

SOCIALINIO DIALOGO KOKYBĖS IR PLĖTROS LIETUVOJE VERTINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. balandžio 16 d. Nr. 14P-31
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 66.6 papunktį ir UAB Visionary Analytics (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) direktorės Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudaro Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutartyje, Sutarties 1 priede „Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) ir Sutarties 2 priede „Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo paslaugų pasiūlymas A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją. Techninis pasiūlymas“ (toliau – Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutartyje nustatytais terminais tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Užsakovas už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje, Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus, sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 3 priede „Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo paslaugų pasiūlymas B dalis. Kaina“ (toliau – Sutarties 3 priedas).

2.2. Į paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 3 priede, turi būti įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokesčius.

2.3. Paslaugų kainą turi būti perskaičiuojama (ją didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Tokiu atveju paslaugų kainą perskaičiuojama proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas taikomas toms paslaugoms, kurioms pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota paslaugų kainą įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje, Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus, sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 3 priede, po to, kai Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma nurodyta Sutarties 4 priede „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas), ir Paslaugų teikėjas, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

3.2. Užsakovas už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje, Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, dienos.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka Paslaugų teikėjui pervedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, raštu informuoti Užsakovą.

3.4. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus, ir nurodyti terminą trūkumams pašalinti;

4.2.3. atsisakyti priimti netinkamai suteiktas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ar neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, taip pat teikiamos nesilaikant Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.4. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

4.3.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.3. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

4.3.4. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą, kaip jis aptartas Sutartyje ir jos prieduose;

4.3.5. teikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

4.3.6. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susijusios su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis, apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.7. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų ir (ar) jų atstovų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimams reikalingomis techninėmis priemonėmis;

4.3.8. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

4.4.2. gauti iš Užsakovo užmokestį už Sutartyje ir jos prieduose nustatytu terminu tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.4.4. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad Užsakovui Sutartyje ir jos prieduose nustatytu terminu būtų suteiktos paslaugos;

4.5.2. garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu asmenys, kurie nėra Sutarties šalys, pateiktų reikalavimus Užsakovui dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos dėl Paslaugų teikėjo kaltės vykdant Sutartį;

4.5.3. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai laikomasi Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir paslaugoms nustatytų reikalavimų;

4.5.4. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutartyje ir jos prieduose paslaugoms nustatytus reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai turi raštu pranešti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.5.5. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.6. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovauja Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir dėl to yra pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar prieš jį pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.7. savo sąskaita pašalinti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal Sutartį;

4.5.8. savo sąskaita užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, saugą:

4.5.8.1. užtikrinti, kad prieigą prie asmens duomenų turėtų Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kurių darbo funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi asmens duomenys, bei kurie yra supažindinti su asmens duomenų tvarkymo tvarka ir turi konfidencialumo įsipareigojimus;

4.5.8.2. turėti pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias reikiamą asmens duomenų apsaugą, atsižvelgiant į asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;

4.5.8.3. padėti Užsakovui vykdyti tam tikras su asmens duomenų tvarkymu susijusias pareigas (padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p.1) (toliau – BDAR) 32 straipsnis), padėti pranešant Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą (BDAR 33-34 straipsniai), padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (BDAR 35 straipsnis), padėti atliekant išankstines konsultacijas, reikalingas dėl vykdant Sutartį perduotų asmens duomenų tvarkymo (BDAR 36 straipsnis));

4.5.8.4. informuoti Užsakovą apie bet kokį Sutartimi perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikiant BDAR 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją, valstybės valdžios institucijų procesinius veiksmus Paslaugų teikėjo atžvilgiu dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų ar duomenų subjektų kreipimąsi dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos;

4.5.8.5. pasibaigus Sutarties galiojimui, ištrinti visus asmens duomenis, gautus vykdant Sutartį, arba grąžinti juos Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose reikalaujama saugoti asmens duomenis. Kai asmens duomenys yra ištrinami, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui nedelsiant raštu pranešti apie šių asmens duomenų ir jų kopijų sunaikinimą;

4.5.8.6. Paslaugų teikėjas Užsakovo prašymu ir per jo nurodytą terminą, turi teikti visą informaciją, dokumentus, būtinus tam, kad Užsakovas galėtų tinkamai vykdyti visus teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, reikalavimus, įskaitant poveikio privatumui vertinimą bei pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus teikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas ir padėti Užsakovui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje;

4.5.8.7. Paslaugų teikėjui neleidžiama atskleisti Užsakovo asmens duomenų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal Sutartį atskleidžiama subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, bei informaciją atskleisti įpareigoja teisės aktai. Paslaugų teikėjas, perduodantis asmens duomenis subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, dėl kurių buvo gautas Užsakovo sutikimas, privalo prieš Užsakovo asmens duomenų perdavimą su atitinkamu duomenų tvarkytoju (subtvarkytoju) sudaryti sutartį (susitarimą) ir joje nurodyti tokius pačius asmens duomenų apsaugos įsipareigojimus, kurie nustatyti Sutartyje. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasirinkto duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) veiksmus, asmens duomenų apsaugos teisės aktų laikymąsi bei Sutartyje nustatytų asmens duomenų apsaugos įsipareigojimų laikymąsi taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar teisės aktų reikalavimų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų jis pats.

4.5.9. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.10. sudaryti sąlygas Užsakovui ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.11. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugos, vadovaujantis šios Sutarties 1 ir 2 priedais, turi būti suteiktos per 210 (du šimtus dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalims susitarus, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimties) dienų terminui.

5.2. Paslaugų teikėjas paslaugas Užsakovui teikia Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.

5.3. Paslaugų teikėjas per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaudamasis Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti įvadinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas Sutarties 1 priedo 11.1.1 papunktyje.

5.4. Paslaugų teikėjas per 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaudamasis Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti tarpinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas Sutarties 1 priedo 11.1.2. papunktyje.

5.5. Paslaugų teikėjas, likus ne mažiau kaip 45 (keturiasdešimt penkioms) dienoms iki vertinimo paslaugų suteikimo termino pabaigos, vadovaudamasis Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti galutinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas Sutarties 1 priedo 11.1.3. papunktyje.

5.6. Įvadinės, tarpinės ir galutinės vertinimo ataskaitų (toliau – ataskaita) derinimas vykdomas elektroniniu paštu, Sutarties 13.5 papunktyje nurodytais kontaktais tokia tvarka:

5.6.1. Paslaugų teikėjas, parengęs ataskaitą, pateikia ją suderinti Užsakovui elektroniniu paštu.

5.6.2. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ataskaitos gavimo dienos privalo įvertinti ataskaitą ir ją priimti arba pateikti motyvuotas pastabas dėl ataskaitos trūkumų.

5.6.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo motyvuotas pastabas dėl ataskaitos trūkumų, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti nurodytus ataskaitos trūkumus, informuoti Užsakovą, kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Užsakovui ataskaitą.

5.6.4. Užsakovas, priimdamas suderintą ataskaitą, apie jos priėmimo faktą raštu informuoja paslaugų teikėją.

5.6.5. Paslaugų teikėjas, suderinęs galutinę vertinimo ataskaitą Sutarties 5.6.1–5.6.3 papunkčiuose nustatyta tvarka, perduoda ją Užsakovui kartu su perdavimo-priėmimo aktu.

5.6.6. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo galutinės vertinimo ataskaitos gavimo dienos privalo pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodant perdavimo-priėmimo akto trūkumus;

5.6.6. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo raštą dėl perdavimo-priėmimo akto trūkumų, privalo per 3 (tris) darbo dienų nuo rašytinių pastabų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti nurodytus perdavimo-priėmimo akto trūkumus, informuoti Užsakovą, kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą;

5.6.7. Galutinė vertinimo ataskaita laikoma Paslaugų teikėjo parengta ir perduota, o Užsakovo priimta, kai abi Šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą dėl pateiktos galutinės vertinimo ataskaitos.

5.7. Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl galutinės vertinimo ataskaitos laikoma, kad paslaugos suteiktos ir perduotos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.8. Paslaugų teikėjas, Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl galutinės vertinimo ataskaitos, įgyja teisę pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, turi pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – yra 5 (penki) procentai nuo Sutartyje nurodytos paslaugų kainos, t. y. 3.570,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt eurų). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente sumos turi būti nurodytos eurai.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti 210 (du šimtus dešimt) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalims pasinaudojus Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęsiamas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.5.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams pašalinti nustatytą terminą jų nepašalina ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

6.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, priištus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, apie kurį Užsakovas nebuvo informuotas, išskyrus atvejus, kai Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė Sutartį.

VII. AUTORIŲ TEISĖS

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VIII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTAI.

8.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

8.2. Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais), jei Paslaugų teikėjui teikiant pasiūlymą, jie buvo žinomi. Paslaugų teikėjas iki Sutarties vykdymo pradžios privalo pranešti visų tuo metu jam žinomų ketinamų pasitelkti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, bei apie šios informacijos pasikeitimą informuoti Užsakovą visu Sutarties vykdymo metu.

8.3. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

8.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

8.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas surastų kitą subteikėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

8.6. Įsipareigojimams pagal Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8.7. Jeigu subteikėjas (-ai) nepasitelkiami, Sutarties 8.2-8.6 papunkčiai netaikomi.

8.8. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo rašytinio sutikimo.

8.9. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

8.9.1. eksperto mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal Sutartį;

8.9.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių, priežasčių.

8.10. Paslaugų teikėjas apie Sutarties 8.9 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

8.11. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydamas kitai Šaliai tokio pakeitimo motyvus.

8.12. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją, atitinkančią paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto profesinės patirties aprašymą ir dokumentus, kuriais patvirtinama siūlomo eksperto kvalifikacijos atitikties paslaugų pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su reikalaujama kvalifikacija, atitinkančia paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.13. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo eksperto kvalifikacijos patvirtinimo dokumentų gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl eksperto tinkamumo.

8.14. Papildomas išlaidas, patirtas dėl eksperto keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją, ir imtis kitų priemonių laikinam ekspertui nebuvimui kompensuoti.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

9.1.1. reikalauti iš kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

9.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovo reikalavimu Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3 priede, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Priskaičiuotų netesybų suma Užsakovas turi teisę mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.4. Užsakovas, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už tinkamai ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

9.5. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus Sutarties 6.2 papunktyje nurodytai Sutarties užtikrinimo vertei, jeigu jis:

9.5.1. nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to Sutartis nutraukiama;

9.5.2. per trūkumams pašalinti nustatytą terminą jų nepašalina ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

9.5.3. perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, apie kurią Užsakovas nebuvo informuotas, išskyrus atvejus, kai Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.5.4. dėl savo kaltės kitaip pažeidė Sutartį.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti Sutartį, esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams pašalinti nustatytą terminą jų nepašalina ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, apie kurį Užsakovas nebuvo informuotas, išskyrus atvejus, kai subteikėjas buvo pakeistas Sutarties nustatyta tvarka;

11.1.4. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažįstamas kaltu dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų nusikalstamų veikų padarymo;

11.1.5. kai Sutartis pakeičiama pažeidžiant VPI 89 straipsnį;

11.1.6. kai paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį;

11.1.7. kai paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

11.1.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

11.1.9. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų tiek, kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo ir kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi.

11.6. Šalys bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Šaliai prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą, kurioje nurodo Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Sutarties nutraukimo ataskaitos formą nustato Paslaugų teikėjas. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (ar) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos Sutartyje.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 (dešimties) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.4. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

13.2. Sutartis galioja iki Šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo terminu gali būti keičiamos VPI numatytais atvejais.

13.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniais Šalių susitarimais prie Sutarties.

13.5. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Duomenys	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, Pavardė, pareigos	Irmantas Mikulėnas, Finansų politikos departamento direktorius Justina Žvirblytė, Finansų politikos departamento vyriausioji specialistė	Žilvinas Martinaitis, tyrimų vadovas
Adresas	Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius	M. Valančiaus g. 1A, 03155 Vilnius
Telefonas	85 219 9342 85 219 4474	85 273 0101
El. paštas	irmantas.mikulen@finmin.lt justina.zvirblyte@finmin.lt	zilvinas@visionary.lt

13.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1K-466 „Dėl Finansų ministerijos viešųjų pirkimų“ 4.2 papunktyje nurodytas asmuo – Edita Stankevičienė.

13.7. Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Šalių rekvizituose nurodytais pašto adresais, elektroninio pašto adresais arba įteikiami asmeniškai Šalių atstovams. Šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

13.9. Jeigu Šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

13.10. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, per nustatytą terminą neinformavusi kitos Šalies apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, kad kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

13.11. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. „Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo techninė specifikacija“ – 1 priedas;

14.2.2. „Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo pasiūlymas A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją ir techninis pasiūlymas“ – 2 priedas;

14.2.3. „Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo pasiūlymas B dalis. Kaina“ – 3 priedas;

14.2.4. „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“ – 4 priedas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

AB „Swedbank“, banko kodas 73000
A. s. Nr. LT65 7300 0100 0245 6866
Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
Tel.: (8 5) 239 0000

Ministerijos kancleris

Giedrius Rimša

Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB VISIONARY ANALYTICS
Juridinio asmens kodas 302740632
PVM mok. kodas LT100006731717
Bankas, banko kodas SEB bankas, 70440
A. s. Nr.: LT78 7044 0600 0781 0589
Pašto adresas: M. Valančiaus g. 1A, 03155
Vilnius

El. pašto adresas: contact@visionary.lt
Tel.: 85 273 0101

Direktorė

Agnė Paliokaite

Data:



Turinys

Metaduomenys

Parašai

Tikrinimas



Pašalinti

Pasirašymas

- Agnė Paliokaitė, Direktorė (2020-04-16 12:44:00)
- Rimša Giedrius, Kancleris (2020-04-16 12:29:51)

Vizavimas

- Mikulėnas Irmantas, Direktorius (2020-04-15 18:...
- Kašėta Evaldas, Direktorius (2020-04-15 10:38:55)
- Pipirienė Daiva, Direktorė (2020-04-15 10:30:37)
- Leišis Šarūnas, Skyriaus vedėjas (2020-04-15 09...

Registravimas

- Rita Dasevičienė, vyriausioji specialistė (2020...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2020-04-16 13:45:33

Paskirtis: registravimas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Uždėti laiko žymą

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Rita Dasevičienė

Pareigos: vyriausioji specialistė

Struktūrinis padalinys: Priėmimo ir dokumentų administravimo skyrius

Sertifikatas

Turėtojas: RITA DASEVIČIENĖ

Leidėjas: ADIC CA-B

Galioja nuo 2020-04-06 iki 2023-04-06



Elementai pasirašyti parašu „Rita Dasevičienė“

TURINYS

Soc. dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje verti...

Priedai

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Socialinio dialogo kokyb...

Sudarytojai

Lietuvos Respublikos finansų ministerija. Kodas...

Dokumento registracijos

Registravimo data: 2020-04-16. Registracijos Nr...

Parašai

Pasirašymo data: 2020-04-16, Parašo paskirtis: ...

PARAŠAI

Rimša Giedrius, Kancleris (2020-04-16 12:29:51)

Leišis Šarūnas, Skyriaus vedėjas (2020-04-15 09...

Elementai pasirašyti parašu „Rita Dasevičienė“

-  Piprienė Daiva, Direktorė (2020-04-15 10:30:37)
-  Kašėta Evaldas, Direktorius (2020-04-15 10:38:55)
-  Mikulėnas Irmantas, Direktorius (2020-04-15 18:...
-  Agnė Paliokaitė, Direktorė (2020-04-16 12:44:00)

SOCIALINIO DIALOGO KOKYBĖS IR PLĖTROS LIETUVOJE VERTINIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. VERTINIMO PAGRINDIMAS

1. Vertinimo teisinė aplinka

1.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL, L 347, p. 320).

1.2. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ 4.16.5 papunktis, kuriuo Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija) pavesta užtikrinti, kad būtų atliekami ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimai.

1.3. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano, patvirtinto 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto 2014 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 44P-1.1 (1), 2 priedo „Planuojami 2014–2020 m. ES fondų investicijų panaudojimo vertinimai“ 37 punktas.

1.4. 2020 m. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano, patvirtinto 2019 m. balandžio 17 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-121 „Dėl 2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano patvirtinimo 1.3 papunktis, kuriame yra numatytas Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimas.

2. Problematika

2.1. Vertinimas inicijuotas dėl šių priežasčių:

2.1.1. ES struktūrinių fondų lėšos į socialinės atsakomybės ir socialinio dialogo plėtrą buvo investuojamos 2007–2013 m. laikotarpiu (4,3 mln. Eur skirta socialinio dialogo skatinimui ir 1,6 mln. Eur – socialinės atsakomybės skatinimui). Šių investicijų vertinimai parodė, kad tikslai ir remtinės veiklos buvo tinkamos, atsižvelgiant į Lietuvos kontekstą ir menkas socialinio dialogo tradicijas. Tačiau, įgyvendinus Europos socialinio fondo (toliau – ESF) lėšomis finansuotą socialinio dialogo skatinimo priemonę, pagal socialinio dialogo būklę atspindinčius vertinimo kriterijus Lietuva proveržio nepasiekė. 2007–2013 m. periodu buvo daugiau orientuojamasi į kolektyvinių sutarčių sudarymą – gana neefektyvų, teisine ir ekonomine prasme apribotą būdą, nors iš surinktų gerosios praktikos pavyzdžių akivaizdu, kad pirmiausia turėjo būti skatinamas neformalus derybų ir bendradarbiavimo procesas, siekiant ugdyti tarpusavio pagarbos jausmą ir skatinti šalis savanoriškai laikytis prisiimtų įsipareigojimų. Be to, dalis sutarčių buvo labiau deklaratyvaus, politinio pobūdžio, tačiau esminių naujų kokybiškų darbo sąlygų nesukūrė. Tai aiškinama praktikos nebuvimu, socialinių partnerių kompetencijos trūkumu. 2007–2013 m. investicijų į socialinės atsakomybės ir socialinio dialogo plėtrą vertinimuose teigiama, kad siekiant didesnės socialinio dialogo aprėpties finansines paskatas

švietėjiškoms veikloms buvo būtina derinti su reguliacinėmis priemonėmis (pvz., tokiomis, kaip Darbo kodekso nuostatų pakeitimas liberalizavimo linkme).

2.1.2. 2014–2020 m. ESF finansuojamų mokymų kokybės ir efektyvumo vertinime buvo konstatuota, kad socialinio dialogo ir socialinės atsakomybės skatinimo priemonių apimtyje vykdytų mokymų temų ir metodų tinkamumas yra santykinai žemas.

2.1.3. 2021–2027 m. laikotarpiu planuojama tęsti ES fondų investicijas į socialinio dialogo stiprinimą. Jos turėtų mažinti priešpriešą tarp darbuotojų ir darbdavių, didinti darbuotojų pasitenkinimą darbo sferoje bei tobulinti investicinę aplinką, t.y. stiprinti paskatas verslui.

2.1.4. Todėl būtina atlikti vertinimą, kuriame būtų išanalizuoti visų formų ir lygių socialinio dialogo paplitimas ir kokybė viešame ir privačiame sektoriuose, skirtingose ūkio šakose, regionuose, pagal įmonių dydžius ir pagal įmonių metinę apyvartą, taip pat skirtingų darbdavių ir darbuotojų nuostatos bei kompetencijos dalyvauti socialiniam dialoge bei veiksniai, kurie daro įtaką socialiniam dialogui, taip pat pasiūlytos priemonės, kurios veiksmingai prisidėtų prie socialinio dialogo plėtros ir geresnės kokybės.

2.1.5. Anksčiau atliktų vertinimų ataskaitos turi būti naudojamos kaip antriniai šaltiniai.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

3. Vertinimo tikslas

3.1. Nustatyti 2014–2020 m. ES fondų investicijų į socialinį dialogą poveikį ir investicijų į socialinio dialogo plėtrą 2021–2027 m. finansavimo laikotarpiu kryptis, siekiant užtikrinti socialinio dialogo plėtrą ir kokybę Lietuvoje.

4. Vertinimo uždaviniai

4.1. nustatyti socialinio dialogo kokybės vertinimo kriterijus ir geros praktikos standartus remiantis užsienio praktika;

4.2. vadovaujantis socialinio dialogo kokybės vertinimo kriterijais ir geros praktikos standartais, įvertinti visų formų ir lygių socialinio dialogo situaciją ir kokybę Lietuvoje, skirtingų darbdavių, darbuotojų ir jų atstovų nuostatas socialinio dialogo atžvilgiu bei socialiniam dialogui įtaką darančius veiksnius;

4.3. pagal nustatytus vertinimo kriterijus įvertinti 2014–2020 m. ES fondų investicijų į socialinį dialogą poveikį;

4.4. nustatyti socialinio dialogo tobulinimo kryptis 2021–2027 m. finansavimo laikotarpiu.

5. Vertinimo rezultatai

5.1. Siekdamas Vertinimo tikslo ir įgyvendindamas Vertinimo uždavinius paslaugų teikėjas turi:

5.1.1. Parengti Vertinimo ataskaitą (toliau – galutinė Vertinimo ataskaita), kurioje turi būti pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis;

5.1.2. Parengti galutinės Vertinimo ataskaitos santrauką lietuvių ir anglų kalbomis;

5.1.3. Parengti Vertinimo rezultatų apžvalgą (iki 2 psl.) pagal su Finansų ministerija suderintą formą;

5.1.4. Parengti galutinės Vertinimo ataskaitos pristatymo medžiagą (prezentaciją ppt. formatu) lietuvių ir anglų kalbomis;

5.1.5. Surengti ne mažiau kaip 1 (vieną) viešą Vertinimo rezultatų pristatymą. Visos su šio pristatymo organizavimu susijusios išlaidos turės būti apmokamos paslaugų teikėjo. Finansų ministerija savo iniciatyva gali organizuoti papildomus renginius, į kuriuos būtų kviečiami paslaugų teikėjo ekspertai pristatyti Vertinimo rezultatus.

6. Tikslinė grupė

6.1. Vertinimo rezultatus naudos už ES struktūrinių fondų lėšų bei valstybės biudžeto planavimą, administravimą ir lėšų panaudojimą atsakingų institucijų atstovai ir kitos suinteresuotos institucijos ar asmenys.

III. VERTINIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

7. Vertinimo objektas

7.1. Socialinio dialogo situacija Lietuvoje ir 2014–2020 m. ES fondų investicijų į socialinį dialogą priemonės.

8. Vertinimo metodika

8.1. Vertinimui turi būti taikomas teorija grįstas vertinimo požiūris. Turi būti atkurta intervencijos logika ir išanalizuota, kaip ir kodėl veikia (neveikia) intervencija.

8.2. Atlikdamas vertinimą tiekėjas turi taikyti vertinimo metodiką, kuri apimtų reikalingus kiekybinius ir kokybinius tyrimo metodus, skirtus patikimiems duomenims surinkti ir juos išanalizuoti bei išsamiais ir kokybiškiems vertinimo teiginiams ir išvadoms pagrįsti. Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingų duomenų prieinamumą, patikimumą ir kokybę, vertinimo išvadų ir rekomendacijų pagrįstumą, nuoseklumą ir praktinį pritaikomumą. Vertinimo metodų visuma turi užtikrinti nuoseklų vertinimo pagrindą, naudojami vertinimo metodai turi būti tarpusavyje suderinti, turi būti nurodyti pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais ketina naudotis tiekėjas, atlikdamas vertinimą. Pagrindiniai duomenų rinkimo ir analizės metodai: antrinių informacijos šaltinių analizė, intervencijų logikos ir priežasčių pasekmių analizė, interviu ir apklausos (viešame ir privačiame sektoriuose, pagal skirtingas ūkio šakas, pagal regionus, pagal įmonių dydžius ir pagal įmonių metinę apyvartą), atvejo studijos ir kiti šio Vertinimo tikslui pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti reikalingi metodai.

8.3. Vertinimui atlikti turi būti naudojami viešai prieinami antriniai šaltiniai ir vertintojų surinkti duomenys, taikant įvairius duomenų rinkimo būdus. Vertinimo metu bus užtikrintas Struktūrinių fondų stebėsenos informacinės sistemos (SFMIS) duomenų prieinamumas. Užsakovas tarpininkaus dėl duomenų gavimo iš kitų įstaigų ir institucijų.

9. Vertinimo klausimai

Vertinimo uždaviniai	Vertinimo klausimai
9.1. Nustatyti socialinio dialogo kokybės vertinimo kriterijus ir geros praktikos standartus remiantis užsienio praktika.	9.1.1. Kokiais kiekybiniais ir kokybiniais kriterijais remiantis vertinti socialinio dialogo kokybę? 9.1.2. Į kokias socialinį dialogą skatinančias priemones investuoja kitos ES valstybės (išnagrinėti ne mažiau kaip po 2 valstybes, įstojusias į ES iki 2004 metų ir po 2004 metų)? 9.1.3. Pateikti gerosios praktikos pavyzdžių Lietuvoje ir užsienyje, kurie galėtų būti laikomi gerosios praktikos standartais. 9.1.4. Suformuluoti gerosios praktikos standartus, tinkamus taikyti Lietuvoje.
9.2. Vadovaujantis socialinio dialogo kokybės vertinimo kriterijais ir geros praktikos standartais, įvertinti visų formų ir lygių socialinio dialogo situaciją ir kokybę Lietuvoje, skirtingų darbdavių, darbuotojų ir jų atstovų nuostatas socialinio dialogo atžvilgiu bei	9.2.1. Koks socialinio dialogo mastas ir socialinio dialogo kokybė: 9.2.1.1. viešame ir privačiame sektoriuose; 9.2.1.2. pagal skirtingas ūkio šakas; 9.2.1.3. pagal regionus; 9.2.1.4. pagal įmonių dydžius;

socialiniam dialogui įtaką darančius veiksniai.	9.2.1.5. pagal įmonių metinę apyvartą. 9.2.2. Kokios skirtingų darbdavių ir darbuotojų nuostatos vyrauja socialinio dialogo atžvilgiu (viešame ir privačiame sektoriuose, pagal skirtingas ūkio šakas, pagal regionus, pagal įmonių dydžius ir pagal įmonių metinę apyvartą)? 9.2.3. Ar darbdaviai, darbuotojai ir jų atstovai turi kompetencijų dalyvauti socialiniame dialoge? Ar jos pakankamos? Jei nepakankamos, kokių kompetencijų trūksta, siekiant veiksmingai įsitraukti į socialinį dialogą (įvertinant skirtingas socialinio dialogo formas ir lygius)? 9.2.4. Kokie vidaus/išorės veiksniai daro teigiamą ar neigiamą įtaką socialiniam dialogui, kaip ir kodėl jie įtakoja socialinį dialogą viešame ir privačiame sektoriuose, pagal skirtingas ūkio šakas, pagal regionus, pagal įmonių dydžius ir pagal įmonių metinę apyvartą? 9.2.5. Kaip ir koku mastu socialinio dialogo (darbo sąlygų) būklė pakeitė nuo 2017 m. vidurio įsigaliojęs naujasis socialinis modelis (Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir susijusių teisės aktų pakeitimais)?
9.3. Įvertinti 2014–2020 m. ES fondų investicijų į socialinį dialogą poveikį.	9.3.1. Kokie pokyčiai įvyko socialinio dialogo srityje 2014–2020 m. laikotarpiu, lyginant su 2007–2013 m. laikotarpiu? (įvertinant pagrindinius pokyčius nacionaliniu lygiu ir tendencijas ES šalyse)? 9.3.2. Kiek ir kaip 2014–2020 m. veiksmų programos investicijos į socialinį dialogą įtakojo darbo santykių ir darbo rinkos patrauklumo pokyčius? Kodėl (ne)pasireiškė pokyčiai (poveikis)? Kokios priežastys lėmė pokyčius (poveikį)? 9.3.3. Pateikti geros praktikos pavyzdžių, kaip 2014–2020 m. investicijos paskatino socialinį dialogą Lietuvoje. 9.3.4. Kokia 2014–2020 m. investicijų į socialinio dialogo skatinimo veiklas sukurtų rezultatų kokybė?
9.4. Nustatyti socialinio dialogo tobulinimo kryptis 2021–2027 metais.	9.4.1. Ką ir kaip reikėtų tobulinti siekiant socialinio dialogo ilgalaikio bei tvaraus teigiamo poveikio darbo santykių ir darbo rinkos patrauklumui (pagrįsti konkrečiais pavyzdžiais)? 9.4.2. Kokiomis priemonėmis, įskaitant reguliacines, komunikacines priemones, tikslinga skatinti socialinį dialogą 2021–2027 metais? 9.4.3. Kokiais būdais ir formomis būtų galima stiprinti darbdavių, darbuotojų ir jų atstovų kompetencijas veiksmingai dalyvauti socialiniame dialoge (įvertinant skirtingas socialinio dialogo formas ir lygius)?

9.5. Apibendrinęs vertinimo metu surinktus duomenis ir atsakęs į visus vertinimo klausimus, paslaugų teikėjas turės parengti konkrečias išvadas bei pateikti strateginius siūlymus („žinok tai“) ir rekomendacijas („daryk tai“) pagal Techninės specifikacijos 4.1–4.4 papunkčiuose nurodytus Vertinimo uždavinius.

9.6. Vertinimo išvados turi būti išsamios, nuoseklios, aiškos ir pagrįstos atliktos analizės rezultatais (identifikuojamos Techninės specifikacijos 5.1.1 papunktyje nurodytos galutinės vertinimo ataskaitos tekste).

9.7. Rekomendacijos turi atitikti pripažintus kokybės standartus, t.y. būti aiškos, pagrįstos, pateiktos laiku, įgyvendinamos ir veiksmingos.

9.8. Strateginiai siūlymai ir rekomendacijos turi būti aptarti su institucijomis, atsakingomis už jų įgyvendinimą, ir sutarta dėl jų įgyvendinamumo iki Techninės specifikacijos 5.1.1 papunktyje nurodytos galutinės vertinimo ataskaitos pateikimo.

9.9. Techninės specifikacijos 5.1.1 papunktyje nurodytos galutinės vertinimo ataskaitos prieduose turi būti pateikta naudotų vertinimo metodų taikymą pagrindžianti informacija.

IV. KITA INFORMACIJA

10. Vertinimo trukmė

10.1. Vertinimo paslaugos turi būti suteiktos per 210 (du šimtus dešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos.

10.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui.

11. Vertinimo proceso pažangos kontrolė

11.1. Siekiant užtikrinti vertinimo proceso kontrolę ir pažangą, paslaugų teikėjas turi parengti šias ataskaitas:

11.1.1. Per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – **įvadinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:**

11.1.1.1. atlikta pirminių ir antrinių vertinimo šaltinių ir duomenų apžvalga;

11.1.1.2. atlikta anksčiau šia tematika Lietuvoje ir ES atliktų vertinimų apžvalga;

11.1.1.3. parengtos priemonės reikalingų metodų įgyvendinimui (interviu klausimynai, respondentų sąrašas, apklausos ir kt.);

11.1.1.4. atlikta Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytų vertinimo klausimų pirminė analizė (išskyrimas į detalesnius ir (ar) patikslinančius klausimus, nurodant kokiais duomenų rinkimo ir analizės metodais bus į juos atsakoma);

11.1.1.5. nustatyti socialinio dialogo kokybės vertinimo kriterijai ir geros praktikos standartai remiantis užsienio praktika;

11.1.2. Per 120 (vieną šimtą dvidešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – **tarpinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:**

11.1.2.1. atlikta analizė ir pateikti atsakymai pagal visus įvadinėje ataskaitoje patvirtintus vertinimo klausimus;

11.1.3. Likus ne mažiau kaip 45 (keturiasdešimt penkioms) dienoms iki vertinimo paslaugų suteikimo termino pabaigos – **galutinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:**

11.1.3.1. pateikti atsakymai į šios Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis;

11.1.3.2. pateikta galutinės vertinimo ataskaitos santrauka lietuvių ir anglų kalba;

11.1.3.3. pateikta vertinimo rezultatų apžvalga;

11.1.3.4. pateikta galutinės vertinimo ataskaitos pristatymo medžiaga lietuvių ir anglų kalbomis.

12. Galutinės vertinimo ataskaitos rengimo ir teikimo reikalavimai

12.1. Galutinė vertinimo ataskaita turi būti parengta vadovaujantis:

12.1.1. ES struktūrinės paramos vertinimo ataskaitų stiliaus vadovu, paskelbtu adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>,
http://www.esinvesticijos.lt/lt/es_panaudojamumo_vertinimas;

12.1.2. Lietuvos ES struktūrinės paramos vertinimo standartais, paskelbtais adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>,
http://www.esinvesticijos.lt/lt/es_panaudojamumo_vertinimas.

12.2. Galutinė vertinimo ataskaita ir jos santrauka teikiama popierinėje ir elektroninėje versijoje (*doc* formatu). Galutinė vertinimo ataskaita teikiama lietuvių kalba, o jos santrauka – lietuvių ir anglų kalbomis. Santrauka anglų kalba pateikiama kaip atskiras dokumentas.

12.3. Galutinėje vertinimo ataskaitoje negali būti stiliaus ir kalbos klaidų. Galutinės vertinimo ataskaitos kalba turi būti patikrinta lietuvių kalbos redaktoriaus ir patvirtinta jo parašu.

13. Numatoma pirkimo vertė – 84.000,00 (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai) Eur su PVM.

14. Viešinimo reikalavimai

14.1. Paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo dokumentuose (ataskaitose, renginių programose ir kituose dokumentuose) turi būti naudojami tinkami ES struktūrinių fondų viešinimo ženklai.

14.2. Vertinimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti informuojami, kad paslaugų sutartis finansuojama iš Europos socialinio fondo, o paslaugos teikiamos Finansų ministerijos užsakymu.

15. ES struktūrinių fondų veiksmų programų vertinimo informacija

15.1. Informacija apie ES struktūrinių fondų investicijų vertinimą Lietuvoje yra pateikiama šiuose interneto tinklapiuose: <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas> ir http://www.esinvesticijos.lt/lt/es_panaudojamumo_vertinimas;

15.2. Europos Komisija yra parengusi metodologines gaires 2014–2020 m. programavimo periodui įvairiais ES struktūrinių fondų paramos programų vertinimo metodologiniais ir procedūriniais klausimais, kurios pateikiamos šiuose interneto tinklapiuose: http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/guidance/
<http://ec.europa.eu/social/keyDocuments.jsp?advSearchKey=evaluation+guidelines&mode=advancedSubmit&langId=en&search.x=21&search.y=14>

15.3. Europos Komisija yra parengusi interaktyvų socialinės ir ekonominės raidos vertinimo žinyną EVALSED, kuris yra šiame interneto tinklapyje: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/guide_evalsed.pdf

15.4. Informacija apie ES struktūrinių fondų vertinimą pateikiama 2010 m. atnaujintose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES struktūrinės paramos vertinimas: metodinės gairės, 2010“ adresu:

http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/Vertinimas_ESSP_Neringos/Vertinimo_metodines_gaires_leidiny_2010.pdf;

15.5. Informacija apie ES struktūrinės paramos vertinimą taip pat pateikiama 2015 m. atnaujintose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES fondų investicijų vertinimo metodinės gairės“ adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/euopos-sajungos-fondu-investiciju-vertinimo-metodines-gaires>;

15.6. Informaciją apie 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdžius ir nutarimus galima rasti šiuo adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/stebesenos-komitetas>.

2020 m. balandžio 16 d. Socialinio
dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje
vertinimo paslaugų sutarties
Nr. 14P-31
2 priedas

**PASLAUGŲ TEIKĖJO
SOCIALINIO DIALOGO KOKYBĖS IR PLĖTROS LIETUVOJE VERTINIMO
PASLAUGŲ PASIŪLYMAS A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS
APIE TIEKĖJĄ IR TECHNINIS PASIŪLYMAS**

UAB „Visionary Analytics“

Uždaroji akcinė bendrovė, M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
Tel.: +370 52 730101; Faksas: +370 52 73010; el. paštas: contact@visionary.lt
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Vilniaus filialas
Įmonės kodas: 302740632; PVM mok. kodas: LT100006731717

Lietuvos Respublikos Finansų ministerija
Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

SOCIALINIO DIALOGO KOKYBĖS IR PLĖTROS LIETUVOJE VERTINIMO PASLAUGŲ ATVIRO KONKURSO PASIŪLYMAS

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2020-01-23 Nr. S-03
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Visionary Analytics“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai),	Į. k. 302740632, M. Valančiaus g. 1A, Vilnius

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, **teikiame Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo** paslaugų pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
- Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Siūlomos Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- CVP IS pasiūlymo „Vokas 1“ dalyje kartu su Konkurso pasiūlymu „A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją“ pateikiami Konkurso sąlygų 1.10.1 punkte nurodyti dokumentai.
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „Visionary Analytics“ EBVPD forma	16
2.	2019 m. sausio 15 d. AAS „BTA Baltic Insurance Company“ filialo Lietuvoje išduotą pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas, Nr. SJLD 153737, pasirašytas elektroniniu parašu.	1

Visionary Analytics, UAB. M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks.: +370 52 102301. El. paštas: contact@visionary.lt. Žiniatinklis: www.visionary.lt.

Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Šąsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas: AB SEB bankas. SWIFT: CBVILT2X

3.	2020 m. sausio 15 d. AAS „BTA Baltic Insurance Company“ filialo Lietuvoje išduotas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo liudijimas / polisas Nr. SJLD 153737	5
4.	UAB „Visionary Analytics“ ekspertų sąrašas pagal konkurso sąlygų 5 priedą	1
5.	Žilvino Martinaičio patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 5 priedą	5
6.	Jono Antanavičiaus patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 5 priedą	4
7.	Audronės Sadauskaitės patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 5 priedą	3
8.	Žilvino Martinaičio Vilniaus universiteto daktaro diplomas	1
9.	Jono Antanavičiaus Vilniaus universiteto magistro diplomas	1
10.	Audronės Sadauskaitės Vilniaus universiteto magistro diplomas	1
11.	UAB „Visionary Analytics“ Techninis pasiūlymas (konfidencialu)	4/5

8. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	UAB „Visionary Analytics“ Techninis pasiūlymas (konfidencialu).

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Agnė Paliokaitė

(Vardas ir pavardė)

EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Eksperto vardas ir pavardė	Eksperto pareigos	Eksperto ir tiekėjo teisiniai santykiai
1.	Žilvinas Martinaitis	Ekspertų grupės vadovas	Darbo santykiai
2.	Jonas Antanavičius	Pagrindinis ekspertas	Darbo santykiai
3.	Audronė Sadauskaitė	Pagrindinis ekspertas	Darbo santykiai

Direktorė Agnė Paliokaitė

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

2020 m. balandžio 16 d. Socialinio
dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje
vertinimo paslaugų sutarties
Nr. 14P-31
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMO „B DALIS. KAINA“ KOPIJA

UAB „Visionary Analytics“

Uždaroji akcinė bendrovė, M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
Tel.: +370 52 730101; Faksas: +370 52 73010; el. paštas: contact@visionary.lt
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Vilniaus filialas
Įmonės kodas: 302740632; PVM mok. kodas: LT100006731717

Lietuvos Respublikos finansų ministerijai
Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

SOCIALINIO DIALOGO KOKYBĖS IR PLĖTROS LIETUVOJE VERTINIMO PASLAUGŲ ATVIRO KONKURSO PASIŪLYMAS

B DALIS. KAINA

2020-01-23 Nr. S-04
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Visionary Analytics“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai),	J. k. 302740632, M. Valančiaus g. 1A, Vilnius

2. PASLAUGŲ KAINA

1. Vadovaudamiesi konkurso sąlygose ir jų prieduose išdėstytomis sąlygomis ir informacija, siūlome šią **Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimo** kainą ir patvirtiname, kad į šią kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM:

Paslauga	Kiekis	Paslaugos kaina Eur be PVM	PVM	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
Socialinio dialogo kokybės ir plėtros Lietuvoje vertinimas	1	59 008,26	12 391,74	71 400,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM, <u>žodžiais</u> (5 stulpelis): Septyniasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai eurų, 00 ct.				
Iš kurių PVM, <u>žodžiais</u> (4 stulpelis): Dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt vienas euras, 74 ct.				

Pastaba. Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio.

2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą:_____.

3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Visionary Analytics, UAB. M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks.: +370 52 102301. El. paštas: contact@visionary.lt. Žiniatinklis: www.visionary.lt.

Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Šąsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas: AB SEB bankas. SWIFT: CBVILT2X

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Agnė Paliokaitė

(Vardas ir pavardė)

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2020 m. d.
Vilnius

..... (toliau – Paslaugų teikėjas),
atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal
....., ir Lietuvos Respublikos finansų ministerija
(toliau – Užsakovas), atstovaujama, veikiančio (-ios) pagal
..... (toliau – Šalys), vadovaudamiesi
(-osi) 20 m. d. sutartimi Nr. 14P-31 (toliau – Sutartis), sudaro šį perdavimo-
priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima..... .
2. Užsakovas, priimdamas paslaugas, patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

PRIDEDAMA:

1.
2.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

(parašas)

(parašas)

Data:

Data: