

SUTARTIS Nr. *11-1015-0145*

2015 m. *liepos 2* d.

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus **Jono Klemenso Sungailos**, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „**Užsakovas**“ ir **UAB „Eurointegracijos projektai“** (įmonės kodas 142122047), atstovaujama direktoriaus Edvino Cybuličiaus, veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau tekste „**Vykdytojas**“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. **Vykdytojas** įsipareigoja pagal Techninę specifikaciją (priedas Nr.1) paruošti **Vasario 16-osios gatvės rekonstravimo investicinį projektą** (toliau-paslauga/projektas) ir perduoti jį Užsakovui.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra sutarties kaina **1.750,00 Eur** (tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) įskaitant PVM.

2.2. Sutartyje yra fiksuota paslaugos kaina, kuri gali būti keičiama tik esant 2.3 p. numatytoms aplinkybėms.

2.3. Sutarties kaina keičiama šiame punkte nurodytais atvejais:

2.3.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Kainos keitimas negalimas, jei dėl **Vykdytojo** kaltės buvo nukrypta nuo sutarties vykdymo terminų.

3. Paslaugos atlikimo terminai

3.1. Paslauga turi būti suteikta vienu mėnesiu anksčiau nei paskelbtas Kauno regiono plėtros tarybos projektinių pasiūlymų pateikimo terminas, bet ne vėliau kaip iki 2015-12-31. Apie Kauno regiono plėtros tarybos projektinių pasiūlymų pateikimo termino paskelbimą Užsakovas Vykdytojui turi pranešti elektroniniu paštu.

3.2. Paslauga laikoma užbaigta, kai pasirašomas paslaugos priėmimo-perdavimo aktas.

3.3. Paslaugos atlikimo/perdavimo **Užsakovui** data yra dviejų šalių paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

4. Vykdytojo pareigos

4.1. Vykdytojas privalo:

4.1.1. atlikti paslaugą kokybiškai pagal šios sutarties, užduoties ir kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;

4.1.2. teikti paslaugą **Užsakovui** pagal šią sutartį ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. projektą parengti pagal VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtintą investicijų projektų rengimo metodiką: (www.cpva.lt; www.esparama.lt; www.lrkm.lt) bei vadovaujantis 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programa.

4.1.4. projekto koncepciją derinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriumi: tel. (8-349) 50173, el. p. vilma.matijosaitiene@jonava.lt.

4.1.5. Užsakovui pateikti 4 projekto egzempliorius ir el versiją.

4.1.6. atlikdamas paslaugą ir derindamas parengtus dokumentus, bendradarbiauti su **Užsakovu**;

4.1.7. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

4.1.8. nedelsiant pataisyti savo sąskaitą parengtą projektą pagal įgyvendinančios institucijos (AM Aplinkos projektų valdymo agentūra/VĮ Centrinė projektų valdymo agentūra/VĮ Europos socialinio fondo agentūra/VĮ Lietuvos verslo paramos agentūra/Transporto investicijų direkcija ar kt.) (toliau – įgyvendinanti institucija) nurodytus trūkumus.

4.2. **Vykdytojas** gali nukrypti nuo užduoties, kitų pradinių duomenų nustatytų reikalavimų tik gavęs **Užsakovo** raštišką sutikimą.

4.3. **Vykdytojas** turi teisę laikinai sustabdyti paslaugą, jeigu **Užsakovas** nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievolės pagal sutartį.

5. Užsakovo pareigos

5.1. Užsakovas privalo:

5.1.1. atsiskaityti už paslaugą sumokant 2 punkte nustatytą kainą, 7 punkte nurodyta tvarka ir terminais.

5.1.2. atliekant paslaugą ir derinant parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su **Vykdytoju**.

5.1.3. pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugos priėmimo-perdavimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų. Nepasirašius, **Vykdytojui** raštu pateikti motyvus.

5.2. **Užsakovas** turi teisę kontroliuoti, kad užduotis būtų atlikta laiku ir tinkamai.

6. Subvykdytojų dalyvavimas ir jų keitimo tvarka

6.1. **Vykdytojas** turi teisę samdyti subvykdytojus atlikti tam tikrus paslaugos etapus, už kuriuos jis yra atsakingas pagal pasirašytą sutartį, jei apie ketinimą juos pasitelkti buvo nurodęs savo konkursiniame pasiūlyme.

6.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subvykdytojai netinkamai vykdo įsipareigojimus **Vykdytojui**, taip pat tuo atveju, kai Subvykdytojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų **Vykdytojui** dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, **Vykdytojas** gali pakeisti Subvykdytojus tokia tvarka:

6.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti **Užsakovą** prieš 2 darbo dienas, nurodydamas Subvykdytojų pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas siūlomų Subvykdytojų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi konkurso sąlygose;

6.2.2. gavęs tokį pranešimą, **Užsakovas** per 2 darbo dienas patikrina Subvykdytojų kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus ir priėmęs sprendimą dėl Subvykdytojų tinkamumo, kartu su **Vykdytoju** protokolu įformina susitarimą dėl Subvykdytojo pakeitimo.

7. Atsiskaitymo už paslaugą tvarka

7.1. 80 % sutarties kainos **Užsakovas** apmoka po projekto parengimo per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos,

likusią (20 %) sutarties kainos dalį Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų po paraiškos įgyvedinančiai institucijai pateikimo ir patvirtinimo, paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos –faktūros gavimo dienos.

8. Atsakomybė

8.1. **Vykdytojas** už kiekvieną pavėluotą paslaugos atlikimo dieną moka **Užsakovui** 0,04% dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš **Vykdytojui** mokėtinų sumų;

8.2. **Užsakovas**, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, moka **Vykdytojui** 0,04% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

8.3. Visas išlaidas, kurios neišskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme ir sutartyje pagal konkurso sąlygų reikalavimus, prisiima **Vykdytojas**.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jeigu **Užsakovas** vienašališkai nutraukia sutartį be **Vykdytojo** kaltės, **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui**, baudą, lygią 5% (penki) sutarties vertės, ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.3. Jeigu **Vykdytojas** vienašališkai nutraukia sutartį be **Užsakovo** kaltės, **Vykdytojas** sumoka **Užsakovui**, baudą, lygią 5% (penki) sutarties vertės, ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Suma išskaičiuojama iš **Vykdytojui** i mokėtinų sumų.

10.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.5. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

10.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.7. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai **Vykdytojui**, jeigu **Vykdytojas** nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, **Vykdytojas** sumoka **Užsakovui** baudą, lygią 5 % (penki) sutarties vertės ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.8. **Vykdytojas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai **Užsakovui**, jeigu **Užsakovas** nevykdo visų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui** baudą, lygią 5 % (penki) sutarties vertės ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11. Kitos sąlygos

11.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

12. Sutarties priedai

12.1. Techninė specifikacija, 1 lapas;

12.2. Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma, 1 lapas;

12.3. Atliktų paslaugų akto forma, 1 lapas.

13. Užsakovas kitą dokumentaciją pateikė kartu su konkurso dokumentais. Konkurso dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

14. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a/s. LT764010043900040087

Tel.: (8 349) 61394

Faksas: (8 349) 50012

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Jonas Klemensas Sungaila

Administracijos direktorius

Parašas

Data

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB "Eurointegracijos projektai"

Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius

Įmonės kodas 142122047

AB Šiaulių banko Klaipėdos filialas

Banko kodas 71805

a/s. LT027180500020467903

Tel.: (8 5) 2430177

Faksas: (8 5) 2430174

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Edvinas Cybuličius

Direktorius

Parašas

Data

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė <i>Aira Skaržauskienė</i>	Teisės skyriaus vedėjas <i>Justas Budriūnas</i>	Centralizuotos buhalterijos vyresnioji specialistė <i>Auksė Ablyingtė</i>	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė <i>Vilma Matijošaitienė</i>

VASARIO 16-OSIOS GATVĖS REKONSTRAVIMAS, INVESTICIJŲ PROJEKTO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

- 1. Pirkimo objektas:** „Vasario 16-osios gatvės rekonstravimas“ Investicinis projektas.
- 2. Pirkimo tikslas:** Investicinis projektas reikalingas siekiant gauti 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą, pagal 6 prioriteto „Darniojo transporto pagrindinių tinklų infrastruktūros skatinimas“ regioninę priemonę Nr. 06.2.1-TID-R-511 „Vietinių kelių techninių parametrų ir eismo saugos gerinimas“

3. Uždaviniai paslaugų teikėjui:

3.1. Investicijų projekte turi būti pateikta ši informacija (duomenys):

3.1.1. projekto aprašymas (investicijų poreikis ir sudėtis, projekto biudžetas, veiklų grafikas, projekto poveikio įvertinimas, projekto atitiktis specialiesiems projektų atrankos kriterijams, projekto tęstinumas, pasiekimai ir rezultatai);

3.1.2. alternatyvų analizė. Projektui pagrįsti turi būti svarstomos bent trys alternatyvios galimybės: „Nulinė“ alternatyva (alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas), vidutinių investicijų alternatyva (alternatyva, kai projektas įgyvendinamas vidutinėmis investicijomis) bei didžiųjų investicijų alternatyva (alternatyva, kai projektas įgyvendinamas visa apimtimi). Projekte turi būti atskleista, kad visos realios projekto įgyvendinimo galimybės buvo svarstytos arba kad kitos alternatyvos, be jau nagrinėjamų, nėra tikslinga svarstyti. Projekto įgyvendinimo galimybių vertinimo metu išskiriamos kelios galimybės projekto įgyvendinimo alternatyvai, vertinimo metu kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai. Alternatyvos turi būti įvertintos išsamiai ir korektiškai, o pasirinkta alternatyva turi būti optimali, atsižvelgiant į esamus apribojimus.

3.1.3. turi būti pagrįstos projekto prielaidos, susijusios su būsimomis pajamomis ir sąnaudomis.

3.1.4. taikoma diskonto norma turi atitikti Europos Komisijos parengtame dokumente Nr. 4 „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ ir dokumente „Investicinių projektų kaštų naudos analizės gairės“ rekomenduojamą normą. Jei ji kitokia, turi būti paaiškinimas, kuris, vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitokią diskonto normą.

3.1.5. turi būti apskaičiuoti finansiniai rodikliai (finansinė grynoji dabartinė vertė, finansinė gražos norma ir sąnaudų (naudos) santykis). Jų reikšmės pagrindžia prašomų lėšų apimtį.

3.1.6. turi būti įvertintos pagrindinės projekto rizikos, numatyti jų valdymo veiksmai;

3.1.7. turi būti nurodyti planuojami finansavimo šaltiniai;

3.1.8. nuorodos ir priedai (panaudota dokumentacija ir matavimai, standartai, literatūra, duomenų šaltiniai ir kt.).

4. Kita informacija:

Į Investicinį projektą įtraukiamos priemonės, susijusios su Investicinio projekto įgyvendinimu:

1. Aprašoma projekto įgyvendinimo schema (dalyviai, atsakingi asmenys ir jų funkcijos);

2. Aprašomos projekto veiklos (Viešųjų pirkimų organizavimas techniniam projektui, ekspertizei, rangos darbams ir jų techninei priežiūrai, projekto viešinimui ir auditui; perkamų paslaugų ir darbų atlikimas). Yra parengtas Techninis projektas.

Investicijų projektas turi būti parengtas pagal VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtintą investicijų projektų rengimo metodiką (www.cpva.lt; www.esparama.lt; www.tid.lt; www.transp.lt) bei vadovaujantis 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos investicinių projektų rengimo gairėmis.

Investicijų projekto koncepcija turi būti derinama su Strateginio planavimo ir investicijų skyriumi: tel. (8-349) 50173, el.p. vilma.matijosaitiene@jonava.lt.

Paslaugos teikėjas atsakingas už investicijų projekto parengimą, bei jo koregavimą (papildymą) paraiškos paramai gauti teikimo ir vertinimo metu.

Investicinis projektas pateikiamas 4 egz. ir elektroniniame variante. Užsakovui paprašius, paslaugos teikėjas projektą privalo pateikti MS Word, Excel formatu.

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Tiekėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykdytoju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Vykdytojas perduoda Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykdytojui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdytojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Imonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Imonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Tiekėjas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų paslaugų dalis (%) nuo Paslaugų pradžios	Atliktų Paslaugų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Paslaugų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM	Liko aktuoti Paslaugų grupės (etapo) suma [Eur] be PVM
Suma be PVM:						
PVM [tarifas]: :						
Bendra suma su PVM:						

Užsakovas

Tiekėjas

20__m. _____ mėn. ____ d.

20__m. _____ mėn. ____ d.