

PASTATŲ, GATVIŲ APŠVIETIMO, ELEKTROS ĮRANGOS REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ROKIŠKIO KAIMIŠKAJAI SENIŪNIJAI PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. balandžio 22 d. Nr. DS-168
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir **UAB „VIGOTEMA“** (toliau – tiekėjas), juridinio asmens kodas 303224832, kurio registruota buveinė yra Sartų g. 19, Užtiltės k., Zarasų raj., atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Dainiaus Stankūno, veikiančio pagal 2020-01-05 įgaliojimą VGT Nr. 064 (toliau abu – šalys), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas - pastatų, gatvių apšvietimo, elektros įrangos remonto ir priežiūros paslaugų Rokiškio kaimiškajai seniūnijai paslaugos (toliau – paslaugos).
2. Paslaugų suteikimo vieta – Rokiškio kaimiškoji seniūnija.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sudaroma fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis. Pirkimo sutarties įkainiai pateikiami sutarties 1 priede (tiekėjo pasiūlyme). Paslaugos bus teikiamos pagal poreikį ir finansines galimybes. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visą preliminarų kiekį.

Bendra sutarties vertė per 36 mėn. neturi viršyti **14 520,00 Eur** su PVM (keturiolika tūkstančių penkių šimtų dvidešimt eurų su PVM).

5. Į sutarties įkainius įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai.

6. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc. punktais, lyginant su sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų sutarties įkainio keitimas galimas jei, praėjus metams po sutarties įkainio pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc. punktais, lyginant su paskutinio sutarties įkainio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota šalis kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties įkainio perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės informaciją. Susitarimas padidinti/sumažinti sutarties įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

7. Už suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitą faktūrą, paslaugų atlikimo aktus) užsakovas apmoka tiekėjui per 30 dienų nuo tiekėjo pateiktų atsiskaitymo dokumentų dienos. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8. Užsakovas, gavęs aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas ir kitus atsiskaitymo dokumentus, juos per 5 (penkis) darbo dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priežastis.

10. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą.

11. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš tiekėjui pagal šią sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, tiekėjo mokėtinas užsakovui, t.y. užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą užsakovas informuoja tiekėją.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. Nedelsdamas tiekėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami užsakovui.

12.2. Nedelsiant pašalinti tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jeigu jos priklauso nuo užsakovo valios.

12.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, sumokėti tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas sutartyje numatytas paslaugas nustatytu laiku ir būdu.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. Tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į tiekėjo ūkinę komercinę veiklą.

13.2. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

13.3. Nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

13.4. Be atskiro tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti tiekėjui mokėtinas sumas.

14. Tiekėjas įsipareigoja:

14.1. Savo rizika bei sąskaita teikti paslaugas pagal sutartį ir užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus.

14.2. Savarankiškai apsirūpinti paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę.

14.3. Laikytis visų užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja užsakovui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

14.4. Vykdyti teisėtus užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu tiekėjas mano, kad užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

14.5. Užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika.

14.6. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

14.7. Po sutarties pabaigos nustačius, kad paslaugos suteiktos netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo paslaugų suteikimo užsakovo nuostolius.

14.8. Laiku įspėti užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas.

14.9. Paslaugas teikti vadovaujantis užsakovo techninėje specifikacijoje (sutarties 2 priedas) nustatytais reikalavimais ir perduoti jas užsakovui sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

15. Tiekėjas turi teisę atsisakyti vykdyti sutartį, jei užsakovas nepašalina tiekėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo užsakovo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas paslaugas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant sutartyje numatytas paslaugas. Tiekėjas taip pat atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

17. Tiekėjas, nesuteikęs paslaugų sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų paslaugų kainos ir atlyginti užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

18. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, užsakovas turi teisę be atskiro tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti tiekėjui pagal sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju tiekėjas privalės atlyginti visus užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

19. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

20. Tiekėjui pagal šią sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti sutarties įvykdymo užtikrinimu, užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

21. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai kartu ir kiekvienas atskirai bus susaistyti sutarties sąlygų.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

22. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Vilmantas Raupys	Dainius Stankūnas
Adresas	Respublikos g. 94-211, Rokiškis	Sartų g. 19, Užtiltės k., Zarasų r.
Telefonas	8 687 86 097, (8 458) 52 548	8 610 67 453
El. paštas	v.raupys@post.rokiskis.lt	vigotema@gmail.com

23. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

24. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ernesta Jančienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VII. NENUGALIMA JĖGA

24. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

26. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

27. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas:

27.1. Nepradeda laiku vykdyti sutarties arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

27.2. Paslaugas teikia nekokybiškai arba tiekėjas nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir tiekėjas nepajėgus užbaigti paslaugų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių užsakovui.

27.3. Kitais sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

28. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas:

28.1. Negavęs užsakovo sutikimo, paslaugas paveda teikti subtiekei, sudarydamas su juo subtiekimą sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį.

28.2. Bankrutuoja arba tampa nemokus.

28.3. Paaiškėjus, jog tiekėjas, siekdamas sudaryti sutartį su užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

29. Jeigu užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų sutarties 27 punkte, užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat tiekėjas privalo atlyginti užsakovui visas dėl šios sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

30. Šalių tarpusavio sutarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

IX. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

31. Dalies sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui tiekėjas subtiekei nepasitelks.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu tiekėjo pasiūlymu.

33. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

34. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal užsakovo buveinės vietą.

35. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

36. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną užsakovui ir tiekėjui.

37. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Tiekėjo pasiūlymas.
2. Techninė specifikacija.

13. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtojas

A. s. LT89 4010 0415 0005 0042

Luminos Bank AS, kodas 40100

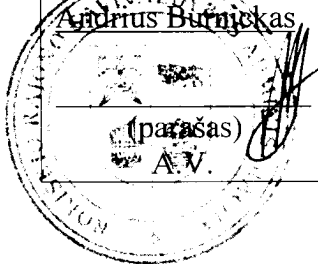
Tel. (8 458) 71 438

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas



(parašas)

A.V.

TIEKĖJAS:

UAB „VIGOTEMA“

Įmonės kodas: 303224832

PVM mokėtojo kodas: LT100008353915

A. s. LT48 4010 0510 0187 2505

Luminor bank AS bankas, kodas 40100

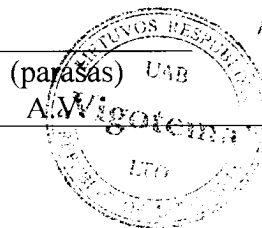
Tel. 8 610 67453

Faksas -

El. p. vigotema@gmail.com

Direktoriaus pavaduotojas

Dainius Stankūnas



(parašas)

UAB

A. Vigotema

LTG

ROKIŠKIO KAIMIŠKOSIOS SENIŪNIJOS PASTATŲ IR GATVIŲ ELEKTROS ĮRANGOS APTARNAVIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Perkančioji organizacija: Rokiškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188772248, Respublikos g. 94, Rokiškis.

2. Paslaugų uždavinys – techniškai prižiūrėti, aptarnauti ir remontuoti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos teritorijoje esančius gatvių apšvietimo tinklus, nuosavybės teise priklausančius Užsakovui bei kitus elektros tinklus, esančius Užsakovo nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose.

2.1. Elektros įrenginių ir tinklų techninė priežiūra – tai priemonės, kuriomis siekiama, kad elektros įrenginiai ekonomiškai ar kitaip pagrįstu naudojimo laikotarpiu patikimai funkcionuotų ir būtų užtikrintas saugus elektros tinklų darbas: gedimų šalinimas, avarijų, pažeistų elektros tinklų elementų keitimas, įvairių įrenginių techninė priežiūra, profilaktika ir kt. veikiančių elektros įrenginių technologinis valdymas, paleidimas, derinimas, remontas, bandymas.

2.2. Elektrofizinių matavimų atlikimas – tai elektrofizinių matavimų atlikimas pagal Lietuvos Respublikos energijos ministro 2016 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. 1-281 patvirtintą Elektros įrenginių bandymų normų ir apimčių aprašo reikalavimus ir nustatytu periodiškumu.

3. Paslaugų teikimo vieta – Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos teritorija pagal faktiškų paslaugų gavėjo objektų adresus.

4. Bus sudaroma fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis. Paslaugų suteikimo terminas – 36 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos.

II. ROKIŠKIO KAIMIŠKOSIOS SENIŪNIJOS EKSPLOATUOJAMA ELEKTROS ĮRANGA

5. Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos apšviestų gatvių ilgiai, šviestuvai, valdymo spintos
Lentelė Nr. 1

EIL. NR.	KAIMAS	ILGIS	VEIKIANTYS ŠVIESTUVAI	VALDYMO SPINTOS
1.	Sėlynė	1150	17	2
2.	Bajorai	3500	50	3
3.	Kavoliškis	6200	76, Parko žibintai - 12, Šviestuvų stovai 15	3
4.	Žiobiškis	2400	24	3
5.	Degsniai	1100	8	1
6.	Skemai	2250	16	1
7.	Čedasai	2100	19	3
	VISO:	18700	210	16

5. Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos objektai

Lentelė Nr. 2

Prietaiso Nr.	Adresas	Taško numeris	
25000804	Čedasų mstl., Rokiškio kaimiškoji sen., 42431 Rokiškio r. sav.	P9714	Čedasų mstl. biblioteka Mokyklos g. 1
25000823	Bajorų k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42102 Rokiškio r. sav.	P9883	Kultūros centras Bajorų k., Pušyno g. 2
25001482	Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42344 Rokiškio r. sav.	P220591	Kavoliškio kaimas, Durpyno g. 15, garažai
25001484	Sodo 6, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42345 Rokiškio r. sav.	P11511	Kavoliškio darželis, biblioteka Kavoliškio kaimas, Sodo g.

			1
25001485	J. Gruodžio g. 7, 42119 Rokiškis	P11515	Garažai Rokiškis
25001488	Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42344 Rokiškio r. sav.	P220592	Gatvių apšvietimas
25001492	Bajorų k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42102 Rokiškio r. sav.	P220608	Gatvių apšvietimas
25001493	Žiobiškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42411 Rokiškio r. sav.	P220593	Gatvių apšvietimas
25001496	Sėlynės k., Jūzintų sen., 42166 Rokiškio r. sav.	P217052	Sėlynės biblioteka L.Grigonio g. 6
25001497	Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42344 Rokiškio r. sav.	P217836	Gatvių apšvietimas
25001498	Čedasų k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42431 Rokiškio r. sav.	P223506	Gatvių apšvietimas
25001499	Skemų k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42104 Rokiškio r. sav.	P225569	Gatvių apšvietimas
25004810	Jaunystės 4, Skemų k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42104 Rokiškio r. sav.	P182128	Skemų k., Jaunystės g. 4 Skemų biblioteka
25021004	Čedasų mstl., Rokiškio kaimiškoji sen., 42431 Rokiškio r. sav.	BS31887	Gatvių apšvietimas
25021067	Čedasų mstl., Rokiškio kaimiškoji sen., 42431 Rokiškio r. sav.	BS32165	Gatvių apšvietimas
25021296	Sėlynės k., Rokiškio miesto sen., 42166 Rokiškio r. sav.	BS91316	Gatvių apšvietimas
25021297	Sėlynės k., L. Grigonio g. 9 Rokiškio miesto sen., 42166 Rokiškio r. sav.	BS91319	Gatvių apšvietimas
25021303	Bajorų k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42102 Rokiškio r. sav.	BS93021	Gatvių apšvietimas
25021379	Bajorų k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42102 Rokiškio r. sav.	BS110744	Gatvių apšvietimas
25021380	Degsnių k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42413 Rokiškio r. sav.	BS110747	Gatvių apšvietimas
25021525	Jaunystės 64, Žiobiškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42411 Rokiškio r. sav.	BS140062	Gatvių apšvietimas
25082518	Jaunystės g., Žiobiškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., 42411 Rokiškio r. sav.		Parko apšvietimas, renginiams
	Komaro g., Kavoliškio k. Rokiškio kaimiškoji sen., 42411 Rokiškio r. sav.		Gatvių apšvietimas
(inventorinis Nr. R301464)	L-100 tarp atramų 100/1-100/13; L-200 tarp atramų 200/1-200/13, 200/3-202/2, 200/8-206/4; L-300 tarp atramų 300/1-300/11, iš R-308 ir 0,4 kV Oro liniją (inventorinis Nr. R301463) L-200 tarp atramų Nr. 200/6-201/3 iš R-307 bendras ilgis 1156 m	0,4 kV Oro liniją esančią Sėlynės k., Rokiškio r. (toliau tekste Oro linija).	(inventorinis Nr. R301464)

III. PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

6. Tiekėjo, atsakingo už Rokiškio kaimiškosios seniūnijos, elektros ūkį pareigų vykdymas:

6.1. Atstovauti Rokiškio kaimiškąją seniūniją Valstybinėje energetikos inspekcijoje ir dalyvauti priimant naujai sumontuotus ar po kapitalinio remonto elektros įrenginius bei komunikacijas.

6.2. Pastoviai pildyti žurnalus, vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis ir kt. norminiais aktais, privalomu energetikos sąvadu, informuoti seniūną apie priimtus naujus norminius dokumentus elektros srityje, dalyvauti

tiriant avarijų ar nelaimingų atsitikimų, kurie įvyko dėl netinkamo elektros įrenginių naudojimo ar personalo kaltės, priežastis.

6.3. Elektros kabelių, instaliacijos laidų, įrengimų izoliacijas, pereinamųjų varžų matavimus ir elektros įrenginių apžiūras atlikti (pagal grafiką) suderintą su Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos seniūnu, atžymint eksploataavimo žurnale:

6.3.1. Įvadinėms skydinėms, skirstomiesiems įrenginiams iki 1000V, apšvietimo skydeliams, jėgos spintoms, kištukiniams lizdams, išjungėjams, šviestuvams.

6.3.2. Elektros tinklams (oro linijoms, oro kabeliams, galinėms movoms).

6.3.3. Gatvių apšvietimo tinklams (el. laikrodžiams, foto rėlėms, elektros matavimo prietaisams ir skaitikliams).

6.3.4. Apšvietimo tinklams patalpose.

6.3.5. Šildymo ir karšto vandens sistemos siurblių elektros varikliams, apsaugų automatikai, elektriniams šildytuvams.

6.3.6. Elektros kontaktų būvio patikra.

6.3. Nuskaityti elektros energijos suvartoto kiekio seniūnijoje rodmenis 1 kartą per mėnesį, einamo mėnesio 26-30 d. ir pateikti seniūnui ir jo įgaliotam asmeniui (buhalteriui), informuoti apie pastebėtus trūkumus, kad būtų taupiai naudojama elektra.

6.5. Pastatų ir gatvių apšvietimo tinklų apžiūrą ir bandymus (Kavoliškio k., Bajorų k., Skemų k., Žiobiškio k., Skemų k., Sėlynės k., Čedasų mst.) atlikti 1 kartą per metus, suderinus su seniūnijos įgaliotu asmeniu.

6.6. Atlikti gatvių apšvietimo tinklų (el. laikrodžių ir kitų analogiškų įrenginių reguliavimą, pradedant gatvių apšvietimą spalio mėn. ir baigiant gatvių apšvietimą balandžio mėn., gavus rokiškio kaimiškiosios seniūnijos atstovo nurodymą, atsižvelgiant į šviesų ir tamsų periodą paroje.

6.7. Atlikti avarijų, gedimų lokalizavimą:

6.7.1 Nesudėtingų elektros įrenginių gedimai šalinami per 1 darbo dieną: jungiklių, automatinų išjungėjų, saugiklių, šviestuvų ir prožektorių (vidaus) remontas; elektros lizdų, jungiklių smulkus remontas, gatvių apšvietimo šviestuvų pakeitimas (demonravimas ir sumontavimas), perdegusių lempų pakeitimas, laido nuo oro linijos iki šviestuvo, nuo kabelio iki šviestuvo pakeitimas, atramos einamasis remontas, gavus Užsakovo atstovo užsakymą.

6.7.2. Sudėtingų, reikalaujančių daugiau darbo sąnaudų, per 3 darbo dienas, prieš tai suderinus su paslaugos gavėjo įgaliotų seniūnijos atstovu dėl darbo apimčių ir darbų atlikimo terminų. Tiekėjas pateikia paslaugą gaunančiai Rokiškio kaimiškajai seniūnijai medžiagų kiekių sąmatas, darbų apimčių žiniaraščius, suderina darbų atlikimo laiką ir terminus, medžiagų kainas ir kokybės reikalavimus. Tiekėjas yra atsakingas už reikiamų elektros medžiagų, įrenginių įsigijimą. Paslaugų gavėjas apmoka Tiekėjui patirtas išlaidas už medžiagas ir įrengimus pagal PVM sąskaitas faktūras, pridedamas prie sąmatų ar darbų žiniaraščių.

6.9. Tiekėjas, gavęs Užsakovo atstovo konkretų užsakymą, kuris pateikiamas žodžiu (telefonu) arba raštu, įsipareigoja atlikti paslaugas nedelsiant (jei užsakymas pateikiamas iki 11 val., ir leidžia techninės galimybės), jis turi būti įvykdytas tą pačią dieną, užsakymą pateikus vėliau – jo vykdymas perkeliamas į sekančią dieną. **Laikas, už darbų apmokėjimą, pradedamas skaičiuoti atvykus į eksploatuojamą objektą.**

6.10. Saugoti užsakovo komercinės paslaptis bei kitą planavimo darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

7. Atlikus Užsakovo atstovo užsakymą, apie jo įvykdymą tą pačią dieną informuoti atstovą. Vykdytojas atliktiems darbams, įrangai ir medžiagoms suteikia kokybės garantiją tokiais garantiniais terminais;

- atliktiems darbams – 5 (penkeri) metai;

- įrangai ir įrenginiams – gamintojo suteikiamą garantinį terminą, bet ne trumpesnę nei 1 (vieneri) metai.

8. Darbai priimami Tiekėjui surašant darbų priėmimo-perdavimo aktą ir kartu su sąskaita faktūra pateikiama Užsakovo atstovui.

9. Sąskaitos faktūros išrašomos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, nurodant mokėtoju Rokiškio kaimiškąją seniūniją.

Mažos vertės pirkimo
skelbiamos apklausos būdu sąlygų
1 priedas

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VIGOTEMA“

Sartų g.19, Užtiltės kaimas, Zarasų rajonas
Tel.:8 603 07746, el.p. vigotema@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303224832, PVM mokėtojo kodas LT100008353915

Rokiškio r. savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS DĖL PASTATŲ, GATVIŲ APŠVIETIMO, ELEKTROS ĮRANGOS REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ROKIŠKIO KAIMIŠKAJAI SENIŪNIJAI PIRKIMO

2020-04-06
Užtiltės k., Zarasų r.

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB Vigotema
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Sartų g.19, Užtiltės k., Zarasų r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorės pavaduotojas Danius Stankūnas
Telefono numeris	+370 610 67453
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT484010051001872505 Luminor bank AS Lietuvos skyrius
El. pašto adresas	vigotema@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektį (-us)

Subtiektėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiektį (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Elektros įrenginių ir tinklų techninė priežiūra, elektrofizinių matavimų atlikimas elektros įrenginiuose ir tinkluose. Elektros energijos suvartoto kiekio įstaigoje rodmenų nuskaitymas 1 kartą per mėn. Kavoliškio,	1 val.	9,00	10,89

	Bajorų, Skemų, Sėlynės, Žiobiškio k., Degsnių, Čedasų mst. Laikas, už darbų apmokėjimą, pradedamas skaičiuoti atvykus į eksploatuojamą objektą.			
2.	Gatvių apšvietimo remonto paslaugos lauke, aukštyje. Laikas, už darbų apmokėjimą, pradedamas skaičiuoti atvykus į eksploatuojamą objektą.	1 val.	14,00	16,94
3.	Elektros įrangos montavimas pastatuose. Laikas, už darbų apmokėjimą, pradedamas skaičiuoti atvykus į eksploatuojamą objektą.	1 val.	11,00	13,31
4.	Gatvių apšvietimo tinklų (el. laikrodžių ir kitų analogiškų įrenginių) reguliavimas Kavoliškio k. - 3 vnt., Bajorų k. - 3 vnt., Skemų k. - 1 vnt., Sėlynės k. - 2 vnt., Žiobiškio k. - 2 vnt., Degsnių k. - 2 vnt., Čedasų mst. - 3 vnt. Laikas, už darbų apmokėjimą, pradedamas skaičiuoti atvykus į eksploatuojamą objektą.	1 val.	9,00	10,89
5.	Automobilio bokštelio, mobilaus bokštelio nuoma. Laikas, už darbų apmokėjimą, pradedamas skaičiuoti atvykus į eksploatuojamą objektą.	1 val.	20,00	24,20
Iš viso:			63,00	76,23

Bendra pasiūlymo kaina (įkainių suma) su PVM yra 76 Eur 23ct (Septyniasdešimt šeši Eur. 23 ct.)

(žodžiais)

Pastabos:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir E. sąskaitos pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

3. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

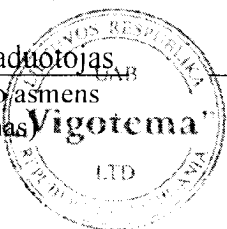
Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorės pavadootojas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Danius Stankūnas
(Vardas ir pavardė)