

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
AUTOMOBILIŲ MECHANIKŲ MOKYMUI SKIRTA ĮRANGA

2020 m. balandžio 27 d. Nr. 8-50

Tauragės profesinio rengimo centras, kodas 190807286, adresas: Aerodromo g. 7, LT-72184 Tauragė, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduojančio direktorių Virginijaus Remeikio ir UAB „Baltijos automobilių diagnostikos sistemos“, kodas 135742973, adresas Ateities pl. 30G, Kaunas LT-52163, toliau vadinama „Tiekėju“, atstovaujama Direktoriaus Pauliaus Mačerinsko sudarėme šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (Sutartį).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas: automobilių mechanikų mokymui skirta įranga (toliau – prekės). Detalūs reikalavimai prekėms, jų kiekis, savybės, kaina nurodyti Techninėje specifikacijoje ir tiekėjo pasiūlyme.

1.2. Pirkimas vykdomas ir prekės perkamos perkančiajai organizacijai įgyvendinant projektą „Tauragės profesinio rengimo centro profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ (Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0015), kuris tinkamas finansuoti ES struktūrinių fondų lėšomis.

1.3. Sutartis sudaroma su Užsakovo įvykdyto viešojo pirkimo laimėtoju.

2. Sutarties pradžia ir trukmė

2.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol ši Sutartis nutraukiama.

2.2. Prekės pristatomos ir perduodamos Užsakovui jo buveinės adresu - Aerodromo g. 7, LT-72184 Tauragė.

2.3. Visos nurodytus reikalavimus atitinkančios prekės turi būti pristatytos ir perduotos (įskaitant visus sertifikatus, instrukcijas ir kt. dokumentus, atliktus mokymus) ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo šios Sutarties pasirašymo. Esant nenumatytais, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, terminas gali būti pratęstas 1 mėn.

2.4. Prekėms suteikiama Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose nustatyta garantija.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

3.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Prekių įkainiai ir sutarties kaina nurodyti tiekėjo pasiūlyme. Bendra sutarties kaina – 195384 Eurų, 75 ct su PVM (Vienas šimtas devyniasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt keturi Eurai, 75 ct). PVM skaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiami, išskyrus atvejus, kai keičiamas mokėtinas PVM. Tokiu atveju prekės įkainis (konkrečios prekės kaina) be PVM nekeičiama, perskaičiuojamas tik mokėtinas PVM.

3.3. Prekės perduodamos šalims pasirašant Priėmimo – perdavimo aktą gavus visas sutartyje numatytas prekes. Tiekėjas parengia Priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas, įvertinęs pristatytas prekes ir patikrinęs jų kokybę, kiekį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašo Priėmimo – perdavimo aktą, arba pateikia pastabas, kodėl aktas negali būti pasirašytas ir nurodo kokių (ir kaip) reikalavimų prekė (-ės) neatitinka (ar atitinka ne visiškai). Jei Užsakovas Tiekėjo pateikto Priėmimo – perdavimo akto nepasirašo per 5 darbo dienas ir nepateikia motyvuotų pastabų, laikoma, kad pristatytos prekės yra tinkamos, atitinka joms keliamus reikalavimus ir Užsakovas pastabų neturi. Prekės, iš anksto suderinus su Užsakovu gali būti pristatomos ir dalimis.

3.4. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų

gavimo dienos.

3.5. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.5.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

3.5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus (mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju). Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

4.1.2. parduoti ir perduoti bei pristatyti pasiūlyme nurodytas, visiškai Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes;

4.1.3. suteikti Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose nurodytas garantijas;

4.1.4. pateikti visus prekių dokumentus: priežiūros ir/ar naudojimo instrukcijas, vadovus ir pan. Dokumentai turi būti pateikti Lietuvių kalba;

4.1.5. ne mažiau kaip du Užsakovo asmenis apmokyti naudotis prekėmis, jas tinkamai prižiūrėti;

4.1.6. nedelsiant pakeisti nekokybiškas ir reikalavimų neatitinkančias prekes.

4.2. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti jo pasiūlyme nurodytus kitus ūkio subjektus. Pasiūlyme nurodyti kiti ūkio subjektai gali būti keičiami tik šioje Sutartyje nurodyta tvarka.

4.3. Gauti apmokėjimą už tinkamas, pristatytas ir Užsakovo priimtas prekes.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi suteikti informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

5.2. Užsakovas, motyvuotu raštišku prašymu gali prašyti Tiekėjo kito ūkio subjekto (ar specialisto (eksperto), atsakingo asmens) pakeitimo, jei mano, kad tas kitas ūkio subjektas ar specialistas netinkamai atlieka arba neatlieka jam priskirtų pareigų.

5.3. Užsakovas įsipareigoja operatyviai svarstyti Tiekėjo pateiktus prašymus, suderinti pateiktus duomenis, dokumentus ar pateikti motyvuotą atsakymą dėl jų nederinimo ir pan.

5.4. Užsakovas įsipareigoja patikrinti pristatytos prekės (-ių) kokybę, ją priimti arba pateikti motyvuotą atsakymą, kodėl prekė (-ės) negali būti priimta (-os).

5.5. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti už tinkamą prekę (-es), įvykdžius įsipareigojimus.

5.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies prekių (ar sumažinti jų kiekių) ar pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą įkainį įsigyti papildomai, bet ne daugiau kaip 20 proc. bendros šios sutarties kainos.

5.7. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nurodytas teises.

6. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus bei kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

6.2. Jei per garantinį terminą po prekių perdavimo išryškėja paslėptų trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Užsakovas pažeidė prekės naudojimo ir/ar priežiūros taisykles, Užsakovas per 5 (penkis) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą (gedimą) ar pakeisti prekę nauja. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti prekę (-es) į tinkamos kokybės arba pašalinti trūkumus (gedimą). Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų, jis turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

6.3. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo prekės pristatymo ir Perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.4. Garantinis terminas visai pakeistai prekei ar sutaisytomis (pakeistoms) jo dalims vėl įsigalioja nuo pakeistos prekės perdavimo ar dalių įdėjimo.

6.5. Pristatyta prekę privalo nedelsiant būti pakeista kita, jei ją naudojant pagal jos paskirtį, per nustatytą garantijos terminą, jos kokybė suprastėjo, pablogėjo, prekę iš esmės pasikeitė ir dėl to ji tapo nebenaudotina ar sunkiai naudotina pagal paskirtį.

6.6. Tiekėjas kartu su preke turi pateikti sertifikatus, jų naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalai aprašyta kaip eksploatuoti, prižiūrėti prekę, jos dalis.

7. Prekių perdavimas

7.1. Pristatydamas prekes, Tiekėjas deklaruoja, kad prekių kokybė atitinka šioje Sutartyje nustatytus kokybės reikalavimus, kad prekės pristatymo metu neturi jokių paslėptų trūkumų. Tiekėjas kartu su preke turi pristatyti įrodančius dokumentus.

7.2. Nuosavybės teisė į Prekes Užsakovui visiškai pereina už Prekę sumokėjus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

7.3. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekę gali būti keičiama kita, ne prastesnės kokybės ir visiškai atitinkančia Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus preke, jei pasiūlyme nurodyta prekę nebegaminama, išimta iš prekybos, jos pristatymas tampa sudėtingas ir neįmanomas iki nurodyto termino pabaigos.

8. Sutarties pakeitimai. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutarties vykdymo metu Sutartis galės būti keičiama bei nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jei atsiranda objektyvių, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, dėl ko Sutartis toliau nebegali būti vykdoma.

9. Kiti ūkio subjektai, jų keitimo tvarka

9.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti pasiūlyme nurodytus kitus ūkio subjektus (subtiekejus, subteikėjus) be jokio papildomo derinimo.

9.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų kitų ūkio subjektų (subtiekejų, subteikėjų), kurie nebuvo įvardinti pasiūlyme, pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus toms užduotims ir paslaugoms, kurie buvo pasiūlyme įvardinti, kaip numatomi perduoti subtiekejams, subteikėjams. Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus kitus ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Pasiūlyme (bei vėliau vykdant sutartį) nurodyti kiti ūkio subjektai galės būti keičiami, jei jie netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties. Apie planuojamą subtiekejų keitimą Tiekėjas nedelsiant turi informuoti Užsakovą, nurodydamas tokio pakeitimo priežastis. Susitarimas dėl subtiekejų keitimo įforminamas raštu ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. Konfidencialumas

10.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

11. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

11.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas pateikiant sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito įstaigos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 5 proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Užtikrinimas turi galioti iki Sutarties įvykdymo.

11.2. Tiekėjui atsisakius pristatyti prekes ar pristčius iš esmės Sutarties sąlygų neatitinkančias Prekes, ir kai tai yra esminis Sutarties pažeidimas, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, ir nutraukti šią Sutartį. Ar pažeidimas yra esminis, nustatoma pagal LR Civilinio kodekso nuostatas.

11.3. Tiekėjui neįvykdžius sutarties nustatytu laiku, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Tiekėjas, laiku neįvykdęs arba netinkamai įvykdęs prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovo pareikalavimu moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo pirkimo sutartyje nustatytos neįvykdytos prievolių dalies. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

11.4. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už perduotas ir priimtas prekes Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjas turi teisę reikalauti sumokėti delspinigius, kurių dydis 0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

11.5. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.

11.6. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Tiekėjo ir Užsakovo ginčai pirmiausia sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, o nepavykus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, jis turi teisę reikalauti atlyginti dėl to patiriamus tiesioginius nuostolius, kurių suma negali viršyti šios Sutarties kainos.

12.3. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo kalte ir nuo Tiekėjo nepriklauso, Tiekėjas turi teisę reikalauti atlyginti patirtus nuostolius ir reikalauti sumokėti už pristatytas Prekes (ar jų dalį).

13. Sutarties kalba

13.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo yra tik lietuvių kalba.

14. Nenugalima jėga (force majeure)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos

civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Tauragės profesinio rengimo centras

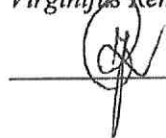
Įm. k. 190807286

Adresas: Aerodromo g. 7, LT-72184 Tauragė

Tel.: 8-446-61055

E-paštas: rastine@prc.taurage.lm.lt

Direktorius pavaduotojas ugdymui
pavadojantis direktorių
Virginijus Remeikis



(parašas)



Tiekėjas

UAB „Baltijos automobilių diagnostikos sistemos“

Ateities pl. 30G, Kaunas LT-52163

Įm. K. 135742973

PVM m. k. LT357429716

Banko sąsk. Nr. LT347300010103927281

Bankas AB Swedbankas b.k.

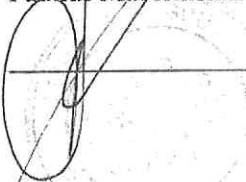
Banko kodas 73000

Tel. +370 680 12281

El. p. paulius@bads.lt

Direktorius

Paulius Mačerinskas



(parašas)