

APSAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 141 F

2020 m. kovo 16 d. *GS(9.53)-142*
Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188718713 (toliau vadinamas Užsakovas), buveinės adresas: Vilniaus g. 49 LT-17116, Šalčininkų m. atstovaujama administracijos direktoriaus Josifo Rybak, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir UAB „DEK vizija“ įmonės kodas 302247867, buveinės adresas: Eišiškių g.8 LT-17126 Šalčininkai, atstovaujama direktorės Donatos Gerasimovič veikiančios pagal įstatus (toliau vadinama Tiekėju) sudarė šią SUTARTĮ:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - Užsakovo Objektų fizinė apsauga (Šalčininkų rajono savivaldybės pastatas Vilniaus g. 49, bendrabutis J. Sniadeckio g. 35 darbuotojų įleidimo-išleidimo kontrolė).

1.2. Visa nauda, kurią Tiekėjas suteiks Užsakovui SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama PASLAUGA.

1.3. SUTARTYJE nustatyti privalomi reikalavimai, tai yra pareigos Tiekėjui ir Užsakovui.

1.4. Visi SUTARTIES Priedai yra SUTARTIES dalis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Užsakovas paveda, o Tiekėjas vykdo SUTARTYJE Objektuose: Šalčininkų rajono savivaldybės pastatas Vilniaus g. 49, bendrabutis J. Sniadeckio g. 35 praėjimo kontrolę. Užsakovas už PASLAUGĄ moka Tiekėjui nustatyto dydžio atlyginimą.

III. UŽSAKOVO PAREIGOS

Užsakovas privalo:

3.1. Pateikti Tiekėjui įmonės rekvizitus, patikėtinių, atsakingų už objektą asmenų vardus, pavardes bei telefono numerius.

3.2. Leisti apžiūrėti Objektus ir esant reikalui atsižvelgti į Tiekėjo pastabas.

3.3. Jei keisis pateikimas ir saugomo Objektų plotą, pranešti Tiekėjui, ir jei keičiasi mėnesinis mokestis ar kitos šios SUTARTIES sąlygos, šalims sutarus, pasirašyti Priedą prie šios SUTARTIES.

3.4. Pasikeitus Užsakovo patikėtinių duomenims, jų telefonų numeriams nedelsiant pranešti Tiekėjui registruotu arba elektroniniu laišku. Pasikeitimu laikomas raštiškas arba elektroninis Užsakovo pranešimas Tiekėjui.

3.5. Pastebėjus Objektuose drausmės pažeidimus, įsilaužimo požymius, nedelsiant informuoti Tiekėją tel.: 8 686 56199, 8 611 92677, specialiąsias tarnybas bei išsaugoti įvykio vietą rastoje būklėje.

3.6. Laiku apmokėti Tiekėjui už PASLAUGĄ šioje SUTARTYJE numatyta tvarka.

IV. TIEKĖJO PAREIGOS

Tiekėjas privalo:

4.1. Vykdyti Objekte Vilniaus g. 49 darbuotojų praėjimo kontrolę pagal Tiekėjo patvirtintą sąrašą, nuo 2020 m. kovo 16 d. 08.00 val. iki 17.00 val. pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais, penktadieniais nuo 08.00 val. iki 16.00 val. Nuo 2020 m. kovo 25 d. 20.00 iki atskiuro Užsakovo nurodymo Objekte J. Sniadeckio g. 35 vykdyti įleidimo-išleidimo kontrolę ir tvarkos palaikymą.

4.2. Informuoti Užsakovą Priede Nr.2 nurodytais telefonais apie pašalinius asmenis norinčius patekti į Objektų teritoriją ir užkirsti kelia svertimų žmonių patekimo arba išleidimo į/iš Objektų. Užsakovo išskvietimo, informavimo faktą patvirtina telefoninių skambučių išsklotinės duomenys.

4.3. Suteikti neatidėliotiną pagalbą Užsakovui, vykdyti teisėtus jo nurodymus, neviršijant saugos darbuotojų pareiginės instrukcijos bei sustabdyti neteisėtus veiksmus, naudojamus prieš Užsakovą.

4.4. Garantuoti informacijos susietos su Užsakovu ir Objektų slaptumą.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė SUTARTIES 4.1. punkto reikalavimus, ir dėl to į Objektus Tiekėjo budėjimo metu pateko svetimi žmonės Užsakovas gali pareikšti pretenziją.

5.2. Jeigu Šalys geranoriškai nesutaria, Tiekėjo kaltę dėl atsiradusios žalos nustato teismas.

5.3. Tiekėjas neatsako kai pretenzija pareikšta, nesilaikant įstatymo nustatytos tvarkos ir terminų.

VI. PAPILDOMOS SĄLYGOS

6.1. Užsakovas ar jo patikėtinis atvykęs į objektą turi turėti asmenybę patvirtinantį dokumentą ir Tiekėjo darbuotojų reikalavimus į jį pateikti.

6.2. Dėl nekokybiškai atliktų apsaugos paslaugų, Užsakovas teikia Tiekėjui pretenzijas žodžiu tel. 8 686 56199, arba el. paštu dekvizija@gmail.com

6.3. Pagal pareikštą Užsakovo raštišką pretenziją Tiekėjas atlieka tarnybinį patikrinimą ir 5 (penkių) dienų bėgyje pateikia Užsakovui raštišką atsakymą.

6.4. Tiekėjas nemokamai teikia konsultacijas saugos klausimais.

6.5. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

6.7. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią vienos Šalies kitai Šaliai derybų dėl šios SUTARTIES metu ir ją vykdančią pateiktą informaciją, susijusią su šia SUTARTIMI, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus ir kai to reikalauja SUTARTIES nuostatų įgyvendinimas.

6.8. Visi su SUTARTIMI susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra įteikiami kitos Šalies atstovams asmeniškai arba elektroniniu paštu arba siunčiami registruotu laišku kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytu adresu.

6.9. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita Šalis nedelsiant turi būti raštu informuota, priešingu atveju visi pranešimai senuoju adresu laikomi išsiųsti tinkamai.

6.10. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Šalis gauna registruotą arba elektroninį laišką. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiųstas šioje Sutartyje arba Šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu yra laikoma gautais kitos Šalies.

6.11. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos SUTARČIAI vykdyti ir įvykdyti.

6.12. SUTARTIES pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

6.13. Šalys susitaria, kad atskiros SUTARTIES sąlygos gali būti patikslintos arba pakeistos, o neaptartos SUTARTYJE sąlygos gali būti nustatytos abiejų Šalių pasirašomame susitarime, kuris nuo jo pasirašymo dienos taps SUTARTIES priedu.

6.14. Šalys vykdo SUTARTĮ pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. SUTARTIES Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų šios SUTARTIES nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš Šalių ateityje nesudarys jokių SUTARČIŲ ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos Šalies įsipareigojimų pagal šią SUTARTĮ vykdymui.

VII. APMOKĖJIMA

7.1. Už PASLAUGĄ mokama kiekvieną mėnesį pagal Tiekėjo išrašytą sąskaitą faktūrą į SUTARTYJE nurodytą Tiekėjo sąskaitą iki sekančio mėnesio 20 dienos. Viena valanda Tiekėjo budėjimo Objekte Vilniaus g. 49 kainuoja 5,00 eur (penki urai 00ct.) be PVM, Objekte J.Sniadeckio g. 35 vieną budėjimo valandą kainuoja

4,30 eur (keturi eurai 30ct.) be PVM, valandų kiekis skaičiuojamas nuo budėjimo pradžios iki budėjimo pabaigos.

7.2. Tiekėjui mokamas atlygis vieną kartą per mėnesį.

7.3. Laiku nesumokėjęs Tiekėjui už paslaugas, Užsakovas moka 0,02 dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki karantino pabaigos.

8.2. Nutraukti šią SUTARTĮ galima:

-Šalių susitarimu;

-vienašališkai įspėjant žodžiu ar raštu prieš 1 (viena) dieną.

8.3. Jeigu kita Šalis nevykdo savo SUTARTINIŲ įsipareigojimų įspėjus prieš 1 (viena) dieną, tuomet kaltoji Šalis padengia visus kitos šalies patirtus nuostolius.

8.4. Nutraukiant SUTARTĮ, sutartiniai įsipareigojimai galioja iki pilno Šalių atsiskaitymo įvykdymo.

8.5. Šios SUTARTIES Šalių susitarimų punktai gali būti papildomi ar keičiami surašant priedus, (papildymus) kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis.

8.6. Atvejais, kurių nenumato ši SUTARTIS, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais.

8.7. Visi ginčai, kylantys iš šios SUTARTIES arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybų keliu, o nesutarus - Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.8. Ši SUTARTIS sudaryta dviem juridškai lygiaverčiais egzemplioriais.

REKVIZITAI:

TIEKĖJAS

UAB „DEK vizija“
Eišiškių g. 8, Šalčininkai
Įmonės kodas 302247867
PVM m.k. LT100010049111
Bankas AB bankas DnB
Šalčininkų skyrius

Atsiskaitomoji sąskaita LT244010044400340930
Banko kodas 40100

Visa informacija ir pranešimai siunčiami šiuo adresu:
Eišiškių g. 8, LT-17126 Šalčininkai
Tel.. 8 686 56199,
El.paštas: dekvizija@gmail.com

Direktorė
Donata Gerasimovič

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188718713
Buveinės adresas: Vilniaus g. 49 LT-17116
Šalčininkai

Visa informacija ir pranešimai siunčiami šiuo adresu: Vilniaus g. 49 LT-17116 Šalčininkai
Tel. 8 380 51233 8 380 51244
A.s. Nr.LT074010044400050042
AB DNB bankas

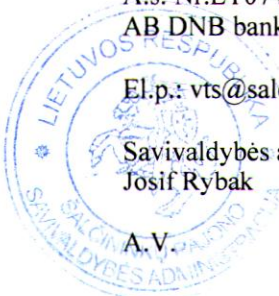
El.p.: vts@salcininkai.lt

Savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak

A.V.



juridinio ir personalo
skyriaus vedėja
A. Jelagina



Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėjas
Stanislav Kupčelaitis

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos viešosios tvarkos
skyriaus vedėjas
Andžėjus Urbavičius