

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. SUT(KORP)-26

2020 m. kovo d. 26

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2020-01-23 Susitarimo dėl bendrai atliekamų (viešųjų) pirkimų ir paslaugų ir / ar prekių (viešojo) pirkimo-pardavimo, prekių nuomos / preliminarinių (viešojo) pirkimo-pardavimo sutarčių su tiekėjais bendro vykdymo Nr. SUTK(LG)-5 (Priedas Nr. 4) pagrindu veikiančios **AB „Lietuvos geležinkeliai“**, juridinio asmens kodas 110053842, (Vadovaujantis partneris), UAB „LG Keleiviams“, juridinio asmens kodas 305052228, ir AB „Lietuvos geležinkelių infrastruktūra“, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujamos **AB „Lietuvos geležinkeliai“**, kurią atstovauja Bendrovės Informacinių technologijų centro „LG Digital“ direktorius Mikas Jovaišas, veikiantis pagal Bendrovės Finansų direktoriaus įgaliojimą Nr. ĮG(LG)-112, išduotą 2020-03-06 (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Office System“**, juridinio asmens kodas 300051282, atstovaujama direktoriaus Gedimino Kriauzės, veikiančio pagal įstatų (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų (toliau – **Prekės**) pirkimas–pardavimas:

4 pirkimo objekto dalis (toliau – **p. o. d.**) – spausdintuvams HP DeskJet 9800.

1.2. Prekės pristatomos adresais, nurodytais Sutarties Priede Nr. 2 – „Spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų pirkimo techninė specifikacija“. Prekės pristatomos Tiekėjo lėšomis ir pajėgumais.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra ir papildomu įsigijimu (gali būti įsigijamos nenumatytos, tačiau su pirkimo objektu susijusios Prekės ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos) kainodara.

Sutarties galiojimo metu atsiradus poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Sutarties dalyku susijusias Prekes, Pirkėjas kreipiasi į Tiekėją su prašymu pateikti nenumatytų Prekių kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Prekių kainos negali būti didesnės nei rinkos kainos. Tiekėjas turi siūlyti Prekes ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Gavęs Tiekėjo pateiktas nenumatytų Prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir/ar paiešką elektroninėje erdvėje), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos nenumatytų Prekių kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigijamos vadovaujantis šia Sutartimi. Nenumatytų Prekių bendra įsigytina vertė negali būti didesnė nei 10 (dešimt) procentų, skaičiuojant nuo Sutarties maksimalios vertės (jos nedidinant). Nenumatytų Prekių kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

IV p.o.d. – 1200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų 00 ct) be PVM;

21 % (dvidešimt vienas procentas) PVM – 252,00 (du šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct);

Bendra kaina – 1452,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct).

Prekių įkainiai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, gamintojas, modelis	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. įkainis Eur, be PVM
1.	HP DeskJet 9800 / C8767EE	Vnt.	20	35,00
2.	HP DeskJet 9800 / C9363EE	Vnt.	10	44,00

2.3. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį pagal nustatytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo (PVM) sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E.sąskaita“ priėmimo dienos Sutarties Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

3. PREKIŲ PATIEKIMO TVARKA

3.1. Prekės turi būti patiektos per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos. Šalys susitaria, kad Prekių tiekimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

3.2. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas pateikia prekių priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Prekių priėmimo metu ar per garantijos terminą nustačius, kad daugiau kaip 5 (penki) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę nepriimti ir/ar grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę PVM sąskaitą faktūrą, jei Pirkėjo buvo priimta pirminė PVM sąskaita faktūra. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas Prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

4.2. Garantinis laikotarpis – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) kalendorinės dienos.

4.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo konkrečios pirkimo objekto dalies maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Pirkėjas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo konkrečios pirkimo objekto dalies maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.3. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Tiekėju ar jo tiekiamomis Prekėmis, Pirkėjui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Pirkėją bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Pirkėją bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Pirkėjui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Pirkėjui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Pirkėjui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Pirkėjo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Pirkėjo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Pirkėją raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Pirkėjui taikymo. Tiekėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Pirkėją raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Pirkėjui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

6.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, t. y. kol bus išnaudota Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Sutartis tomis pačiomis sąlygomis Šalių susitarimu elektroniniu paštu (atskiras susitarimas dėl to pasirašomas nebus) gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išnaudota Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte.

Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Apmokėjimo už tinkamas ir laiku pateiktas Prekes terminas įskaičiuojamas į Sutarties galiojimo terminą.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetą teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Vykdytojo pasiūlymų.

7.2. Sutarčiai taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, pridėjama prie Sutarties, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

7.3. Tiekėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Pirkėjo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Tiekėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Tiekėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Pirkėjo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Pirkėjo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekės yra reikalingi(-os) tiek Pirkėjui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Tiekėjas vykdydys pagal poreikį tiek Pirkėjo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Pirkėjo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Pirkėjo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

7.4. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.5. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.6. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojanti, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka

nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „*jei taikoma*“, „*jei tokių būtų*“, „*jei tokių yra*“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

7.9. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. Priedas Nr. 1 – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS);

7.9.2. Priedas Nr. 2 – spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų pirkimo techninė specifikacija;

7.9.3. Priedas Nr. 3 – Sutarties Bendrosios sąlygos (pridedama prie Sutarties).

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Informacinių technologijų centras „LG Digital“

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Mindaugo g. 12, Vilnius

AB SEB bankas, 70440

a/s LT68 7044 0600 0029 4239

Tel. (8 5) 269 2038

El. p. info@litrail.lt

Bendrovės Informacinių technologijų

centro „LG Digital“ direktorius

Mikas Jovaišas

(parašas)

A.V.

Data: _____

Vykdytojas

UAB „Office System“

Įmonės kodas 300051282

PVM kodas LT100001186012

Saulėtekio al. 15, Vilnius

CITADELE bankas, 72900

a/s LT62 7290 0000 1446 7524

Tel. +370 70030111

info@officesystem.lt

Direktorius

Gediminas Kriauza

(parašas)

A.V.

Data: _____

Sutarties rengėja ir už ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka atsakinga Užsakovo darbuotoja: Pirkimo paslaugų centro Tipinių pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Gabija Vitkauskienė, tel. +370 665 25569, el. paštas gabija.vitkauskiene@litrail.lt.

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Ilona Jacevič; už PVM sąskaitų faktūrų per E-sąskaitą priėmimą atsakingas asmuo: Jūratė Žebrauskienė.

Įteikti: PC, ITC, FA

Sutarties savininkas: ITC.]