

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 17/04/2020

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2020 m. balandžio 17 d.

Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė“, juridinio asmens kodas 293108310, kurios registruota buveinė yra Mažeikių mieste, Tylioji g.12, LT-89307, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės JURGITOS SKURDAUSKAITĖS, veikiančios pagal darželio-mokyklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

Individuali įmonė „Danuva“ juridinio asmens kodas 166698329 kurio registruota buveinė yra Geležinkelio g. 2c, Mažeikiai LT- 89231, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorius komercijai VAIDO RADIMONO, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra vaisių ir daržovių (toliau – Prekių) pardavimas ir pristatymas Pirkėjui. Prekių techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Prekės turi būti pristatytos adresu Tylioji g.12, Mažeikiai, Mažeikių r. sav. pagal Pirkėjo užsakymus, perduodamus tiekėjui telefonu, arba kitomis ryšio priemonėmis.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikui jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši sutartis įsigalioja nuo 2020 m. balandžio 20 d. ir galioja vienerius metus, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Tiekėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo įgalioto asmens išankstinius užsakymus, perduodamus ryšio priemonėmis prieš vieną dieną iki 12.00 valandos. Prekės teikiamos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per darbo savaitę.

Pirkėjo užsakymuose nurodomas užsakomų prekių asortimentas kiekis ir pristatymo laikas, kuris Sutarties Šalių traktuojamas „ne vėliau, kaip“....

2.4. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už šios sutarties vykdymą ir užsakymų pateikimą: *sandėlininkė Ona Purmalienė, tel. 8-443-40258, e-paštas: info@kregždute.lt.*

2.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr.1 nurodyti orientaciniai perkamų prekių kiekiai gali būti padidinti arba sumažinti nekeičiant prekių kiekių vienetų kainų ir neviršijant 15 (penkiolikos) procentų nominalios sutarties kainos, vienašališku Pirkėjo sprendimu, esant pagrįstoms aplinkybėms, susijusioms su

galimais darželio- mokyklos darbo apimčių pasikeitimais. Tokio perkamų prekių kiekio pasikeitimo sutarties Šalys nelaikys sutarties sąlygų pakeitimu.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Prekių vienetų kainos ir bendra Sutarties kaina (Eur):

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Perkamas kiekis	Kaina be PVM	Kaina su PVM	Suma be PVM	Suma su PVM
1	Kriaušės	kg	200	0,85	1,03	170,00	205,70
2	Obuoliai	kg	800	0,65	0,79	520,00	629,20
3	Bananai	kg	900	1,19	1,44	1071,00	1295,91
4	Mandarinai	kg	100	1,12	1,36	112,00	135,52
5	Citrinos	kg	50	1,49	1,80	74,50	90,15
6	Apelsinai	kg	50	1,00	1,21	50,00	60,50
7	Vynuogės	kg	200	2,50	3,03	500,00	605,00
8	Melionai	kg	200	1,50	1,82	300,00	363,00
9	Kiviai	kg	200	2,00	2,42	400,00	484,00
10	Šilauogės	kg	100	10,00	12,10	1000,00	1210,00
11	Nektarinai	kg	100	1,50	1,82	150,00	181,50
12	Persimonai	kg	100	1,50	1,82	150,00	181,50
13	Agurkai	kg	300	1,40	1,69	420,00	508,20
14	Pomidorai	kg	300	1,40	1,69	420,00	508,20
15	Svogūnai	kg	30	0,45	0,54	13,50	16,34
16	Česnakai	kg	20	2,20	2,66	44,00	53,24
17	Morkos	kg	50	0,55	0,67	27,50	33,28
18	Burokėliai	kg	50	0,35	0,42	17,50	21,18
19	Kininis bastutis	kg	100	0,70	0,85	70,00	84,70
20	Salierai	kg	50	0,70	0,85	35,00	42,35
21	Krapai	kg	5	5,00	6,05	25,00	30,25
22	Kopūstai žiediniai	kg	100	2,00	2,42	200,00	242,00
23	Kopūstai rauginti	kg	30	1,00	1,21	30,00	36,30
24	Kopūstai raudonieji	kg	50	0,80	0,97	40,00	48,40
25	Kopūstai baltagūžiai	kg	50	0,45	0,54	22,50	27,23
26	Cukinija	kg	40	1,90	2,30	76,00	91,96
27	Brokoliai	kg	30	2,00	2,42	60,00	72,60

28	<i>Raudonoji paprika</i>	<i>kg</i>	<i>100</i>	<i>2,00</i>	<i>2,42</i>	<i>200,00</i>	<i>242,00</i>
29	<i>Porai</i>	<i>kg</i>	<i>30</i>	<i>1,50</i>	<i>1,82</i>	<i>45,00</i>	<i>54,45</i>
30	<i>Ridikai raudonieji</i>	<i>kg</i>	<i>100</i>	<i>2,00</i>	<i>2,42</i>	<i>200,00</i>	<i>242,00</i>
31	<i>Ridikai baltieji</i>	<i>kg</i>	<i>20</i>	<i>1,10</i>	<i>1,33</i>	<i>22,00</i>	<i>26,62</i>
32	<i>Moliūgai</i>	<i>kg</i>	<i>40</i>	<i>1,25</i>	<i>1,51</i>	<i>50,00</i>	<i>60,50</i>
33	<i>Špinatai</i>	<i>kg</i>	<i>10</i>	<i>1,82</i>	<i>2,20</i>	<i>18,20</i>	<i>22,02</i>
34	<i>Svogūnų laiškai</i>	<i>kg</i>	<i>3</i>	<i>5,00</i>	<i>6,05</i>	<i>15,00</i>	<i>18,15</i>
35	<i>Salotos lapinės</i>	<i>kg</i>	<i>10</i>	<i>3,00</i>	<i>3,63</i>	<i>30,00</i>	<i>36,30</i>
					Viso:	6578,70	7960,23
<i>Kiekių padidėjimas/sumažėjimas 15%</i>						<i>986,81</i>	<i>1194,03</i>

Bendra sutarties kaina yra **7960,23 Eur** (septyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų, 23 ct), tame skaičiuje PVM sudaro **1381,53 Eur** (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt vienas euras, 53 ct).

3.2. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.2.1. Tiekėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitas faktūras už kiekvieną prekių partiją, pristatytą Pirkėjui ir pagal jo užsakymą.

3.2.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo dienos:

Sąskaitos Nr. . a/s LT51 7044 0600 0622 2797 AB SEB bankas.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.2.3. Pirkėjas turi teisę atlikdamas mokėjimus išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos šios sutarties 5-ame skyriuje numatyta tvarka nekokybiška pripažintos produkcijos kainą.

3.3. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama 12-kos mėnesių laikotarpyje po Sutarties įsigaliojimo, išskyrus p.3.4 numatytą atvejį.

3.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Parduotų iki perskaičiavimo prekių kaina (su PVM);

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4. Prekių kiekis ir kokybė

4.1. Perkamų prekių kiekiai, jų kokybės ir išfasavimo reikalavimai nurodyti sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr.1.

4.2. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus veterinarinius – sanitarinius ir šios sutarties priede Nr.1 nustatytus reikalavimus.

4.3. Prekių priėmimo vietoje Pirkėjo atstovas patikrina prekių kiekį, realizacijos terminus, prekinę išvaizdą. Nustačius prekių kiekių trūkumus Tiekėjas turi teisę trūkstamą produkciją pristatyti papildomai tą pačią darbo dieną. Nustačius kokybės trūkumus – Tiekėjo pristatyta nekokybiška produkcija nepriimama, Tiekėjo ir Pirkėjo atstovams surašant motyvuotą atsisakymo priimti produkciją aktą.

4.4. Pirkėjas, nustatęs Tiekėjo pristatytos produkcijos kokybės trūkumus, kurių nebuvo įmanoma nustatyti prekių priėmimo metu, nedelsdamas iškviečia Tiekėjo atstovą ištirti nustatytus trūkumus ir surašyti dvišalį tyrimo aktą. Šiuo atveju Tiekėjas privalo nedelsdamas išgabenti nekokybišką produkciją iš Pirkėjo sandėlio savo sąskaita.

4.5. Tiekėjo ir Pirkėjo atstovams nesusitarus dėl pristatytų prekių kokybės atitikimo šios sutarties 4.2 punkte nustatytiems kokybės reikalavimams, arba Tiekėjo atstovui neatvykus, įvertinti prekių kokybę kviečiama Lietuvos Respublikos maisto ir veterinarijos tarnyba, kurios specialisto išvada yra laikoma galutine ir sutarties šalių neginčijama.

4.6. Tiekėjo pristatyta Pirkėjo neužsakyta produkcija nepriimama Tiekėjo ir Pirkėjo atstovams surašant atsisakymo priimti prekes aktą.

4.7. Jei kurio nors perkamo produkto gamyba Tiekėjo įmonėje laikinai sustabdoma arba nutraukiama, Tiekėjas, iš anksto raštu suderinęs su Pirkėju, gali pakeisti tokį produktą analogišku produktu, ne blogesnės kokybės, maistinės vertės ir savybių už tą pačią kainą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento dalis) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių Pirkėjo užsakyme nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų procento dalių) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Jurgita Skurdauskaitė	Vaidas Radimonas
Adresas	Tylioji g. 12, LT-89307, Mažeikiai	Geležinkelio g. 2c, LT- 89231, Mažeikiai
Telefonas	8-443-40258	8-652-77203
El. paštas	<i>info@kregzdute.lt</i>	<i>vradimonas@gmail.com</i>

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi



teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. priedas Nr. 1 Prekių techninė specifikacija.

7.4.2. priedas Nr.2 Tiekėjo pasiūlymas Prekių viešajame pirkime apklausos būdu.

Pirkėjo vardu: Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė“, kodas 293108310, Tylioji g. 12, LT-89307 Mažeikiai, a/s LT374010040700070056 Bankas AB LUMINOR, tel. Nr. 8 443 40258, faksas: 8 443 40258, e-paštas: info@kregzdute.lt.



Direktorė **JURGITA SKURDAUSKAITĖ**

Tiekėjo vardu: IĮ „Danuva“, kodas 166698329, PVM mokėtojo kodas LT666983219, Geležinkelio g. 2c, LT- 89231 Mažeikiai, a/s LT51 7044 0600 0622 2797 AB SEB banke, tel. nr. 8 652 77203, e-paštas: vradimonas@gmail.com



Komercijos direktorius **VAIDAS RADIMONAS**

BENDROSIOS SĄLYGOS

2020 m. balandžio 17 d.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Pirkėjas nereikalauja sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta tvarka, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti.

7.2. Be Pirkėjo sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Neaktualu.

10. Prekių kokybė

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki prekių perdavimo Pirkėjui visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina Pirkėjo atstovui pasirašius Prekių partijai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjas pasirašo PVM sąskaitą faktūrą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir

protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalausiti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalausiti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalausiti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. nutraukti Sutartį;

18.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.2. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

19.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekitimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu: Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė“, kodas 293108310, Tylioji g. 12, LT-89307 Mažeikiai, a/s LT374010040700070056 Bankas AB LUMINOR, tel. Nr. 8 443 40258, faksas: 8 443 40258, e-paštas: info@kregzdute.lt.



Direktore **JURGITA SKURDAUSKAITĖ**

Tiekėjo vardu: IĮ „Danuva“, kodas 166698329, PVM mokėtojo kodas LT666983219, Geležinkelio g. 2c, LT- 89231 Mažeikiai, a/s LT51 7044 0600 0622 2797 AB SEB banke, tel. nr. 8 652 77203, e-paštas: vradimonas@gmail.com



Komercijos direktorius **VAIDAS RADIMONAS**

INDIVIDUALI ĮMONĖ „DANUVA“
Im.kodas 166698329, PVM kodas LT666983219
Geležinkelio g. 2c, Mažeikiai, tel. 8-652 77203, el.paštas: danuvai@gmail.com

Mažeikių darželiui - mokyklai "Kregždutė"

PASIŪLYMAS
DĖL VAISŲ IR DARŽOVIŲ TIEKIMO

2020 04 07

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	IĮ Danuva
Tiekėjo adresas	Geležinkelio g. 2c, Mažeikiai
Įmonės kodas	166698329
PVM mokėtojo kodas	LT666983219
Įmonė registruota LR įm. Rejestre (data, Nr.)	1995 09 14 Nr. 010600
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris	SEB LT517044060006222797
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaidas Radimonas
Telefono numeris	865277203
El.pašto adresas	vradimonas@gmail.com
Sutartį pasirašančio įmonės	Komercijos direktorius Vaidas Radimonas

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto mažos vertės daržovių, vaisių pirkimo apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur, (be PVM)	Vieneto kaina, Eur, (su PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kriaušės	200	kg	0.85	1.03	170.00	205.70
2	Obuoliai	800	kg	0.65	0.79	520.00	629.20
3	Bananai	900	kg	1.19	1.44	1071.00	1295.91
4	Mandarinai	100	kg	1.12	1.36	112.00	135.52
5	Citrinos	50	kg	1.49	1.80	74.50	90.15
6	Apelsinai	50	kg	1.00	1.21	50.00	60.50
7	Vynuogės	200	kg	2.50	3.03	500.00	605.00
8	Melionai	200	kg	1.50	1.82	300.00	363.00
9	Kiviai	200	kg	2.00	2.42	400.00	484.00
10	Šilauogės	100	kg	10.00	12.10	1000.00	1210.00
11	Nektarinai	100	kg	1.50	1.82	150.00	181.50
12	Persimonai	100	kg	1.50	1.82	150.00	181.50
13	Agurkai	300	kg	1.40	1.69	420.00	508.20

14	Pomidorai	300	kg	1.40	1.69	420.00	508.20
15	Svogūnai	30	kg	0.45	0.54	13.50	16.34
16	Česnakai	20	kg	2.20	2.66	44.00	53.24
17	Morkos	50	kg	0.55	0.67	27.50	33.28
18	Burokėliai	50	kg	0.35	0.42	17.50	21.18
19	Kininis bastutis	100	kg	0.70	0.85	70.00	84.70
20	Salierai	50	kg	0.70	0.85	35.00	42.35
21	Krapai	5	kg	5.00	6.05	25.00	30.25
22	Kopūstai žiediniai	100	kg	2.00	2.42	200.00	242.00
23	Kopūstai rauginti	30	kg	1.00	1.21	30.00	36.30
24	Kopūstai raudonieji	50	kg	0.80	0.97	40.00	48.40
25	Kopūstai baltagūžiai	50	kg	0.45	0.54	22.50	27.23
26	Cukinija	40	kg	1.90	2.30	76.00	91.96
27	Brokoliai	30	kg	2.00	2.42	60.00	72.60
28	Raudonoji paprika	100	kg	2.00	2.42	200.00	242.00
29	Porai	30	kg	1.50	1.82	45.00	54.45
30	Ridikai raudonieji	100	kg	2.00	2.42	200.00	242.00
31	Ridikai baltieji	20	kg	1.10	1.33	22.00	26.62
32	Moliūgai	40	kg	1.25	1.51	50.00	60.50
33	Špinatai	10	kg	1.82	2.20	18.20	22.02
34	Svogūnų laiškai	3	kg	5.00	6.05	15.00	18.15
35	Salotos lapinės	10	kg	3.00	3.63	30.00	36.30
Viso:						6578.70	7960.23

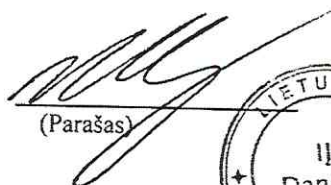
Galutinė pasiūlymo kaina su PVM – **7960,23 Eur.** (septyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt Eur, 23 ct)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, nuolaidos, taip pat PVM, kuris sudaro: **1381.53 Eur**
Siūlomos prekės visiškai atitinka nurodytus reikalavimus.:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1	Registravimo pažymėjimas	2
2	Igaliojimas dėl parašo	1
3	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	1
4	Įsakymas dėl geros higienos praktikos	3

Komercijos direktorius


(Parašas)



Vaidas Radimonas