

**PRIVAČIŲ INTERESŲ RIZIKOS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR  
DIEGIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

SUTARTIS Nr. MS-J-(6.10)

2020-04-27  
Vilnius

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, juridinio asmens kodas 188736355, atstovaujama komisijos pirmininko Edmundo Sakalausko, veikiančio pagal Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Forit, UAB, juridinio asmens kodas 304741505, atstovaujama IT projektų vadovės Giedrės Zimkuvienės, veikiančios pagal Forit, UAB direktorės 2020 m. sausio 7 d. įgaliojimą Nr. II-20-1 (toliau – Tiekėjas), toliau sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

Sutarties sudarymo pagrindas – projekto „Privačių interesų rizikos valdymo informacinės sistemos (toliau – PIRVIS) sukūrimo ir diegimo“ techninės priežiūros paslaugų įsigijimo viešasis pirkimas mažos vertės konkurso būdu.

**SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas - **Privačių interesų rizikos valdymo informacinės sistemos (toliau – PIRVIS) sukūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų** (toliau – Paslaugos) įsigijimas pagal šios Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ reikalavimus ir Sutarties 2 priedą „Tiekėjo techninis pasiūlymas“, kurie yra sudėtinės ir neatsiejamos Sutarties dalys, nustatytus reikalavimus bei Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                             | Mato vnt. | Kiekis | Kaina be PVM, Eur | Bendra kaina su PVM, Eur |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------------|--------------------------|
| 1        | 2                                                                | 3         | 4      | 5                 | 8                        |
| 1.       | <b>PIRVIS sukūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugos</b> | Paslauga  | 1      | 30 000,00         | 36 300,00                |

**2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė**

2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

2.2. Paslaugos teikiamos pagal viešojo pirkimo sąlygose nustatytus Paslaugų teikimo terminus. Paslaugų atlikimo terminas – Paslaugos turi būti atliktos per 9 mėn. nuo Sutarties pasirašymo. Paslaugos atliekamos visą privačių interesų rizikos valdymo informacinės sistemos sukūrimo ir diegimo laikotarpį. Raštišku šalių susitarimu Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl:

2.2.1. privačių interesų rizikos valdymo informacinės sistemos sukūrimo ir diegimo vėlavimo;

2.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

2.2.3. jeigu dėl pirkimo objekto keitimo ar papildomų Paslaugų Tiekėjas pagrįstai negali baigti Paslaugų atlikimo laiku.

2.3. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi pirkimo Sutarties Šalys ir pirkimo Sutartis užregistruojama bei tiekėjas pateikia pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

**3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Sutarties kaina yra fiksuota. Bendra Sutarties kaina 36 300,00 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai eurų ir nulis centų), iš kurių PVM sudaro 6 300,00 Eur (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų ir nulis centų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2 Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu ir visi mokesčiai, įskaitant PVM, įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su:

3.2.1. Dokumentų, kurie numatyti Konkurso sąlygose ir pirkimo Sutartyje, rengimu ir pateikimu;

3.2.2 Aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms teikti.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai. Užsakovas sumoka už suteiktas ir priimtas kokybiškas Paslaugas pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, pateikiamus techninėje specifikacijoje numatytais terminais ir sąlygomis, ne vėliau kaip per per 60 ( šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo iš Tiekėjo dienos.

3.4. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Tiekėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

3.5. Už suteiktas Paslaugas apmokama proporcingai atliktoms PIRVIS sukūrimo ir diegimo paslaugoms:

3.5.1. Atlikus PIRVIS sukūrimo ir diegimo analizės etapo techninės priežiūros paslaugas – 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos;

3.5.2. Atlikus PIRVIS sukūrimo ir diegimo projektavimo bei kūrimo ir konstravimo etapo techninės priežiūros paslaugas – 20 proc. nuo bendros Sutarties kainos;

3.5.3. Atlikus PIRVIS sukūrimo ir diegimo testavimo aplinkoje, priėmimo testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapų techninės priežiūros paslaugas – 50 proc. nuo bendros Sutarties kainos

3.5.4. Atlikus PIRVIS sukūrimo ir diegimo bandomosios eksploatacijos bei pridavimo etapų techninės priežiūros paslaugas - 20 proc. nuo bendros Sutarties kainos.

#### 4. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

4.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai (originalai), kuriuos privalo pateikti Tiekėjas:

| Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis                                                                                                                                 | Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas          | Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma | Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiška ir neatšaukiama pirkimo Sutarties sąlygų įvykdymo garantija/laidavimas. | Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo | 4000,00 Eur                         | Garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau, kaip iki 2021 m. sausio 31 d. |

4.2 Garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

4.3. Garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo pirkimo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo Sutartį;

## 5. Susirašinėjimas

5.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

|                        | Užsakovas                         | Tiekėjas                          |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Vardas, Pavardė</b> | Evelina Matulaitienė              | Ieva Raguckaitė                   |
| <b>Adresas</b>         | Vilniaus g. 27, LT-01402, Vilnius | Žalgirio g. 114, LT-09300 Vilnius |
| <b>Telefonas</b>       | +370 686 12034                    | +370 5 2661110                    |
| <b>Faksas</b>          | +370 5 2610867                    | -                                 |
| <b>El. paštas</b>      | evelina@vtek.lt                   | ieva.raguckaite@forit.lt          |

## 6. Sutarties dokumentų pirmumas

6.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

6.1.1. Sutartis ir Sutarties sąlygos.

6.1.2. Sutarties priedai:

6.1.2.1. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų yra);

6.1.2.2. Tiekėjo pasiūlymas (techninis ir finansinis pasiūlymas) su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų yra);

6.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujasi šioje dalyje nurodyta eilės tvarka.

## 7. Kitos nuostatos

7.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.2. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

7.3. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.4. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties tinkamą vykdymą - Evelina Matulaitienė.

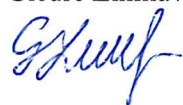
### Tiekėjas

Forit, UAB

Žalgirio g. 114, LT-09300 Vilnius

IT projektų vadovė

Giedrė Zimkuvienė



### Užsakovas

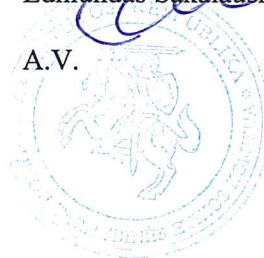
Vyriausioji tarnybinės etikos komisija

Vilniaus g. 27, LT-01402, Vilnius

Pirmininkas

Edmundas Sakalauskas

A.V.



## **BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**

### **1. Aiškinimai**

- 1.1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

### **2. Taikytina teisė ir Sutarties kalba**

- 2.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų Sutarties sąlygų 7.1 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas Sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo Sutarties sąlygų 7.1 dalyje nurodyta kalba.

### **3. Susirašinėjimas**

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir gali būti siunčiami elektroniniu būdu ar paštu.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

### **4. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas**

- 4.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

### **4. Subranga**

- 4.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalį Paslaugų suteikti patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Subrangos Sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo.
- 4.2. Tiekėjas atsako už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

### **5. Užsakovo teisės ir pareigos**

- 5.1. Jei reikia, per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo Užsakovas Tiekėjui nemokamai pateikia techninės specifikacijos ir kitų Sutarties dokumentų kopijas.
- 5.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 5.3. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 5.4. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 5.5. Užsakovas turi teisę teikti informaciją apie pirkimo Sutarties turinį bei ją vykdančių Tiekėjo ir Užsakovo asmenų duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti.
- 5.6. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovas ir Tiekėjo įgalioti atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:
  - 5.6.1. Neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
  - 5.6.2. Atlyginti būtinas Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant Paslaugų trūkumus savo priemonėmis;

- 5.6.3. Atitinkamai sumažinti atlyginimą už Paslaugas;
- 5.6.4. Sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 5.6.5. Nutraukti Sutartį.

## **6. Tiekėjo teisės ir pareigos**

### **6.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

- 6.1.1. Suteikti Sutarties priede Nr.1 ir priede Nr.2 numatytas Paslaugas už Sutartyje numatytą kainą;
  - 6.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Sutarties įvykdymą nustatytais terminais;
  - 6.1.3. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
  - 6.1.4. Nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
  - 6.1.5. Be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančiam Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Tiekėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;
  - 6.1.6. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytųsi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;
  - 6.1.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
  - 6.1.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;
  - 6.1.9. Tiekėjas privalo teikti kokybiškas, profesinius standartus atitinkančias Paslaugas. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja Užsakovo nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
  - 6.1.10. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visos Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais, o visi dokumentai, susiję su Paslaugomis, būtų parengti profesionaliai, nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų;
  - 6.1.11. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus susijusius su šios Sutarties objektu ir/ar Tiekėjo veiksmais vykdančiam Sutartį.
  - 6.1.12. Tiekėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Tiekėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.
- ### **6.2. Tiekėjas turi teisę:**
- 6.2.1. Minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;
  - 6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti tiekėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais tiekėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.
- ### **6.3. Tiekėjo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, išskyrus atvejus, kai dėl Tiekėjo veiksmų ar neveikimo trečioji šalis patiria žalą ar nuostolius.**

6.4. Tiekėjas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

6.5. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

6.6. Tiekėjas neatsako už jokių nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.6.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Tiekėjo pagrįstų rekomendacijų;

6.6.2. Užsakovo atstovai, kurių veiklai buvo numatyta Tiekėjo priežiūra, netinkamai vykdo Tiekėjo nurodymus.

## **7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama piniginė kompensacija, jeigu Tiekėjas neįvykdo visų savo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai pagal šią Sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės garantija/laidavimo raštas. Prieš pateikdamas užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Užtikrinimas pateikiamas eurai.

7.5. Jei Užsakovas pasinaudoja pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 4000,00 Eur sumai.

7.5. Jei Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pirkimo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pirkimo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu privalo pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą;

7.6. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti pirkimo Sutartį;

7.7. Užsakovas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jo galiojimo termino pabaigos, tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

## **8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

## **9. Mokėjimai ir delspinigiai**

9.1. Mokėjimai atliekami eurai.

9.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

9.3. Mokėjimai atliekami Specialiose sąlygose nustatyta tvarka.

9.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

9.5. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui nesumokėjus per Sutartyje nustatą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos.

9.6. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

9.7. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

## **10. Sutarties pakeitimai**

10.1. Sutartyje nustatyta fiksuota Paslaugų kaina, kuri Sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiama per visą pirkimo Sutarties laikotarpį, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu pirkimo Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, nesuteiktų Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams pirkimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

10.2. Kitos esminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, jei jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

10.3. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo, taip pat dėl:

10.3.1. PIRVIS sukūrimo ir įdiegimo vėlavimo;

10.3.2. Bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

10.3.3. Jeigu dėl pirkimo objekto keitimo ar papildomų Paslaugų Tiekėjas pagrįstai negali baigti Paslaugų atlikimo laiku.

## **11. Apskaita, patikrinimai ir kontrolė**

11.1 Tiekėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti sąskaitų, pateiktų apmokėti pagal šią Sutartį, teisingumą.

11.2 Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

11.3 Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar Užsakovo paskirtiems ekspertams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

## **12. Paslaugų priėmimas**

12.1. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai atliktos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

12.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį Paslaugų priimti neįmanoma, Užsakovas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Užsakovas per Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti Paslaugas, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

## **13. Sutarties pažeidimas**

13.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, tai laikoma, kad toji šalis pažeidė Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.2.5. nutraukti Sutartį.

## **14. Sutartinių terminų nesilaikymas**

14.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki dienos, kai visos Paslaugos bus faktiškai suteiktos.

14.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui. Bet kokių atveju Tiekėjas turi suteikti Paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą Sutarties vykdymo laikotarpį.

14.3. Tiekėjui pažeidus šios Sutarties nuostatas, Užsakovas gali, raštu įspėjęs Tiekėją:

14.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

14.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.3.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

### **15. Sutarties vykdymo sustabdymas**

15.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai.

### **16. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva**

16.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydama kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

16.1.1. Kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutartyje;

16.1.2. Kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

16.1.3. Kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos Sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

16.1.4. Kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

16.1.5. Kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

16.2. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Tiekėjo pateiktą pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16.4. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais:

16.4.1. Kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

16.4.2. Kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

16.4.3. Kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

16.4.4. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

16.5. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietęs juos į susirinkimą, inventorizuoja atliktas Paslaugas ir parengia jų sąrašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

16.3. Iki Sutarties nutraukimo dienos šalys privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje.

### **17. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva**

17.1. Tiekėjas, prieš 30 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei:

17.1.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

17.1.2. Užsakovas stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

17.2. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

## 18. Nenugalima jėga

18.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

18.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

18.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

18.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

18.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šios dalies 4 punktą, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

## 19. Ginčų sprendimas

19.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

19.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 14 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## 20. Etika

20.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

20.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

20.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdamant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

### Tiekėjas

Forit, UAB

Žalgirio g. 114, LT-09300 Vilnius

IT projektų vadovė

Giedrė Zimkuvienė



### Užsakovas

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija

Vilniaus g. 27, LT-01402, Vilnius

Pirmininkas

Edmundas Sakalauskas

A.V.

