentą, patvirtinantį Prekių į kainio lygio pokytį. Prekių į kainiai keičiami pokyčio dydžiu (išreikštu procentu), nurodytu Lietuvos statistikos departamento išduotame dokumente. Perskaičiavimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą į ketvirtį, o naujai perskaičiuoti į kainiai taikomi toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po raštiško Sutarties **Šalių** susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojo kainų keitimo rizika tenka **Pardavėjui**.

3.7. **Pardavėjo** pateiktoje sąskaitoje faktūroje galutinė kaina už perduotas Prekes nurodoma su Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytu PVM, galiojančiu Prekių perdavimo metu.

4. PREKIŲ UŽSAKYMŲ TEIKIMO, PRISTATYMO, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS BEI ATSAKOMYBĖ

4.1. **Pardavėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (*dvi*) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti **Pirkėjui** savo darbuotojų, kurie tieks Sutartyje nurodytas Prekes, sąrašą, nuroydamas įmonės pavadinimą, įmonės kodą, Sutarties datą ir numerį, darbuotojų vardus, pavardes, gimimo datas, bei šių darbuotojų parašais patvirtintus sutikimus, kad jų duomenys gali būti tikrinami Sutarties vykdymo tikslais, taip pat pasirašytinai supažindinti šiuos darbuotojus su Sutarties 2 priede pateikta Įmonių, įstaigų ar organizacijų darbuotojų, vykdančių darbus Antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie Krašto apsaugos ministerijos objektuose, elgesio instrukcija (toliau – elgesio instrukcija). **Pardavėjas** privalo **Pirkėjo** reikalavimu atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją, kuris nesilaiko elgesio instrukcijos reikalavimų, kuriam negali būti išduotas leidimas patekti į objektą, adresu: Jankiškių g. 50, Vilnius, arba toks leidimas panaikintas.

4.2. **Pirkėjas** įsipareigoja per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo Sutarties 4.1 punkte nurodyto sąrašo gavimo dienos pateikti sprendimą dėl leidimų pateikti į **Pirkėjo** objektą adresu: Jankiškių g. 50, Vilnius, sąraše išvardintiems **Pardavėjo** darbuotojams, išdavimo.

4.3. **Pardavėjas** įsipareigoja tiekti **Pirkėjui** Prekes pagal **Pirkėjo** pateiktas paraiškas, kurios teikiamos darbo dienomis iki 12.00 val. Prekių tiekimui kitai darbo dienai. Prekės paraiškoje nurodytu kiekiu ir asortimentu tiekiamos **Pardavėjo** sąskaita ir rizika be papildomo apmokėjimo 1 (*vieng*) kartą per savaitę nuo 7.00 val. iki 11.00 val. adresu: Jankiškių g. 50, Vilnius. Po 11.00 val. pristatytų Prekių **Pirkėjas** nepriima ir **Pardavėjo** darbuotojų neleidžia į **Pirkėjo** objektą. Laikoma, kad tą dieną Prekės nebuvo pristatytos ir perduotos bei **Pardavėjui** taikoma sutartinė atsakomybė, nurodyta Sutarties 4.6 punkte.

4.4. **Pirkėjo** paraiškos teikiamos Sutarties **Šalims** priimtinu būdu (elektroninėmis priemonėmis, faksu). Paraiškoje nurodoma: Sutarties data ir numeris, užsakymo pateikimo data, Prekės pavadinimas ir kiekis.

4.5. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama tik **Pirkėjui** priėmus **Pardavėjo** pristatytas, Sutarties ir jos 1 priede nustatytas reikalavimus atitinkančias Prekes. Sąskaita faktūra turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus įkainius ir Prekių perdavimo metu galiojančią PVM.

4.6. **Pardavėjas**, vėluodamas pristatyti ir perduoti Prekes, už kiekvieną termino praleidimo valandą moka **Pirkėjui** 0,2 procento laiku neperduotų Prekių kainos, nurodytos Sutarties 1 priede, be PVM Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius, tačiau mokėtina Sutarties **Šalių** minimalių nuostolių suma negali būti mažesnė nei 5,00 eurai (*penki eurai*) už kiekvieną termino praleidimo dieną. Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo **Pirkėjo** pareikalavimo gavimo dienos.

4.7. **Pardavėjas** tiekimo ir pirkimo – pardavimo klausimų operatyviam sprendimui paskiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, nurodytą Sutarties 14 dalyje.

4.8. **Pardavėjas**, pristatęs Prekes keičiamoje taroje, tarą pasiima Prekių perdavimo metu.

5. MOKĖJIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

5.1. **Pirkėjas** už **Pardavėjo** pristatytas ir perduotas Prekes sumoka per 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei **Pardavėjas** sąskaitą faktūrą pateikia kitomis nei informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, laikoma, kad **Pardavėjas** sąskaitos faktūros nepateikė ir **Pirkėjas** neįgyja prievolės mokėti kaip nustatyta šiame Sutarties punkte. Tokiu atveju **Pirkėjas** įgyja teisę taikyti Sutarties 9.2.4 punktą.

5.2. **Pirkėjas** už pavėluotą dėl **Pirkėjo** kaltės mokėjimą Sutarties 5.1 punkte nustatytu terminu **Pardavėjui** jo pareikalavimu moka palūkanas už kiekvieną pavėluotą dieną, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.

5.3. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti, bet ne ilgiau kaip 60 (*šešiasdešimt*) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo dienos. **Pirkėjas**, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

6. PREKIŲ KOKYBĖS GARANTIJA, ATSAKOMYBĖ

6.1. Prekės turi atitikti Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus.

6.2. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (EB) Nr. 853/2004 „Dėl maisto produktų higienos“, Prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 „Dėl Prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (2015 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. 4-40 redakcija), Lietuvos higienos normą HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ tvirtinimo“ (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-1209), galiojančius standartus, ruošimo ir tiekimo į rinką reglamentus (taisykles), Sutarties 1

priede nurodytus bei kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus, taikomus Prekėms.

6.3. **Pardavėjas, Pirkėjui** pareikalavus, privalo pateikti Prekių kokybės atitikties dokumento (sertifikato, atitikties deklaracijos ar kito, kokybę patvirtinančio, dokumento) kopiją.

6.4. **Pardavėjas** skiria savo atstovus, nurodytus Sutarties 14 dalyje, atsakingus už tiekiamų Prekių kokybę.

6.5. Prekių priėmimo metu iki jų tinkamumo vartoti termino pabaigos turi būti likę ne mažiau kaip 70 % bendro tinkamumo vartoti termino laiko.

6.6. Prekių priėmimo metu pastebėjus bent vienos Prekės kokybės, įpakavimo, ženklinimo, tinkamumo vartoti terminų ar kitokį neatitikimą Sutartyje ir (ar) jos 1 priede nustatytiems reikalavimams, **Pirkėjas** tos Prekės nepriima, o **Pardavėjui** taikoma sutartinė atsakomybė, nurodyta Sutarties 4.6 punkte (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu Prekių perdavimo terminas jau yra pasibaigęs). **Pardavėjui** paprašius, dalyvaujant **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** atstovams, surašomas Prekių nepriėmimo aktas.

6.7. Tuo atveju, kai ginčas dėl Prekių atitikimo Sutartyje ir (ar) jos 1 priede nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties **Šalių** susitarimu, Sutarties **Šalys** turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Sutarties **Šalis**, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

6.8. **Pardavėjas** garantuoja Prekių kokybę jų tinkamumo vartoti terminų galiojimo metu.

6.9. Prekių tinkamumo vartoti termino galiojimo metu pastebėjus, kad Prekės neatitinka Sutartyje ar jos 1 priede nustatytų reikalavimų, **Pardavėjas** įsipareigoja pakeisti Prekes per 1 (vieną) darbo dieną nuo raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo ir atlyginti visus atsiradusius nuostolius, jeigu tokių buvo.

6.10. **Pardavėjas**, pavėlavęs pakeisti Prekes Sutarties 6.9 punkte nustatytu terminu, už kiekvieną termino praleidimo dieną moka **Pirkėjui** po 5,00 Eur (*penkis eurus*) Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius. Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo **Pirkėjo** pareikalavimo gavimo dienos.

6.11. Reklamacijos dėl Prekių kokybės gali būti pareikštos visą Prekių tinkamumo vartoti terminą.

6.12. Prekių kokybės garantija netaikoma, jeigu **Pardavėjas** įrodys, kad Prekių trūkumai atsirado dėl neteisingų ar netinkamų **Pirkėjui** perduotų Prekių laikymo sąlygų arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties **Šalys** pripažįsta ir patvirtina, kad informacija, kuri tapo žinoma vykdant Sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiems tretiesiems asmenims, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti Sutartimi Sutarties **Šalių** prisiimti įsipareigojimai.

7.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Sutarties **Šalys** vienareikšmiškai sutaria, kad Sutarties 7.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su **Pirkėju** ir kurią **Pardavėjas** gavo arba sukūrė Sutarties vykdymo metu, išskyrus tuos atvejus, kai **Pirkėjas** raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.3. **Pirkėjas** nesutinka, jog **Pardavėjas** jo duomenis naudotų tiesioginės rinkodaros tikslais (įskaitant ir reklaminio pobūdžio pranešimų siuntimą).

7.4. **Pardavėjas**, pažeidęs bent vieną Sutarties 7 dalyje nustatytą konfidencialumo reikalavimą, turi **Pirkėjui** sumokėti 500,00 Eur (*penkių šimtų eurų*) dydžio Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius. Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo **Pirkėjo** prašymo gavimo dienos.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Sutarties **Šalis** nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Sutarties **Šalys** negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties **Šalys** vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 29 d. nutarimo Nr. 766 redakcija) ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties **Šalys** Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Sutarties **Šalis**, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Sutarties **Šaliai** raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Laikotarpis, kurio metu Sutarties **Šalys** negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, į Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo terminą neįskačiuojamas.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Sutarties **Šalių** susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 5 (*penkias*) darbo dienas ir Sutarties **Šalims** nesudarius susitarimų dėl Sutarties pakeitimo, leidžiančių Sutarties **Šalims** toliau vykdyti savo įsipareigojimus. Kiekviena Sutarties **Šalis** gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi apie tai kitai Sutarties **Šaliai** raštu ne vėliau kaip prieš 3 (*tris*) darbo dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 5 (*penkias*) darbo dienas raštu informavęs **Pardavėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti ir perduoti Prekes ilgiau kaip 2 (*dvi*) darbo dienas nuo Sutarties 4.3 punkte nurodyto termino;

9.2.2. **Pardavėjas** nevykdo (ar informuoja, kad negalės vykdyti) sutartinio įsipareigojimo pristatyti ir perduoti Prekes;

9.2.3. **Pardavėjas** didina Prekių įkainius, išskyrus Sutarties 3.5 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Pardavėjas** nevykdo Sutarties 5.1 punkte nustatytos prievolės sąskaitas faktūras teikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

9.2.5. **Pardavėjo** pristatytos ir perduotos Prekės neatitinka Sutartyje ir (ar) jos 1 priede nustatytų reikalavimų ir **Pardavėjas** jų nepakeičia ilgiau kaip 2 (*dvi*) darbo dienas nuo Sutarties 6.9 punkte nustatyto termino;

9.2.6. **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą ir (ar) Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą, skelbiamus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir (ar) jei **Pardavėjas** tampa neatitinkančiu minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų ir informacija apie tai yra paskelbta Valstybinės mokesčių inspekcijos internetinėje svetainėje;

9.2.7. **Pardavėjas** įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo

nusikalstamoje veikoje;

9.2.8. paaiškėja, kad **Pardavėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų raštu informavęs **Pardavėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.3.1. Prekės tapo nereikalingos;

9.3.2. **Pardavėjas** pažeidžia bent vieną Sutarties 7 dalyje nustatytą konfidencialumo reikalavimą;

9.3.3. **Pardavėjas** pažeidžia Sutarties 13.3 punkte nustatytą reikalavimą dėl teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį perdavimo trečiajam asmeniui;

9.3.4. **Pardavėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo;

9.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 ar 9.2.5 punkte nurodytos priežasties, **Pardavėjas** per 5 (*penkis*) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo ir **Pirkėjo** prašymo gavimo dienos turi sumokėti **Pirkėjui** 1 500,00 Eur (*vieno tūkstančio penkių šimtų eurų*) dydžio Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius.

9.5. Sutarties **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

9.6. Sutarties **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas nutraukus Sutartį dėl Sutarties 9.2.1, 9.2.2 ar 9.2.5 punkte nurodytos priežasties, neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos sumokėti **Pirkėjui** pagal Sutarties 4.6 ir (ar) 6.10 punkto reikalavimus apskaičiuotus Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius ir **Pirkėjo** patirtas išlaidas.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal savo esmę turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties **Šalių** kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. SUTARTIES KEITIMAS IR GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja abiem Sutarties **Šalims** ją pasirašius. Jeigu Sutartis Sutarties **Šalių** pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Sutarties **Šalis**.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Sutarties **Šalių** raštišku susitarimu. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Sutarties galiojimo metu Sutarties **Šalims** pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties **Šalių** rekvizitams, Sutarties **Šalys** raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11.3. Sutarties vykdymo metu **Pardavėjas** gali pasitelkti subtiekęją tik esant motyvuotoms priežastims (**Pardavėjo** kvalifikacijos, teisės verstis tam tikra veikla, Sutarčiai vykdyti reikalingos technikos, išteklių, kvalifikuoto personalo netekimo ar pan.) ir tik iš anksto tai raštu suderinęs su **Pirkėju** (gavęs **Pirkėjo** sutikimą). Pasitelkiamas subtiekęjas turi atitikti subtiekęjui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo sąlygose (CVP IS pirkimo Nr. 476365). Subtiekęjo pasitelkimas įforminamas Sutarties **Šalims**

pasirašant rašytinį susitarimą. Subtiekiejo pasitelkimas nesukuria sutartinių santykių tarp **Pirkėjo** ir subtiekiejo bei Sutartyje nurodytos **Pardavėjo** pareigos neperduodamos subtiekiejui. **Pardavėjas** visais atvejais ir visiškai atsako **Pirkėjui** už subtiekiejo prievolių nevykdymą, netinkamą vykdymą ar neįvykdymą laiku bei atlygina **Pirkėjo** nuostolius, kuriuos padarė vykdydamas Sutartį subtiekiejas (t. y. subtiekiejo pasitelkimas nekeičia **Pardavėjo** atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo).

11.4. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Sutarties **Šalių** viena kitai siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami arba įteikiami asmeniškai Sutarties 14 dalyje Sutarties **Šalių** rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

12.2. Sutarties **Šalys** įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties 14 dalyje nurodytą Sutarties **Šalies** rekvizitų pasikeitimą. Sutarties **Šalis** nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Sutarties **Šalies** veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Sutarties **Šalies** rekvizitais.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Sutarties **Šaliai**). Abu tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

13.2. Sutartis turi 2 (*du*) priedus, kurie yra neatskiriami Sutarties dalis:

13.2.1. 1 priedas – Žuvies konservų pavadinimai, aprašymai, techniniai reikalavimai ir įkainiai, 1 lapas;

13.2.2. 2 priedas – Įmonių, įstaigų ar organizacijų darbuotojų, vykdančių darbus Antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie Krašto apsaugos ministerijos objektuose, elgesio instrukcija, 2 lapai.

13.3. Nė viena iš Sutarties **Šalių** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be raštiško kitos Sutarties **Šalies** sutikimo. **Pardavėjas**, perdavęs trečiajam asmeniui teises ir įsipareigojimus pagal Sutartį be raštiško **Pirkėjo** sutikimo, turi **Pirkėjui** sumokėti 5 (*penkių*) procentų Sutarties maksimalios kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, be PVM Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius. Sutarties **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per 5 (*penkis*) darbo dienas nuo **Pirkėjo** prašymo gavimo dienos.

13.4. **Pardavėjas** garantuoja, kad jis turi visas licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis tinkamai įvykdytų visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį. **Pardavėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl licencijų ar leidimų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant. **Pirkėjas** privalo nedelsdamas pranešti **Pardavėjui**, jei tokio pobūdžio pretenzijų iškyla.

13.5. Sutarties **Šalys** patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties **Šalies** valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

13.6. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Sutarties **Šalių** raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

13.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Pardavėjui** Prekių užsakymus ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties 14 dalyje.

13.8. Sutarties **Šalys** patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė žemiau nurodyta data.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

PARDAVĖJAS

UAB „Niklita“

Įmonės kodas 135541970

Taikos pr. 94, 51179 Kaunas

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

Atstovai, atsakingi už tiekiamų Prekių kokybę:

El. pašto adresas: uabniklita@gmail.com

A. s. LT39 7044 0600 0287 2633

AB SEB bankas

Pardavėjo vardu:

UAB „Niklita“

direktorius
Valdas Kukta



2020 m. kovo 23 d.

PIRKĖJAS

Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas
prie Krašto apsaugos ministerijos

Įmonės kodas 188651524

Jankiškių g. 50, 02300 Vilnius

Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Tel. (8 5) 264 1292

Faksas (8 5) 231 1686

El. pašto adresas: info@aotd.kam.lt

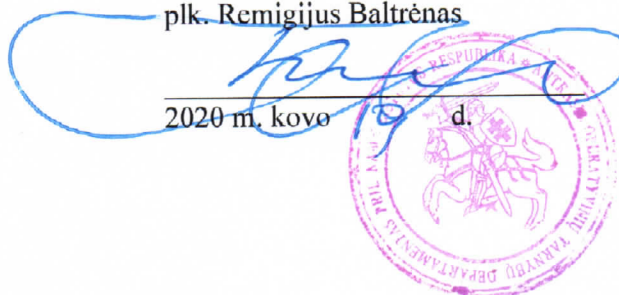
A. s. LT23 7300 0100 0245 8107

AB „Swedbank“

Pirkėjo vardu:

Antrojo operatyvinių tarnybų departamento
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

plk. Remigijus Baltrėnas



2020 m. kovo 23 d.

2020 m. kovo 23 d.

Žuvies konservų pirkimo – pardavimo
sutarties Nr. S- 18 1 priedas**ŽUVIES KONSERVŲ PAVADINIMAI, APRAŠYMAI, TECHNINIAI
REIKALAVIMAI IR ĮKAINIAI**

	Prekės pavadinimas, aprašymas, techniniai reikalavimai	Mato vnt.	1 mato vnt. įkainis* be PVM, Eur	Gamintojas
1	2	3	4	5
1.	Šprotai aliejuje – stambūs, be galvų, augaliniame aliejuje, išfasuoti iki 300 g (NETTO), atitinkantys LST 1953:2004 arba lygiavertį.	kg	3,50	UAB „Plungės kooperatinė prekyba“; UAB „Vičiūnai ir partneriai“; UAB „Baltic food partners“; AS „Paljassaare Kalatoostus“; UAB „Plungės šaltis“; UAB „Saldoga“; Lietuvos ir Norvegijos UAB „Norvelita“.
2.	Tunai aliejuje – be kaulų, augaliniame aliejuje, išfasuoti iki 300 g (NETTO), atitinkantys LST 1553:2004 arba lygiavertį.	kg	3,50	UAB „Plungės kooperatinė prekyba“; UAB „Vičiūnai ir partneriai“; UAB „Baltic food partners“; AS „Paljassaare Kalatoostus“; UAB „Plungės šaltis“; UAB „Saldoga“; Lietuvos ir Norvegijos UAB „Norvelita“.

* nurodyti įkainiai yra žuvies konservų grynos masės, t. y. be aliejaus ir kt.

Pardavėjo vardu:

UAB „Niklita“

direktorius
Karolis Kukta

2020 m. kovo 23 d.

Pirkėjo vardu:Antrojo operatyvinių tarnybų departamento
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius
plk. Remigijus Baltrėnas

2020 m. kovo 19 d.

AOTD poskyrio viršininkė
Akvilė Černiūtė

2020 m. kovo 23 d.

Žuvies konservų pirkimo – pardavimo
sutarties Nr. S- 18 2 priedas

**ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ AR ORGANIZACIJŲ DARBUOTOJŲ, VYKDanČIŲ DARBUS
ANTROJO OPERATYVINIŲ TARNYBŲ DEPARTAMENTO PRIE KRAŠTO
APSAUGOS MINISTERIJOS OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA**

1. Vykdyti sutartyse numatytus darbus Antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – AOTD) objektuose leidžiama tik AOTD atsakingo asmens patvirtintame sąraše esantiems darbus vykdančios įmonės, įstaigos, organizacijos darbuotojams (toliau – darbuotojai), pasirašytinai susipažinusiems su šios instrukcijos reikalavimais.

2. Darbuotojai įleidžiami į AOTD objekto, kuriame atliekami darbai, teritoriją, kai jie pateikia objekto apsaugos specialistui (toliau – budėtoju) asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

3. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kuriose pagal sutartį numatyta atlikti darbus, bei į sanitarines ir higienos patalpas (tualetą, prausyklą ir t. t.). Jeigu atliekantiems darbus prireikia patekti į kitas patalpas, jie privalo kreiptis į budėtoją ar atsakingą už darbų priežiūrą asmenį ir gauti jų leidimą.

4. Darbuotojai gali dirbti AOTD objektuose darbo dienomis ir valandomis, t. y. nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15 val. 45 min. (švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda), išskyrus šeštadienius ir sekmadienius bei švenčių dienas. Jeigu prireikia atlikti darbus po darbo valandų, ne darbo dienomis, darbų vykdytojas privalo tai suderinti su atsakingu už darbų priežiūrą asmeniu. Baigę darbus, darbuotojai privalo sutvarkyti savo darbo vietas.

5. Darbuotojai gali dirbti tik esant asmeniui, dirbančiam šiose patalpose.

6. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtoju arba patalpose dirbančiam asmeniui nurodžius, darbuotojai privalo nutraukti darbą ir palikti patalpas, kuriose atlieka darbus, ir gali grįžti atgal tik minėtiems asmenims leidus.

7. Darbuotojams draudžiama:

7.1. įsinešti į teritoriją (patalpas) garso, vaizdo įrašymo ir atkūrimo aparatūrą, ryšio priemones, kompiuterių ir kompiuterinių tinklų įrangą, duomenų laikmenas, elektroninę matavimo, radijo signalus priimančią įrangą, taip pat ginklus, šaudmenis, sprogmenis, toksines medžiagas, galinčias sukelti gaisrą ar sprogimą, apsinuodijimą arba kitokiu būdu paveikti AOTD objekte esančius asmenis. Jeigu tokios priemonės reikalingos darbams atlikti, darbų vykdytojas privalo tai suderinti su atsakingu už darbų priežiūrą asmeniu ar budėtoju;

7.2. įsinešti į teritoriją (patalpas) ir joje vartoti svaigiuosius gėrimus, narkotines, psichotropines medžiagas, dirbti apsvaigusiems nuo alkoholio ar narkotinių, psichotropinių

medžiagų, rūkyti ne tam skirtose vietose, be priežasties triukšmauti ir trukdyti AOTD dirbantiems asmenims atlikti jų pareigas;

7.3. naudotis AOTD tarnybiniais telefonais. Esant būtinumui, dėl skambinimo kreiptis į atsakingą už darbų priežiūrą asmenį arba budėtoją.

8. AOTD direktoriaus įgaliotas asmuo, vizualiai ir naudodamasis techninėmis priemonėmis, turi teisę patikrinti į AOTD teritorijas ir patalpas įeinančių, jose esančių bei išėinančių darbuotojų asmeninius ir tarnybinius daiktus, taip pat darbuotojų blaivumą, esant įtarimui, kad jie yra neblaivūs (iš burnos sklinda alkoholio kvapas, neadekvati elgsena, nerišli kalba, nekoordinuoti judesiai), įvažiuojančias, jose esančias ir iš jų išvažiuojančias transporto priemones, jų krovinius bei dokumentus.

9. Darbuotojai privalo griežtai laikytis gaisrinės saugos, darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos reikalavimų.

10. Darbuotojai, nesilaikantys šioje instrukcijoje numatytų reikalavimų, į teritoriją (patalpas) neįleidžiami arba jiems neleidžiama tęsti darbų ir apie tai nedelsiant informuojamas darbus atliekančios įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovas.

Pardavėjo vardu:
UAB „Niklita“

direktorius
Karolis Kukta



2020 m. kovo 23 d.

Pirkėjo vardu:

Antrojo operatyvinių tarnybų departamento
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius
plk. Remigijus Baltrėnas



2020 m. kovo 29 d.