

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. T2-24

2020 m. balandžio 6 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas) ir

UAB „EIT Sprendimai“, juridinio asmens kodas 226107940, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius, atstovaujama Biuro technikos skyriaus vadovo Roko Gužausko, veikiančio pagal 2020 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. IG-09 (toliau – Vykdytojas),

toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis suteikti **gamintojo garantinio aptarnavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis;

2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui Paslaugas teikti nustatytais terminais;

2.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;

2.1.4. kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

2.2. Vykdytojo teisės:

2.2.1. Vykdytojas turi teisę gauti informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.2.2. Vykdytojas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. teikti su Sutarties vykdymu susijusią informacinę medžiagą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vyriausybės nutarimams;

2.3.2. atsiskaityti su Vykdytoju už kokybiškai, laiku ir tinkamai suteiktas, Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. sulaikyti apmokėjimą už Paslaugas, jei:

2.4.1.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.4.1.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga Paslaugos kaina;

2.4.2. Užsakovas gali turėti teisių ir pareigų, numatytų šioje sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. **Užsakovas atsiskaitys su Vykdytoju pagal pasiūlyme pateiktą Paslaugų kainą.** Paslaugų kaina nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Paslaugų kaina su perskaičiuota PVM dalimi informinami Šalių

pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi ir taikoma Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo.

3.2. Atsiskaitymo sąlygos:

3.2.1. Vykdytojas, kokybiškai suteikęs Paslaugas, turės pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą apmokėjimui: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą – el. paštu iss@vmvt.lt, arba popierinį variantą, kurią Užsakovas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Vykdytojas sutinka laukti dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo PVM sąskaitoje - faktūroje nurodytos sumos;

3.2.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

3.2.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

4.1.1. jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su nuo Vykdytojo nepriklausančiomis aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Užsakovui raštu nurodant vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

4.1.2. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius.

V. SUTARTIES VERTĖ, ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

5.1. Sutarties vertė 16 110,00 Eur be PVM.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutartį pasirašo visos sutarties Šalys ir **galioja 12 (dvylika) mėnesių.**

5.3. Sutartis nustoja galioti išpirkus visą Sutarties 5.1 punkte nurodytą vertę.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, išpėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo už netinkamai vykdytą Sutartį.

5.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

5.6. Jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.7. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Vykdytojas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

5.8. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos

jėgos (*force majeure*) aplinkybę, privalo atlyginti tos Šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis).

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

6.5. Nenugalima jėgos aplinkybė (*force majeure*) nelaikoma aplinkybė, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies partneriai pažeidžia savo prievolės.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, yra sprendžiami derybų keliu.

7.2. Derybų būdu nepasiekus ginčo sprendimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

8.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai: Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai ir Vykdytojo pasiūlymas su pridėtais paaiškinimais.

8.3. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

8.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

8.5. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai, kontaktiniai asmenys, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.6. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami Sutarties Šalių rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

8.7. Nenumatytais šioje Sutartyje atvejais Šalims taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos.

8.8. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.9. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

8.10. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

8.11. Vykdydamos Sutartį, Šalys susitaria palaikyti tarpusavio ryšį per įgaliotus asmenis:

iš Užsakovo pusės:	iš Vykdytojo pusės:
<i>Informacinių sistemų skyriaus vyriausiasis specialistas Jaroslavas Suchovejus,</i> tel. (8 5) 205 3166, el. p. jaroslavas.suchovejus@vmvt.lt	<i>Sistemų administravimo ir integravimo skyriaus vyr. inžinierius Maksimas Kolesnikovas,</i> tel. (8 5) 2688 111, el. p. maksimas.kolesnikovas@eit.lt

8.12. Vykdytojo pasitelktas subtiekęjas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)
-	-

8.13. Subtiekęjų pasitelkimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

8.14. Vykdytojas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekęjo pasitelkimą arba subtiekęjo pakeitimą, nurodydamas motyvus. Vykdytojas gali pasitelkti naujus arba keisti Sutarties 8.12 punkte nurodytus subtiekęjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie naujo subtiekęjo pasitelkimo arba keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius

Kodas 188601279

A. s. LT724010042402079926

Luminor bank AB

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 240 4361

El. p. info@vmvt.lt

Direktorius

Darius Remeika

Vykdytojas

UAB „EIT Sprendimai“

J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius

Kodas 226107940

A. s. LT087044060001781165

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 268 8111

Faks. (8 5) 268 8133

El. p. info@eit.lt

Biuro technikos skyriaus vadovas

Rokas Gužauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Gamintojo garantinis aptarnavimas esamai įrangai – 1 komplektas

Įrangos duomenys, kuriai perkamas garantinio aptarnavimo pratęsimas (Lentelė Nr. 1)

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos serijinis Nr.	Įrangos produkto Nr.
1.	HPE BladeSystem c7000 Enclosure G3	CZ3508PT2X	681844-B21
2.	HPE B-series 8/24c SAN Switch BladeSystem c-Class	CN8451B06J	AJ821B
3.	HPE B-series 8/24c SAN Switch BladeSystem c-Class	CN8451B08H	AJ821B
4.	HPE ProLiant BL660c Gen8	CZ3508PT2Y	679118-B21
5.	HPE ProLiant BL660c Gen8	CZ3508PT30	679118-B21
6.	HPE ProLiant BL660c Gen8	CZ3508PT31	679118-B21
7.	HPE ProLiant BL660c Gen8	CZ3508PT32	679118-B21
8.	HPE ProLiant BL660c Gen8	CZ3508PT33	679118-B21
9.	HPE ProLiant BL660c Gen8	CZ3508PT35	679118-B21
10.	HPE ProLiant BL460c Gen9	CZ2721008V	813198-B21
11.	HPE ProLiant BL460c Gen9	CZ271901KQ	813198-B21
12.	Dell/EMC VNX5200 (garantija iki 2020 04 13)	CKM00150502226	UNIFIED -VNX2

REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

1.1. Nurodytai įrangai (Lentelė Nr. 1), nuo paskutinės registruotos ir viešai skelbiamos gamintojo svetainėje (<https://support.hpe.com/hpsc/wc/public/home>) gamintojo garantijos dienos, turi būti suteiktas 12 mėn. garantinis aptarnavimas (taikomas atsarginėms dalims ir darbams, reikalingiems atkurti įrangos darbingumą) Pirkėjo patalpose, adresu Siesikų g. 19, Vilnius.

1.2. Turi būti garantuojamas reagavimo laikas, gedimo diagnozavimas bei gedimo pašalinimas, ne ilgiau kaip 1 d. d. nuo Pirkėjo pranešimo apie gedimą momento (el. paštu. ar kitu abiem Šalims priimtiniu būdu).

1.3. Visi 1.1 ir 1.2 punktuose išvardinti garantiniai įsipareigojimai turi būti užtikrinti įrangos gamintojo arba oficialaus platintojo. Eksploatuojamos įrangos gamintojo arba oficialaus platintojo patvirtinimas, kad suteikiama garantija atitinka šio punkto reikalavimus, turi būti pateikta per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Siesikų g. 19, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	T2-24
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Remeika, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-06 10:07:47
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-26 - 2025-03-25
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Gužauskas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-06 16:11:26
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-06 - 2023-06-05
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Dokumentas turi klaidų
Paieškos nuoroda	