

ILGALAIKĖ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

„(PU-6255/20) 2017-2018-2019 METŲ DOKUMENTŲ ARCHYVAVIMO PASLAUGOS“

2020 m. vasario 18 d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama Personalo ir administravimo departamento direktorės Linos Stasiulevičienės, veikiančio (-ios) pagal 2019 m. gruodžio 18 d. įgaliojimą Nr. GG-294 (toliau – **Užsakovas**),
ir

UAB „Archyvita“, buveinės adresas Draugystės g. 19, 51230 kaunas, juridinio asmens kodas 135761379, atstovaujamas (-a) direktorės Sigitos Varneckienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 1.3. Šiai Sutarčiai priskirtini BVPŽ kodai: 79995100-6.
- 1.4. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo „(PU-6255/20) 2017-2018-2019 metų dokumentų archyvavimo paslaugos“ pagrindu (toliau - Pirkimas).

2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė be PVM yra 20 000,00 EUR (dvidešimt tūkstančių eurų). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 4 200,00 EUR (keturi tūkstančiai du šimtai eurų). Sutarties vertė su PVM – 24 200,00 EUR (dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai eurų).
- 2.2. Šiai Sutarčiai taikoma Fiksuoto įkainio kainodara nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ kuri detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4 punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.
- 2.3. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugoms taikoma nuolaida ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.
- 2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie

Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.
- 3.2. Paslaugų teikėjas privalės suteikti Paslaugas pagal atskirus žodinius ir (arba) raštiškus Užsakovo pateiktus užsakymus.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktų arba kitų lygiaverčių dokumentų (toliau bendrai – priėmimo - perdavimo aktas) egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo - priėmimo akte arba jas per perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui kitais šioje Sutartyje numatytais būdais, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą. Kartu su Paslaugų priėmimo - perdavimo aktu Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti ir kitus su Paslaugomis susijusius dokumentus. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo ištaisyti suteiktų Paslaugų neatitikimus ar klaidas ir po Paslaugų priėmimo - perdavimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą per 3 d. d. nuo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip sekančio mėnesio pirmą darbo dieną. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą - faktūrą Užsakovas gautų per informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu su pateikiama PVM sąskaita - faktūra Paslaugų teikėjas privalo pateikti Sutarties Šalių pasirašytą Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.
- 3.5. Paslaugų teikėjas pateiktoje PVM sąskaitoje - faktūroje privalo nurodyti Užsakovo darbuotojo kuris priėmė Paslaugas vardą, pavardę, pareigas, kelių tarnybą (struktūrinį vienetą), Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.
- 3.6. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo Sutartyje numatyta tvarka, sistemoje „E.sąskaita“ gautos ir patvirtintos PVM sąskaitos - faktūros dienos.
- 3.7. Paslaugų teikėjui nesilaikant PVM sąskaitos - faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t.y. nėra skaičiuojami delspinigiai).
- 3.8. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo - priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.9. Jeigu nustatyti Paslaugų teikimo tinkamumo arba kokybės trūkumai, Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Užsakovas yra informuojamas apie tokių trūkumų ištaisymą.
- 3.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.11. Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodyti Paslaugų kiekiai orientaciniai, t. y. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Paslaugų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Paslaugų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir

dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki atsisakymo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį.

- 3.12. Pateikdamas užsakymą, Užsakovas nurodo Paslaugų kiekį ir adresus, kuriais reikia suteikti Paslaugas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugos turi būti suteiktos per visą sutarties laikotarpį nuo Užsakymo pateikimo dienos, nebent Užsakyme nurodomas kitas Paslaugų suteikimo terminas. Užsakymas laikomas pateiktu jo išsiuntimo dieną.
- 4.2. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną nuo Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų procento) % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti ar ištaisyti Paslaugas daugiau nei 5 (penkis) darbo dienas, Užsakovas turi teisę apie tai iš anksto pranešus Paslaugų teikėjui, pirkti Paslaugas iš kito paslaugų teikėjo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui išigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas, susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 8.5 punkte numatyta tvarka.
- 4.3. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų procento) % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų ar jų dalies vertės.
- 4.4. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.5. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 4.7.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 4.7.2. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;
- 4.7.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 4.7.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 4.7.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 4.7.6. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
- 4.7.7. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai.
- 4.8. Paslaugų teikėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Jei Sutarties vykdymo

metu paaiškėtų, jog Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminių Sutarties pažeidimu.

- 4.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 4.10. Užsakovui nepriėmus Paslaugų ar vėliau paaiškėjus Paslaugų trūkumams ar neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per **10 (dešimt)** dienų nuo pranešimo Paslaugų trūkumus gavimo dienos. Paslaugų teikėjas savo lėšomis užtikrina Paslaugų trūkumų ištaisymą per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo.
- 4.11. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.11.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.11.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.11.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 4.12. Užsakovas turi teisę:
- 4.12.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 4.12.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisyty netinkamai, nekokybiškai suteiktą Paslaugų trūkumus;
- 4.12.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subteikėjus):

Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subteikėjas
NETAIKOMA	NETAIKOMA

- 5.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių procentų) % nuo

Sutarties vertės dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.

- 5.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 5.4. Paslaugų teikėjui ar subteikėjui paprašius raštu, gali būti sudarytas tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju susitarimas. Toks susitarimas įsigalioja tik, jei jį pasirašo Paslaugų teikėjas, subteikėjas ir Užsakovas.
- 5.5. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
 - 5.5.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
 - 5.5.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
 - 5.5.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
 - 5.5.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
 - 5.5.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
 - 5.5.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
 - 5.5.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 5.6. Šiame skyriuje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Šio skyriaus nuostatos Sutarčiai netaikomos.
- 7.2. Sutarties įvykdymas bei Paslaugų teikėjui Sutarties pagrindu taikomos Netesybos už prievolių pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą turi būti užtikrintos Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui 5 (penkių) procentų

nuo bendros Sutarties vertės dydžio Garantą bei visus jį lydinčius dokumentus (originalus), kuris turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą ir 1 (vieną) mėnesį po Sutarties pasibaigimo. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu gali pasibaigti Garanto galiojimo terminas, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Garanto galiojimo pabaigos pateikti naują Garantą arba pratęsti esamą.

- 7.3. Tais atvejais, kai likus ne trumpiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki Garanto galiojimo termino pabaigos Paslaugų teikėjas vis dar nepateikia naujo arba nepratęsia esamo Garanto termino, Užsakovas pasilieka teisę pasinaudoti galiojančiu Sutarties garantu.
- 7.4. Garante turi būti nurodyta, kad Sutarties garanto davėjas besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnę nei Sutarties garante nurodytą sumą per 7 (septynias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties garanto davėjui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties garanto davėjas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.
- 7.5. Užsakovui panaudojus dalį ir (ar) visą Garantą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti atnaujintą arba pateikti naują Garantą pilnai Garanto apimčiai.
- 7.6. Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties sąlygų neatitinkantį Garantą ar Garantui nustojus galioti iki Sutarties 7.2. punkte numatyto termino, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) % nuo Sutarties maksimalios vertės dydžio baudą, o Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį neatlyginant Paslaugų teikėjo patirtų nuostolių.
- 7.7. Užsakovas grąžina Paslaugų teikėjui Garantą (jei buvo pateiktas popierinis originalas) ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos ir Paslaugų teikėjo prašymo gavimo.
- 7.8. Šiame skyriuje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Garantą (jeigu taikomas Sutarties 7 skyrius) ir galioja 12 mėnesių/ -ius nuo Sutarties įsigaliojimo datos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę (priklausomai kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Sutarties pratęsimas negalimas.
- 8.2. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.
- 8.3. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, o Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, kai:
 - 8.4.1. Suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;
 - 8.4.2. Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus;
 - 8.4.3. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
 - 8.4.4. Kitais sutartyje numatytais atvejais.
- 8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Paslaugų teikėjas bankrutuoja

arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

- 8.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.
- 8.7. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai. Paslaugų teikėjas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Užsakovas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.
- 10.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:
 - 10.2.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso pagrindu.
 - 10.2.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
 - 10.2.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.
 - 10.2.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
 - 10.2.5. Turėti prieigą prie Asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.
 - 10.2.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
 - 10.2.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo

kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.

10.2.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų, tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 11.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.
- 11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – dokumentų valdymo specialistė Vitalija Zaborienė, tel. 8 616 30983, vitalija.zaborienė@keliuprieziura.lt;
- 11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka - viešųjų pirkimų specialistė Ilma Liudžiuvienė, tel. 8 61299160, ilma.liudziuvienė@keliuprieziura.lt;
- 11.5.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorė Sigita varneckienė, tel. 8 698 41752, archyvita@archyvita.lt.
- 11.6. Sutartyje nurodytos baudos, delspinigiai, ir Garanto dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.
- 11.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 12.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų teikėjo pasiūlymas su kainomis.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“ Juridinio asmens kodas 232112130 PVM mokėtojo kodas LT321121314 Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120 Tel.: (8-37) 202293 El. paštas: info@keliuprieziura.lt A.s. LT617044060003560452	UAB „Archyvita“ Juridinio asmens kodas 135761379 PVM mokėtojo kodas LT100001185115 Draugystės g. 19, 51230 Kaunas Tel. (8-698) 41752 El. Paštas: archyvita@archyvita.lt A.s. LT217044060003507240

AB SEB bankas, b.k. 70440

Užsakovo vardu:

AB SEB bankas, b.k. 70440

Paslaugų teikėjo vardu:

PASIŪLYMAS**PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO****„(PU-6255/20) 2017-2018-2019 METŲ DOKUMENTŲ ARCHYVAVIMO PASLAUGOS**

2020-02-11

(Data)

Kaunas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Archyvita“
Tiekėjo adresas	Draugystės g. 19, LT-51230, Kaunas, 8 69841752
Įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas	Įm. k. 135761379, PVM m.k. LT100001185115
Rekvizitai, reikalingi sutarčiai (pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos, atsiskaitomo sąskaita, bankas), sutartį pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Sigita Varneckienė, SEB bankas, banko kodas 70440, A/s LT21 7044 0600 0350 7240
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Sigita Varneckienė
Telefono numeris	8 698 41752
Fakso numeris	
El. pašto adresas	archyvita@archyvita.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo dokumentuose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

2. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Informacija apie subteikėjus:

1 lentelė

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomos subteikėjui perduoti paslaugos	Sutarties dalis (apimtis eurais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją EUR su PVM
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Pastaba: pildoma jei ketinama pasitelkti subrangovą, subteikėją ar subteikėją

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

2 lentelė

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Data (laikotarpis)	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1.	Ilgai ir nuolat saugomų dokumentų archyvavimas (iki 100 lapų)	2017-11-01 - 2019-12-31	byla	10	5,10	51,00
2.	Ilgai ir nuolat saugomų dokumentų archyvavimas (iki 200 lapų)	2017-11-01 - 2019-12-31	byla	10	6,20	62,00
3.	Trumpo saugojimo dokumentų archyvavimas	2017-11-01 - 2019-12-31	byla	10	1,10	11,00
4.	Dokumentų sutvarkymo pažymos parengimas	2017-11-01 -	vnt.	2	10,00	20,00

		2019-12-31				
5.	Dokumentų atrinkimas archyvavimui	2017-11-01 - 2019-12-31	val.	2	2,10	4,20
6.	Ilgai saugomų ar kitų reikalingų dokumentų išrinkimas iš trumpai saugomų bylų	2017-11-01 - 2019-12-31	val.	2	8,10	16,20
Pasiūlymo kaina Eur be PVM						164,40
PVM (21%)						34,52
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (21%)						198,92

***Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina. Pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Perkančioji organizacija paslaugas pirsks pagal poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės – 20 000 Eur be PVM.**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

6. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 60 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)	Konfidencialumo priežastys
1.	Valstybės saugumo departamento 2016-08-18 išduotas Įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas	Visas dokumentas	Pažymėjimas yra įtrauktas į įmonės konfidencialios informacijos sąrašą

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

6 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1.	Pažyma apie Valstybės saugumo departamento išduotą pažymėjimą	1

Dirigtorė
(pareigos)

(parašas)



(vardas pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – AB „Kelių priežiūra“.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Pirkimo objektas – dokumentų archyvavimo paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2.1. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė – 20 000 Eur be PVM.

Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir pagal Pardavėjo pasiūlyme nurodytas Paslaugų kainas. Tiekėjas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties sumos.

2.2 Pirkimo objekto apimtys:

- orientacinis kiekis ne mažiau kaip 50 bylų.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

3.1. Dokumentai archyvavimui paimami:

1. Kaunas (Savanorių pr., 321C),

2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

a. Pirkimo objekto aprašymas

Dokumentų archyvavimo paslaugos:

Įmonė perima dokumentus archyvavimui. Kol bus atliekami darbai, įmonė atsako už dokumentų saugumą.

Paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Data (laikotarpis)	Mato vienetas	Preliminarus kiekis
1.	Ilgai ir nuolat saugomų dokumentų archyvavimas (iki 100 lapų)	2017-11-01 - 2019-12-31	byla	10
2.	Ilgai ir nuolat saugomų dokumentų archyvavimas (iki 200 lapų)	2017-11-01 - 2019-12-31	byla	10
3.	Trumpo saugojimo dokumentų archyvavimas	2017-11-01 - 2019-12-31	byla	10
4.	Dokumentų sutvarkymo pažymos parengimas	2017-11-01 - 2019-12-31	vnt.	2
5.	Dokumentų atrinkimas archyvavimui	2017-11-01 - 2019-12-31	val.	2
6.	Ilgai saugomų ar kitų reikalingų dokumentų išrinkimas iš trumpai saugomų bylų	2017-11-01 - 2019-12-31	val.	2

Pateikta paslaugų kaina turi būti galutinė, įvertinus kelionės, dėžučių, segtuvų su raišteliais ir visas kitas paslaugų tiekėjo išlaidas.

Dokumentų tvarkymą tiekėjas turi atlikti vadovaudamasis Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytomis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118.

b. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

1. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių.
2. Sutarties vykdymo tvarka:
 - Paslaugos bus perkamos tik pagal atskirus Pirkėjo pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo metu.
 - Minimali teikiamo užsakymo vertė – 300 EUR be PVM);
 - Užsakymus Pirkėjas teiks Tiekėjui elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje.

c. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Su sutvarkytomis ir/ar suarchyvuotomis bylomis pateikiamas bylų perdavimo – priėmimo aktas su nurodytais bylų numeriais, kiekiais, metais ir antraštelėmis.

3. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1 Per 5 darbo dienas nuo užsakymo suderinimo dienos perduoti Tiekėjui turimus dokumentus, kurie reikalingi paslaugoms teikti.

5.2. Pirkėjas atsiskaito už paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo bei mokėjimo dokumento, pateikto per informacinę sistemą „E-sąskaita“ gavimo dienos.

4. PRIEDAI

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“ Juridinio asmens kodas 232112130 PVM mokėtojo kodas LT321121314 Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120 Tel.: (8-37) 202293 El. paštas: info@keliuprieziura.lt A.s. LT617044060003560452 AB SEB bankas, b.k. 70440	UAB „Archyvita“ Juridinio asmens kodas 135761379 PVM mokėtojo kodas LT100001185115 Draugystės g. 19, 51230 Kaunas Tel. (8-698) 41752 El. Paštas: archyvita@archyvita.lt A.s. LT217044060003507240 AB SEB bankas, b.k. 70440
Užsakovo vardu:	Paslaugų teikėjo vardu:
_____	_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	(PU-6255/20) 2017-2018-2019 metų dokumentų archyvavimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-19 13:12 Nr. PIR20-112
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-20 00:00 Nr. 6R-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Stasiulevičienė Personalo ir administravimo departamento direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-19 12:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-04 20:04 - 2024-02-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Christauskaitė Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-19 13:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-14 11:57 - 2023-08-13 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Varneckienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-20 16:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-10 10:57 - 2020-07-09 10:57
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Varneckienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-20 16:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-10 10:57 - 2020-07-09 10:57
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Varneckienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-20 16:35
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-10 10:57 - 2020-07-09 10:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties Priedas Nr. 2 - Pasiūlymas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-04-16 14:00 nuorašą suformavo Ilma Liudžiuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-