

KALANETIKOS UŽSIĖMIMŲ NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. balandžio 6 d. Nr. 1 T-114
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Jonavos rajono savivaldybės administracija**, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“, ir teikėjas **UAB „Funkcinio judėjimo centras“**, (kodas 304730409), atstovaujamas vadovo Laurybo Gumbio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau tekste „Vykdytojas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Kalanetikos užsiėmimai negalią turintiems asmenims (toliau – Paslaugos) pagal techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr. 1).

2.2. Preliminarus paslaugų kiekis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis
1.	Kalanetikos užsiėmimai negalią turintiems asmenims	32

2.3. Paslaugos bus teikiamos pagal poreikį ir suderintą užsiėmimų grafiką.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Pradinės sutarties vertė yra 1342,15 [vienas tūkstantis trys šimtai keturiasdešimt du eurai 15 ct] Eur be PVM. PVM sudaro 281,85 [du šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 85 ct]. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Paslaugų teikimo įkainis – 35,00 [trisdešimt penki] Eur be PVM, PVM sudaro 7,35 [septyni eurai 35 ct] Eur.

3.3. Į paslaugų teikimo įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos (trenerių paslaugos, priemonių, reikalingų užsiėmimų vedimui, įsigijimas, nuvykimo iki užsiėmimo vietos). Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Vykdytojas.

3.4. Vykdytojui mokama už faktiškai suteiktas paslaugas, 3.2 punkte nustatytu įkainiu.

3.5. Paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašantir suderinant dalyvių registracijos lapus.

3.6. Su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma kas mėnesį per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo dalyvių registracijos lapus. Dalyvių registracijos lapai Užsakovui gali būti teikiami ne dažniau kaip kartą per mėnesį.

3.7. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.8. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.9.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subvykdytojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subvykdytojus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.9.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subvykdytojus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.9.3. Subvykdytojas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subvykdytojas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subvykdytojo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subvykdytoju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subvykdymo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.9.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subvykdytojui pagrindimą.

3.9.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subvykdytojais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Perskaičiuota PVM suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.11. Pasikeitus kitiems mokesčiams pradinės sutarties vertė ir įkainis nebus perskaičiuojami.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

4.2. Paslaugos pagal tarpusavyje suderintą grafiką teikiamos iki 2020-12-04 arba kol bus užsakyta paslaugų už 3.1. punkte nurodytą pradinės sutarties vertę (priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau). Ne vėliau kaip per 3 d.d. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Vykdytojas privalo pateikti Jonavos rajono visuomenės sveikatos biurui dalyvių registracijos lapus. Neteikiant paslaugų sutartyje ir grafike nustatytais terminais, bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, bei reikalauti sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai.

4.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei pranešti Vykdytojui apie paslaugos priėmimą arba motyvuotai informuoti jį apie atsisakymą priimti paslaugą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po dalyvių registracijos lapų gavimo;

5.1.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Vykdytojui kaip nurodyta šios Sutarties 3 skyriuje;

5.1.3. Bendradarbiauti su Vykdytoju paslaugų teikimo metu;

5.1.4. Ne vėliau kaip per 5 d.d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos Vykdytojui pateikti dalyvių registracijos lapų formą.

5.1.5. Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną paslaugoms teikti;

5.1.6. Saugoti Vykdytojo perduotą konfidencialią informaciją.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

5.2.2. Prašyti Vykdytojo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.

6. VYKDYTOJO ĮSIPAREIJOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais pagal grafiką;

6.1.2. Bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu;

- 6.1.3. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;
- 6.1.4. Teikti paslaugas Užsakovui pagal šią Sutartį ir pateiktą techninę specifikaciją bei galiojančius teisės aktus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 6.1.5. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus;
- 6.1.6. Ne vėliau kaip per 5 d.d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos Jonavos rajono visuomenės sveikatos biurui pateikti suderinimui preliminarų užsiėmimų grafiką;
- 6.1.7. Pateikti Jonavos rajono visuomenės sveikatos biurui dalyvių registracijos lapus ne vėliau kaip per 3 d.d. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui. Iki perdavimo Vykdytojas pilnai atsako už šių dokumentų ir juose esančios informacijos konfidencialumą ir saugumą;
- 6.1.8. Paslaugas teikti sutartyje ir tarpusavyje suderintame grafike nustatytais terminais.
- 6.2. Vykdytojas turi teisę:
- 6.2.1. gauti apmokėjimą už laiku suteiktas kokybiškas paslaugas;
- 6.2.2. laikinai sustabdyti paslaugos teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prievolės pagal sutartį.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

- 7.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.
- 7.2. Užsakovui nesumokėjus pagal sutartyje nurodytus terminus, Vykdytojas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,03 % delspinigių per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 7.3. Jeigu Vykdytojas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, skaičiuoti 0,03 % delspinigių nuo vėluojamų įsipareigojimų įvykdymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

8. SUBVYKDYTOJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 8.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subvykdytoją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme - nepasitelkiama/nežinoma (toliau – Subvykdytojas). Sutarties vykdymo metu, kai Subvykdytojai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subvykdytojus tokia tvarka:
- 8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą nurodydamas Subvykdytojo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subvykdytojų kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subvykdytojams konkurso sąlygose;
- 8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subvykdytojo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subvykdytojo pakeitimo.
- 8.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subvykdytojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subvykdytojus pateikiami ir subvykdytojų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (kai pasitelkiami subteikėjai, kurių pajėgumais remiamasi).
- 8.3. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subvykdytojų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subvykdytojas nėra nurodytas Sutarties 8.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. p. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarties vykdymo metu, kai paskirti(-as) specialistai(-as) (Sutarties priedas Nr. 3) netinkamai vykdo įsipareigojimus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Vykdytojas gali keisti specialistus tokia tvarka:

9.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų (-o) pakeitimo priežastis;

9.1.2. pateikti naujų (-o) siūlomų (-o) specialistų (-o) kvalifikacijos dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose;

9.1.3. gavęs 9.1.1. p. ir 9.1.2. p. numatytą informaciją apie specialistų(-o) keitimą ir visus su specialistų(-o) kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų(-o) specialistų(-o) kvalifikaciją (keičiami(-as) specialistai(-as) turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose) ir priima sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Vykdytoją.

9.2. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą dėl jų (jų) pakeitimo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Vykdytojas ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradeda vykdyti sutarties ir/ar neteikia paslaugų 4 skyriuje nustatytais terminais ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

11.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

11.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

11.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas reikalauja Vykdytojo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauja nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

11.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus atvejus nurodytus 11.8.1-11.8.3 punktuose.

11.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais Teisės aktuose nustatytais pagrindais.

11.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Vykdytojo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai, jeigu:

11.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

11.8.2. Paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

11.8.3. Paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

12.2. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

12.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

12.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.5. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti Sutarties priede Nr. 4.

12.6. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija;
2. Užsiėmimų grafikas;
3. Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas;
4. Įsakymo, kuriuo paskiriami asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą, kopija (priedas Nr. 4).

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (8~349) 61394

Faksas: (8~349) 50012

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

Parašas

A.V.



VYKDYTOJAS

UAB „Funkcinio judėjimo centras“

Birutės g. 48A, Trakai

Įmonės kodas 304730409

Tel. 8 605 48893

Vadovas

Laurynas Gumbis

Parašas

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Pareigos	Specialisto vardas, pavardė
Treneris	Inga Lašinskaitė