

ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS
Nr. 2020/04/27

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2020-04-27

Vilnius

Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namai-pagalbos centras „Šeimos slėnis“, juridinio asmens kodas 191645111, kurio registruota buveinė yra Žolyno g. 47, 10254 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Renatos Rimdžiuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Finansininkų grupė“, juridinio asmens kodas 124944233, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 27, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Loretos Puidokaitės, veikiančios bendrovės įstatu pagrindu (toliau – Teikėjas),

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“;

sudarė šią archyvinių dokumentų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos) pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra archyvinių dokumentų tvarkymo paslauga.

1.2. Paslaugos atlikimo vieta: Žolyno g. 47, Vilnius.

1.3. Sutarties vykdymui Teikėjas nenumato pasitelkti subteikėjų.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. gegužės 11 d. ir galioja 12 mėn. su galimybe ją pratęsti vieną kartą 12 mėn., išskyrus atvejus, kai iki to laiko Šalys susitaria ją nutraukti arba Sutartis pasibaigia kitais joje ir (ar) įstatymuose numatytais pagrindais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties kaina be PVM yra 2600,00 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct), bendra Sutarties kaina su PVM yra 3146,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt šeši eurai, 00 ct). Paslaugų įkainiai pateikti I priede.

3.2. Pirkėjas gali įsigyti ir mažesnę kiekį Paslaugų nei numatyta Sutarties vertė. Sutarties galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui priklausys tik nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį įsigytų Paslaugų faktiškų kiekių.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.3.1. Pirkėjas už suteiktas paslaugas sumoka Teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo teisingos apmokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

3.3.2. Atsiskaitymo dokumentai turi būti pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos, jeigu Teikėjas ją pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Pirkėjas už Paslaugą Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT23 4010 0495 0062 4713

Bankas: AB Luminor Bank

Banko kodas 40100.

3.5. Pirkėjui pateikta sąskaita laikoma apmokėta, kai pinigai patenka į Teikėjo sąskaitą.



3.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Teikėjas už kiekvieno jam Sutartimi nustatyto įsipareigojimo nevykdymą ar netinkamą vykdymą Pirkėjui moka 3 (trijų) procentų bendros Sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos Pirkėjui atlyginti dėl atitinkamų Sutartimi Teikėjo prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Pirkėjo patirtus nuostolius.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo rašytiniu reikalavimu pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas neatlieka Paslaugos, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos Paslaugos kainos (Eur, su PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Renata Rimdžiuvienė	Loreta Puidokaitė
Adresas	Žolyno g. 47, Vilnius	Žirmūnų g. 27, Vilnius
Telefonas	8 5 234 0300	8 5 277 3549; 8 674 28858
Faksas	8 5 234 0713	-
El. paštas	administracija@kudikiunamai.lt	vadyba@fingrupe.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir jų priedai, taip pat Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Prie Sutarties pridedama Teikėjo pateikta pasiūlymo kopija su Paslaugų įkainiais (1 priedas) yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Už sutarties administravimą iš Pirkėjo pusės atsakinga Ūkio skyriaus vedėja Aurelija Malciūtė.

PIRKĖJAS

Vilniaus sutrikusio vystymosi
kūdikių namai-pagalbos centras „Šeimos slėnis“
Įstaigos kodas 191645111
Žolyno g. 47, Vilnius
Tel. (8 5) 234 0300
Faks. (8 5) 234 0713
El. p. administracija@kudikiunamai.lt

A. s. Nr. LT174010042403982698
Bankas AB Luminor Bank (DNB)
Banko kodas 40100

Direktorė
Renata Rimdžiuvienė

A. V.



Ūkio skyriaus vedėja
Aurelija Malciūtė

TEIKĖJAS

UAB „Finansininkų grupė“
Įmonės kodas 124944233
PVM mokėtojo kodas LT249442314
Žirmūnų g. 27, Vilnius
Tel. (8 5) 277 35 49

El. p. vadyba@fingrupe.lt

A.s. LT23 4010 0495 0062 4713
Bankas AB Luminor Bank
Banko kodas 40100

Direktorė
Loreta Puidokaitė

A.V.



Vr. buhalterė
Jolanta Jasčionienė

ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS
Nr. 2020/04/27

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Paslaugą iš Teikėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius (bendra Sutarties kaina).
- 1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, teikianti Paslaugą pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, atlikti Paslaugą numatytą Sutartyje;
 - 3.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Teikėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.1.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. Paslaugai vykdyti reikalingų medžiagų, įrengimų ir kt. išlaidas;
 - 5.2.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.



6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti minimalūs nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

7. Paslaugų teikimo terminas ir vieta

7.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

7.2. Paslaugos teikiamos iki Sutarties specialiosiose sąlygose nurodyto termino.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Netesybų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

8.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų,

ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

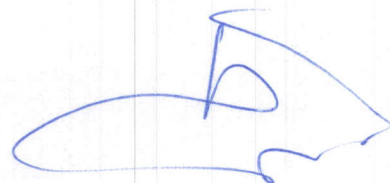
13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.



15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.2.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. kai Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo kitus savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

15.2.3. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

15.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 15.5 punkte nustatytą terminą, kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

15.4. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

15.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Paslaugų teikimą daugiau kaip 90 dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

15.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



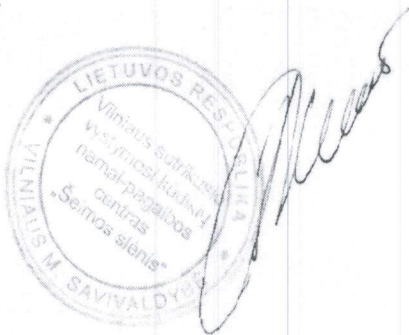
PIRKĖJAS

Vilniaus sutrikusio vystymosi
kūdikių namai-pagalbos centras „Šeimos slėnis“
Įstaigos kodas 191645111
Žolyno g. 47, Vilnius
Tel. (8 5) 234 0300
Faks. (8 5) 234 0713
El. p. administracija@kudikiunamai.lt

A. s. Nr. LT174010042403982698
Bankas AB Luminor Bank (DNB)
Banko kodas 40100

Direktorė
Renata Rimdžiuviene

A. V.



TEIKĖJAS

UAB „Finansininkų grupė“
Įmonės kodas 124944233
PVM mokėtojo kodas LT249442314
Žirmūnų g. 27, Vilnius
Tel. (8 5) 277 35 49

El. p. vadyba@fingrupe.lt

A.s. LT23 4010 0495 0062 4713
Bankas AB Luminor Bank
Banko kodas 40100

Direktorė
Loreta Puidokaite

A.V.



Ūkio skyriaus vedėja
Aurelija Malciūtė

Vyr. buhalterė
Jolanta Jakubaitė

TEIKĖJO PASIŪLYMO KOPIJA

Eil. Nr.	Operacijos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina EUR (be PVM)
Ilgo saugojimo dokumentų archyvavimas			
1.	Dokumentų (bylų) surūšiavimas ir sudėjimas chronologine tvarka	Byla	0,18
2.	Bylų antraščių parengimas ir saugojimo terminų tikslinimas	Byla	0,10
3.	Ilgo saugojimo bylų formavimas	Byla	4,95
4.	Bylos vidaus apyrašo parengimas	Lapas	1,80
5.	Bylos lapų numeravimas	Byla	1,90
6.	Titulinio ir baigiamojo įrašo parengimas	2 lapai	0,83
7.	Apyrašų parengimas, rinkimas kompiuteriu ir spausdinimas	Byla	0,17
8.	Sudėjimas į dėžutes, etikečių ant dėžutės parengimas ir klijavimas	Etiketė	0,25
9.	Nenumatyti darbai (dokumentacijos plano koregavimas ir derinimas su Vilniaus regiono archyvu, dokumentų suvedimas į Eais el.sistemą)	Valanda	10,00
10.	Istorinės pažymos parengimas	Pažyma	Nemokamai



UAB „Finansininkų grupė“
Direktorė
Loreta Puidokaitė