



Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, VŠĮ,
atstovaujama _____

Direktoriui valdymui
Aušra Bilotienė Motiejūnienė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Novakopa, UAB,

atstovaujama _____

L. E. P. direktoriaus *Novakopa* *Spindulvičiaus*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKEJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2020-01-08 preliminariosios sutarties dėl spausdintuvų ir daugiafunkcinių įrenginių užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 460373) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.4. Prekė (-ės) TIEKEJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.5. Preliminarioji sutartis sutartis tarp CPO LT ir TIEKEJO dėl spausdintuvų ir daugiafunkcinių įrenginių, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKEJAS įsipareigoja tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKEJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVUI nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekes atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;

3.1.4. pateikti Prekių instrukcijas lietuvių kalba;

3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1., 3.1.2. ir 3.1.3. punktuose nurodytų TIEKEJO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKEJAS turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus -;

3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.4. TIEKEJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKEJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;

3.5.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekes atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.5.3. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKEJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.3. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.

- 3.7.2. prašyti TIEKEJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejas.
- 3.7.4. pasinaudoti Pagrindinės sutarties keitimo galimybe, įskaitant papildomų prekių įsigijimą pagal Pagrindinės sutarties 10.1 papunktį
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Prekių pristatymo terminas: 25 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Prekių pristatymo vieta:
Santariškių g. 2, Vilnius, LT-08661
- 4.3. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKEJUI.
- 4.5. TIEKEJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.6. TIEKEJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.7. Pristatomos Prekes privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekė arba geresnės techninės specifikacijos Prekė. Prekes keitimui turi būti pateiktas Prekes gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekes.
- 4.8. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekes atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekes atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekes pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKEJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.10.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
- 4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios verte užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekį ir TIEKEJO pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekes pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokejimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKEJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekes kainos ir Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 5.7. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKEJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKEJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKEJO teise prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.9. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKEJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKEJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVAS atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKEJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKEJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKEJO patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.10. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKEJO nuo jo prisimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto

galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKEJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.11. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišaleje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.12. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKEJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKEJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKEJO sąskaita.

5.13. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokejimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. TIEKEJAS įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją. TIEKEJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKEJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKEJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Prekę UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojama Prekę, funkcionalumui užtikrinti.

6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKEJĄ. Jei TIEKEJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įėjomis atlikti šį darbą TIEKEJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei TIEKEJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKEJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,1% dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKEJO kaltės UŽSAKOVAS gali:

7.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10% Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

7.3.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

7.4. TIEKEJUI pakartotinai pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, TIEKEJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.

7.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

7.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę TIEKEJUI.

7.7. Jei ne dėl TIEKEJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKEJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

7.8. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKEJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKEJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdestoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už papildomai įsigijamas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnis nei užsakymo dieną Tekejo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekejo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

10.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKEJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKEJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ (jei taikoma, pateikiant kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus) ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

10.3. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKEJUI pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKEJAS turi teisę, įsipejęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKEJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKEJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. TIEKEJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įsipejęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. UŽSAKOVAS ir TIEKEJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKEJO.

13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

13.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

13.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS
Vilniaus universiteto Ilgoninė Santaros klinikos, VšĮ, Santariškių g. 2,
LT-08661 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 124364561

TIEKEJAS
Novakopa, UAB, Juozapavičiaus pr. 7, LT-45251 Kaunas. Kauno apskritis
Kodas: 135592370
PVM kodas LT355923716

PVM kodas: LT243645610
A. s. Nr.: LT717300010002492260, AB Swedbank
Tel.: 85 236 5000
Faks.: 85 236 5111

A. s. Nr.: LT527300010087294658, AB Swedbank
Tel.: (8 37) 200 896
Faks.: (8 37) 423 954

Atsakingas asmuo:

Lina Kiaunienė

Atsakingas asmuo:

Produktų vadybininkas Daumantas Daugele, logistika@novakopa.lt,
8-618-52186

Už Pagrindinės sutarties / jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Remigijus Andrius

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė: Aušra Bilotienė

Pareigos:

Parašas:

Data:



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė: Norimis Mirdaeris

Pareigos:

Parašas:

Data:

L. e. p. direktorius

[Signature]

2020 06 15



Vyriausioji buhalterė
Linda Grigontienė

Vyriausiasis teisininkas

Darius Taminskas

Vyr. viešųjų pirkimų specialistė
Lina Alekne

2020-04-09



20-C-1246 2020-04-15

Pagrindinės sutarties Nr.CPO138504 priedas

Specifikacijos aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina Eur be PVM
Specifikacija: (SD5) Spalvinis spausdintuvas (formatas – A4, 30 l/min) Įranga: Triumph Adler P-C3061DN	1	145,00
Įrangos pristatymo ir sumontavimo adresas: Santariškių g. 2, Vilnius, LT-08661		
Suma, Eur be PVM		145,00 eur.
PVM suma, Eur		30,45 eur.
Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)		175,45 eur.

Specifikacijos aprašymas	Pasiūlytos įrangos pavadinimas ir parametrai
Specifikacija: (SD5) Spalvinis spausdintuvas (formatas – A4, 30 l/min)	Triumph Adler P-C3061DN
Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas	Taip
Funkcijos	
Trumpas aprašymas spausdinimas	
Maksimalus spausdinimo formatas	
Trumpas aprašymas A4	
Integruota sąsaja (standartinė)	
Trumpas aprašymas USB 2.0, 10/100/1000Base-T Ethernet	
Operatyvinės atminties dydis ne mažiau nei 512 MB	512
Suderinamumas su operacinėmis sistemomis. (Pristatymo metu turi būti suderinta su naujausia operacinės sistemos versija)	
Trumpas aprašymas Windows 10, Windows 8, Windows 7, Mac OS X	
Vienpusių A4 formato lapų spausdinimo greitis ne mažiau nei Laukas naudojamas ekonominio naudingumo skaičiavimui 30 l/min	30
Skiriamoji geba (raiška) Intervalas ne mažiau nei 600x600 dpi	600x600
Suderinamumas su emuliacijomis PCL6, PostScript3	Taip
Taip	
Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija	Taip
Taip	
Popieriaus dėtuves (-ių) talpa ne mažiau nei 250 lapų	500
Pateikiama (-os) to paties įrangos gamintojo juodos spalvos dažomųjų miltelių kasetė (-ės), kurios (-ių) resursas ne mažiau kaip 2 000 standartinių A4 formato lapų pagal ISO / IEC 19752 ir to paties įrangos gamintojo spalvotos CMY dažomųjų miltelių kasetės, kurių kiekvienos resursas ne mažiau kaip 1 000 standartinių A4 formato lapų pagal ISO / IEC 19798	Taip
Taip	
Įranga ir dažomųjų miltelių kasetė (-ės) turi atitikti keliamus kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. D1-672 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus	Taip
Taip	
Įranga paženklinta CE ženklų	Taip
Taip	
Kokybės garantijos terminas įrenginiui ne mažiau nei 2 metai. Garantija netaikoma natūraliai susidėvintiems įrenginio dalims. Jei garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke. ne mažiau nei 2 metai	2
Įranga pateikiama su tvarkyklėmis duomenų laikmenoje arba su nuorodomis šių tvarkyklių parsisiuntimui iš oficialaus gamintojo puslapio internete	Taip
Taip	
(SD5.1) Popieriaus dėtuves (-ių) bendros talpos išplėtimas iki Trumpas aprašymas 500 lapų	

UŽSAKOVAS

Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, VŠĮ

Atstovaujantis asmuo

Direktore valdytoja
Aušra Bilotienė-Motulevičienė

Vardas, pavardė _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____



TIEKĖJAS

Novakopa, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

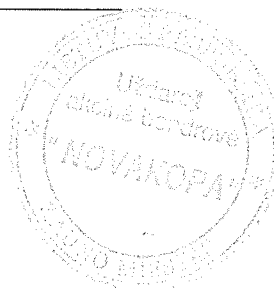
Data: _____

Neijus Minderiūnas

L. e. p. direktorius

[Signature]

2020 04 15



Vyr. viešųjų pirkimų
specialistė

Lina Alekne

2020-04-09

201R-5435