

**MIŠKO SAVININKŲ INDIVIDUALAUS KONSULTAVIMO JŲ MIŠKŲ VALDOSE
PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS**

2020 m. *balovo 3* d. Nr. VPS-2020- *13-SBMURP*
Vilnius

Igyvendindamos 2020 m. vasario 12 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto miško savininkų individualaus konsultavimo jų miškų valdose paslaugų mažos vertės pirkimo (Nr. 473136) skelbiamos apklausos būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Armino Mockevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir **Viešojo įstaiga Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba**, veikianti 2020 m. vasario 18 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. S-20/33 pagrindu su Lietuvos miško ir žemės savininkų asociacija, atstovaujama Viešosios įstaigos Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos direktoriaus Edvardo Makelio, veikiančio pagal Viešosios įstaigos Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos įstatus ir minėtos jungtinės veiklos sutarties 11 punktu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama Vykdytoju, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią miško savininkų individualaus konsultavimo jų miškų valdose paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Miško savininkų individualaus konsultavimo jų miškų valdose paslaugos (toliau – paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Aplinkos ministerijos Miškų politikos grupės vyriausiajam specialistui Edvinui Emartai (tel. 8 695 35081, el. p. edvinas.emarta@am.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – šios grupės patarėjai Vilijai Masaitienei (tel. 8 695 74949, el. p. vilija.masaitiene@am.lt), vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtu, šios sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytu Vykdytojo įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja paslaugų perdavimo - priėmimo aktais priimti iš Vykdytojo pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas paslaugas;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas sumokėti Vykdytojui vadovaujantis Vykdytojo pasiūlytu 1 (vienos) konsultacijos paslaugų atlikimo įkainiu šios sutarties 3.4 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti Viešosios įstaigos Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos

, derinti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė

2020 03 06

teisės ir personalo skyriaus
patarėja
Aušrinė Buriėgė

2020 03 16

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja

Sadomija Padarauskienė

2020-03-06

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikti vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais, ne vėliau kaip **per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos**. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui paprašius raštu (el. paštu) informuoti apie paslaugų atlikimo eigą ir pateikti prašomą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą paslaugų atlikimą šioje sutartyje nustatytais terminais;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo pasiūlyme ir šios sutarties 5.3 papunktyje nurodyti specialistai;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus pagal sutartį Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytų paslaugų atlikimo, eigos, klaidų, netikslumų, kokybės;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai ir laiku atlikus paslaugas, pateikti Užsakovui pasirašytus paslaugų perdavimo - priėmimo aktus, PVM sąskaitas faktūras ir paslaugų atlikimo rezultatus, nurodytus šios sutarties techninės specifikacijos 2.8 papunktyje;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį **ne daugiau kaip 300 (trys šimtai) konsultacijų** (1-2 val. trukmės) **per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos**, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlytu 1 (vienos) konsultacijos paslaugų įkainiu, įskaitant PVM:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų mato vienetas	Paslaugų kiekis	1-os konsultacijos (1-2 val. trukmės) įkainis, Eur su PVM	Bendra kaina už 4 stulpelyje nurodytą konsultacijų kiekį, Eur su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Miško savininkų individualaus konsultavimo jų miškų valdose paslaugos	konsultacija (1-2 val. trukmės)	300 konsultacijų (1-2 val. trukmės)	53,40	16 020,00

3.3. Užsakovas paslaugų pirs už ne daugiau kaip **16 020,00 Eur** (šešiolika tūkstančių dvidešimt eurų, 00 ct) su PVM (maksimali sutarties vertė). Finansavimo pagrindas – Bendrųjų miškų ūkio reikmių finansavimo programos lėšų paskirstymo 2020-2022 metams, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. D1-69 „Dėl Bendrųjų miškų ūkio reikmių finansavimo programos lėšų paskirstymo 2020-2022 metams patvirtinimo“ 5.1 papunktis.

3.4. Atsiskaitymo tvarka:

3.4.1. Užsakovas už tinkamai per praėjusius 3 (tris) mėnesius faktiškai atliktas paslaugas sumoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto šalių pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, vadovaujantis 1 (vienos) konsultacijos paslaugų įkainiu – **53,40 Eur** (penkiasdešimt trys eurai, 40 ct), įskaitant PVM.

3.5. Vykdytojas sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Jovilė Montvilaitė

Teisės ir personalo skyriaus
patarėja
Aušrinė Burlėgė

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja

Sadonija Padarauskienė

2020-03-16

20200306

20200316

3.6. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

3.7. Su Užsakovu nesuderintos ir/ar atliktos Vykdytojo iniciatyva paslaugos nebus laikomos sutarties dalyku, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3.8. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Sutarties įkainis sutarties galiojimo metu peržiūrimas, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui (PVM). Peržiūrėtas įkainis įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlyme nurodytu įkainiu. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams įkainis nebus peržiūrimas. Sutarties įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo nebus peržiūrimas.

4.3. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal šioje sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti vieną kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika. Sutarties šalys susirašinėjamą vykdo lietuvių kalba.

4.4. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.5. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.6. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais perduoti pagal sutartį teiktų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Vykdytojas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Nuosavybės teisės į paslaugos teikimo metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais. Užsakovui pereina nuo sureiktų paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.7. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. 8 686 39794, el. p. dovile.montvilaite@am.lt) arba šio skyriaus patarėja Sadonija Padarauskienė (tel. 8 620 32716, el. p. sadonija.padarauskiene@am.lt).

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė

20200306

Teisės ir personalo skyriaus
patarėja
Aušrinė Burlėgė

20200316

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja

Sadonija Padarauskienė

Padarauskienė 2020-03-06

5. SUBTEIKĖJAI, SPECIALISTAI IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Šioje sutartyje nustatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymui Vykdytojas nepasitelkia subteikėjų. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subteikėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.2. Specialistų keitimo tvarka:

5.2.1. sutarties vykdymo metu, kai siūlomi specialistai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai specialistai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti specialistus į naujus specialistus, kurie atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir dėl jų nėra pašalinimo pagrindų (išskyrus, jeigu pasitelkiamas specialistas nėra Vykdytojo darbuotojas, tačiau kurį Vykdytojas įdarbino savo įmonėje šios sutarties vykdymui ar jo pasitelkiamo subteikėjo įmonėje, tuomet pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai neteikiami).

5.3. Už paslaugų atlikimą atsakingų specialistų sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto pareigos sutartyje
1.		specialistas (konsultantas)
2.		specialistas (konsultantas)
3.		specialistas (konsultantas)
4.		specialistas (konsultantas)
5.		specialistas (konsultantas)
6.		specialistas (konsultantas)
7.		specialistas (konsultantas)
8.		specialistas (konsultantas)
9.		specialistas (konsultantas)
10.		specialistas (konsultantas)
11.		specialistas (konsultantas)
12.		specialistas (konsultantas)

5.4. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme ir šios sutarties 5.3 papunktyje nurodytų specialistų be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo. Vykdytojas privalo pakeisti specialistus esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms su nedarbingumu susijusioms svarbioms aplinkybėms). Prireikęs

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaitė

20200306

Tiesės ir personalo skyriaus
patarėja

Aušrūnė Burlėgė

20200316

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja

Sadonija Padarauskienė

2020-03-16

keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų pakeitimo priežastis ir naujus specialistus, kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo Nr. 473136 sąlygose nurodytą specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Šis sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

5.5. Sutarties vykdymo metu Užsakovas ir Vykdytojas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka pirkimo Nr. 473136 sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, pasirašo šalių rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis;

5.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas;

5.7. Specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugų vykdymą.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6.4. Jeigu *force majeure* aplinkybės trunka arba galima pagrįstai manyti, kad gali trukti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų vienašališkai nutraukti sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, JOS NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

7.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.2.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį paslaugų suteikimo terminą, paslaugų kainą;

7.2.2. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugos teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.2.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar vykdo juos netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

7.2.4. Vykdytojas nepradeda teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje nustatytą terminą;

7.2.5. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė

20100306

Teisės ir personalo skyriaus
patarėja
Aušrinė Burlėgė

20100316

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja

Sadonija Padarauskienė

20100306

Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams:

7.2.6. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.2.7. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.2.8. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.2.9. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB (OL 2014 L 94, p. 65).

7.3. Jei Vykdytojas po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.2 papunktį (išskyrus 7.2.7–7.2.9 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 procento nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo to, kokią paslaugų dalį Vykdytojas vėluoja suteikti. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba nutraukti sutartį. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas.

8.2. Užsakovui laiku neatsiskačius už suteiktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos, Užsakovui pareikalavus, padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

9.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė

2020 03 06

Teisės ir personalo skyriaus
patarėja
Aušrinė Burlėgė

2020 03 16

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja

Sadonija Padarauskienė
2020 02 19

10. SUTARTIES PRIEDAS

10.1. Miško savininkų individualaus konsultavimo jų miškų valdose paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 2 lapai.

11. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

11.1. VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos, veikiančios 2020 m. vasario 18 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. S-20/33 pagrindu su Lietuvos miško ir žemės savininkų asociacija, pasiūlymas.

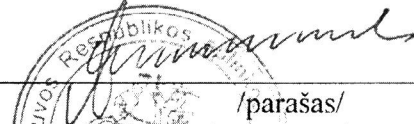
12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

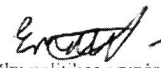
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, 01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 706 63661, faksas 8 706 63663
El. paštas info@am.lt

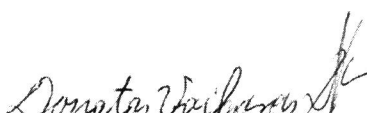
Vykdytojas

Viešoji įstaiga Lietuvos žemės ūkio
konsultavimo tarnyba
Stoties g. 5, Akademija, 58343 Kėdainių r.
Kodas 1100573355
PVM mok. k. LT100573314
A. s. LT29 7044 0600 0181 4058
AB SEB bankas
Tel. 8 347 37870, faksas 8 347 37026
El. p. info@lzukt.lt


/parašas/
Aplinkos ministerijos kancleris
Arminas Mockevičius
A.V.


/parašas/
Lietuvos
* Direktorius *
* VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba *
* RESPUBLIKA *


Miškų politikos grupės
vyriausiasis specialistas
Edvinas Emarta
2020-03-06

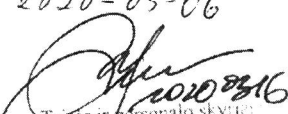

2020-03-06


Teisės ir personalo skyriaus
patarėja
Aušrinė Burlėgė
20200316

Aplinkos viceministrė
Rasa Vaitkevičiūtė
2020-03-16

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Viktorija Kod
2020-03-16


Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2020 03 06


Teisės ir personalo skyriaus
vedėja
Rėda Skirkevičiūtė
20200316


Strateginio ir finansų valdymo
skyriaus patarėja
Danutė Mačiokaite
2020 03 06

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja
Sądonija Padarauskienė
2020-03-06

2020 m. *balandžio 3* d.
sutarties Nr. VPS-2020-13 *SBHUR*
priedas

MIŠKO SAVININKŲ INDIVIDUALIAUS KONSULTAVIMO JŲ MIŠKŲ VALDOSE PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo tikslas – plėtojant miško savininkų konsultavimo sistemą miško savininkams suteikti individualias nemokamas išsamias kvalifikuotas konsultacijas konkrečiose minėtų savininkų miško valdose šių valdų tvarkymo, miško kirtimų, atkūrimo, apsaugos ir priežiūros klausimais.

2. Reikalavimai paslaugoms:

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos ir turi apimti visą Lietuvos teritoriją.

2.2. Bendras suteiktų miško savininkų konsultacijų skaičius per pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį negali būti didesnis kaip 300 (trys šimtai).

2.3. Konsultuojami miško savininkai (tik fiziniai asmenys), kurie neturi miškininkystės krypties išsilavinimo. Pirmenybė gauti konsultaciją teikiama miško savininkams (fiziniams asmenims), kurių miško valdai nėra parengto galiojančio valdos vidinės miškotvarkos projekto, miško valdoje turintiems jaunuolynus, ketinantiems kreiptis Europos Sąjungos (toliau – ES) paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos miškų srities priemones. Vienam miško savininkui (fiziniam asmeniui) gali būti suteikiama tik viena konsultacija ir tik dėl vienos miško valdos, nepriklausomai nuo to, kiek miško valdų (kadastrinių žemės sklypų) miško savininkas valdo. Bendraturčiams dėl vienos miško valdos suteikiama viena konsultacija. Konsultaciją gaunantis asmuo turi turėti miško valdos nuosavybės dokumentus, asmens dokumentą ir iš Valstybinės miškų tarnybos gautą pažymą apie savo valdos miško taksacinius duomenis (gauti tokią pažymą turi teisę kiekvienas miško savininkas). Konsultantai negali būti juridinio asmens, užsiimančio miškų ūkio komercine veikla, dalyviais* arba užsiimti individualia miškų ūkio komercine veikla.

2.4. Informaciją apie numatomas individualias konsultacijas ir galimybę jas gauti Vykdytojas turi paskelbti savo interneto svetainėje (jeigu tokią turi) ir nuoroda į skelbimą turi būti nuolat matoma tituliname interneto svetainės puslapyje, ne mažiau kaip 5 (penkiose) internetinėse svetainėse, kuriose aptariami miškininkystės srities klausimai. Turi būti pildomas pretendentų gauti konsultacijas registracijos žurnalas, pagal kurį, vadovaujantis 2.3 papunktyje nurodytais kriterijais, atrenkami miško savininkai konsultacijai gauti.

2.5. Individuali konsultacija pagal su miško savininku suderintą laiką turi būti suteikiama pačioje miško valdoje, konsultantui su miško savininku valdą apžiūrėjus. Konsultantas turi turėti galimybę į miško valdą atvykti savo transportu. Konsultacija miške turi trukti nuo 1 (vienos) iki 2 (dviejų) valandų ir apimti konkrečiai valdai aktualius miško tvarkymo, priežiūros, atkūrimo, apsaugos ir naudojimo klausimus, įskaitant ir ES paramos miškų ūkiui konkrečias tai valdai tinkamas priemones, konsultacija turi būti paremta galiojančių teisės aktų reikalavimais ir miškininkystės mokslų žiniomis. Konsultantas konsultacijos metu neturi teisės reklamuoti konkrečių produktus parduodančių ar paslaugas teikiančių įmonių.

2.6. Individualios konsultacijos metu turi būti užpildytas konsultacijos lapas, kuriame būtų konsultacijos data, konsultanto duomenys (vardas, pavardė, atstovaujama organizacija) miško savininko duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), miško valdos duomenys (kadastrinis žemės sklypo numeris, valdos adresas), išsami informacija apie miško savininkui siūlomas vykdyti miško tvarkymo, priežiūros, atkūrimo, apsaugos ir naudojimo priemones. Konsultacijos lapas turi būti pasirašytas konsultanto ir miško savininko. Originalas įteikiamas miško savininkui, kopija pateikiama Užsakovui su įvykdyto darbo

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė

Teisės ir personalo skyriaus
patarėja

Aušrinė Buriškė
20200316

Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja

Sedonija Padarauskienė
2020-03-06

ataskaita.

2.7. Vykdytojas periodiškai atlieka konsultantų darbo kontrolę – pasirinktinai apklausia pakonsultuotus miško savininkus apie suteiktų paslaugų kokybę.

2.8. Atsiskaitymui už atliktas paslaugas turės būti pateikiama išsami ataskaita, pridedant registracijos žurnalo kopijas, 2.6 papunktyje nurodytų konsultacijos lapų kopijas ir kitą atliktas paslaugas įrodančią informaciją. Tarpinės ataskaitos turi būti pateikiamos kas 3 (trys) mėnesiai.

3. Laukiami rezultatai – per 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo pakonsultuota iki 300 (trijų šimtų) miško savininkų (fizinį asmenų), kurie, remdamiesi konsultacijose pateiktomis priemonėmis, galėtų efektyviau tvarkyti ir prižiūrėti savo miškus, taip pat būtų paskatinti pasinaudoti ES parama miškų ūkiui.

**Juridinio asmens dalyvis (akcininkas, narys, dalininkas ir pan.) yra asmuo, kuris turi nuosavybės teisę į juridinio asmens turtą, arba asmuo, kuris nors ir neišsaugo nuosavybės teisių į juridinio asmens turtą, bet įgyja prievolių teisių ir (ar) pareigų, susijusių su juridiniu asmeniu. Lietuvos miško savininkų asociacijos narys gali būti konsultantu, jei jis nėra juridinio asmens, užsiimančio miškų ūkio komercine veikla, dalyvis* ir neužsiima individualia miškų ūkio komercine veikla. Miškininkystės paslaugas (tame tarpe ir komercines) teikiančios įmonės darbuotojas gali būti konsultantu, jei jis nėra asmuo (akcininkas, narys, dalininkas ir pan.), kuris turi nuosavybės teisę į juridinio asmens turtą, arba asmuo, kuris nors ir neišsaugo nuosavybės teisių į juridinio asmens turtą, bet įgyja prievolių teisių ir (ar) pareigų, susijusių su juridiniu asmeniu.*

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, 01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 706 63661, faksas 8 706 63663
El. paštas info@am.lt

Vykdytojas

Viešoji įstaiga Lietuvos žemės ūkio
konsultavimo tarnyba
Stoties g. 5, Akademija, 58343 Kėdainių r.
Kodas 1100573355
PVM mok. k. LT100573314
A. s. LT29 7044 0600 0181 4058
AB SEB bankas
Tel. 8 347 37870, faksas 8 347 37026
El. p. info@lzukt.lt



/parašas/

Aplinkos ministerijos kancleris
Arminas Mockevičius
A.V.



/parašas/

Direktorius
Vytautas Makelis
A.V.
Lietuvos žemės ūkio
konsultavimo
tarnyba
REPUBLIKA

Emarta
politikos grupės
specialistas
Arminas Emarta
2020-03-06

Donatas Vaitkevičius
2020-03-06

Rasa Vaitkevičienė
2020-03-06

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Viktorija Kod

Donatė Montvilaitė
Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Donatė Montvilaitė
2020-03-06

Aušrinė Burlėgė
Teisės ir personalo skyriaus
patarėja
Aušrinė Burlėgė
2020-03-16

Mačiokaite
finansų valdymo
patarėja
Mačiokaite
2020-03-16

Reda Skirkevičiūtė
Valstybės turto ir viešųjų pirkimų
skyriaus patarėja
Sadonija Padarauskienė
Teisės ir personalo skyriaus
vedėja
Reda Skirkevičiūtė
2020-03-06