

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS STATOMŲ, REKONSTRUOJAMŲ IR
REMONTUOJAMŲ TRANSPORTO INFRASTRUKTŪROS STATINIŲ PAGRINDŲ IR
DANGŲ LABORATORINIŲ KOKYBĖS BANDYMŲ IR TYRIMŲ ATLIKIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2020 m. *ko no 10* d. Nr. SŽ- *270*
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Antano Bartulio, veikiančio (-ios) pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir AB „Problematika“, atstovaujama laikinai einančios Bendrųjų reikalų ir personalo skyriaus vadovės pareigas, pavaduojančios direktorių Simonos Kraujalytės, veikiančios pagal 2019-07-04 įsakymą Nr. 1-238, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Šiaulių miesto savivaldybės statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų transporto infrastruktūros statinių pagrindų ir dangų laboratorinių kokybės bandymų ir tyrimų atlikimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų bandymų rūšių, nurodytų Sutarties 2 priede.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

2.2. Šios Sutarties įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede. Įkainiai yra nustatyti atsižvelgiant į konkurso rezultatus ir sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Galutinė kaina, kurią Užsakovas sumokės Paslaugų teikėjui priklausys nuo užsakytų Paslaugų kiekio.

2.3. Paslaugų įkainis yra nustatytas Paslaugų teikėjo pateikto Pirkimo pasiūlymo Užsakovo vykdytam Pirkimui pagrindų ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus šioje Sutartyje tiesiogiai numatytus įkainio peržiūros ir keitimo atvejus. Į Sutarties įkainius įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Susitarimai dėl įkainio peržiūros ir (ar) keitimo turi būti įforminti raštu.

2.4. **Sutarties įkainiams taikomo PVM tarifo peržiūra (perskaičiavimas):**

2.4.1. bet kuriuo sutarties galiojimo momentu PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

2.4.2. esant sutarties 2.4.1. papunktyje nurodytoms aplinkybėms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl susitarimo pakeisti sutarties sąlygas sudarymo.

2.4.3. pasikeitęs paslaugų įkainių PVM tarifas taikomas tik po PVM tarifo pasikeitimo įsigijamoms paslaugoms. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainiams taikomą PVM tarifą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais ir laikomas sudėtine sutarties dalimi.

2.5. Įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

2.6. Vykdam šią Sutartį už Paslaugas negali būti ir nebus sumokėta daugiau nei **9.990,00 eurų (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct.) be PVM. Sutarties sudarymo dienai taikomas 21 % PVM sudaro 2.097,90 Eur. (di tūkstančiai devyniasdešimt septyni eurai 90 ct.).** Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.7. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, Užsakovas su Paslaugos teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.8. **Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo tvarka:**

2.8.1. Paslaugų teikėjas išrašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą tik už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas;

2.8.2. Užsakovas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 10 kalendorinių dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Paslaugų teikėjui. Atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą atsisakymą priimti. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai;

2.8.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, pagal Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę (F-3), Atliktų darbų aktus (F-2) ir pateiktas sąskaitas-faktūras:

2.8.3.1. iš kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, bet ne ilgiau kaip per 30 dienų arba;

2.8.3.2. iš savivaldybės biudžeto lėšų, per 30 (trisdešimt) dienų.

III. SUSIRAŠINĖJIMAS

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	AB „Problematika“
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, Lietuva	Granito g. 3-101, 02241 Vilnius
Telefonas	(8 41) 500 513	+370 5 264 47 85
El. paštas	aplinka@siauliai.lt	problematika@problematika.lt
Kontaktinis asmuo	Valentas Gilys	Andrius Baltrušaitis
Telefonas	(8 41) 596 306	+370 656 30942
El. paštas	valentas.gilys@siauliai.lt	andrius.baltrusaitis@problematika.lt

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penki) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Nedelsdamas Paslaugų teikėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

4.1.2. Nedelsiant pašalinti Paslaugų teikėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Užsakovo valios;

4.1.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Sutartyje numatytas Paslaugas nustatytu laiku ir būdu.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. Tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą.

4.2.2. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

4.2.3. Nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsiradus trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

4.2.4. Be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. Savo rizika bei sąskaita teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus.

4.3.2. Savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Paslaugų kokybę.

4.3.3. Laikytis visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.3.4. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkis) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.3.5. Užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika.

4.3.6. Atlikti Sutarties priede Nr. 2 nurodytus bandymus pagal Užsakovo elektroniniu paštu rastine@siauliai.lt pateiktą užsakymą Paslaugų teikėjui, kurio gavimą Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas patvirtinti elektroniniu paštu.

4.3.7. Sudaryti galimybes bandinio paėmimo procese dalyvauti stebėtojo teisėmis Lietuvos automobilių kelių direkcijos ar kitos suinteresuotos institucijos atstovui.

4.3.8. paslaugas teikti laikantis galiojančių normų, taisyklių ir standartų reikalavimų. Užsakymą įvykdyti per 10 darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo Paslaugų teikėjui pateikimo dienos, išskyrus betono gaminių tyrimų rezultatus su išvadomis. Betono gaminių tyrimų rezultatus Paslaugų teikėjas pateikti Užsakovui per 30 dienų nuo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, o kai atliekami betono gaminių bandymai atsparumui šalčiui – per 60 dienų nuo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.4.1. Atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Paslaugų teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Užsakovo valios, kliudančių tinkamai atlikti šią Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas paslaugas.

4.4.2. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai, kokybiškai ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

V. TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugos teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugos teikėju

, yra laikomi Paslaugos teikėjo subtiekejais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugos teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

5.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejai, kurių pajėgumais Paslaugos teikėjas rėmėsi Pirkime, gali būti pakeisti tik dėl objektyvių priežasčių ir tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kurio Užsakovas neatsisakys išduoti nepagrįstai. Naujų Paslaugos teikėjo pasitelktų subtiekėjų kvalifikacija ir kiti pajėgumai negali būti blogesni, negu atitinkami taikytini minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, numatyti Pirkimo dokumentuose. Šis reikalavimas netaikomas, jei Paslaugos teikėjas subtiekėjo pajėgumais (kvalifikacija) Pirkime nesirėmė. Objektyviomis priežastimis pakeisti Paslaugos teikėjo pasitelktą subtiekėją laikomos situacijos, kai:

5.2.1. toks Paslaugos teikėjo pasitelktas subtiekėjas - juridinis asmuo bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas, nutraukia veiklą ar nebegali jos tęsti arba kitais panašiais atvejais;

5.2.2. kuomet Paslaugos teikėjo pasitelktas subtiekėjas - fizinis asmuo miršta, suserga liga, užkertančia kelią vykdyti jo, kaip specialisto, funkcijas;

5.2.3. ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės nutrūksta sutartiniai santykiai tarp jo ir subtiekėjo;

5.2.4. nebetenkinami Pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciniai kriterijai;

5.2.5. yra kitų objektyvių aplinkybių, kuriomis būtina pakeisti subtiekėją. Subtiekėjų pakeitimas galimas, jei dėl jų nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų privalomo pašalinimo pagrindų

5.3. Sutarties 5.2. p. nurodytas aplinkybes pagrindžiantys keičiančio subtiekėjo dokumentai pateikiami Užsakovui kartu su prašymu pakeisti subtiekėją. Užsakovas įsipareigoja pateikti Paslaugos teikėjui raštišką sutikimą / nesutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo visų reikiamų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.

5.4. Subtiekejai, jei jų pajėgumais Paslaugos teikėjas neįsistatė savo atitikimo Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti tikrinami, siekiant nustatyti, ar nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. nurodytų subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

5.5. Paslaugos teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekejams perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

5.6. Jei Paslaugos teikėjas pakeičia pasitelktą subtiekėją be Užsakovo raštiško sutikimo, arba yra tokio subtiekėjo privalomo pašalinimo pagrindų, Paslaugos teikėjas privalo, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant atsisakyti tokio subtiekėjo paslaugų ir pakeisti jį tinkamu subtiekėju Sutartyje nustatyta tvarka.

5.7. Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju už šiai Sutartimi įvykdyti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar įsigytas medžiagas / įrengimus. Apie tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybę Užsakovas praneša visiems Paslaugos teikėjo subtiekejams ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelktus subtiekejus gavimo iš Paslaugos teikėjo dienos.

5.8. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui.

5.9. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju sąlygos ir tvarka nustatomos Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir Paslaugos teikėjo subtiekėjo sudaromoje trišalėje Sutartyje, kuri nuo jos pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi (toliau – Trišalė sutartis); Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju sąlygos ir tvarka nustatomos atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir sutartyje tarp Paslaugos teikėjo ir jo subtiekėjo nustatytas sąlygas. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstų mokėjimų subtiekėjui pagal Trišalę sutartį vykdymui.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos, paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų užsakyme numatyto laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų užsakyme nurodytų Paslaugų kainos.

7.3. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją) arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti sutarties pasirašymo datą). Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – **1.000,00 Eur** (*vienas tūkstantis eurų*).

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną ir turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugos teikėjui neįvykdžius visų sutartinių įsipareigojimų ar įvykdžius juos netinkamai, Užsakovui bus išmokėta sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta pinigų suma ar jos dalis, lygi Užsakovo nuostolių dydžiui ar netesybos.

7.5. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu pilna apimtimi jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.6. Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu Užsakovas turi teisę pasinaudoti:

7.6.1. Jei Paslaugos teikėjas nesumoka netesybų (delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Paslaugos teikėjo nesumokėtos netesybos jeigu jų neįmanoma išskaičiuoti iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

7.6.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria atlygindamas sukeltą žalą, Paslaugų teikėjas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms už sukeltą žalą.

7.7. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, Paslaugos teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutartinius įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją to paties dydžio sumai. Paslaugos teikėjui neįvykdžius šio įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 kalendorinių dienų.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui po paslaugų užbaigimo, per 10 dienų nuo raštiško Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Šalys susitaria spręsti ginčus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą. Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje raštu prieš 30 dienų įspėjęs Užsakovą.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas:

8.4.1. nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindą manyti, kad Paslaugų teikėjas nepajėgs įvykdyti Sutarties be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

8.4.2. nesuteikia Paslaugų per Užsakyme nustatytą terminą, o įspėjus dėl netinkamai vykdomų sutartinių įsipareigojimų, vis tiek nesuteikia paslaugų per įspėjime nurodytą terminą ;

8.4.3. paskelbimas bankrutuojančiu.

8.5. Užsakovas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nuostatose.

8.6. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

8.7. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų tiekėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

IX. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui šios Sutarties 7.1 punkte nurodytus dokumentus. Šalys sutaria, kad sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena.

9.2. Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo, o Užsakovas įgijo teisę parengti naują Sutartį ir teikti ją pasirašyti Paslaugos teikėjui, kurio pasiūlymas užėmė kitą vietą pagal patvirtintą viešojo pirkimo konkurso eilę.

9.3. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

X. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

11.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

11.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

XII. SUTARTIES DOKUMENTAI

12.1. Prie Sutarties pridami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.1.1. Sutarties 1 priedas – Sutarties dalyko įkainiai;

12.1.2. Sutarties 2 priedas – Techninė specifikacija.

XIII. KONTAKTAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai

Kodas 188771865

A. s. Nr. LT30 7300 0100 9374 1771

AB Swedbank, b. k. 73000

Tel. (8 41) 500 510

Faksas (8 41) 524 115

El. p. : rastine@siauliai.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

AB „Problematika“

Granito g. 3, 02241 Vilnius

Juridinio asmens kodas 120721845

PVM mokėtojo kodas LT207218417

A. s. LT38 7044 0600 0165 3167

AB SEB bankas, b. k. 70440

Tel. +370 5 264 47 85

El. p. problematika@problematika.lt

Antanas Bartulis
Administracijos direktorius

Parašas

L. e. Bendrųjų reikalų ir personalo skyriaus
vadovės pareigas, pavaduojanti direktorių
Simona Kraujalytė

Parašas

A.V.

L. e. Bendrųjų reikalų ir personalo skyriaus
specialistės pareigas
Vaidutė Devenson