

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. sausio 2 d. Nr. SU-2018/4

Anykščiai

Psichologė Neringa Grybienė (toliau - Vykdytojas),

ir Anykščių rajono savivaldybės visuomenės

sveikatos biuras (toliau - Užsakovas), įmonės kodas 304156341, adresas: J. Biliūno g. 19, Anykščiai, atstovaujama direktorės Linos Pagalienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Vykdytojo ir Užsakovo apsisprendimui, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso XXXV skyriaus „Atlygintinų paslaugų teikimas“ nuostatomis, sudarė šią paslaugų sutartį dėl nematerialaus pobūdžio intelektinių paslaugų, nesusijusių su materialaus objekto sukūrimu, teikimo.

1. Sutarties objektas

1.1. **Užsakovas** užsako, o **Vykdytojas** įsipareigoja kokybiškai suteikti paskaitos „Streso reikšmė širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto atsiradimui. Streso valdymas“ (toliau - paslaugos), o **Užsakovas** įsipareigoja paslaugas priimti ir už jas apmokėti.

1.2. Paslaugos suteikiamos iki 2018 m. sausio 15 d. **Vykdytojui** parengiant ir **Užsakovui** pateikiant paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

2. Sutarties objekto kaina

2.1. Sutarties objekto kaina yra 60 Eur. (šešiasdešimt eurų) įskaitant 15% gyventojų pajamų mokestį, kurį išskaičiuoja ir sumoka **Užsakovas**.

3. Atsiskaitymai ir mokėjimai

3.1. Vykdytojui pilnai atlikus paslaugas numatytas 1.1. punkte **Užsakovas** pagal pateiktą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, sumoka sumą numatytą 2.1 punkte, iš jos išskaičiuodamas gyventojų pajamų mokestį, per 30 dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos.

Direktorė
Lina Pagalienė

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Vykdytojui informaciją, reikalingą paslaugoms atlikti.
4.1.2. priimti kokybiškai bei laiku atliktas paslaugas ir sumokėti Vykdytojui, kaip tai numatyta sutarties 3 punkte.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku;
4.2.2. surašyti paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

5. Paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka

5.1. Paslaugos priimamos šalims pasirašant paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

5.2. Vykdytojo pateiktą paslaugų priėmimo perdavimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti arba pateikti pastabas per 3 dienas. Jei Užsakovas per 3 dienas akto nepasirašo laikoma, kad paslaugos buvo Užsakovo priimtoms.

6. Kitos specifinės sąlygos, taikomos šiai sutarčiai

6.1. Vykdytojas, uždelsęs sutarties 1.2 punkte numatytus paslaugų atlikimo terminus, moka 0,02 % delspinigių nuo neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaitymą moka Vykdytojui 0,02 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumas Užsakovas turi teisę išskaityti iš apmokėjimo už paslaugas sumos.

7. Susitarimas dėl konfidencialumo

7.1. Šalys susitaria, kad sutarties vykdymo metu gauta bet kokio pobūdžio informacija susijusi su sutarties Vykdymu negali būti atskleista tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo. Šis reikalavimas nėra taikomas, jei šalis samdo teisininkus, auditorius ar kitos profesijos atstovus kurie turi laikytis konfidencialumo pareigos. Taip pat šis reikalavimas nėra taikomas, jei šalis informaciją privalėtų atskleisti įstatymų nustatyta tvarka ir tikslais.

8. Baigiamosios nuostatos:

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei

Direktorė
Lina Pagalienė

protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti. Sutarties neįvykdžiusi šalis per penkias dienas įsipareigoja pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui ir aptarti sutarties įvykdymo laikotarpį.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja kol šalys neįvykdo savo įsipareigojimų.

8.3. Visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Visais kitais, sutartyje neaptartais klausimais, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Jei ginčas bus neišspręstas kitomis priemonėmis, ginčą nagrinės teismas pagal Vykdytojo buveinės vietą.

8.4. Ši sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie įteikiami po vieną kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

Direktorė
Lina Pagalienė



9. Šalių rekvizitai

Užsakovas

**Anykščių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras**

Įmonės kodas : 304156341

J. Biliūno 19, Anykščiai

A/s : LT657300010145548259

Swedbank AB

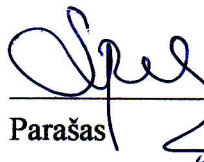
Tel. +370 64047123

El. p.: linapagaliene.avsb@gmail.com

Vykdytojas

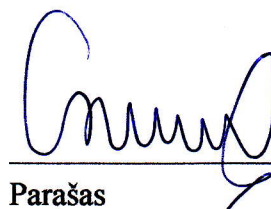
Neringa Grybienė

Individualios veiklos paž. Nr. 516001


Parašas

Direktorė Lina Pagalienė




Parašas

Neringa Grybienė

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS NR. SU-1

2018 m. sausio 12 d.

Anykščiai

Prie Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro paslaugų teikimo sutarties
Nr. SU-2018/1

Mes, pasirašiusieji šį aktą, patvirtinam, kad pagal 2018 m. sausio 12 d. paslaugų teikimo sutartį Nr. SU-2018/1 paskita – užsiėmimas pagal Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programą - praveistas.

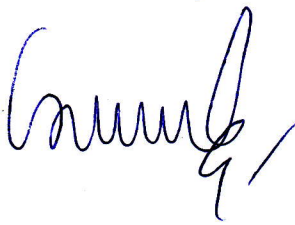
Patvirtinu, kad Neringa Grybienė suteikė visus aukščiau išvardintas ir sutartyje numatytas paslaugas, paslaugos suteiktos laiku ir kokybiškai.

Paslaugos atitinka užsakovo reikalavimus.

Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė Edita Jurčiukonienė



Darbus perdavė: Lektorė Neringa Grybienė



Darbus priėmė: Visuomenės sveikatos biuro direktorė Lina Pagalienė

