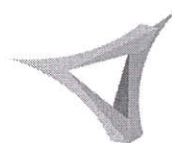




Šią programą finansuoja
Europos Sąjunga



LATVIJA
LIETUVA
BALTARUSIJA
2014-2020



PAPILNŲ IR VERKIŲ
REGIONINIŲ PARKŲ
DIREKCIJA

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. kovo mėn. 26 d. Nr. *2020/VPS-2 / PRI, 20-11*
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Pavilnių ir Verkių regioninių parkų direkcija, įmonės kodas 124191547, buveinės adresas Žaliųjų Ežerų g. 53, LT-08406 Vilnius, atstovaujama direktorės Jolantos Radžiūnienės, veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 17 d. sprendimu Nr. 1-1765, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“**, įmonės kodas 124563175, buveinės adresas - Universiteto g.4, LT-01122 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Broniaus Vankevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Teikėju**, toliau abi kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, sudarė šią projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė:

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis Užsakovo viešojo pirkimo „Verkių dvaro sodybos paviljono (u. k. 24995) Žaliųjų Ežerų g. 53 Vilniaus m., Vilniaus m. sav. rūšio ir pirmo aukšto tvarkybos (remonto) ir paprastojo remonto tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto vykdymo priežiūra“ vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Paslaugas numatoma finansuoti 2014 – 2020 metų Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projekto Nr. ENI-LLB-2-257 “Preservation and adaptation of culture and heritage for cultural, educational and tourist purposes” lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Verkių dvaro sodybos paviljono (u. k. 24995) Žaliųjų Ežerų g. 53 Vilniaus m., Vilniaus m. sav. rūšio ir pirmo aukšto tvarkybos (remonto) ir paprastojo remonto tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtys nurodytos Verkių dvaro sodybos paviljono (u. k. 24995) Žaliųjų Ežerų g. 53 Vilniaus m., Vilniaus m. sav. rūšio ir pirmo aukšto tvarkybos (remonto) ir paprastojo remonto tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekte Nr. PRI.18002-TP (toliau – Projektas) ir Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį.

2.3. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų kaina (bendra Sutarties kaina) – **1900 Eur 00 ct (vienas tūkstantis devyni šimtai eurų 00 ct) su PVM.**

3.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

3.3. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą sumokėti paslaugų Teikėjui už pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Teikėjo pareigos:

4.2.1. Paskirti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, kuris yra statinio projekto vykdymo priežiūros organizatorius ir techninis vadovas, statybos metu prižiūrintis statinio projekto sprendinių įgyvendinimą.

4.2.2. statinio projekto vykdymo priežiūros organizatoriaus ir techninio vadovo paslaugos prasideda nuo jo paskyrimo (pasamdymo) į šias pareigas dienos ir trunka iki statybos užbaigimo procedūros pabaigos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. statinio statybos priežiūra“ reikalavimus ir apimti Projekte numatytų darbų vykdymo priežiūrą.

4.2.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros organizatoriaus ir techninio vadovo nurodymai pagal teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, nustatytą kompetenciją yra privalomi statinio statybos bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų vadovams.

4.2.4. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas privalo:

4.2.4.1. vadovauti statinio projektuotojo sudarytai ir patvirtintai statinio projekto vykdymo priežiūros grupei (kai ši grupė atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą) ir jai atstovauti;

4.2.4.2. 1 (vieną) kartą per mėnesį, o esant būtinybei ir Užsakovui prašant ir dažniau, lankytis statybvietėje ir spręsti su statinio projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;

4.2.4.3. tikrinti, ar statinys statomas ir / ar griaunamas laikantis statinio projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;

4.2.4.4. organizuoti pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą;

4.2.4.5. į Statybos darbų žurnalą surašyti atliktus statybos darbus, neatitinkančius statinio projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;

4.2.4.6. reikalauti iš rangovo sustabdyti statinio statybą, įrašant šį reikalavimą į Statybos darbų žurnalą, ir raštu kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą kai:

4.2.4.6.1. nustatyta, kad užsakovas arba rangovas pažeidė statinio projekto sprendinius, įgyvendinančius esminius statinio reikalavimus arba esminius statinio architektūros reikalavimus, pakeitė statinio projekte nurodytus statinio matmenis;

4.2.4.6.2. nustatyti normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimai;

4.2.4.6.3. statomas statinys neatitinka statybą leidžiančiame dokumente nurodytų pagrindinių statinio rodiklių (bent vieno iš jų, išskyrus atvejį, kai dėl nelaikančiųjų konstrukcijų keitimo pasikeičia statinio bendrasis plotas arba jo dalys) ir statinio naudojimo paskirties reikalavimų;

4.2.4.6.4. paaiškėja statinio projekto ar statybos klaidos, dėl kurių atsirado statinio ar gretimai esančių statinių avarijos grėsmė (nustatyta, kad statinys yra avarinės būklės), ar įvyko avarija;

4.2.4.7. tikrinti, ar surašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų statybos darbų priėmimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo aktai;

4.2.4.8. teikti paslaugas, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais statinio projekto vykdymo priežiūrą bei Sutarties priede 1 („Techninė užduotis“) reikalavimais.

4.3. Teikėjo teisės:

4.3.1. pateikti į statybvietę ir patikrinti, kaip įgyvendinami statinio projekto sprendiniai;

4.3.2. reikalauti, kad statinio statybos vadovas pateiktų atliktų statybos darbų, panaudotų statybos produktų ir įrenginių atitiktį patvirtinančius dokumentus, informaciją raštu apie šių produktų ir įrenginių paskirtį ir naudojimo ypatybes; įrašyti į Statybos darbų žurnalą reikalavimus ir nurodymus dėl pastebėtų statybos produktų, įrenginių atitikties ir tinkamumo naudoti reikalavimų pažeidimų pašalinimo;

4.3.3. kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą, jei nevykdomi jo teisėti reikalavimai ir pažeidžiami statytojo (užsakovo) ir trečiųjų asmenų interesai.

4.3.4. Gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

4.3.5. Gauti Sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.3.6. Teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.4. Užsakovo pareigos:

4.4.1. per 5 darbo dienas nuo Teikėjo pateikto reikalingų dokumentų sąrašo pateikimo dienos, suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu;

4.4.2. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai paprašo;

4.4.3. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam ir sava laikui Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

4.4.4. nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, atsiradimo momento informuoti Teikėją apie tokių aplinkybių atsiradimą;

4.4.5. jeigu Teikėjas vykdydamas Sutartį nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nedelsiant raštu apie tai pranešti Teikėjui;

4.4.6. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis.

4.5.2. turi teisę nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.5.3. prieš terminą vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį ir reikalauti visiško patirtų nuostolių kompensavimo, jeigu išaiškėja Teikėjo nesugebėjimas ar nenoras užtikrinti Paslaugų atitikimą pateiktiems reikalavimams arba nustatytų terminų laikymąsi.

4.5.4. Užsakovas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

5.1. Pasirašydamas Sutartį Teikėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti. Teikėjas yra Paslaugų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Teikėjas.

5.2. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

5.2.1. Teikėjas Paslaugas privalo teikti visą Statybos darbų atlikimo laikotarpį. Sutartis turi galioti ne ilgiau 36 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Statybos darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas iš Užsakovo pagal priėmimo – perdavimo aktą perima statybvietę (įrašyta darbų pradžia į Statybos darbų žurnalą). Planuojama darbų pradžia 2020 m. rugpjūčio mėn. Statybos darbus numatyta atlikti iki 2021 m. rugsėjo mėn. Apie Statybos darbų pradžią Teikėjas bus informuotas prieš 5 darbo dienas raštu.

5.3. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

6. Paslaugų perdavimas – priėmimas

6.1. Užsakovo įsipareigojimai priimant paslaugas:

6.1.1. per 5 d. d. nuo Teikėjo pranešimo apie sutarties (jos dalies) įvykdymą gavimo dienos Užsakovo atstovas patikrina ir įsitikina, kad pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas, nepažeisti sutartinių prievolių užtikrinimo terminai, kitos pirkimo sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai. Jeigu užsakovo atstovas neturi pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, pasirašo priėmimo–perdavimo aktą;

6.1.2. jei Užsakovo atstovas per 5 d. d. nustato, kad pirkimo objektas, jų techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai neatitinka pirkimo sutartyje nustatytų sąlygų, priėmimo – perdavimo akto nepasirašo ir raštu reikalauja iš Teikėjo tinkamo prievolių įvykdymo. Laiku nepateikus nepasirašymo motyvų, aktai laikomi pasirašytais;

6.1.3. Teikėjui neįvykdžius pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir pagal sutarties esmę toks sutartinių įsipareigojimų netinkamas vykdymas ar neįvykdymas duoda pagrindą Užsakovui nesitikėti, kad sutartis bus įvykdyta ateityje, Užsakovo atstovas teikia siūlymą Tarnybos direktoriui dėl Sutarties nutraukimo ar joje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo Teikėjui.

6.1.4. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos turi būti teikiamos statybos darbų vykdymo metu.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako pagal veikiančius įstatymus, atsižvelgus į sąlygas, numatytas Sutartyje.

7.2. Tuo atveju, jeigu Užsakovas be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už suteiktas Paslaugas, Teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,05 % (penkių šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo apmokėjimui pateiktos ir Užsakovo patvirtintos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Tuo atveju, jei Teikėjas nesilaikė Paslaugų suteikimo terminų arba uždelsė garantinių įsipareigojimų vykdymą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo reikalauti iš Teikėjo sumokėti 0,05 % (penkių šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo Bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.4. Nutraukus sutartį dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų baudą nuo Bendros sutarties kainos.

7.5. Išaiškėjus projekto klaidoms, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Teikėjo sąskaita. Teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaisius projekto klaidų, Užsakovas turi teisę Teikėjo sąskaita užsakyti papildomas projektavimo Paslaugas kitoje projektavimo įmonėje bei reikalauti dėl to Užsakovo patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimo, tame tarpe ir nuostolių, susijusių su papildomais statybos darbais.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, Užsakovas atsiskaito su Teikėju mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pakeitimus. Mokėjimai atliekami eurais.

8.2. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų suteikimo aktą (us) ir sutarties priede Nr. 1 nurodytą (os) ataskaitą (os), Teikėjas per E. sąskaitą turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus E. sąskaitą, Užsakovas atsiskaito su Teikėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos.

8.3. Už suteiktas projekto vykdymo priežiūros paslaugas (jų dalį) gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai. Tarpinių mokėjimų dydis yra proporcingas atliktų darbų vertei (skaičiuojant procentais nuo rangos sutarties ir šios Sutarties kainos). Teikėjui pateikus Paslaugų suteikimo aktą su sutarties priede Nr. 1 nurodyta ataskaita ir sąskaitą faktūrą Užsakovui, o Užsakovui šiuos dokumentus patvirtinus, Užsakovas atsiskaito su Teikėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

8.4. Suteikus paslaugas, ar jų dalį, Teikėjas Užsakovui pateikia 2 (du) Paslaugų suteikimo aktų ir sąskaitų faktūrų egzempliorius, kartu pateikiama sutarties priede Nr. 1 nurodyta (os) ataskaita (os).

9. Sutarties pažeidimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas netesybas (delspinigius);

9.2.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

10.1.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

10.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

10.1.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:

10.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

10.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus Teikėjas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Turtinių teisių perdavimas įforminamas Paslaugų (darbų) priėmimo – perdavimo aktu.

11.2. Nesant Rangovo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus. Autorinės neturtines teises į sutarties objektą priklauso Teikėjui, kurios Užsakovui nėra perleistinos.

12. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

12.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

13. Nenugalima jėga

13.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

14. Ginčų sprendimas



14.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybų būdu. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

15. Asmens duomenų tvarkymas

15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

15.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

15.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

15.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

15.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

15.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

15.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16. Kitos nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

16.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

16.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.4. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

16.5. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

16.6. Už sutarties vykdymą atsakingas vyr. specialistas Romualdas Bužinskas, tel.: 869497884, el. paštas: romualdas.buzinskas@pavilniai-verkiai.lt.

16.7. Atsakinga už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje vyr. specialistė Inga Šiaudvytienė, tel.: 869470189 el. paštas: inga.siaudvytiene@pavilniai-verkiai.lt.

16.8. Sutarties priedai:

16.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė užduotis, 2 lapai;

16.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Teikėjo 2020 m. kovo 24 d. pasiūlymas Nr. 1, 2 lapai;

17. Sutarties Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Pavilnių ir Verkių regioninių parkų
direkcija**

Įstaigos kodas 124191547

Žaliųjų Ežerų g. 53, 08406 Vilnius

A. s. Nr. LT59 4010 0424 0397 3115

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. +370 694 97884

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Teikėjas:

**UAB „Projektavimo ir restauravimo
institutas“**

Įmonės kodas 124563175

Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius

A/s. LT36 7044 0600 0129 2654

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (85) 2624882

Direktorė Jolanta Radžiūnienė

.....

(parašas)

A.V.

Direktorius Bronius Vankevičius

.....

(parašas)

A.V.