

DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr.

Vilnius

2020 m. *balandžio* 9 d.

Valstybės įmonė „Oro navigacija“, įmonės kodas 210060460, atstovaujama Operacinės veiklos departamento vadovo, pavaduojančio generalinį direktorių, Tomo Montvilos, veikiančio pagal 2020 m. sausio 8 d. įgaliojimą Nr. 2-15 (toliau – Užsakovas),
ir

MB „Laustata“ (įmonės kodas 303616858) atstovaujama direktoriaus Lauryno Ramoškos, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau visos kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į 0,4 kV elektros ir ryšių kabelinių linijų remonto bei pakeitimo ir įžeminimo kontūrų remonto darbų, atlikto atviro konkurso būdu (Pirkimo Nr. 471278) (toliau – Pirkimas) 5 pirkimo objekto dalies (Įžeminimo kontūrų įrengimas Kauno aerodromo navigacijos ir elektros įrenginiuose) rezultatus, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Darbai), Užsakovo teikiamuose Užsakymuose, pagal Užsakovo pateiktą projekto dokumentaciją (*jei taikoma*), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka Rangovo pasiūlyme nustatytais į kainiais (2 priedas). Sutarties vykdymo vieta nurodyta Sutarties 1 priede.

2. Užsakovas Darbus perka pagal poreikį neviršijant maksimalios Sutarties kainos. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti darbų maksimaliai Sutarties sumai.

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Maksimali Sutarties kaina yra 10 000,00 (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) EUR be PVM, PVM – 2 100 EUR, t. y. **12 100 (dvylika tūkstančių šimtas eurų 00 ct) EUR su PVM**.

4. Sutarties kaina ir Rangovo pasiūlyme nurodyti į kainiai yra fiksuoti ir nebus keičiami Sutarties galiojimo metu, išskyrus 5 punkte nurodytą atvejį. Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, turi būti įskaičiuotos į Darbų kainą, įskaitant sąskaitų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

5. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitęs PVM turės įtakos tik atsiskaitymui už Darbus, už kuriuos nebuvo išrašyta sąskaita faktūra.

6. Užsakovas už atliktus Darbus sumokės Rangovui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

7. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas sutarties numeris ir data.

III. DARBŲ KOKYBĖ, REIKALAVIMAI DARBAMS

8. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei įprastai tokios rūšies Darbams keliamus reikalavimus ir Sutarties sąlygas.

9. Nepanaudotas medžiagas, statybines šiukšles ir medžiagų likučius Rangovas privalo utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Baigęs Darbus Rangovas privalo sutvarkyti darbo vietą.

10. Rangovas privalo Darbus vykdyti laikydamasis statybos techninių reglamentų, statybos normatyvinių dokumentų ir taisyklių reikalavimų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Darbų atlikimą.

11. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytas licencijas, leidimus bei visus kitus būtinus dokumentus, patvirtinančius kvalifikaciją, reikalingus techninėje specifikacijoje nurodytiems Darbams atlikti.

12. Rangovas atsako už darbų gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus ir atlygina visus Užsakovo ar trečiųjų asmenų dėl to patirtus nuostolius.

13. Rangovas Darbus turi atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais. Rangovo naudojama įranga ir medžiagos turi turėti teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei kitus reikalingus kokybės dokumentus.

IV. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PERDAVIMAS PRIĖMIMAS, DARBŲ GARANTIJA

14. Rangovas turi atlikti Darbus Užsakyme nustatytais ir šiais terminais:

14.1. kabelio gedimo vietos nustatymas - 3 darbo dienos nuo Užsakovo kreipimosi;

14.2. kabelio gedimo vietos nustatymas ir remonto darbai - 10 darbo dienų nuo Užsakymo patvirtinimo;

14.3. techninio darbo projekto parengimas - 45 darbo dienos nuo Užsakymo patvirtinimo ir techninių sąlygų pateikimo;

14.4. darbų atlikimas pagal techninį darbo projektą - 60 darbo dienų nuo Užsakymo patvirtinimo. Jeigu Darbų negalima vykdyti dėl nenumatytų aplinkybių, Rangovas, gavęs Užsakovo raštišką sutikimą, turi teisę pratęsti Darbų atlikimo terminus laikotarpiu, kol išnyks (bus pašalintos) aplinkybės, trukdančios vykdyti Darbus.

15. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

16. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis, pateikti Užsakovui priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną iki pateikimo, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

17. Darbų garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų elementų – 10 metų, tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Įrangai ir prietaisams – ne mažiau kaip 1 metai. Garantiniai terminai skaičiuojami nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas (įrenginys, statinys) negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų (trūkumų) už kuriuos atsako Tiekėjas.

18. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų perdavimo – priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Tiekėjas prieš 2 dienas iki Darbų perdavimo praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 2 dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 3 dienas pasirašo perdavimo – priėmimo aktą arba per tą patį terminą pareiškia Rangovui raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

19. Jei Rangovas per jam Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina trūkumų, kuriuos raštu nurodė Užsakovas, tai šiuos trūkumus Užsakovas gali pašalinti savo jėgomis, bet Rangovo sąskaita.

20. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą, jei nustatomi trūkumai, dėl kurių neįmanoma naudoti pagal jų paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Rangovo teisės ir pareigos:

21.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Uždavymuose bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui pagal Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Darbų perdavimo priėmimo aktą;

21.3. Rangovas turi vykdyti teisėtus Uždakovo nurodymus, susijusius su Darbais, bei informuoti Užsakovą (pastarajam paprašius) apie Darbų atlikimo eigą;

21.4. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Rangovo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

21.5. Darbų atlikimo metu, Rangovas turi bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais;

21.6. kai Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu, pagal Užsakovo pateiktas pastabas;

21.7. Kiekviena šalis įsipareigoja laiku informuoti kitą šalį apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.8. atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

21.9. apdrausti Rangovo civilinę atsakomybę privalomaisiais draudimais dėl šioje Sutartyje ir Uždavymuose numatytų Darbų vykdymo bei statybos/montavimo visų rizikų draudimu (CAR/EAR).

22. Užsakovo teisės ir pareigos:

22.1. Užsakovas turi priimti iš Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktą pagal Sutartį Darbų rezultatą, pasirašydamas Darbų atlikimo perdavimo – priėmimo aktą (jei nurodyto akto pasirašyti nesutinka, turi nedelsdamas pateikti savo nesutikimo motyvus), ir sumokėti Rangovui už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

22.2. Užsakovas turi bendradarbiauti su Rangovu ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdyti Sutartį.

23. Užsakovas atsako už pateiktų normatyvinių statybos dokumentų teisingumą.

24. Rangovas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

25. Rangovui laiku neįvykdžius įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 proc. Sutarties kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas turi teisę delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos už Darbus.

26. Užsakovui laiku neatlikus mokėjimo, Rangovas turi teisę reikalauti 0,02 proc. laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Sutartyje numatytos netesybos pripažįstamos šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia.

28. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

29. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 35 mėn.

30. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais ir tvarka.

31. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

32. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu:

32.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus;

32.2. Rangovui inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba jis sustabdo ūkinę veiklą;

32.3. dėl kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų priežasčių.

33. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

34. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl kitų, 32 punkte nenurodytų, priežasčių raštu įspėjęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

35. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl kitų, 33 punkte nenurodytų priežasčių, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Rangovas, nutraukęs vienašališkai Sutartį, nesant Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. bendros Sutarties kainos dydžio baudą.

36. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

VIII. FORCE MAJEURE

37. Šalis nėra atsakinga už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo jų išvengti ir pašalinti jokiomis priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Sutarties vykdymo terminai gali būti pratęsti rašytiniu Šalių susitarimu.

38. Šalies finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi nenugalimos jėgos aplinkybe.

39. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per trisdešimt dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, taip pat apie galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

40. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei tris mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas Rangovui privalo sumokėti atlygio dalį už tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

IX. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

41. Konfidencialia pagal Sutartį laikoma:

41.1. bet koku fiksuotu būdu išreikšta informacija, kuri gaunama vykdant Sutartimi priisimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

41.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., tyrimų informacija, sistemų dokumentai, naudotojų vadovai, eksploatacijos ar pagalbinės procedūros, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų ar kurie yra parengti remiantis anksčiau minėta informacija;

41.3. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

42. Sutarties Šalys įsipareigoja:

42.1. naudotis konfidencialia informacija tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais;

42.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma Sutarties įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip;

42.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

42.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsdamos informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą;

42.5. laikytis šių darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

42.6. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

42.7. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

42.8. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Rangovo paskirti atsakingais už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

43. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Šalys nedelsdamos privalo:

43.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiai Šaliai arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

43.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

43.3. patvirtinti kitai Šaliai šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

44. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

45. Jei konfidenciali informacija teikiama elektroniniu paštu, ji turi būti suarchyvuota zip formatu, apsaugota slaptažodžiu, kurį Šalys suderina telefonu ar kita forma.

X. KITOS SĄLYGOS

46. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas.

47. Visi tarp Šalių iš Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybomis, jeigu taip ginčo išspręsti nepavyksta per 30 kalendorinių dienų – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

48. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

49. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

49.1. Rangovo:

49.2. Užsakovo:

50. Sutarties 49 punkte nurodyti asmenys, atitinkamai Užsakovo arba Rangovo vardu, yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

51. Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų Sutarties 49 punkte, pasikeitimą.

52. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, siunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar el. paštu.

53. Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo rašytinio sutikimo Sutartyje numatytas Užsakovo teises ir pareigas perleisti kitai valstybės įmonei, akcinei bendrovei ar bet kokios kitos formos juridiniam asmeniui, kuris teisės aktuose nustatyta tvarka Užsakovo reorganizavimo ir/ar pertvarkymo atveju perimtų Užsakovo teises ir pareigas. Užsakovas įsipareigoja informuoti kitą Sutarties šalį apie teisių ir pareigų perleidimą kitam juridiniam asmeniui per 5 darbo dienas nuo teisių ir pareigų perleidimo.

54. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

55. Pirkimo sąlygos (įskaitant jų patikslinimus/paaiškinimus) ir šie Sutarties priedai sudaro jos neatskiriamas dalis:

55.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

55.2. 2 priedas „Rangovo pasiūlymas“.

55.3. 3 priedas „Darbų perdavimo priėmimo akto forma“.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Rangovas

MB „Laustata“

Neries kr. 24-46, Kaunas

Tel. +370 679 59355

El. pašto adresas: info@mblaustata.lt

Įmonės kodas 303616858

PVM kodas LT100009164318

A.S. LT047044060008012711

AB SEB bankas

Laurynas Ramoška
Direktorius

Užsakovas

Valstybės įmonė „Oro navigacija“

Balio Karvelio g. 25, LT-02184 Vilnius

Tel. +370 706 94 502;

El. pašto adresas: info@ans.lt

Įmonės kodas 210060460

PVM kodas LT100604610

A.s. LT037044060001166081

AB SEB bankas

Tommas Montvila
Operacinės veiklos departamento vadovas,
pavaduojantis generalinį direktorių