

TURTO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS PAPILDOMŲ LICENCIJŲ MOBILIEMS ĮRENGINIAMS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkantysis subjektas) perka **Turto valdymo informacinės sistemos papildomas licencijas mobiliems įrenginiams** (toliau - Prekės) skelbiamos apklausos būdu (toliau - Pirkimas, pirkimas) ir kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus šiam Pirkimui. Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka su pasiūlymus pateikusiais dalyviais bus vykdomos derybos.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas), LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau - Aprašas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> kartu su skelbimu apie mažos vertės pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ir juos paskelbia CVP IS ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino dienos. Perkantysis subjektas, pateikdamas ir paskelbdamas Pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS.

1.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus šiame punkte nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie mažos vertės pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

1.7. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiojo subjekto ir tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.9. Perkantysis subjektas, bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Perkantysis subjektas, bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo, privalo nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Pirkimo įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.10. Perkantysis subjektas neatlygins pirkime dalyvaujantiems Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu pirkime.

1.11. Perkantysis subjektas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

II. PIRKIMO OBJKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi tiekti Prekes, nurodytas Techninėje specifikacijoje, pateiktoje Pirkimo sąlygų 1 priede.

2.2. Tiekėjas privalo Prekes tiekti pagal Pirkimo dokumentuose, tarp jų ir Pirkimo sutarties projekte ir jos prieduose, nurodytus reikalavimus. Atskiroms Prekėms tiekti Tiekėjas Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis gali samdyti subtiekėjus.

2.3. Pirkime negali dalyvauti Tiekėjai, kurie nėra registruoti (jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantis Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus).

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Prekių kainą turi būti įskaityta Prekių kaina ir visos kitos su Prekių tiekimu susijusios Tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant jau veikiančia VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“, pateikimo kaštai. Tiekėjas į Prekių kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

3.3. Tiekėjo galutiniame pasiūlyme nurodyta siūloma Prekių kaina bus nurodyta Pirkimo sutartyje.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

V. TERMINAI

5.1. Prekių tiekimo terminai nurodyti Pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Perkantysis subjektas neprašo pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (EBVPD).

6.2. Tiekėjo kvalifikacija tikrinama ir vertinama pasiūlymų nagrinėjimo metu.

6.3. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti Pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

VII. SUBTIEKIMAS

7.1. Jeigu Tiekėjas atskirų Prekių tiekimui samdo subtiekėjus (įskaitant fizinius asmenis), Tiekėjas privalo šiuos asmenis nurodyti (įtraukti) subtiekėjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 5 priedas).

7.2. Jeigu Tiekėjas ketina Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), tačiau neplanuoja jų įdarbinti, tokiu atveju jie Pasiūlyme nurodomi kaip Tiekėjo subtiekėjai. Tokiu atveju Tiekėjas turi pateikti Perkančiajam subjektui sutartį ar preliminarąją sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su trečiuoju asmeniu laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) turi būti sudarytas iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekėjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 5 priedas).

7.3. Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nurodo trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), kuriuos laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, Tiekėjas iki pateikiant Pasiūlymą turi sudaryti su ketinamu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasitelkti trečiuoju asmeniu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą Perkančiajam subjektui ir kad laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju šie asmenys bus įdarbinti. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekėjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 5 priedas).

VIII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

8.1. Pirkime gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajam subjektui pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą, nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (nurodomos prekės, kurias tieks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) vykdant numatomą sudaryti su Perkančiuoju subjektu Pirkimo sutartį. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris.

8.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus kartu su pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

8.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupė pateiktą pasiūlymą pripažintų laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

8.4. Pirkime negali dalyvauti Tiekėjų grupės nariai, kurie nėra registruoti (jeigu Tiekėjo grupės narys yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantis) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus

IX. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu pirkime dalyvaujanti tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė, pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. **Alternatyviu pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras pasiūlymas su kitu ūkio subjektu.** Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

9.2. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai Prekių apimčiai.

9.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus Pirkimo sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

9.4. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma Prekių kaina nurodoma pagal Pirkimo sąlygų III skyriuje „Kaina, valiuta“ nustatytas sąlygas.

9.5. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

9.6. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

9.7. Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. ***Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.***

9.8. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

X. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

10.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

10.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su Pirkimo sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (taip pat ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

10.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

10.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

10.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti tiekėjai. CVP IS pasiekama adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

10.6. Visi tiekėjų pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc). Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

10.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki CVP IS nurodyto termino. Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

10.8. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą pasiūlymo formos (Pirkimo sąlygų 2 priedas) lentelėje Nr.1. Jeigu Pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitiks kainos, nurodytos žodžiais, teisinga bus laikoma žodžiais nurodyta kaina.

10.9. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros, o elektronine forma pateikti dokumentai - tikri.

10.10. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti keičiamas.

10.11. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

XI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Perkantysis subjektas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

12.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

12.1.1. pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui;

12.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal Pirkimo sąlygų 12.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

12.3. Perkantysis subjektas išnagrinėja pateiktus, pagal Pirkimo sąlygų 12.1 punktą neatmestus,

pasiūlymus ir įvertina, ar jie atitinka Pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

12.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaikškinti per jo nustatytą terminą. Tikslinami, papildomi, paaikškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis.

12.5. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

12.5.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

12.5.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė savo netikslų, neišsamių ar klaidingų duomenų apie savo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams;

12.5.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė arba nepateikė tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties.

12.6. Perkantysis subjektas priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas savo sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tie tiekėjai, kurių pasiūlymai neatmeti pagal Pirkimo sąlygų 12.5 punktą.

XIII. DERYBOS, GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

13.1. Perkantysis subjektas derės su visais dalyviais, kurie pateiks pirminius pasiūlymus ir šie pirminiai pasiūlymai nebus atmesti pagal Pirkimo sąlygas. Perkantysis subjektas turi teisę derybas vykdyti ir telekonferencijos ar kitu nuotoliniu būdu, apie tai ir tikslus prisijungimo prie derybų būdus bei tvarką iš anksto informuodamas į derybas pakviestus Dalyvius.

13.2. Dalyviams apie derybų būdą, datą ir laiką bus pranešta CVP IS priemonėmis tokia eilės tvarka: pirmiausiai kviečiamas derėtis dalyvis, kurio pirminis pasiūlymas pateiktas anksčiausiai, vėliausiai kviečiamas derėtis dalyvis, kurio pirminis pasiūlymas pateiktas vėliausiai. Dalyvis turės CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtinti dėl dalyvavimo derybose. Kvietime derėtis bus nurodyta: derybų laikas, vieta.

13.3. Perkantysis subjektas derasi, su kiekvienu iš dalyvių dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, siekdamas geriausio rezultato pagal Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.

13.4. Prieš prasidedant derybų procedūrai, turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas derėtis. Įgaliojimas nereikalingas, kai derybų procedūroje dalyvauja pirminį pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo, pirminį pasiūlymą pateikusių juridinio asmens vadovas, pirminį pasiūlymą pateikusių ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

13.5. Derybos vyksta laikantis šių sąlygų:

13.5.1. visiems derybose dalyvaujantiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

13.5.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems kitiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

13.5.3. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eigą ir pasiekti susitarimai. Protokolą pasirašo derybose dalyvavę Perkančiojo subjekto nariai ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

13.5.4. nesiderama dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

13.6. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties nedalyvavusio derybose, pasiūlymas atmetamas.

13.7. Perkantysis subjektas pakvies derybose dalyvavusius tiekėjus CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutinius pasiūlymus.

13.8. Derybose dalyvavę tiekėjai galutinius pasiūlymus privalės pateikti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą. Galutinio pasiūlymo pateikimo data laikoma galutinio pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

13.9. Tiekėjas galutinį pasiūlymą pateikia pagal galutinio pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 6 priede, ir Pirkimo sąlygų 9.2, 9.5, 9.6 ir 9.8 punktuose nustatytus reikalavimus.

13.10. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas¹. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

13.10.1. naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina);

13.10.2. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi

¹ Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

13.11. Tiekėjui užšifravus visą galutinį pasiūlymą ir iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, galutinis pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik galutinio pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina, o kitus galutinio pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus - Perkantysis subjektas tiekėjo galutinį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

13.12. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai negalėjo pateikti galutinių pasiūlymų. Pavėluotai gauti galutiniai pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutiniai pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

13.13. Galutiniai pasiūlymai vertinami pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad galutinis pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

13.14. Vertinant galutinius pasiūlymus, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus yra mažiausia galutinio pasiūlymo kaina su PVM. Jeigu galutiniuose pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę galutinių pasiūlymų pateikimo termino dieną. Jeigu galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitiks kainos, nurodytos žodžiais, teisinga bus laikoma žodžiais nurodyta kaina.

13.15. Vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Perkantysis subjektas gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo galutinius pasiūlymus, tačiau jis negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti galutinio pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis galutinis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą. Perkantysis subjektas, vertindamas galutinius pasiūlymus radęs galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos. Taisydamas galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

13.16. Tiekėjo galutinis pasiūlymas atmetamas, jei:

13.16.1. galutinis pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui arba ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

13.16.2. tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodyto kartu su galutiniu pasiūlymu teikiamo tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą.

13.16.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė arba nepaaiškino savo galutinio pasiūlymo, nekeičiant galutinio pasiūlymo esmės - kainos ar kitų pasiūlymo duomenų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimus neatitinkantis galutinis pasiūlymas taptų atitinkančiu Pirkimo dokumentų reikalavimus;

13.16.4. galutinis pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų;

13.16.5. Perkančiojo subjekto prašymu per jo nurodytą terminą tiekėjas neištaisė galutiniame pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino galutinio pasiūlymo. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

13.16.6. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

13.16.7. jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros;

13.16.8. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina Perkančiajam subjektui.

13.17. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pagal Pirkimo sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką tiekėjų galutinius pasiūlymus, Perkantysis subjektas nustato galutinių pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai galutinį pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas) ir pirkimą laimėjusį ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Galutinių pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių tiekėjų galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant galutinių pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

13.18. Pirkimą laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas galutinių pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas. Tuo atveju, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo galutinis pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu galutinis pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajam subjektui.

13.19. Galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros atliekamos konfidencialiai, nedalyvaujant galutinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

XIV. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

14.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkantysis subjektas gali informuoti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti Pirkimo sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, Dalyvis įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti.

14.2. Vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 8 punkto reikalavimais, Perkantysis subjektas gali inicijuoti Dalyvio (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) personalo patikros procedūrą. Vykdam šią procedūrą Dalyvis įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, patvirtinančius Dalyvio (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) vadovo ir Pasiūlyme nurodytų vadovaujančių asmenų, kuriems Pirkimo sutarties vykdymo metu pagal Pirkimo sutarties ir teisės aktų reikalavimus bus suteikiama teisė be palydos pateikti prie Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbią reikšmę turinčios infrastruktūros, atitiktį Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimams, t. y. dokumentus, patvirtinančius, kad:

14.2.1. asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;

14.2.2. asmuo per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos;

14.2.3. atitinkamas asmuo sutinka būti tikrinamas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi.

14.3. Pirkimo sąlygų 14.2.1 - 14.2.3 punktuose nurodytus dokumentus Perkančiajam subjektui pristato pats asmuo, apie kurį teikiama informacija, užklijuotame voke, ant kurio užrašytas Pirkimo pavadinimas, Dalyvio pavadinimas ir asmens vardas bei pavardė, tiesiogiai adresu: LITGRID AB, Viršuliškių skg. 99B, Vilnius. Dokumentus Dalyvis gali pateikti ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis, tačiau jis prisiima visišką atsakomybę už tokio pateikimo visišką atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

13.4. Jeigu Dalyvio atstovas, kurio patikra vykdoma vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 8 punkto reikalavimais, negali pateikti 14.2.1 - 14.2.3 punktuose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, šie dokumentai gali būti pakeisti:

14.4.1. priesaikos deklaracija; arba

14.4.2. oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu toje šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės arba prekybos organizacijos.

14.5. Jeigu Dalyvis (jo vadovai ar siūlomi vadovaujantys asmenys) pateiks neišsamius, netikslus ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkantysis subjektas turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti Dalyvio pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

14.6. Dalyvis, kuris nepateiks reikalaujamos informacijos arba kuris neatitiks nacionalinio saugumo interesų, negalės būti pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Dalyviu ir jo pasiūlymas bus atmestas.

XV. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

15.1. Perkantysis subjektas sudaryti Pirkimo sutartį siūlys tam tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

15.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis, išsiunčiamas visiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai galutinį pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas), laimėjęs galutinis pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

XVI. SUTARTIES SUDARYMAS

16.1. Tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Perkantysis subjektas nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Laimėjęs tiekėjas Pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

16.2. Tuo atveju, kai tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas pagal nustatytą galutinių pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

16.3. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

16.4. Siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties projektas pridedamas prie Pirkimo sąlygų (Pirkimo sąlygų 3 priedas).

XVII. KITOS SĄLYGOS

17.1. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

17.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir tiekėjo sprendžiami Aprašo, Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVIII. PRIEDAI

18.1. Priedai yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis.

18.2. Prie sąlygų pridedami šie priedai:

- 18.2.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.
 - 18.2.2. 2 priedas. Pirminio pasiūlymo forma.
 - 18.2.3. 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.
 - 18.2.4. 4 priedas. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai.
 - 18.2.5. 5 priedas. Informacijos apie subtiekejus forma.
 - 18.2.6. 6 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.
-