

**PAKUOČIŲ (POPIERIAUS, PLASTIKO) ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ IŠ KOMUNALINIO
ATLIEKŲ SRAUTO, SANDĖLIAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. UK- 2020/03/12 /46**

2020 m. kovo 12 d.

Utena

UAB „Utenos komunalininkas“, juridinio asmens kodas 183606952, kurio registruota buveinė yra Rašės g. 4, 28197 Utena, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 300083878, kurio registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 59, Utena atstovaujama direktoriaus Ramūno Juodėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas). Toliau kartu šioje Paslaugų sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas – Utenos rajono teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidariusių ir rūšiuojamuoju būdu surinktų popieriaus/kartono, plastiko pakuočių atliekų (toliau – atliekos), sandėliavimo ir saugojimo paslaugos (toliau – Paslauga) iki jų transportavimo į perdirbimo vietas.

1.2. Planuojamų perduoti sandėliavimui atliekų kiekis per sutarties galiojimo laiką - ne daugiau kaip 770 tonų.

1.3. Paslaugų aprašymas pateiktas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. priimti Paslaugos gavėjo atvežtas atliekas ir saugoti (sandėliuoti) jas, kol atliekos bus transportuotos į perdirbimo vietas;

2.1.2. privalo pasverti galiojančiu metrologinę patikrą turinčiu svėrimo įrenginiu Paslaugos gavėjo atvežtas atliekas į sandėliavimo vietą *Sqvartyno g. 5, Mockėnai, Utenos raj.* ir šį faktą įforminti, įtraukiant pasvertų atliekų kiekį į elektroninių važtaraščių sistemą (i.VAZ);

2.1.3. užtikrinti surinktų atliekų priėmimą visomis darbo dienomis nuo 7.00 iki 16.00 val. ar esant poreikiui suderinti kitą atliekų priėmimo laiką;

2.1.4. atliekų atsiėmimo (perdavimo) transportavimui į perdirbimo vietas metu, Paslaugos teikėjas savo jėgomis ir technika paruošti atliekas transportavimui, jas pakrauti ir pateikti visą reikalingą dokumentaciją;

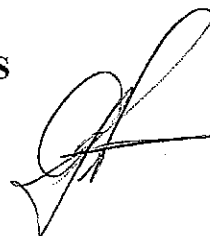
2.1.5. patvirtinti atliekų gavimą Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (toliau – GPAIS).

2.1.6. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS



3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Parengti lydraštį naudojantis GPAIS.

3.3. Užtikrinti, kad būtų laikomasi taikytinų atliekų vežimui ir atliekų krovinių lydinčios dokumentacijos parengimo bei pildymo nuostatų reikalavimų.

3.4. Paslaugų gavėjas privalo padengti visus kaštus, kurie gali būti patirti, jeigu Paslaugų gavėjo technika ir/ar personalas sugadina ar sunaikina Utenos regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijoje esančius objektus ir/ar techniką, ar kitaip sutrikdo įrenginių darbą, sukelia pavojų aplinkai.

3.5. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, KETTIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Paslaugos teikimo terminas – 12 mėnesių.

4.2. Sutarties galiojimo terminas 13 mėnesių arba ši sutartis gali baigtis anksčiau, jeigu už suteiktas Paslaugas mokėtina suma pasiekia maksimalią Sutarties vertę, kuri nurodyta Sutarties 5.1 punkte.

4.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai abi Šalys pasirašo Sutartį ir galioja, kol abi Šalys sutaria ją nutraukti abipusiu sutarimu arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) ar išnaudojamos 5.1. punkte nustatytos lėšos, arba nutraukiama įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu.

4.6. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, apie tai iš anksto įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki nutraukimo.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

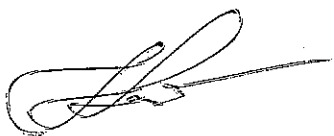
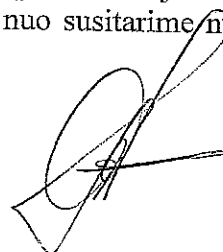
5.1. Sutarties kainai taikoma fiksuoto įkainio apskaičiavimo metodika. Įkainis nustatytas apklausos būdu Paslaugos teikėjui pateikus pasiūlymą (Sutarties 2 priedas) ir yra 12,86 Eur (*dvylika eurų 86 eucentai*) be PVM/t. Bendrą sutarties kainą sudarys suma sumokėta už suteiktas paslaugas pagal šį įkainį, kuri negali būti didesnė nei 11981,66 Eur (*vienuolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 66 euro centai*) su PVM.

5.2. Galutinė kaina, kurią Paslaugos gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimties (pristatyto atliekų kiekio). Paslaugos perkamos pagal Paslaugos gavėjo poreikį, atsiskaitant pagal Paslaugų teikėjo įkainį, nurodytą Sutarties 5.1 punkte. Paslaugos gavėjas neįsipareigoja užsakyti ar pirkti viso Sutarties 1.2 punkte nurodytos paslaugos apimtį.

5.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už Paslaugų suteikimą. Sąskaita faktūra teikiama kartu su suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Paslaugų gavėjas sąskaitą faktūrą apmoka kai patvirtinamas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Sąskaita apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos priėmimo dienos.

5.4. Sutarties 5.1 punkte numatytas Paslaugų įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas, kaina atitinkamai gali būti didinama/mažinama pasikeitus teisės aktais nustatytam PVM tarifui. Kaina perskaičiuojama raštišku šalių susitarimu ir taikoma nuo tokio susitarimo pasirašymo dienos, arba nuo susitarime nurodytos tikslios datos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas, nustatytu laiku nesuteikęs nustatytos apimties Paslaugos, Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 0,03 procento delspinigių nuo laiku nesuteiktų paslaugų už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,03 procento delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

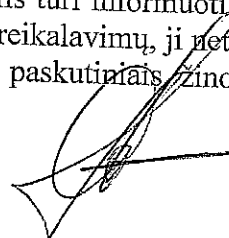
7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	
Vardas, pavardė	Stanislovas Bareikis	Dalius Veršelis
Telefonas	8389 43567	8615 76381
El. paštas	s.bareikis@utenoskom.lt	dalius@uratc.lt

8.2. Jeigu pasikeičia šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniiais žinomais jai

duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.3. Sutarties Šalys patvirtina tokius Sutarties priedus:

9.3.1. 1 priedas - Techninė specifikacija, 1 lap.;

9.3.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 2 lap.

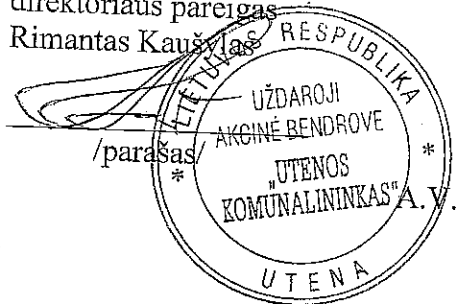
9.4. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugos gavėjas:

UAB „Utenos komunalininkas“
Rašės g. 4, 28197 Utena
Įmonės kodas 183606952
Tel. (8 389) 63802
A/S Nr. LT417044060002515055
AB SEB bankas
banko kodas 70440
El. p. komunalininkas@utenoskom.lt

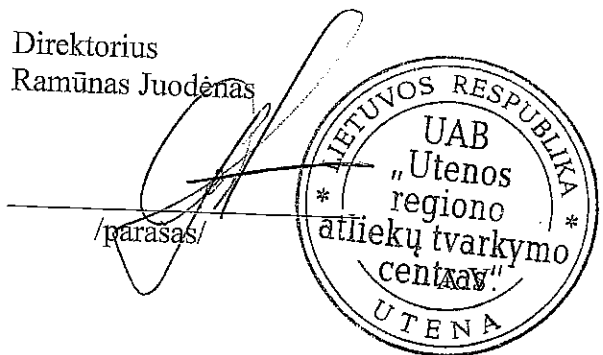
Direktoriaus pavaduotojas, laikinai einantis
direktoriaus pareigas
Rimantas Kaušvilas



Paslaugos teikėjas:

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
J. Basanavičiaus g.59, LT-28150, Utena
Įmonės kodas 300083878
PVM kodas LT100002771119
Tel. Nr. 8 389 50440
El. p. info@urate.lt

Direktorius
Ramūnas Juodėnas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PAKUOČIŲ (POPIERIAUS, PLASTIKO) ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ IŠ KOMUNALINIO
ATLIEKŲ SRAUTO, SANDĖLIAVIMO PASLAUGOMS

Pirkimo objektas. Utenos rajono teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidariusių ir rūšiuojamuoju būdu surinktų popieriaus/kartono, plastiko pakuočių atliekų (toliau – atliekos), sandėliavimo paslaugos iki jų transportavimo į perdirbimo vietas.

Planuojamų perduoti sandėliavimui atliekų kiekis per sutarties galiojimo laiką – 770 t. Nurodytas atliekų kiekis yra **preliminarus** ir Paslaugos gavėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų visam nurodytam kiekiui.

Reikalavimai pirkimo objektui. Paslaugos teikėjas prima Paslaugos gavėjo atvežtas atliekas ir saugo (sandėliuoja) jas, kol atliekos bus transportuotos į perdirbimo vietas.

Paslaugos gavėjui atvežus atliekas į sandėliavimo vietą, Paslaugos teikėjas privalo jas pasverti galiojančią metrologinę patikrą turinčiu svėrimo įrenginiu ir šį faktą įforminti, įtraukiant pasvertų atliekų kiekį į elektroninių važtaraščių sistemą.

Atliekų priėmimo vieta nuo Paslaugos gavėjo buveinės, kurios adresas yra Rašės g. 4, Utena, negali būti nutolusi daugiau nei 10 km.

Surinktų atliekų priėmimas turi būti užtikrintas visomis darbo dienomis nuo 7.00 iki 16.00 val. Esant poreikiui Paslaugos teikėjas turi galimybę su Paslaugos gavėju pasitvirtinti kitą, abiem suinteresuotoms pusėms priimtina, atliekų priėmimo laiką.

Atliekų atsiėmimo (perdavimo) transportavimui į perdirbimo vietas metu, Paslaugos teikėjas savo jėgomis ir technika paruošia atliekas transportavimui, jas pakrauna ir pateikia visą reikalingą dokumentaciją. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi taikytinų atliekų vežimui ir atliekų krovinių lydinčios dokumentacijos parengimo bei pildymo nuostatų reikalavimų.

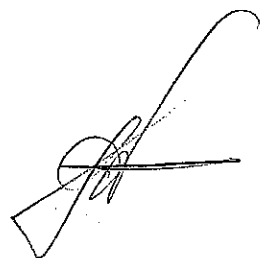
Bendrieji reikalavimai. Paslaugos teikėjas pasirašydamas sutartį, užtikrina, kad jis turi visus reikalingus leidimus ar kitus dokumentus, leidžiančius vykdyti su pirkimo objektu susijusią veiklą. Visi leidimai yra galiojantys ir galios visą sutarties vykdymo laikotarpį.

Maksimalus paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių. Maksimalus sutarties galiojimo terminas – 13 mėnesių arba Sutartis gali baigtis anksčiau, jei už suteiktas paslaugas mokėtina suma pasiekia maksimalią vertę.

Atliekų surinkėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros ir kitų dokumentų, patvirtinančių suteiktų paslaugų apimtį, pateikimo dienos.

Atliekų tvarkymo skyriaus
viršininkas

Stanislovas Bareikis



**PASIŪLYMAS
DĖL PAKUOČIŲ (POPIERIAUS, PLASTIKO) ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ IŠ
KOMUNALINIO ATLIEKŲ SRAUTO, SANDĖLIAVIMO PASLAUGŲ**

2020-02-27

(Data)

Utena

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subtiekejų pavadinimai	UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Tiekėjo/subtiekejo kodas	300083878
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subrangovų adresai	J. Basanavičiaus g. 59 Utena
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT517181100009467967, AB Šiaulių bankas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aida Sokolovienė
Telefono numeris	838970028
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	aida@urac.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

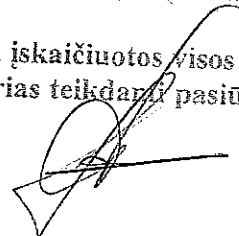
Mes siūlome:

Pirkimo objekto pavadinimas	Preliminarus atliekų kiekis per 12 mėn.	1 t atliekų sandėliavimo /saugojimo įkainis Eur be PVM	Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM
Pakuočių (popieriaus, plastiko) atliekų, susidarančių iš komunalinio atliekų srauto, sandėliavimo paslaugos	770 t	12,86	9902,20
PVM (....%) Eur			2079,46
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM			11 981,66

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 11981,66 (vienuolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt vienas EUR ir 66 ct) (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais) su PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos sudaro 2079,46 (du tūkstančiai septyniasdešimt devyni Eur ir 46 ct (nurodoma skaičiais ir žodžiais).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir

laikydami pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Mums žinoma, kad

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

Pasiūlymas galioja iki (Tiekėjas gali įrašyti konkrečią datą arba) termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

UAB „Utenos regiono atletų tvarkymo centras“
Direktorius

Ramūnas Juodėnas

(Tiekėjo įgaliojoto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)