

1. SUTARTIES DALYKAS

Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti (t.y. suteikti laikinai valdyti ir naudotis) Nuomininkui Patalpas ir Kilnojamąjį turtą, detalizuotą Specialiosios dalies 3 punkte, Renginiui, nurodomam Specialiosios dalies 4 punkte, o Nuomininkas įsipareigoja išsinuomoti (t.y. priimti laikinai valdyti ir naudotis) iš Nuomotojo Patalpas ir Kilnojamąjį turtą bei sumokėti už jį.

2. NUOMOTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Nuomotojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Sutartyje nurodytą dieną perduoti Nuomininkui Sutarties sąlygas bei tikslinę paskirtį atitinkančios būklės Patalpas bei Kilnojamąjį turtą (jeigu toks išnuomojamas);
 - 2.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos prieš Renginį bus tinkamai parengtos ir išvalytos;
 - 2.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose, interneto ryšį tarp įvado ir atitinkamo tinklo Patalpose lizdo (neįskaitant interneto pralaidumo, bevielio interneto paslaugų, kurių tiekimu, esant poreikiui, rūpinasi pats Nuomininkas);
 - 2.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;
 - 2.1.5. skirti atstovą, nurodomą Specialiosios dalies 6.1 punkte, visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą nuomos terminą. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytu Specialiosios dalies 2.2 punkte.
- 2.2. Nuomotojas turi teisę: (i) skirti atsakingus asmenis Patalpų, Kilnojamojo turto bei Patalpose esančių eksponatų priežiūrai Renginio metu užtikrinti; (ii) bet kuriuo metu patekti į Patalpas; (iii) teikti rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, susijusius su tinkamu Patalpų naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.
- 2.3. Nuomotojas nėra atsakingas už Patalpų ar jose esančių įrenginių, įrengimų ar kitų objektų trūkumus, jeigu tokie trūkumai buvo aiškiai aptarti ir Šalių nurodyti Patalpų priėmimo-perdavimo akte (toliau – **Priėmimo-perdavimo aktas**); Nuomotojas taip pat neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų kaltės.
- 2.4. Nuomotojas pareiškia ir patvirtina, kad:
 - 2.4.1. visos šios Sutarties nuostatos ir visi Nuomotojo šioje Sutartyje priimti įsipareigojimai yra teisėti ir neprieštaraujantys įstatymams bei Nuomotojo nuostatams, Nuomotojas nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;
 - 2.4.2. šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

3. NUOMININKO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 3.1.1. naudoti Patalpas, bendro naudojimo patalpas bei Kilnojamąjį turtą (jeigu toks išnuomojamas) pagal tikslinę paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties Patalpoms bei Kilnojamajam turtui (jeigu toks išnuomojamas) keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje (įskaitant visus Sutarties priedus ir papildymus), taip pat laikytis žodinių ir/ar rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų, Kilnojamojo turto bei Patalpose esančių eksponatų naudojimu bei eksploatavimu;
 - 3.1.2. raštu ar žodžiu informuoti Nuomotojo atstovą apie visus tiekėjus, specialistus ir/ar bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis, veikiančius Nuomininko vardu ar jo interesais, taip pat informuoti apie tokių asmenų patekimą į Muziejų ir/ar veiklą Patalpose bei Muziejuje;
 - 3.1.3. informuoti visus tiekėjus, specialistus ir/ar bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis, veikiančius Nuomininko vardu ar jo interesais, apie Patalpų eksploatavimo ir naudojimo specifiką, supažindinti su Renginių organizavimo Valdovų rūmuose atmintine;

¹ Nuomos sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendroji dalis. Esant neatitikimui tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies nuostatų, pirmenybę turi Specialiosios dalies nuostatos.

- 3.7. Nuomininkas pareiškia ir patvirtina, kad:
- 3.7.1. Nuomininkas turi teisę sudaryti šią Sutartį ir Sutarties sudarymas bei jos sąlygų vykdymas neprieštarauja įstatymams, teisės aktams, Nuomininko įstatams ar kitiems steigimo dokumentams (jeigu Nuomininkas yra juridinis asmuo), pagal kitas sutartis Nuomininko priimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi sutikimai, leidimai ir/ar sprendimai šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti;
- 3.7.2. Sutartį pasirašęs asmuo veikia jam suteiktų įgaliojimų ribose, nepažeisdamas galiojančių ir taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų.
- 3.7.3. Nuomininkas turi teisę apdrausti Patalpas, Kilnojamąjį turtą bei eksponatus, esančius Patalpose, civiliniu draudimu visam nuomos terminui. Norėdamas apdrausti Patalpas, Kilnojamąjį turtą bei eksponatus, Nuomininkas turi kreiptis į Nuomotojo atstovą dėl turto vertės ir kitos reikalingos informacijos suteikimo.
- 3.7.4. Nuomininko pageidavimu, esant galimybei, Nuomininko Renginio dalyviai gali aplankyti Muziejaus ekspozicijas individualiai ar su gidu. Apie ketinimą aplankyti ekspozicijas Nuomininkas nurodo Specialiosios dalies 9 punkte. Muziejaus ekspozicijas Renginio dalyviai gali aplankyti:
- 3.7.4.1. Individualiai Muziejaus darbo metu. Tokiu atveju Nuomininko atstovas įsipareigoja Renginio pabaigoje nurodyti apsilankiusių žmonių bendrą skaičių, kuris įrašomas Gražinimo akte, o Nuomotojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurioje įrašoma bendra kaina (Muziejaus lankymo bilieto kaina pagal galiojančius aktualius įkainius, skelbiama Muziejaus tinklalapyje www.valdovurumai.lt);
- 3.7.4.2. Su Muziejaus ar atestuotu miesto gidu. Tokiu atveju pasirašomas priedas prie Nuomos sutarties, kuriame aptariamos visos sąlygos.

4. REIKALAVIMAI PATALPŲ IR KILNOJAMOJO TURTO NAUDOJIMUI

- 4.1. Patalpose esantys eksponatai Nuomininkui neperduodami ir lieka Nuomotojo nuosavybe visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.2. Šalys susitaria, jog Patalpos visą nuomos terminą bus naudojamos, atsižvelgiant į muziejinių erdvių naudojimo reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-716 patvirtintomis Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijomis, kitų teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgiant į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą bei kitus šios organizacijos patvirtintus statutus, kodeksus, rekomendacijas.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja laikytis *inter alia* šių Patalpų naudojimo sąlygų:
- 4.3.1. draudžiama liesti Patalpose esančius eksponatus, statyti ant jų bet kokius daiktus, statyti bet kokius daiktus mažesniu nei 30 (trisdešimt) centimetrų atstumu iki eksponatų, stumdyti ar kitaip keisti eksponatų buvimo vietą. Užtikrinti, kad elektros instaliacijos nekliudytų ir nesiliestų prie eksponatų;
- 4.3.2. draudžiama Patalpose deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius;
- 4.3.3. draudžiama perlipti atitvaras, už kurių yra eksponatai, ar jas stumdyti bei keisti jų vietą, nesuderinus šių veiksmų su atsakingu Nuomotojo atstovu;
- 4.3.4. draudžiama naudoti papildomą apšvietimą Patalpose, kuriose yra eksponatai, nesuderinus šių veiksmų su atsakingu Nuomotojo atstovu;
- 4.3.5. draudžiama naudoti įvairias chemines ar bakteriologines medžiagas, kurios gali pakenkti Patalpose esantiems eksponatams;
- 4.3.6. draudžiama rengti video projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.
- 4.4. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti Patalpose esančių priešgaisrinių, šildymo, kanalizacijos, vandentiekio, elektros bei telefoninio ryšio linijų bei prietaisų saugumą bei teisingą jų naudojimą, atitinkantį jų gamintojo ar galiojančių teisės aktų (normatyvinių dokumentų) reikalavimus.
- 4.5. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Patalpose nebus naudojami jokie prietaisai ar įrenginiai, kurie gali pakeisti Patalpų santykinio drėgumo, temperatūros ir/ar apšvietimo parametrus, taip pat viršys garso slėgio parametrus, nurodytus žemiau:
- Drėgmė – 50–60 % Rh;
 - Temperatūra – 17–22 C°;
 - Apšvietimas ypač jautriems eksponatams (akvarelė, tekstilė ir panašūs dirbiniai) iki 50 LUX;
 - Apšvietimas (tapybos darbai, plastikas, medžio, kaulo ir kt.) iki 200 LUX;
 - Ultravioletinių (UV) ir Infraraudonųjų (IR) spindulių kiekis privalo būti nulinis;
 - Ekvivalentinis/maksimalus garso slėgis Muziejaus ekspozicijų darbo metu – 65/70 dB;

- 7.4. Patalpų, Kilnojamojo turto (jeigu toks išnuomojamas) ir eksponatų, esančių Patalpose ir/ar bendro naudojimo patalpose, sugadinimas (pabloginimas) fiksuojami rašytinėje pretenzijoje ir/ar Gražinimo akte. Esant galimybei, daromos įvykio nuotraukos ar vaizdo įrašas.
- 7.5. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 10% nuo Sutartyje numatyto Patalpų Nuomos mokesčio.
- 7.6. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 50% nuo Sutartyje numatyto Patalpų Nuomos mokesčio.
- 7.7. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti visą Sutartyje numatytą Patalpų Nuomos mokesį.
- 7.8. Už nuomojamų Patalpų, Kilnojamojo turto (jeigu toks išnuomojamas) ir/ar eksponatų pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 7.9. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir Muziejuje, taip pat už jų padarytus nuostolius.
- 7.10. Darbų, reikalingų tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir/ar specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą), už savo ir/ar tiekėjo darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Tiekėjų pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko priimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

- 8.1. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, priimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios ir kurių Šalys negalėjo numatyti ar išvengti. Sutarties Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 8.2. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda ir tais atvejais, kai Nuomotojui pateikiamas valstybinių institucijų nurodymas, dėl kurio iš esmės pasikeičia aplinkybės ir dėl to tolesnis Sutarties vykdymas (įvykdymas) tampa neįmanomas.
- 8.3. Išnykus *force majeure* aplinkybėms, Šalys kuo skubiau informuoja viena kitą raštu ir nurodo datą, kada jos vėl pradės vykdyti savo įsipareigojimus, kaip nurodyta Sutartyje. Tuo atveju, jei *force majeure* aplinkybės ar su jomis susijusios pasekmės, trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalys turi derėtis dėl alternatyvių būdų įgyvendinti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kuomet Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja iki galutinio Šalių atsiskaitymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 9.2. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 9.3. Sutartis Nuomotojo reikalavimu gali būti nutraukta prieš Sutarties galiojimo terminą, jei:
- 9.3.1. Nuomininkas naudojasi Patalpomis ir/ar išnuomotu Kilnojamuoju turtu ne pagal Sutartį ir/ar nuomos tikslą, nesilaiko šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų ir/ar žodinių (rašytinių) Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų, susijusių su Patalpų ir Kilnojamojo turto (jeigu toks išnuomojamas) naudojimu ir saugojimu;
- 9.3.2. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų, Kilnojamojo turto (jeigu toks išnuomojamas) ir/ar eksponatų, esančių Patalpose ir kitose erdvėse, būklę;
- 9.3.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 9.4. Sutartis Nuomininko reikalavimu gali būti nutraukta prieš Sutarties galiojimo terminą, jei:
- 9.4.1. be svarbios priežasties Nuomotojas laiku neperduoda Patalpų ir/ar Kilnojamojo turto Sutartyje numatyto metu arba kliudo naudotis Patalpomis ir/ar Kilnojamuoju pagal tikslinę paskirtį ir Sutarties sąlygas;
- 9.4.2. Patalpos ir/ar išnuomotas Kilnojamas turtas dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamas naudoti;

**NUOMOS SUTARTIES NR. F.15-164
SPECIALIOJI DALIS¹**

1. SUTARTIES DATA IR VIETA:	2019 m. lapkričio 26 d., Vilnius	
2. ŠALYS:		
2.1. NUOMOTOJAS (taip pat Muziejus)	2.1.1. Pavadinimas	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	302297628
	2.1.3. Registruotos buveinės adresas	Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius
	2.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	2.1.5. Telefono numeris	
	2.1.6. Faksas	
	2.1.7. Elektroninis paštas	info@valdovurumai.lt
	2.1.8. Banko sąskaitos numeris / Banko pavadinimas	
	2.1.9. Atstovo vardas, pavardė / Pareigos	Vydas Dolinskas, Direktorius
	2.1.10. Atstovavimo pagrindas	Nuostatai
2.2. NUOMININKAS	2.2.1. Pavadinimas	VšĮ „Rytų Europos Studijų Centras“
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	300590785
	2.2.3. Registruotos buveinės adresas	D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius
	2.2.4. PVM mokėtojo kodas	–
	2.2.5. Telefono numeris	
	2.2.6. Faksas	
	2.2.7. Elektroninis paštas	info@eesc.lt
	2.2.8. Banko sąskaitos numeris / Banko pavadinimas	
	2.2.9. Atstovo vardas, pavardė / Pareigos	Linas Kojala, Direktorius
	2.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įstatai

¹Nuomos sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendroji dalis. Esant neatitikimų tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies nuostatų, pirmenybę turi Specialiosios dalies nuostatos.

6.3. NUOMININKO SKIRIAMŲ ATSTOVŲ PATALPŲ PRIEŽIŪRAI SKAIČIUS	4		
7. MAKSIMALUS ŽMONIŲ SKAIČIUS PATALPOSE:	300		
8. TERMINAI:			
8.1. PATALPŲ PERDAVIMAS NUOMININKUI	8.1.1. Patalpų perdavimo data:	2019 m. gruodžio 11 d.	
	8.1.2. Patalpų perdavimo laikas:	10 val. 00 min.	
8.2. PATALPŲ GRAŽINIMAS NUOMOTOJUI	8.2.1. Patalpų grąžinimo data:	2019 m. gruodžio 11 d.	
	8.2.2. Patalpų grąžinimo laikas:	23 val. 00 min.	
9. MUZIEJAUS EKSPOZICIJŲ LANKYMAS RENGINIO DALYVIAMS:	Taip / Ne	Ne	
10. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR/ARBA PAPILDYMAI:			
Bendrosios dalies punktas	Šalys susitaria pakeisti tokius Bendrosios dalies punktus ir išdėstyti juos taip:		
11. SUTARTIES PRIEDAI:			
Priedo pavadinimas			Taikoma (T / N)
Perdavimo-priėmimo aktas			T
Grąžinimo aktas			T
Nuomininkas patvirtina, kad jis perskaitė ir susipažino su Nuomos sutarties Bendrąja dalimi bei Renginių organizavimo Valdovų rūmuose atmintine.			

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojo vardu:
**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
 Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Vydas Dolinskas
 Direktorius



Nuomininko vardu:
VšĮ „Rytų Europos Studijų Centras“

Linas Kojala
 Direktorius

Arnita Petrulytė
 Renginių skyriaus vedėja

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. gruodžio 11 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius (toliau – **Nuomotojas**), atstovaujamas įgalioto asmens – Renginių skyriaus vedėjos Arnitos Petrulytės, veikiančios pagal 2019 m. birželio 4 d. Nuomotojo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-18,

ir

VšĮ „Rytų Europos Studijų Centras“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 300590785, registruotos buveinės adresas D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama Direktoriaus Lino Kojalos, veikiančio pagal įstatus,

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių 2019 m. lapkričio 26 d. sudaryta nuomos sutartimi Nr. F.15-144, šiuo perdavimo-priėmimo aktu pažymi, kad:

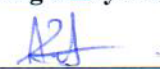
1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui, o Nuomininkas priima iš Nuomotojo šias patalpas ir kilnojamąjį turtą:

	Patalpos	1 dienos nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	Didžioji renesansinė menė	1200,00
2.	Valdovės apartamentų priesalis	200,00
	Kilnojamasis turtas	1 dienos nuomos kaina Eur (su PVM)
1.	Kilnojama scena (8x3 dydis)	168,00

2. Patalpos ir kilnojamasis turtas turi būti grąžintos ne vėliau kaip 2019 m. gruodžio 11 d., 23.00 val.
3. Šalys neturi viena kitai jokių pastabų arba pretenzijų, išskyrus žemiau nurodytas:

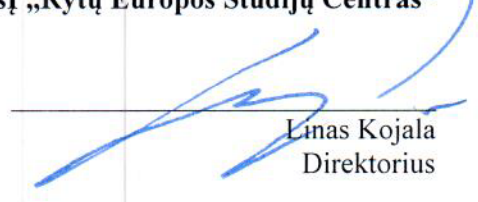
Nuomotojo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**


Arnita Petrulytė
Įgaliotas asmuo

Nuomininko vardu:

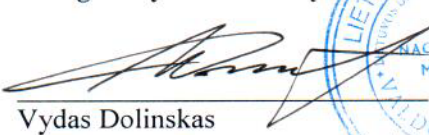
VšĮ „Rytų Europos Studijų Centras“


Linas Kojala
Direktorius

Pavyzdinės perdavimo-priėmimo akto formos tvirtinimui

Nuomotojo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**


Vydas Dolinskas
Direktorius



Nuomininko vardu:

VšĮ „Rytų Europos Studijų Centras“


Linas Kojala
Direktorius