

**APŠVIETIMO ĮVADINIŲ KABELIŲ ĮRENGIMO DARBŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1020/888-N.03-3**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai 20 metų balandžio mėnesio 21 diena, Klaipėda

UAB „Gatvių apšvietimas“, juridinio asmens kodas 140031353, kurios registruota buveinė yra Rūtų g. 6, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l.e.p. generalinio direktoriaus Vaido Ramanausko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Vakarų energetika“, juridinio asmens kodas 304048419, kurio registruota buveinė yra Gluosnio g.11, LT-96231 Plikiai, Klaipėdos r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Gintauto Bružo, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje darbų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra **apšvietimo įvadinių kabelių Taikos pr. įrengimo darbai** (toliau Darbai).
- 1.2. Atliekamų Darbų techninė užduotis, apimtys pateikiami Sutarties specialiuųjų sąlygų 8.4.2 punkte nurodytame priede Nr.2.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta: Klaipėdos m.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Sutartis sudaroma 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų atlikimo terminai:

2.1.1. Tiekėjas Darbus pradeda ne vėliau kaip per 3 d. d. po užsakymo pateikimo.

2.1.2. Tiekėjas Darbus baigia priklausomai nuo darbų užsakymo apimties, bet ne vėliau kaip per 15 k. d., nuo užsakymo pateikimo dienos Tiekėjui elektroniniu paštu, adresu: *x.energetika@gmail.com* Darbų atlikimas įforminamas darbų atlikimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

2.1.3. Darbų pabaiga bus laikomas tas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, įformintas statybos užbaigimas bei Užsakovui perduoti reikiami statinio dokumentai.

2.4. Tiekėjas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

2.5. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, atsiradę papildomi darbai ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1 Sutarties kaina:

Sutarties vertė be PVM	4617,00 Eur. /keturi tūkstančiai šeši šimtai septyniolika eurų, 00 ct/
PVM ... %	969,57 Eur.

	/devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 57 ct/
Bendra Sutarties kaina	5586,57 Eur.
(Sutarties kaina su PVM)	/penki tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 57 ct/

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kaina, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbais. Sutarties vertė dėl mokesčių pasikeitimo ar bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.3.1. Už užbaigtus darbus Užsakovas, pilnai sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos-faktūros, Tiekėjo išrašytos pagal abiejų šalių pasirašytą darbų priėmimo-perdavimo aktą, pateikimo.

3.3.2 Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.4 Už darbus nemokama, jeigu Tiekėjas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas Sutarties sąlygų.

3.5 Savavališkai atliktus darbus Tiekėjas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti.

3.6 Užsakovas už atliktus darbus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT75 7300 0101 4327 4787

Bankas - AB „Swedbank“

Banko kodas – 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą Tiekėjas užtikrina 10% bauda, nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1. punkte numatytos sumos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjui nustatoma 10 % sutarties vertės bauda už nekokybiškus darbus ar kitus Sutarties pažeidimus, susijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinos sumos. Pažeidimo/defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį pažeidimas turi būti ištaisytas. Jei iki nustatyto termino pažeidimas neištaisomas, bauda taikoma pakartotinai.

5.2. Pirkėjas, nesumokėjęs už darbus per nustatytą terminą, tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Tiekėjas, pažeidęs prievolių vykdymo terminus Perkančiajai organizacijai moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinos sumos.

5.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas nustatyto darbų atlikimo termino pažeidimas. Esant esminiam Sutarties pažeidimui Pirkėjas turi teisę:

- 5.4.1. vienašališkai nutraukti Sutartį;
5.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktai	Tiekėjo kontaktai
Vardas, pavardė	UAB „Gatvių apšvietimas“	UAB „Vakarų energetika“
Adresas	Rūtų g. 6, Klaipėda	Gluosnio g.11, Plikiai, Klaipėdos r
Telefonas	(8-46) 380416	8687 31740
Faksas		
El. paštas	info@kga.lt	v.energetika@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Apšvietimo valdymo skyriaus vadovas Dainius Petrauskas dainius.petrauskas@kga.lt, tel. +37065011131. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra Pirkimų ir projektų valdymo skyriaus specialistas Vytautas Liubinas, tel. +37069870295, vytautas.liubinas@kga.lt.

6.4. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Vincas Pukas, tel. 8611 52169, el. p. 41vpukas@gmail.com.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Tiekėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subtiekėją (subtiekėjus): nenumato.
(fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas)

7.2. Sutarties 7.1 punkte nurodytą (nurodytus) subtiekėją (subtiekėjus) Tiekėjas gali pakeisti tik esant objektyvioms priežastims, gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pažeidus šią subtiekėjo (subtiekėjų) keitimo tvarką bus laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.3. Subtiekėjo (subtiekėjų) pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės vykdant šią sutartį. Už subtiekėjo (subtiekėjų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Tiekėjas.

Jeigu Tiekėjas nenumato pasitelkti subtiekėjų, tai nurodoma: 7.1. Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekėjo (subtiekėjų).

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys subjektai ir asmenys.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.5.1. priedas Nr. 1 „Techninė užduotis“;

8.5.2 priedas Nr. 2 „Atmintinė“.

8.5.3 priedas Nr. 4 „Schema“.

**DARBŲ, APŠVIETIMO ĮVADINIŲ KABELIŲ ĮRENGIMO,
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1020/Prot. N. 03-3**

**BENDROSIOS SĄLYGOS
1. SUTARTIES SĄVOKOS**

Asmenys

- 1.1. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį), kurio duomenys nurodyti Sutarties SD.
- 1.3. **Užsakovas** – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytus konkrečius darbus iš Rangovo.
- 1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Rangovas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Rangovas abu kartu.
- 1.5. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
- 1.6. **Subrangovas** – ūkio subjektas, juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio susitarimą su Rangovu Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus Darbus ar tam tikras Darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su Darbais susijusią Paslaugą arba tam tikras reikalingas Paslaugos dalis.
- 1.7. **Pardavėjas** – ūkio subjektas (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį), su kuriuo Užsakovas turi sudaręs atitinkamą sandorį dėl Teikiamų medžiagų tiekimo.

Bendrosios sąvokos

- 1.8. **Atsiskaitymo laikotarpis** – terminas kalendorinėmis dienomis, nurodomas Sutarties SD, per kurį Užsakovas apmoka Rangovui pagal jo pateiktas Sąskaitas už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir / ar suteiktas Paslaugas ir / ar jų dalis (Etapus), jei tokios dalys (Etapai) nustatomos Sutartyje.
- 1.9. **Pasiūlymas** – pagal Pirkimo dokumentus Rangovo Užsakovui ar jo tinkamai įgaliotam Perkančiajai organizacijai raštu pateiktų dokumentų visuma dėl Darbų atlikimo (pardavimo) Užsakovui Pirkimo dokumentuose nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.10. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas pirkimas, siekiant sudaryti šią Sutartį.
- 1.11. **Paslauga** – bet kokia Sutarties SD ar Techninėje specifikacijoje nurodyta ir su Darbais susijusi paslauga
- 1.12. **Darbai** – Sutarties SD nurodyti konkretūs darbai (montavimo, rekonstravimo, įrenginių prijungimo, iškėlimo ir pan.), ir ar jų dalys (Etapai), įskaitant jiems atlikti Rangovo pateikiamas Perkamas medžiagas, Rangovo atliktini Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis. Sutartyje naudojama sąvoka Darbai apima ir Paslaugas/Prekes, tais atvejais, kuomet jų pirkimas numatytas Sutarties SD.
- 1.13. **Darbų kaina (arba Sutarties kaina)** – šios Sutarties SD nurodyta suma neįskaitant PVM, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Darbų kainos perskaičiavimas), Užsakovui mokant Rangovui už atliekamus Darbus pagal Darbų įkainius (jei nurodyti), įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.14. **Darbų įkainiai** – šios Sutarties SD nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Užsakovas moka Rangovui už atliekamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.15. **Įkainis** – konkretaus Darbo sudedamosios dalies vieneto kaina, už kurią Rangovas vykdo konkrečius Darbų vienetus Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis (taikoma, jei Įkainiai nurodyti Sutarties SD).



1.16. **Etapas** – Sutartyje nurodyta Darbų dalis (Etapas), kurią užbaigus gali būti pasirašomas tos Darbų dalies užbaigimo Aktas, o jos rezultatas perduodamas Užsakovui eksploatacijai.

1.17. **Perkamos medžiagos** – Rangovo Pasiūlyme detalizuotos įvairios medžiagos, įrenginiai ir kitos priemonės, prekės, kurių kaina yra įskaičiuota į Bendrą Darbų kainą, ir, kurias Rangovas naudoja Darbams atlikti, o Užsakovas apmoka pagal nustatytus įkainius.

1.18. **Garantinis terminas** – atliktų Darbų, įskaitant visoms Darbų sudėtinėms dalims, skaičiuojant nuo visų Darbų atlikimo (užbaigimo) Akto pasirašymo momento, kokybės garantinis terminas: statiniui – 5 (penkeri) metai, paslėptiems statinio elementams – 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimt) metų garantija, skaičiuojant nuo statybos užbaigimo dokumento ir jo priedų pasirašymo dienos. Perkamoms medžiagoms – 2 (dvejų) metų garantija, skaičiuojama nuo statybos užbaigimo dokumento ir jo priedų pasirašymo dienos.

1.19. **Teikiamos medžiagos** – Sutarties SD detalizuotos ir išsamiai aprašytos Užsakovo teikiamos Rangovui įvairios medžiagos, įrenginiai ir kitos priemonės ar prekės Darbams atlikti.

1.20. **Raštu** – reiškia bet kokio pranešimo, paklausimo, pretenzijos ar kt. išsiuntimas elektroniniu paštu, registruotu paštu ar faksu, Šalies Sutarties SD nurodytais kontaktais (jei Sutartyje kontaktais nėra patikslinti).

1.21. **Pranešimas** – Rangovui siunčiami pranešimai, paklausimai, pretenzijos ir kt., kurie laikomi tinkamai išsiųstais ir gautais po 24 (dvidešimt keturių) valandų nuo išsiuntimo, jei pranešimai išsiųsti Sutarties SD (jei Sutartyje kontaktai nėra patikslinti) nurodytu Rangovo elektroniniu paštu ar kitu būdu. Jei pranešimas siunčiamas registruotu paštu, jis laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

Dokumentai

1.22. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BD 3.1 punkte išvardintų dokumentų.

1.23. **Sutarties BD** – Sutarties bendroji dalis, Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis, nustatanti standartinės Sutarties nuostatas bei standartinės Užsakovo ir Rangovo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.24. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties nuostatas, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų kainą, Darbų atlikimo terminus ir kitas Sutarties vykdymo sąlygas.

1.25. **Projektas** – vientisas dokumentas ar dokumentų rinkinys (apimantis ir / ar galintis apimti (priklausomai nuo Pirkimo objekto) techninį projektą, darbo projektą, techninį darbo projektą ir / ar kitus privalomus pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus dokumentus), nustatantis projektuojamo statinio ar inžinerinių tinklų ir įrenginių statybos, įrengimo ir / ar rekonstravimo (pertvarkymo) esminius, funkcinius (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techninius, ekonominius, kokybės reikalavimus bei kitus jo rodiklius ir charakteristikas, taip pat, kiek privalomai taikoma pagal galiojančius teisės aktus, atitinkantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (aktuali redakcija) ir kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.26. **Techninė specifikacija** – vientisas dokumentas ar dokumentų rinkinys (apimantis ir / ar galintis apimti (priklausomai nuo Pirkimo objekto) privalomus pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus dokumentus), nustatantis projektuojamų inžinerinių tinklų statybos ir / ar rekonstravimo (pertvarkymo) esminius, funkcinius (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techninius, ekonominius, kokybės reikalavimus bei kitus jo rodiklius ir charakteristikas, taip pat, kiek privalomai taikoma pagal galiojančius teisės aktus, atitinkantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (aktuali redakcija) ir / ar kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.27. **Grafikas** – Darbų atlikimo grafikas, kuris turi apimti visus pagrindinius Darbų atlikimo ir aktavimo etapus (įrangos gamyklinių brėžinių pateikimas, įrangos gamykliniai bandymai, įrangos tiekimas, montavimas, derinimas, bandymai, Darbų Etapai, Darbų priėmimo – perdavimo etapai

(aktavimai), kompleksiniai bandymai, statinio techninio įvertinimo etapai, statinio statybos užbaigimas, projekto dokumentavimas ir kiti).

1.28. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą;

1.29. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdytą Pirkimo procedūrą, Rangovo pateiktų dokumentų visuma.

1.30. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Rangovui pateiktas pranešimas, kuriuo jis kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.

1.31. **Aktas** – Rangovo ir Užsakovo tarpusavyje pasirašomas, užbaigus Darbus, numatytus Sutartyje, aktas, kuriuo nustatoma, kad Darbai ir / ar Paslaugos ar bet kuri jų dalis (Etapas), jei tokios dalys (Etapai) nustatomos Sutartyje, yra atlikti ir / ar suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku (išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos arba kai Darbai atliekami ar Paslaugos suteikiamos su paslėptais trūkumais), Rangovo perduodami ir Užsakovo priimami.

1.32. **Sąskaita** – pagal Aktus Rangovo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Rangovas nėra PVM mokėtojas), už Rangovo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus ir Rangovo perduotus bei Užsakovo priimtus Darbus ir / ar Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Užsakyme. Sąskaitos išrašymo data turi sutapti su Akto pasirašymo diena.

1.33. **Sąskaitos gavimo diena** – Sekanti darbo diena nuo sąskaitos pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis data, arba įteikimo asmeniškai diena.

1.34. **Privalomieji dokumentai** – žemės savininkų, nuomininkų, žemės naudotojų ir valstybinių institucijų rašytiniai sutikimai, suteikiantys teisę įrengti, statyti inžinerinius tinklus valstybinėje ir/ar privačioje žemėje bei įrašyti atsirandančias specialiąsias žemės naudojimo sąlygas į Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą (Nacionalinės žemės tarnybos sutikimai, servitutų nustatymo sutartys su servituto zonų brėžiniais, pareiškimai dėl žemės naudojimo sąlygų ir kt.).

1.35. **Sutarties garantas** – kiekviena iš šių Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių (būdų) atskirai: Užsakovo šalies ar užsienio šalies patikimų bankų išduota besąlyginė garantija arba draudimo bendrovės besąlyginis ir neatšaukiamas laidavimo draudimo raštas, parengtas ir pateiktas pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir patvirtintas taisyklės.

1.36. **Pirkimo dokumentai** – Perkančiosios organizacijos vykdytą Darbų pirkimą skelbtų dokumentų visuma, pagal kurią Rangovas pateikė atitinkamą Pasiūlymą dėl Darbų atlikimo ir / ar Paslaugos suteikimo, ir, kuria vadovaujantis Rangovas buvo atrinktas sudaryti Sutartį bei atlikti Darbus.

1.37. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis ir, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Tiekėjas buvo supažindintas.

1.38. **Įstatymas arba VPI** – reiškia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (aktualią redakciją).

Datos ir terminai

1.39. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.40. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.

1.41. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.

1.42. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SD nurodyta sutarties įsigaliojimo data.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios **Sutarties objektas yra Darbai**, nurodyti Sutarties SD 1 dalyje ir aprašytos Techninėje užduotyje.

2.2. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir naudodamas savo pateiktas Perkamas medžiagas (išskyrus Teikiamas medžiagas) Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti Darbus ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Jeigu Sutarties SD numatytas sutarties vykdymo užtikrinimas, nuo sutarties pasirašymo ir sutarties vykdymo užtikrinimo pateikimo dienos.

3.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

3.2.1. Techninė užduotis;

3.2.2. Sutarties SD (su priedais);

3.2.3. Sutarties BD;

3.2.4. Rangovo užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma;

3.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

4.1.1. priimti pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai atliktus Darbus ir už tokius Darbus atsiskaityti.

4.1.2. ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Grafike numatytu laiku perduoti Rangovui statybos aikštelę (objektą, kuriame atliekami Darbai) visam Darbų atlikimo laikotarpiui ir užtikrinti Rangovui galimybę patekti į statybos aikštelę (objektą) per visą Sutarties galiojimo terminą;

4.1.3. pranešti Rangovui, kas vykdys techninę Darbų priežiūrą, jei tokia priežiūra bus vykdoma;

4.1.4. perduoti / pristatyti Rangovui Teikiamas medžiagas (jei tai numatoma Sutarties SD);

4.2. **Rangovo pareigos:**

4.2.1. Rangovas pateikia užsakovui statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą. Draudimas turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas yra sunaikinamas arba sugadinamas, Rangovas atlieka ir užbaigia visus šia Sutartimi numatytus Darbus.

4.2.2. Sutartyje nustatytu laiku atlikti ir perduoti Užsakovui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus per Garantinį terminą ar Darbų priėmimo metu;

4.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos susisiekti su Užsakovo įgaliotu atstovu ir susitarti dėl dokumentų, kurie reikalingi Darbams atlikti, perdavimo;

4.2.4. keisti Užsakovo Projektą tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą;

4.2.5. įrengti laikinus statinius, kurie reikalingi Darbams atlikti ir Perkamoms bei Teikiamoms medžiagoms saugoti bei priimti ir saugoti Darbams reikalingas Teikiamas medžiagas, įrenginius, komplektuojamąsias detales ir techniką. Užsakovo Rangovui perduotų Teikiamų medžiagų ir kito turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui;

4.2.6. prieš pradėdant Darbus, Rangovas privalo pasirašyti tarpusavio saugaus darbo atsakomybės ribų aktą ir atliekant Darbus laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), higienos, sanitarijos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų bei Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo darbuotojai (čia ir toliau Sutartyje Rangovo darbuotojais laikomi ir Rangovo laikinieji darbuotojai) bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subrangovų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo esant Rangovo (įskaitant jo darbuotojų, pasitelktų trečiųjų asmenų ar Subrangovų) kaltei, visais atvejais atsako Rangovas;

4.2.7. instrukuoti Darbus atliksiančius darbuotojus saugos darbe bei kitais šios Sutarties klausimais, taip pat užtikrinti jų tinkamą parengimą bei atestavimą pagal specializuotas mokymų programas, iš kurių neformalios programos būtų suderintos su Užsakovu. Darbus atliksiantys darbuotojai taip pat privalo būti aprūpinti standartų reikalavimus atitinkančiais bei įmonės ženklais pažymėtais darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis, ir Rangovas privalo užtikrinti, kad šios priemonės būtų naudojamos atliekant Darbus;

4.2.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbų etapus, pateikti reikiamą statybos darbų vykdomąją dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą, pateikti Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktus, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją. Rangovas privalo teikti informaciją pagal su Užsakovu suderintą formą arba per Užsakovo nurodytą informacinę sistemą;

4.2.9. Subrangovus pasitelkti vykdyti tik tuos Darbus, kuriuos Rangovas Pasiūlyme numatė perduoti Subrangovams;

4.2.10. naudoti statybos aikštelę (objektą) tik pagal tiesioginę paskirtį;

4.2.11. pateikti Užsakovui Teikiamų medžiagų sunaudojimo ataskaitą ir grąžinti jų likutį (jeigu visi Darbai arba jų dalis buvo atliekama naudojant Užsakovo pateiktas Teikiamas medžiagas);

4.2.12. Vadovaudamiesi aktualia Užsakovo grįžtamųjų medžiagų valdymo tvarka demontuotus įrenginius, konstrukcijas ir Teikiamų medžiagų likučius, netinkamus tolimesniam naudojimui, suderinus su Užsakovu, utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeidžiant aplinkosaugos reikalavimų, o tinkamas tolimesniam naudojimui po ardymo Darbų gautas grįžtamąsias medžiagas, gaminius, įrenginius, jei Užsakovo nurodymu jos nebuvo panaudotos Darbams, grąžinti Užsakovui;

4.2.13. saugoti atliktų Darbų rezultatą ir likusias nuo Darbų Teikiamas medžiagas bei įrenginius nuo sugadinimo ir vagystės, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui pagal atitinkamą Aktą;

4.2.14. po Darbų baigimo sutvarkyti statybvielę, atstatyti kelius, statybos aikštelę pagal ankstesnę jų būklę;

4.2.15. gauti visus leidimus, reikalingus Darbams atlikti bei vykdyti apmokėjimą už darbus, kuriems reikalingas leidimas, atlikusiai įmonei bei apmokėti visus mokesčius ir rinkliavas, reikalingas Darbams atlikti;

4.2.16. pateikti atliktų Darbų aktą, atliktų Darbų pažymą ir Sąskaitą;

4.2.17. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas.

5. DARBŲ APIMTIS IR KAINA

5.1. Bendra Sutarties kaina, Darbų apimtis ir įkainiai (jei taikoma) pateikiami Sutarties SD ir jos prieduose. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, nukrypdamas nuo Sutarties ar (ir) Užsakymo, Užsakovas Rangovui neapmoka.

5.2. Rangovas į Darbų kainą yra įskaičiavęs visas Rangovo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, vykdymu, įskaitant išlaidas, susijusias su

priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.2.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Darbų atlikimui užtikrinti) arba su laisvo prekių ir (ar) paslaugų (teikiamų kartu su Darbais) judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

5.2.4. visų medžiagų, kurias numato naudoti atliekant Darbus (jeigu Darbai bus atliekami iš Rangovo medžiagų), išlaidas, transportavimo išlaidas, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui (jei taikoma), išlaidas;

5.2.5. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų vykdymu, bei bet kokių darbų, reikalingų Darbams vykdyti (kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ar sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti), kuriuos Rangovas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Užsakovas siekia, jog Rangovas Darbus vykdytų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kaina;

5.3. Į Darbų kainą ir / ar vienetinius Darbų įkainius taip pat įtraukta įvairių darbų, kuriuos būtina atlikti, siekiant užtikrinti gaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir sveikatos bei kitus nustatytus reikalavimus atitinkantį rangos darbų organizavimą, nepertraukiamą rangos darbų vykdymą, saugumo įrenginių veikimą, kaina, taip pat bet kokių darbų, siekiant apsaugoti Užsakovo turtą, kaina.

5.3.1. kitas su tinkamu Darbų atlikimu susijusias išlaidas.

5.4. Jeigu Sutarties SD numatyta kainos peržiūra, pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, kurio apmokestinimo objektu yra laikoma perkami Darbai/Paslaugos/Prekės, bus perskaičiuojama Sutarties SD nurodyta Maksimali Sutarties kaina su PVM. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties SD nurodyta Sutarties vertė neįskaitant PVM perskaičiuojama nebus. Rangovas praranda teisę į darbų, kuriuos vėluoja atlikti pagal Grafiką, kainos perskaičiavimą.

5.5. Statinio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose (jeigu yra) nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baiginių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos darbų rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.

5.6. Už papildomus darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui papildomai neapmoka.

5.7. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuojama tų Darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo.

5.8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

6. PROJEKTAVIMO DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Projektavimo darbų metu parengtas Projektas, taip kaip jis apibrėžtas Sutartyje ir Projektavimo užduotyje, turi atitikti Pirkimo dokumentų sąlygas, teisės aktuose nurodytus standartus ir reikalavimus tokio pobūdžio Projektui.

6.2. Jei projektavimo metu paruošti Projekto sprendiniai turės įtakos esamiems inžineriniams tinklams ar statiniams, Projekte turi būti numatyti šių inžinerinių tinklų ar statinių perkėlimo ar ardymo (nenaudojami tinklai ar statiniai) sprendiniai.

6.3. Projekto parengimui visą reikiamą dokumentaciją ir medžiagą iš reikiamų institucijų turi gauti Rangovas. Esant poreikiui, Užsakovas suteiks Rangovui reikalingus įgaliojimus minėtiems dokumentams gauti.

6.4. Rangovui pirmą kartą pateikus peržiūrai projektinę dokumentaciją (toliau – Projektavimo rezultatas), Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas po Projektavimo rezultato gavimo peržiūrai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl atlikto Projektavimo rezultato, nurodyti trūkumus ir grąžinti Projektavimo rezultatą taisyti.

6.5. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis Projektavimo rezultato trūkumus pašalinti per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumus gavimo dienos (gavimo diena laikoma pranešimo apie trūkumus išsiuntimo faksu ar elektroniniu paštu diena), jei Užsakovas nenustato ilgesnio termino, ir pateikti Projektavimo rezultatą Užsakovui vertinti.

6.6. Jei Užsakovas per Sutarties BD 6.4. punkte nurodytą terminą nepateikia pastabų, laikoma, kad Užsakovas pateiktam Projektavimo rezultatui (projektinei dokumentacijai) pastabų neturi.

6.7. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Sutarties BD 6.5. punkte nustatytą terminą, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkias šimtas) procento nuo Sutarties SD nustatytos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti dėl netinkamo Sutarties vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Jei Užsakovas pareiškia reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, Užsakovo reikalavimas sumažinamas priskaičiuotų delspinigių suma.

7. DARBŲ KOKYBĖ

7.1. Rangovas privalo naudoti tik Užsakovo patvirtintų techninių specifikacijų reikalavimus atitinkančius gaminius bei statybines Perkamas medžiagas. Atliekamų Darbų ir Perkamų medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių teisės aktų normų ir standartų reikalavimus: visos privalomos sertifikuoti Perkamos medžiagos ir gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus. Kiti reikalavimai šioje Sutartyje numatytiems Darbams ir Perkamoms medžiagoms, kurių privalo laikytis Rangovas yra nustatyti galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statybos techninius ir kitus reikalavimus, gali būti numatyti Sutarties SD ar atskiruose Sutarties prieduose.

7.2. Rangovo atliekamų Darbų ir teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti galiojančių normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, nustatytus teisės aktais, taip pat Pirkimo dokumentus, Projektą, Techninę specifikaciją ar kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Darbams, Paslaugoms bei įprastai tokios rūšies Darbams ir Paslaugoms keliamus reikalavimus.

7.3. Rangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atliktų Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, panaikinančių arba sumažinančių Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą, jei Užsakovui pradėjus naudoti Darbo rezultatus paaiškėja, kad šiame punkte nurodyta Rangovo pareikšta garantija neatitinka tikrovės ir dėl nuo Rangovo priklausančių Darbų rezultato trūkumų Užsakovas ar tretieji asmenys patiria žalą.

7.4. Jei Rangovo atliktų Darbų rezultatas Darbų priėmimo metu neatitinka Sutartyje ar teisės aktuose nurodytų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti nustatytus trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo pranešimo apie trūkumus gavimo, jei Užsakovas nenustato ilgesnio termino.

7.5. Užsakovas per Garantinį terminą pastebėjęs Darbų trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės, apie pastebėtus Darbų trūkumus praneša Rangovui per Užsakovo nurodytą informacinę sistemą (raštiškas ar žodinis informavimas gali būti vykdomas išimties tvarka, dėl informacinės sistemos sutrikimų). Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nenustato ilgesnio termino (techniniame vertinimo akte), nuo pranešimo apie trūkumus gavimo (gavimo data laikoma pranešimo apie trūkumus pateikimo per Užsakovo nurodytą informacinę sistemą data, išimties tvarka dėl informacinės sistemos sutrikimų raštiško ar žodinio

informavimo data), pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita ir atlyginti Užsakovui dėl trūkumų šalinimo patirtus tiesioginius nuostolius.

7.6. Rangovas, nepašalinęs per Garantinį terminą nustatytų trūkumų, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 proc. nuo sutarties vertės (EUR be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

7.7. Jeigu Rangovas Sutarties pažeidimų ar kitokių trūkumų per protingą terminą nepašalina arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

7.8. Jeigu Darbai buvo atliekami naudojant Rangovo pateikiamas Perkamas medžiagas, už Perkamų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo – pardavimo sutartį.

7.9. Rangovas yra atsakingas už visus atliktų Darbų trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo aptarti Darbų priėmimo metu, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius trūkumus, tiek už paslėptus trūkumus).

7.10. Nustačius atliktų Darbų trūkumus Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę priimti atliktus Darbus ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atsisakyti priimti Darbus ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti. Abiem atvejais Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą iki trūkumai bus pašalinti. Užsakovas šiais atvejais taip pat gali pasinaudoti ir kitomis teisėmis, nustatytomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.665 straipsnyje.

8. DARBŲ VYKDYMAS, JŲ ATLIKIMO TERMINAI PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Pagrindiniai su Darbų atlikimu susiję terminai nurodomi Sutarties SD.

8.2. Jeigu Sutarties SD numatyta, kad Darbai turi būti atlikti terminais, nurodytais Grafike, šis Rangovo su Užsakovu suderintas Grafikas, pridedamas Sutarties atskiru priedu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.3. Nesibaigus Sutartyje nustatytam Darbų atlikimo terminui, Šalių rašytiniu sutarimu atskirų Darbų terminai gali būti pratęsti, jeigu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki termino pabaigos Rangovas pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą pratęsti Darbų atlikimo terminą Sutarties SD numatytomis aplinkybėmis. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti viena kitą apie šių aplinkybių atsiradimą.

8.4. Visais atvejais sprendimo teisė ar tenkinti Rangovo prašymą priklauso Užsakovui. Rangovui pateikus prašymą vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų atlikimo termino pabaigos, toks prašymas gali būti nevertinamas ir terminas nepratęsiamas.

8.5. Rangovo kontrahento sutartinių įsipareigojimų nevykdymas nėra laikomas svarbia aplinkybe, kurios pagrindu būtų galima pratęsti Darbų atlikimo terminą.

8.6. Darbai priimami ir Darbų priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

8.7. Darbai priimami užbaigus Sutartyje numatytus Darbus bei parengus ir pateikus Užsakovui visus reikiamus dokumentus, nurodytus Sutarties SD.

8.8. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas Aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai. Rangovas po Akto pasirašymo privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui Sąskaitą.

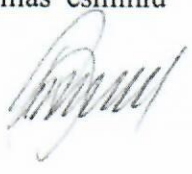
9. DARBŲ SUSTABDYMAS

9.1. Darbų atlikimo terminai gali būti stabdomi šiais atvejais:

- 9.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo iniciatyva nusprendžiama keisti ar tikslinti Darbų Techninę specifikaciją arba jau parengtą ir suderintą techninį ir / ar darbo projektą. Tokie pakeitimai galimi tik išimtiniais atvejais, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo;
- 9.1.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus) ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
- 9.1.3. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
- 9.2. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbus, jeigu nustato grubius darbuotojų saugos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos (toliau – **Saugos**) reikalavimų pažeidimus iki jų pašalinimo. Darbai gali būti stabdomi už grubius Saugos pažeidimus šiais atvejais:
- 9.2.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo objektuose;
- 9.2.2. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
- 9.2.3. Darbų vietoje nėra Rangovo paskirtų už darbuotojų saugą atsakingų asmenų;
- 9.2.4. neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti;
- 9.2.5. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių arba jomis nesinaudoja;
- 9.2.6. Darbai gali būti stabdomi ir dėl kitų Saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei.
- 9.3. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties BD 9.2 punkte numatytų atvejų, Darbų terminai, numatyti Sutarties SD 2 punkte, jokiais atvejais negali būti pratęsti. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai;
- 9.4. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties BB **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte numatytų atvejų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas. Rangovui surašomas įpareigojimas / Darbų stabdymo aktas pašalinti saugos ir sveikatos teisės aktų, gaisrinės saugos, Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimų pažeidimus;
- 9.5. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą / darbų stabdymo aktą;

10. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 10.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos ir jų tinkamai įgalioti asmenys, pasirašantys Sutartį, turi teisę sudaryti Sutartį bei priimti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 10.2. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą, teisės aktuose nustatytą, Darbams atlikti reikiamą kvalifikaciją, t. y. turintys atitinkamus atestatus, suteikiančius teisę atlikti Darbus bei įrangos gamintojų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra išmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.
- 10.3. Pasirašydamas Sutartį Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti trečiųjų šalių piliečių įdarbinimo dokumentus, nurodytus Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 56 str. 2 dalyje.
- 10.4. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad priiima visišką atsakomybę dėl savo pasitelktų sutarties vykdymui darbuotojų ar laikinųjų darbuotojų veiksmų bei dėl Sutarties vykdymui pasitelktų darbuotojų ar laikinųjų darbuotojų veiksmų kilus žalai įsipareigoja visiškai atlyginti nuostolius.
- 10.5. Pasirašydamas Sutartį Rangovas suteikia Užsakovui teisę iš Rangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Rangovo sutikimo.
- 10.6. Pasirašydamas Sutartį Rangovas garantuoja, kad Sutarties vykdymui Rangovas nesudarys darbo, rangos ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais nepasitelks Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu



Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

10.7. Rangovas užtikrina, kad jo vykdoma veikla yra teisėta ir neprieštaraus jokioms teisės normoms. Jei Užsakovui bet kurios valstybinės / savivaldos institucijos ar bet kurie tretieji asmenys pareiškė pretenzijas ir / ar ieškinius arba jei Užsakovas patirs bet kokias kitas neigiamas pasekmes dėl to, kad Rangovo vykdoma veikla yra neteisėta ir / arba prieštarauja teisės normoms, Rangovas įsipareigoja visiškai atlyginti dėl to padarytą žalą Užsakovui, taip pat, bet neapsiribojant, už žalą Užsakovo vardui, prekiniam ženklui, reputacijai, bei sumokėti valstybinėms / savivaldos institucijoms ir / ar kitiems tretiesiems asmenims mokėtinas baudas ir / ar priteistas sumas, ir / arba kompensuoti Užsakovui jo sumokėtas baudas, kurias paskirs valstybinės / savivaldos institucijos dėl Rangovo vykdomos veiklos.

10.8. Rangovas neįgyja teisės perduoti savo teisių ir/arba įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

11. SUBRANGOVAI, JUNG TINĖ VEIKLA IR JŲ KEITIMO IR PASITELKIMO TVARKA

11.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

11.2. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas turi nurodyti visus subrangovus, kurie faktiškai vykdys sutartį. Sutarties vykdymo metu Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kvalifikacijos reikalavimai subrangovams, naujai pasitelkiami subrangovai privalo atitikti šiuos reikalavimus.

11.3. Subrangovų keitimas ar naujų Subrangovų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Rangovas Užsakovui pateikia prašymą dėl Subrangovo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subrangovo pasitelkimo, Subrangovo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subrangovams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo pakeitimo ar naujo Subrangovo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Rangovas Užsakovui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subrangovui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas bus sudaromas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, kuris bus neatskiriama sutarties dalis.

11.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subrangovai gali būti pakeisti kitais: dėl Subrangovų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo; kai Subrangovai nebeatitinka subrangovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų; kai su Subrangovais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

11.5. Tuo atveju, kai Rangovo norimas pasitelkti Subrangovas neatitinka Pirkimo dokumentuose Subrangovams keltų kvalifikacinių reikalavimų, Rangovas įsipareigoja pakeisti kvalifikacinių reikalavimų neatitinkantį Subrangovą kitu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie Subrangovo neatitikimą kvalifikaciniais reikalavimams gavimo dienos.

11.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliekantys ir Sutartį vykdantys Subrangovai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subrangovų atliekamų Darbų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Užsakovui atsako Rangovas.

11.7. Rangovas įsipareigoja raštu iš Subrangovo pareikalauti pateikti trečiųjų šalių piliečių įdarbinimo dokumentus, nurodytus Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 56 straipsnio 2 dalyje bei imtis priemonių jų teisingumui patikrinti.



11.8. Jungtinės veiklos partneris gali būti keičiamas (jeigu Darbai atliekami pagal jungtinės veiklos sutartį) tik esant bent vienai iš šių aplinkybių:

11.8.1. Partnerio kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

11.8.2. Partneriui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, vyksta kitoks priverstinis Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį.

11.9. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais dėl Sutarties BD 10.10. nurodytų aplinkybių, privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

11.9.1. Rangovas Užsakovui pateikia šiuos dokumentus:

11.9.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

11.9.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

11.9.1.3. naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei priimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

11.9.2. Rangovas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

11.9.3. Rangovas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

11.10. Galutinio sprendimo teisė dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo priklauso Užsakovui. Jei Užsakovas pritaria keitimui, jungtinės veiklos partnerio keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

11.11. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui (sudaryti darbo, rangos ar kitokių sutarčių) Užsakovo darbuotojų, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui.

11.12. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties BD 11.3 nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

11.13. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

11.14. Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu, Rangovui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subrangovui.



11.15. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir Subrangovo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

11.16. Atsiskaitymas su Subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Atsiskaitymai su Subrangovu atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su Subrangovais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai atlikti visos šioje sutartyje numatyti darbai atitinkamai pagal pasirašytus Aktus.

11.17. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

12.3. Rangovas, neatlikęs Darbų per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkias šimtas) proc. dydžio nuo neatliktų ar netinkamai atliktų darbų vertės, dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti dėl Sutarties neįvykdymo sutartu laiku Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Jei Užsakovas pareiškia reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, Užsakovo reikalavimas sumažinamas priskaičiuotų delspinigių suma.

12.4. Užsakovas, nesant pagrindo sulaikyti apmokėjimą ir nesumokėjęs už atliktus Darbus per Atsiskaitymo laikotarpį, Rangovui pareikalavus, moka 0,05 (penkias šimtas) proc. nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12.5. Rangovas moka Užsakovui 500,00 Eur baudą, jeigu paaiškėja, kad rangovo darbuotojai objekte yra ar buvo neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

12.6. Vadovaujantis Sutarties nuostatomis apskaičiuotus delspinigius, baudas ir nuostolius dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas turi teisę įskaityti, atitinkamai sumažindamas bet kokias Užsakovo Rangovui priklausančias mokėti sumas. Įskaitymas atliekamas pranešant (pareiškiant) apie tai Rangovui.

12.7. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.8. Rangovas taip pat atlygina padarytą žalą aplinkai dėl jos užteršimo, kai tai yra patvirtinama atitinkamais aktais (protokolais).

12.9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t. y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant faksu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

12.10. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 (dviem) mėnesiams.

12.11. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir / ar galimas vadovaujantis VPĮ 89 str. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių klaidos, pavadinimai, sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai ir pan.). Apie techninio pobūdžio pakeitimus Šalis iš anksto praneša raštu, atskiras kitos Šalies sutikimas neteikiamas. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas pranešimas dėl techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimų pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

13.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

13.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalies nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

13.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Rangovų;

13.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje.

13.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;

13.4.4. kai Rangovą, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas rangovas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

13.5. Visus Sutarties pakeitimus bei papildymus Šalys sudaro raštu, ir tokie papildymai yra pridedami prie Sutarties ir yra laikomi jos neatskiriama dalimi.

13.6. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

13.7. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutarties įsigaliojimo momentas ir jos galiojimo terminas nurodytas Sutarties SD.



- 14.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.
- 14.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
- 14.3.1. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso Darbų atlikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;
- 14.3.2. Rangovas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido dalies Darbų atlikimo terminą, jei Darbai yra tęstinio pobūdžio;
- 14.3.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminų ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų;
- 14.3.4. Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;
- 14.3.5. Rangovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) yra kiti Europos Parlamento ir Tarybos direktyvose nurodyti pagrindai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;
- 14.3.6. Rangovas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;
- 14.3.7. Rangovas pažeidžia Sutarties BD 11 skyriaus nuostatas;
- 14.3.8. yra kitos aplinkybės, numatytos Sutartyje ir/ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.
- 14.3.9. Rangovas laikomu iš esmės pažeidusiu sutartį, jei pažeistos VPI 46 str., 63 str., 90 str. nuostatos, taip pat, jei užsakovas sužino, kad Rangovas, vykdydamas Sutartį, atlieka apgaulės požymių turinčius veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų kokybės nuostatų pažeidimus, dokumentų klastojimą (pavyzdžiui, nurodant fakto neatitinkančius kiekius ar kt.), nelegalų darbą, grubius buhalterinės apskaitos pažeidimus bei, bet kokius kitus veiksmus, kuriais siekiama suklaidinti Užsakovą ar pateikti jam realybės neatitinkančią informaciją;
- 14.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl 13.3. punkte nurodytų aplinkybių, t. y., Rangovui iš esmės pažeidus Sutartį ar Rangovui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų darbų vertės neįskaitant PVM dydžio baudą ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą. Rangovas prisiima riziką, kad Sutartį nutraukus Sutarties šiuo punkto pagrindu, jis gali būti įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 14.5. Nutraukus šią Sutartį bet kuriuo pagrindu Šalys įsipareigoja:
- 14.5.1. imtis visų priemonių, siekiant sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jų patiriamus nuostolius;
- 14.5.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos pateikti kitai Šaliai visus dokumentus, būtinus visiškam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (Aktus, Sąskaitas, projektinę dokumentaciją ir pan.);
- 14.5.3. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus;
- 14.5.4. Nutraukus sutartį be sutartyje ar teisės aktuose numatyto pagrindo, kaltoji šalis apmoka kitos šalies nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu ir sumoka 10 (dešimties) procentų sutartinės kainos dydžio baudą.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 15.1. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties konfidencialią informaciją ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama
- 

žodžiu, ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui / patarėjui ar paskolos davėjui. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio punkto nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio punkto nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.

15.2. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 1000,00 EUR (vieną tūkstantį eurų 0 ct) dydžio baudą ir atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovo įmonę ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Rangovo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Sutarties Šalys raštu įformina sutarties pakeitimą.

16.2. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet dėl Užsakovo funkcijų ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Užsakovui kylantys įsipareigojimai perduodami kitai perkančiajai organizacijai – Užsakovo asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų.

16.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties SD prieduose, šiuose prieduose nurodytais adresais.

16.4. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SD.

16.5. Kiekviena Šalis privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutarties SD nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

16.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

16.7. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

16.8. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali Sutarties SD sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

16.9. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas,



kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

16.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“

Į. k. 140031353

Rūtų g. 6, Klaipėda

Swedbank AB, kodas 73000

LT26 7300 0100 0231 5075

PVM mokėtojo kodas LT400313515

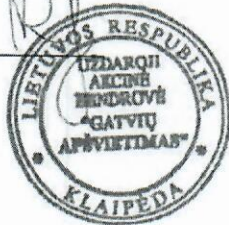
Tel.: (8 46) 38 04 16

L.e.p. generalinis direktorius

Vaidas Ramanauskas

(parašas)

A.V.



Tiekėjo vardu:

UAB „Vakarų energetika“

Į. k. 304048419

Gluosnio g.11, Plikiai, Klaipėdos r.

Swedbank AB, kodas 73000

Nr.LT75 7300 0101 4327 4787

PVM kodas LT100009511211

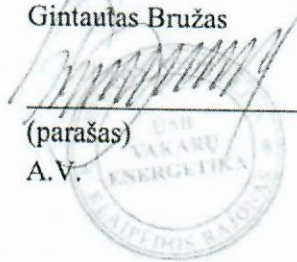
Tel.: 8687 31740

Direktorius

Gintautas Bružas

(parašas)

A.V.



APŠVIETIMO ĮVADINIŲ KABELIŲ Į TAIKOS PR. ĮRENGIMO DARBAI

TECHNINĖ UŽDUOTIS

STATYBOS DARBAI:

1. Kryptinis gręžimas uždaru būdu 125 m. apsauginis vamzdis 110 mm²;
2. Tranšėjos kabelio klojimui iškasimas/ užpylimas 230 m.;
3. Apsauginių vamzdžių paklojimas į tranšėją (įskaitant žemės darbus prie veikiančių komunikacijų rankiniu būdu, smėlio išlyginamąjį sluoksnį, kai tranšėjos gylis 0,8-1,2 m ir signalinės juostos paklojimą tranšėjoje) 230 m.;
4. Kabelio tiesimas vamzdyje AL 4x50 mm² 350m.;
5. Perteklinio grunto pakrovimas ir išvežimas atstumu iki 10 km;

DANGŲ ARDYMAS IR ATSTATYMAS:

1. Vejos dangos ardymas ir atstatymas;
2. Betoninių trinkelų / plytelių grindinio ardymas ir atstatymas.

Detali darbų vieta ir apimtys pateikti Priede Nr. 4.

Darbai atliekami pagal Priedą Nr. 4.

Medžiagas pateikia Užsakovas (medžiagos išduodamos Rūtų g. 6, Klaipėda), suderintu laiku. Rangovas medžiagas pasiima ir nugabena į objektą savo transportu.

Darbu atlikimo užsakymai pateikiami Rangovui el. paštu: v.energetika@gmail.com

Darbai pradedami vykdyti ir baigiami vykdyti pagal sutarties specialiose sąlygose numatytus terminus.

Atlikti darbai įforminami priėmimo – perdavimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“

Į. k. 140031353

Rūtų g. 6, Klaipėda

Swedbank AB, kodas 73000

LT26 7300 0100 0231 5075

PVM mokėtojo kodas LT400313515

Tel.: (8 46) 38 04 16

L.e.p. generalinis direktorius

Vaidas Ramanauskas

(parašas)

A.V.



Tiekėjo vardu:

UAB „Vakarų energetika“

Į. k. 304048419

Gluosnio g.11, Pliekiai, Klaipėdos r.

Swedbank AB, kodas 73000

Nr.LT75 7300 0101 4327 4787

PVM kodas LT100009511211

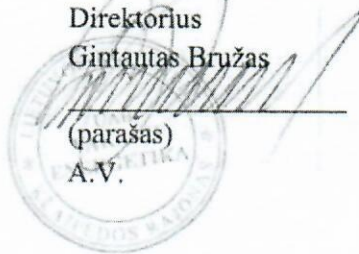
Tel.: 8687 31740

Direktorius

Gintautas Bružas

(parašas)

A.V.



ATMINTINĖ SUBRANGOVAMS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI GAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMŲ STATYBOS OBJEKTE

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI DIRBANT OBJEKTE

- 1.1 Rangovo atstovas kontroliuoja Subrangovų darbą.
- 1.2 Subrangovas privalo tvarkingai, nuosekliai ir laiku pildyti Statybos darbų žurnalą, taip pat pateikti jį Rangovui, šiam pareikalavus.
- 1.3 Darbams vykdyti Subrangovas privalo paskirti atestuotą statybos darbų vadovą. Visų įsakymų dėl atsakingų asmenų skyrimo kopijos pateikiamos Rangovui dviejų dienų bėgyje nuo paskyrimo dienos.
- 1.4 Subrangovas privalo pateikti visus su Statybos objekto vykdymu susijusius dokumentus Rangovui, šiam pareikalavimus.
- 1.5 Subrangovas su Rangovu privalo suderinti laikinų statinių (pvz. statybinių namelių) buvimo vietą. Ant laikinų statinių privalo būti informacija apie Subrangovą. Prieš prijungiant namelius prie elektros tinklų Subrangovas turi pasirūpinti, kad juose būtų gesintuvas, elektros saugikliai ir pirmosios pagalbos priemonės.
- 1.6 Subrangovas privalo suderinti su Rangovu visus subrangovus, kuriuos jis numato pasitelkti, vykdydamas sutartį.
- 1.7 Subrangovas privalo nedelsiant raštu pranešti Rangovui apie visas aplinkybes, trukdančias atlikti darbus.
- 1.8 Subrangovas privalo užtikrinti Rangovui galimybę bet kuriuo metu atlikti jo darbų kontrolę ir priežiūrą. Darbo atlikimo vietos Rangovui turi būti prieinamos.
- 1.9 Subrangovas privalo laikytis ir vykdyti Rangovo atstovo, vykdančio priežiūrą, nurodymus dėl darbų apimties ir kokybės, kurie turi atitikti objekto techninio projekto ir medžiagų sertifikatų reikalavimus. Jei tokie nurodymai gali kelti grėsmę Darbų kokybei ar Sutarties vykdymui, Subrangovas privalo nedelsiant apie tai raštu pranešti Rangovui. Priešingu atveju Subrangovas bus atsakingas už pasekmes, nepriklausomai nuo savo kaltės.
- 1.10 Subrangovas statybos aikštelės teritorijoje privalo laikytis saugaus eismo taisyklių, važinėti saugiu greičiu, nesukeliant pavojaus sau ir aplinkiniams, o reikalui esant, statybos aikštelėje, turi būti ir eismo reguliuotojas.
- 1.11 Visi objekte dirbantys darbininkai turi vengti poelgių, kurie galėtų kliudyti jų darbo užduočių vykdymui, taip pat turi imtis priemonių tam, kad nedelsiant pašalintų priežastis, trukdančias normaliam darbui (pvz., prastovos, avarijos ir t.t.). Jeigu priežasčių neįmanoma pašalinti savo jėgomis, apie tai reikia nedelsiant pranešti darbdaviui arba Rangovui.
- 1.12 Subrangovas privalo užtikrinti, kad Darbai negadintų Rangovo ar kitų trečiųjų asmenų turimų konstrukcijų, atliktų ir atliekamų darbų, sandėliuojamų medžiagų ir įrangos, statybos aikštelėje ir šalia jos esančių pastatų, želdinių, nekilnojamo turto bei teritorijos. Taip pat Subrangovas turi užtikrinti, kad netrukdytų patekti į tretiesiems asmenims į šalia esančius pastatus.
- 1.13 Statybos aikštelėje draudžiama:
 - 1.13.1 Be tikslo būti vietose, kurios nėra susijusios su darbininko darbo užduoties vykdymu;
 - 1.13.2 Be leidimo būti statybos objekto teritorijoje ne darbo metu;
 - 1.13.3 Vartoti alkoholį bei narkotikus ir būti neblaiviam;
 - 1.13.4 Būti statybos aikštelėje be apsaugos priemonių.

2. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMAS

- 2.1 Teritorija, kurioje bus vykdomi darbai turi būti aptverta vadovaujantis galiojančiomis Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklėmis T DVAER 12.
- 2.2 Subrangovas įsakymu paskiria savo organizacijos darbų vykdytoją, atsakingą už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe organizavimą ir užtikrinimą objekte.
- 2.3 Subrangovas privalo instruktuoti savo darbuotojus darbo vietoje pagal atliekamų darbų pobūdį.



- 2.4 Darbų vykdymui Subrangovas savo darbuotojams kasdien skiria darbų užduotis ir aprūpina apsaugos priemonėmis, atitinkančiomis darbų pobūdį.
- 2.5 Subrangovas turi aprūpinti darbuotojus darbo drabužiais, asmeninėmis apsaugos priemonėmis, bei pirmosios pagalbos priemonėmis. Subrangovo darbuotojai objekto teritorijoje privalo dėvėti specialius darbo drabužius ir batus, bei kitas asmenines apsaugos priemones.
- 2.6 Visi asmenys, esantys objekto teritorijoje, privalo dėvėti apsauginį šalną, šviesą atspindinčius drabužius, o esant reikalui ir kitas asmenines apsaugos priemones.
- 2.7 Dirbant tamsiu paros metu Subrangovas privalo užtikrinti, kad statybų aikštelė bus tinkamai apšviesta.
- 2.8 Objekte dirbant kranams, Subrangovas privalo užtikrinti, kad krovos darbus atliks apmokyti ir specialius kranininko pažymėjimus turintys darbuotojai.
- 2.9 Apie įvykusį statybos aikštelėje nelaimingą atsitikimą, Subrangovas privalo nedelsiant informuoti Rangovą.
- 2.10 Nelaimingus atsitikimus tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjusysis yra sudaręs darbo sutartį.

3. GAISRINĖS SAUGOS TAISYKLĖS IR REIKALAVIMAI STATYBOS AIKŠTELĖJE

- 3.1 Subrangovas privalo instrukuoti ir įforminami gaisrinės saugos instruktažų darbo vietoje registracijos žurnale savo darbuotojus apie gaisrinės saugos taisykles pagal atliekamų darbų pobūdį.
- 3.2 Subrangovas įsipareigoja, kad neužstatys, neišardys ar kitaip nesugadins privažiavimo kelių ir priėjimų prie statinių, gaisrinių kopėčių, gaisrinio inventoriaus, gaisrinių hidrantų ir vandens telkinių. Kilus gaisrui privažiavimo keliai ir priėjimai prie išvardintų įrenginių turi būti laisvi.
- 3.3 Į kanalizacijos sistemas ir vandens telkinius draudžiama pilti sprogius ir degius produktus, užterštas gamybines nuotekas.
- 3.4 Vengti veiksmų, kurie galėtų sukelti gaisrą arba sprogimą, apie gaisrą galinčius sukelti veiksnius pranešti vadovybei arba Rangovo atstovui.
- 3.5 Pagal sprogimą ir gaisrą pavojingose teritorijose draudžiama rūkyti ir naudoti atvirą ugnį. Pavojingos teritorijos pažymėtos atitinkamais įspėjamaisiais ženklais arba užrašais.
- 3.6 Subrangovas savo statybiniuose nameliuose privalo turėti pirmines gaisro gesinimo priemones (t.y. tinkamai parinkti gesintuvai su nepasibaigusiu galiojimo laiku).
- 3.7 Degioms medžiagoms patekus ant grindų ir/arba konstrukcijų, jos turi būti nedelsiant nuvalytos.
- 3.8 Elektros įrenginiais galima naudotis tik laikantis jų eksploatacijos reikalavimų. Pastebėjus elektros tinklų ir įrenginių gedimus, sukeliančius kibirkščiavimą, kabelių, laidų ir variklių kaitimą, būtina juos nedelsiant išjungti ir pašalinti gedimus.
- 3.9 Subrangovams draudžiama sandėliuoti perėjimuose tarp laikinų statinių ir įrenginių degias medžiagas, bei medžiagas degiuose įpakavimuose.
- 3.10 Statybvietėje draudžiama remontuoti vamzdinius ir įrenginius, pripildytus degaus skysčio.
- 3.11 Subrangovui draudžiama užversti evakuacijos kelius daiktais bei kita įranga.
- 3.12 Kilus gaisrui statybvietėje Subrangovas privalo nedelsiant pranešti apie jį bendruoju pagalbos telefono numeriu 112, paskui Rangovui. Jeigu degimo židinio neįmanoma nuslopinti savo jėgomis reikia nedelsiant pasitraukti iš pavojingos zonos ir laukti kol atvažiuos ugniagesiai.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1 Už šių taisyklių pažeidimą arba jų nevykdymą Rangovas turi teisę pateikti rašytinį įspėjimą Subrangovui, pareikalauti atlyginti nuostolius, paskirti baudą, numatytą šioje Atmintinėje, ir ją išskaičiuoti iš atliktų darbų sumos.
- 4.2 Už bet kokį šios atmintinės surašytų taisyklių pažeidimą, dėl Subrangovo kaltės, Subrangovas įsipareigoja sumokėti Rangovui 150,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct) baudą.
- 4.3 Jeigu tas pats pažeidimas nebuvo ištaisytas po Rangovo raštiško įspėjimo, Subrangovas įsipareigoja sumokėti 300,00 EUR (trys šimtai eurų 00 ct) baudą.
- 4.4 Už narkotinių medžiagų ir alkoholio vartojimą statybos objekte arba buvimą statybos objekte apsvaigus, bauda - 450,00 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct).
- 4.5 Už darbų saugos pažeidimus (asmeninių apsaugos priemonių nedėvėjimą, rūkymą ne tam

- skirtose vietose ir kt.) bauda - 30,00 EUR (trisdešimt eurų 00 ct).
- 4.6 Jeigu Subrangovas pažeidžia šios Atmintinės kurį nors punktą, o Rangovas dėl to sumoka kokias nors netesybas arba nuostolius, Subrangovas privalo atlyginti Rangovui pagrįstas išlaidas.
- 4.7 Baudos apmokėjimo terminas - 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“

Į. k. 140031353

Rūtų g. 6, Klaipėda

Swedbank AB, kodas 73000

LT26 7300 0100 0231 5075

PVM mokėtojo kodas LT400313515

Tel.: (8 46) 38 04 16

L.e.p. generalinis direktorius

Vaidas Ramanauskas

(parašas)

A.V.



Tiekėjo vardu:

UAB „Vakarų energetika“

Į. k. 304048419

Gluosnio g.11, Plikiai, Klaipėdos r.

Swedbank AB, kodas 73000

Nr.LT75 7300 0101 4327 4787

PVM kodas LT100009511211

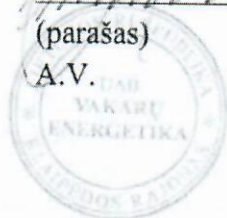
Tel.: 8687 31740

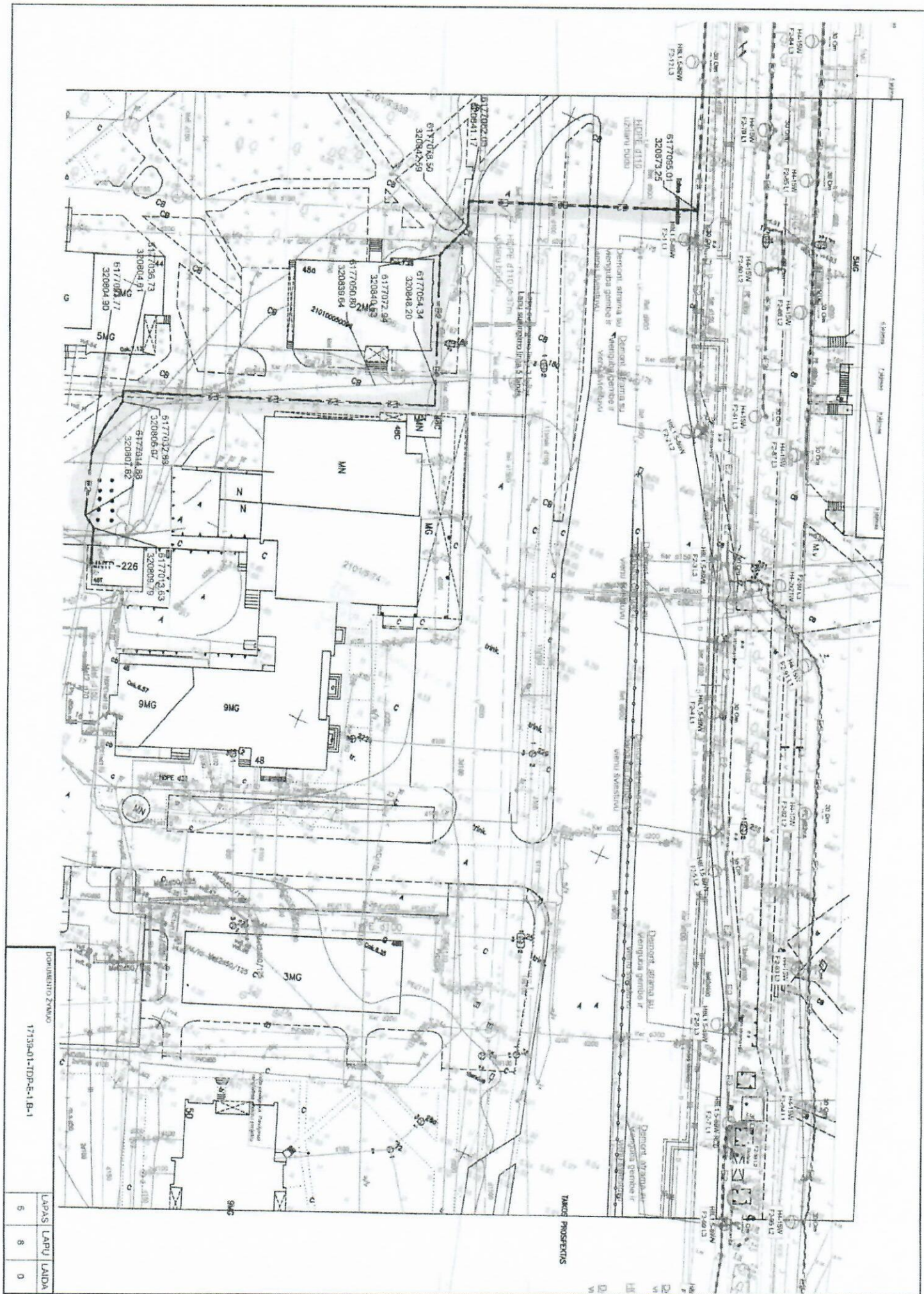
Direktorius

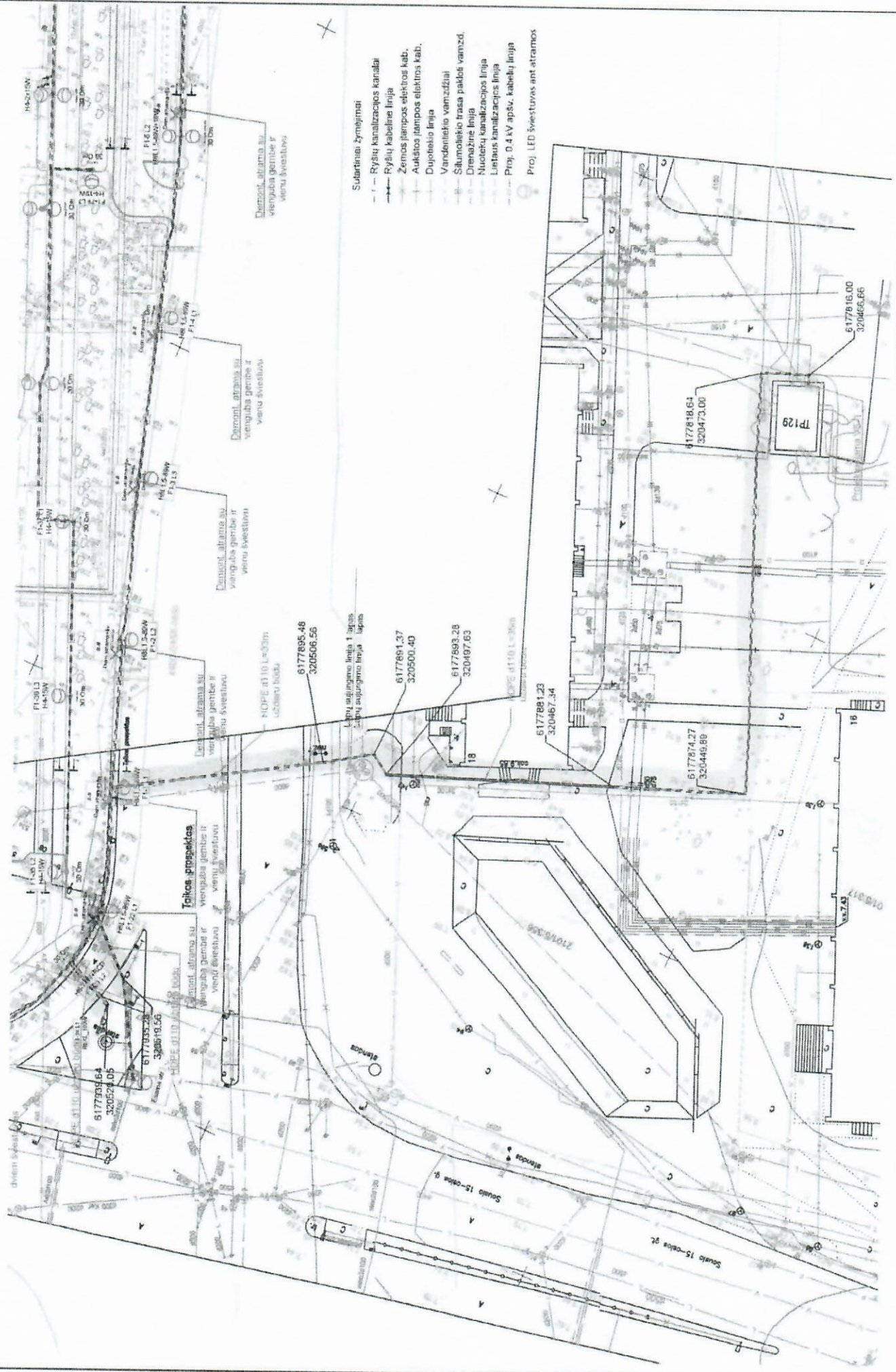
Gintautas Bružas

(parašas)

A.V.







Subartini žymėjimai

- - - Ryšių kanalizacijos kanalai
- - - Ryšių kabelinė linija
- - - Žemos įtampos elektros kab.
- - - Aukštes įtampos elektros kab.
- - - Dujotiekio linija
- - - Vandeninio vamzdžio
- - - Šiluminio trasa pakloti vamzd.
- - - Drenažinė linija
- - - Nuotekų kanalizacijos linija
- - - Lietaus kanalizacijos linija
- - - Proj. 0.4 kV apšv. kabelių linija

Proj. LED šviestuvai ant atramos



UAB „Vakarų energetika“
Uždaroji akcinė bendrovė, Gluosnio g. 11, Plikiai, Tel. Nr. +370 67228878, įmonės kodas 304048419, PVM mokėtojo kodas LT100009511211

UAB „Gatvių apšvietimas“
Adresatas (perkantysis subjektas)

PASIŪLYMAS
APŠVIETIMO ĮVADINIŲ KABELIŲ Į TAIKOS PR. ĮRENGIMO DARBAI
2020-04-14 Nr.1
(Data)
Klaipėda
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Vakarų energetika“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gluosnio g. 11, Plikiai, Klaipėdos r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Darius Bružas
Telefono numeris	+37067228878
Fakso numeris	
El. pašto adresas	darius@vakaruenergetika.t

Siūlomų darbų kaina:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Suma, Eur be PVM
1.	Statybos darbai: - Kryptinis gręžimas uždaru būdu; - Trašėjos kabelio klojimui iškasimas/ užpylimas - Apsauginių vamzdžių paklojimas į tranšėją mechanizuotai/ rankiniu būdu (jei reikia); - Kabelio tiesimas vamzdyje; - Perteklinio grunto pakrovimas ir išvežimas atstumu iki 10 km; Gerbuvio darbai: - Vejos dangos ardymas ir atstatymas - Betoninių trinkelų / plytelių grindinio ardymas ir atstatymas;	4 617.00
PVM :		969.57
Iš viso (bendra kaina) kaina su PVM:		5 586.57

PASTABA: Jei tiekėjas nemoka PVM, Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: __

Bendra pasiūlymo kaina Eur (su PVM) žodžiais penki tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir penkiasdešimt septyni centai

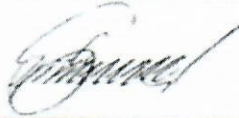
Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija: (pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, visa informacija, įstatymų nustatyta tvarka, bus viešinama).

Tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti šiuos subteikėjus/subrangovus (taip pat nurodoma kuriai sutarties vykdymo daliai jie pasitelkiami) (pildoma jei numatoma pasitelkti).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Gintautas Bružas

(Vardas ir pavardė)