

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SS-15-32

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2015-07-03

Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal įgaliojimus, suteiktus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. T-110, bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-374 (toliau – Pirkėjas), ir

VšĮ „Šiauliai plus“, juridinio asmens kodas 300618252, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 74, LT-78140 Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Šimaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – televizijos paslaugos, kurios apima TV laidų bei informacinių siužetų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Detalus teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo terminas gali būti pratęsiamas 2 (du) kartus, 1 (vieno) pratęsimo laikotarpis ne ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių.

2.2. Sutartis įsigalioja Teikėjui pateiktus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
1.	TV laidų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslaugos	598,35	125,65	724,00
2.	Informacinių siužetų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslaugos	60,00	12,60	72,60

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Į Sutarties įkainius įskaityti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Pirkėjas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

3.3.2. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą: LT56 7300 0100 9802 8897 AB bankas „Swedbank“. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutarties įkainiai (be pridėtinės vertės mokesčio) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojami nebus.

3.5. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:

3.5.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojamas Sutarties įkainis – pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

3.5.2. Perskaičiavimas vykdomas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo naujos redakcijos, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dieną;

3.5.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei Paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Sutarties įkainiai (be PVM) nekeičiami.

3.5. Sutarties įkainių pakeitimai įforminami papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Teikėjo pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Susitarimas dėl netesybų	Teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Susitarimas dėl netesybų – 1.500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų 0 ct)	Susitarimas dėl netesybų galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Pratęsus Sutarties vykdymo laikotarpį atitinkamai pratęsiamas ir Susitarimo dėl netesybų terminas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties priede nustatytais terminais arba vėluodamas atlikti pataisymus pagal Pirkėjo pagrįstas pastabas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, Pirkėjas gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Teikėjas:

5.4.1. privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, Techninėmis specifikacijomis, Sutarties 2.1. punkte nurodytu laikotarpiu, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų;

5.4.2. nedelsdamas atsižvelgti į Pirkėjo pastabas ir pretenzijas dėl Paslaugų teikimo;

5.4.3. visapusiškai atsakyti už Sutartimi prisiimtą įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

5.4.4. turi teisę reikalauti, kad už faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas jam būtų sumokėta Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.

5.5. Pirkėjas:

5.5.1. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą jei Teikėjas nevykdo Sutartyje nurodytų reikalavimų ir nemokėti, kai Paslaugos neteikiamos;

5.5.2. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir (arba) nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

5.5.3. turi teisę nemokėti už Teikėjo suteiktas Paslaugas, kurioms nustatyti trūkumai, jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalinti Paslaugų trūkumai.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Renata Budrienė / Birutė Vanagienė	Sandra Kaminskienė
Adresas	Kęstučio g. 4, Pakruojis	Tilžės g. 74, Šiauliai
Telefonas	(8 421) 69094 / (8 421) 69078	██████████
El. paštas	renata.budriene@pakruojis.lt birute.vanagiene@pakruojis.lt	sandra.kaminskiene@splus.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokie pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, išvardinti pagal svarbą ir kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.1.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas).

7.2. Sutarties bendrosios sąlygos patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami

susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

7.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu

Pakruojo rajono savivaldybės administracija,
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69070
Faks. (8 421) 69090
El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

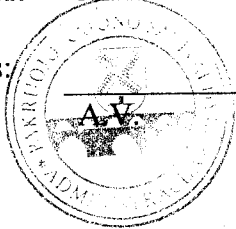
Teikėjo vardu

VšĮ „Šiauliai plus“
Tilžės g. 74, LT-78140 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 300618252
Tel. (8 700) 12121
Faks. (8 700) 12122
El. p. siauliaiplius@splus.lt

Vardas, Erika Kižienė
pavardė:
Pareigos: Administracijos direktorė



Parašas:



Vardas, Rimvydas Šimaitis
pavardė:
Pareigos: Direktorius

Parašas:



SUDERINTA

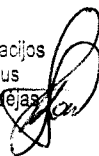
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
teiginės plėtros ir statybos skyriaus
ybos ir viešųjų pirkimų poskyrio
ausloji specialistė

ė Nekytė

15-07-03

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėja

Laimis Svidras



Pakruojo r. savivaldybės administracijos
Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų
ryšių skyriaus vedėja

Birutė Vanagienė

SUDERINTA

Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos teisės skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Jovita Kirdeikienė

Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos Apskaitos skyriaus vedėja
Elona Žomaitienė

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SS-15-32**BENDROSIOS SĄLYGOS****1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Pirkėjas;

3.1.3. atlyginti Pirkėjui nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

3.1.4. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus, glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju;

3.1.5. jeigu siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Teikėjas atlieka savo sąskaita;

3.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.7. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.10. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.12. Pirkėjui raštu paprašius gražinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force*

majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subteikėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, subteikėjui atsisakius vykdyti Sutartyje nustatytas paslaugas, subteikėjo negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

14.2. Pakeitimai, būtini Paslaugoms suteikti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. REIKALAVIMAI TV LAIDOS RENGIMO IR TRANSLIAVIMO PASLAUGAI

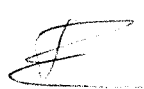
- 1.1. TV laida apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą kuriama ir transliuojama kartą per mėnesį, kartojama ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį.
- 1.2. TV laidos transliacijos laikas – ne ankstesnis nei 19 val. ir ne vėlesnis nei 21 val.
- 1.3. TV laidos transliavimo trukmė – 30 min.
- 1.4. TV laidose turi būti kalbinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų atstovai, kiti Pakruojo miesto ir rajono gyventojai.
- 1.5. Visų TV laidų scenarijai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 1.6. Tiekėjas taip pat privalės išsipareigoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki artimiausios TV laidos transliavimo geriausiai žiūrimu laiku anonsuoti TV laidą.

2. REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ SIUŽETŲ KŪRIMO IR TRANSLIAVIMO PASLAUGAI

- 2.1. Kiekvienas informacinis siužetas apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą kartojamas ne mažiau kaip 2 kartus.
- 2.2. Informacinių siužetų transliacijos laikas – ne ankstesnis nei 19 val. ir ne vėlesnis nei 22 val.
- 2.3. Informacinių siužetų trukmė – 2-3 min.
- 2.4. Informaciniuose siužetuose turi būti kalbinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų atstovai, kiti Pakruojo miesto ir rajono gyventojai.
- 2.5. Visų informacinių siužetų scenarijai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 2.6. Informaciniai siužetai apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą turi būti regioninės informacinės televizijos laidos dalis.

3. KITOS SĄLYGOS

- 3.1. Subtiekėju, kitų ūkio subjektų, jungtinės veiklos partnerių pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl sudarytos Pirkimo sutarties įvykdymo.
- 3.2. TV laidos kūrėjai apie atvykimą filmuoti informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki renginio. Atvykimo filmuoti dažnumas – ne daugiau kaip 3 kartai per mėnesį, priklausomai nuo tą mėnesį kuriamos TV laidos pobūdžio.
- 3.3. Tiekėjas išsipareigoja sudaryti visas sąlygas ir turėti technines galimybes TV laidos kūrimui panaudoti Perkančiosios organizacijos skaitmeninėje laikmenoje pateiktą filmuotą medžiagą.
- 3.4. TV laida ir informaciniai siužetai Pakruojo rajono gyventojams turi būti transliuojami nekoduotu eteriniu būdu per skaitmeninę televiziją.
- 3.5. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai privalės įrašyti ir pateikti kiekvienos sukurtos bei transliuotos TV laidos ir informacinio siužeto įrašą skaitmeninėje laikmenoje.





SUSITARIMAS DĖL NETESYBŲ

2015-07-03

Pakruojis

VšĮ „Šiauliai plus“, juridinio asmens kodas 300618252, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 74, LT-78140 Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Šimaičio veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas),

neatsaukiamai įsipareigoja

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal įgaliojimus, suteiktus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. T-110, bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-374 (toliau – Pirkėjas)

1.500,00 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų 00 ct) suma dėl netesybų ir pagal 2015 m. liepos 3 d. Prekių pirkimo-pardavimo sutartį Nr. SS-15-32 (toliau – Sutartis) ją tinkamai išmokėti.

Šio Susitarimo dėl netesybų sąlygos tokios:

1. Jei Teikėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Teikėjas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Pirkėjui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Pirkėjo pirmą raštišką pareikalavimą. Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo neįvykdytos.

2. Teikėjo įsipareigojimai įsigalioja rašytinio Susitarimo dėl netesybų pasirašymo dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Pratęsus Sutarties vykdymo laikotarpį atitinkamai pratęsiamas ir Susitarimo dėl netesybų terminas.

3. Pirkėjo reikalavimas sumokėti nustatytą sumą dėl netesybų turi būti pateiktas Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Teikėjo įsipareigojimų termino pabaigos.

Pirkėjo vardu

Pakruojo rajono savivaldybės administracija,
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69070
Faks. (8 421) 69090
El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Vardas, Erika Kižienė
pavardė:
Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas:



SUDERINTA
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė

Eglė Alekytė

2015-07-03

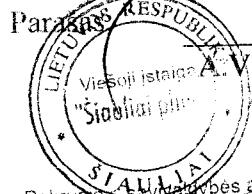
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėja

Laimis Svidras

Teikėjo vardu

VšĮ „Šiauliai plus“
Tilžės g. 74, LT-78140 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 300618252
Tel. (8 700) 12121
Faks. (8 700) 12122
El. p. siauliaiplus@splus.lt

Vardas, Rimvydas Šimaitis
pavardė:
Pareigos: Direktorius



Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų
ryšių skyriaus vedėja

Birutė Vanagienė

SUDERINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos Teisės skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Jovita Kirdeikienė