

ADMINISTRATORIŲ VEIKSMŲ KONTROLĖS SISTEMOS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. balandžio d. Nr. (1.10-04-2E)-22- /2020
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2020 m. kovo 20 d. įsakymą Nr. V-132 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „IPRO LT“ (jungtinės veiklos sutarties pagrindu kartu su UAB „Corporate Securitum“) (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Arūno Stankevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu „Administratorių veiksmų kontrolės sistemos palaikymo paslaugų viešasis pirkimas“ (toliau – PIRKIMAS) rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Administratorių veiksmų kontrolės sistemos (toliau – AVKS) gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.2. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.3. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.4. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Į PASLAUGOS kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS kaina yra 37021,47 EUR (trisdešimt septyni tūkstančiai dvidešimt vienas euras ir keturiasdešimt septyni centai), (pridėtinės vertės mokestis, toliau – PVM, netaikomas).

2.4. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt. A	Kiekis B	Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų trukmė	Vnt įkainis C	Viso kiekio kaina D (BxC)
----------	-------------	----------------	-------------	---	---------------------	------------------------------------

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt. A	Kiekis B	Gamintojo garantijos ir garantinės prižiūros pratęsimo paslaugų trukmė	Vnt įkainis C	Viso kiekio kaina D (BxC)
1.	One Identity Standart Appliance Hardware STD- DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2021-01-01	1172,00	2 344,00
2.	One Identity Privilege Account Management Base Software Module per appliance license/24x7 maint BSM-DMZ-PB-247	vnt.	2	Iki 2021-01-01	3306,00	6612,00
3.	One Identity Distributed Processing Appliance Hardware DPA-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2021-01-01	1024,00	2048,00
4.	One Identity Privileged password management (51 to 499 systems) per system license/24x7 maint EAG- DMZ-PB-247	vnt.	227	Iki 2021-01-01	18,00	4086,00
5.	One Identity Privileged session management (25 to 99 sessions) per IDM concurrent session license/24x7 maint EAV- DMZ-PB-247	vnt.	99	Iki 2021-01-01	221,53	21931,47
KONKURSO pasiūlymo kaina: D stulpelio eil. Nr. 1-5 suma (PVM netaikomas):				37021,47		

2.5. PASLAUGŲ ar PASLAUGŲ dalies (-ių) tinkamas atlikimas įforminamas priėmimo - perdavimo aktu, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įgalioti atstovai.

2.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo perdavimo aktą atsiranda atlikus užsakytą PASLAUGOS dalį, kai SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)) neatitinka REIKALAVIMŲ ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.7. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.9. Už PASLAUGĄ mokama fiksuota (vienkartinė) suma nepriklausomai nuo faktiškai suteiktų PASLAUGŲ apimtys. Neatsižvelgiant į faktiškai TIEKĖJO patirtas PASLAUGŲ ATLIKIMO išlaidas, jei jų patiriama mažiau, nei buvo sutarta fiksuota kaina - mokestis negražinamas, jei daugiau - papildomai nemokama

2.10. SUTARTIES kainodara taisyklė - fiksuota kaina. PASLAUGOS kaina dėl įkainių lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami.

2.11. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.12. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.13. SUTARTIES 2.7 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. TIEKĖJAS privalo pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po SUTARTIES pasirašymo.

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.6. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 12 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

3.7. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.8. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia pirkimo sutartį, jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.8. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS įtraukiamas į nepadarytų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2021 m. sausio 1 d., įskaitant atsiskaitymo laikotarpį.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. SAUGUMO IR KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

6.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“ (2019 m. sausio 7 d. įsakymo V-4 redakcija).

6.2. TIEKĖJAS turi vadovautis Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimais patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo V-20 redakcija).

6.3. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti VMI prie FM informacinių išteklių diegimus bei kitokius VMI prie FM informacinių išteklių konfigūravimo darbus.

6.4. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

6.4.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

6.4.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

6.4.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo,

raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

8.5. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Vidaus saugumo skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Polujanskas, el. paštas: M.Polujanskas@vmi.lt, tel.: (8-5) 2194280, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Vidaus saugumo skyriaus specialistas Dovydas Petravičius, el. paštas: Dovydas.Petravicius@vmi.lt, tel.: (8-5) 2687832. Apie pasikeitusius atsakingus asmenis TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „IPRO LT“
Ukmergės g. 223, 07156 Vilnius
Lietuva
Tel. 8 (618) 81222
Juridinio asmens kodas 303021910
PVM mok. kodas LT100007604214
a/s. LT68 7044 0600 0788 5653
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius
Arūnas Stankevičius

PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TIEKĖJAS turi užtikrinti AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų teikimą iki 2021-01-01, kurio metu už vienkartinį fiksuotą mokestį visą SUTARTIES laikotarpį be jokių papildomų mokėjimų turi būti šalinami gedimai, visos sugedusios AVKS dalys (sugedusiomis taip pat laikomis dalys apie kurių numatomą gedimą praneša AVKS diagnostiniai komponentai) nemokamai pakeičiamos naujomis (naujais keičiami sugedę kietieji diskai ir kitos atmintį, išlaikančią duomenis nesant elektros maitinimui, turinčios AVKS dalys lieka UŽSAKOVUI), pateikiami programinės įrangos atnaujinimai (naujos versijos, klaidų pataisymai ir pan.) ir teikiamos konsultacijos AVKS naudojimo klausimais. AVKS gedimai turi būti šalinami UŽSAKOVO patalpose (angl. on-site). AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų laikotarpis pradedamas skaičiuoti po Administratorių veiksmų kontrolės sistemos palaikymo paslaugų viešojo pirkimo sutarties pasirašymo datos. AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugos turi būti teikiamos AVKS gamintojo.

Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugos turi būti taikomos šioms turimoms AVKS (realizuotos naudojant „One Identity“ gamintojo įrangą) dalims:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų trukmė
1.	One Identity Standart Appliance Hardware STD-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2021-01-01
2.	One Identity Privilege Account Management Base Software Module per appliance license/24x7 maint BSM-DMZ-PB-247	vnt.	2	Iki 2021-01-01
3.	One Identity Distributed Processing Appliance Hardware DPA-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2021-01-01
4.	One Identity Privileged password management (51 to 499 systems) per system license/24x7 maint EAG-DMZ-PB-247	vnt.	227	Iki 2021-01-01
5.	One Identity Privileged session management (25 to 99 sessions) per IDM concurrent session license/24x7 maint EAV-DMZ-PB-247	vnt.	99	Iki 2021-01-01

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „IPRO LT“

Direktorius
Arūnas Stankevičius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "IPRO LT" 303021910, Ukmergės g. 223, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-16 Nr. (1.10-04-2 E) 22-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Stankevičius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS, STANKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-16 05:50:35 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-15 13:21:51 – 2023-05-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-16 15:46:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-16 15:47:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-04 11:00:01 – 2021-09-03 11:00:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, i.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-04-16 15:51:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-04-16 15:51:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys