

LAIVO STOVĖJIMO PRIE KRANTINĖS SUTARTIS

2020 m. *balandžio 24* d. Nr. 6S – *LR/VP2-44*
Kaunas

Valstybės įmonė Vidaus vandens kelių direkcija, atstovaujama laivybos direktoriaus Aurelijaus Rimo, veikiančio pagal pareiginius nuostatus, toliau vadinama Įmone iš vienos pusės, ir Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, atstovaujamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau- Departamentas) direktoriau pavaduotoju Vaido Griciaus, veikiančio pagal Departamento nuostatus, toliau vadinamas Klientu, iš kitos pusės, sudarė sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Įmonė ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu vadinami Šalimis.

1. Sutarties dalykas

1. Sutartimi Įmonė įsipareigoja suteikti vietą Uostadvario vidaus vandens uoste (toliau – uostas) Kliento laivui, nurodytam Sutarties 2 punkte, laikyti, o Klientas įsipareigoja mokėti už tai Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. Pagal Sutartį laikomas Kliento tarnybinis kateris „Jūrinis“, reg. Nr. LT-P-528, kurio ilgis – 19,90 m ir plotis – 5,60 m (toliau – laivas).

3. Pagal Sutartį Klientui rezervuojama vieta prie rytinės krantinės (toliau – krantinė) laikotarpiui nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d.

4. Klientas, sumokėjęs Sutarties kainą, įgyja teisę laikyti laivą Uostadvario vidaus vandens uosto aikštelėje (toliau – aikštelė) nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. (ne navigacijos metu).

5. Konkrečią laivo laikymo vietą Klientui nurodo Uostadvario vidaus vandens uosto kapitonas.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

6. Sutarties kaina yra 1381,49 Eur be PVM, 1671,60 Eur su PVM.

7. Klientas privalo mokėti Sutarties kainą, neatsižvelgiant į tai, ar laivą laiko rezervuotoje vietoje rezervacijos laikotarpiu (Sutarties 3 punktas).

8. Klientas pagal Sutartį atsiskaito kas mėnesį, mokėdamas 238,80 Eur/mėn. su PVM.

9. Įmonė PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį Klientui pateikia ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos Kliento nurodytu el. paštu evaldas.pikturna@aad.am.lt. El. paštu siųsta PVM sąskaita-faktūra laikoma gauta tą pačią dieną.

10. Klientas pagal Įmonės pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumoka pavedimu ne vėliau kaip per 20 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

11. Jeigu Klientas neatsiskaito iki Sutarties 10 punkte nurodyto termino, Įmonės reikalavimu Klientas privalo sumokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo mokėtinės sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Tokiu atveju Įmonė Klientui išsiunčia dokumentą, kuriame nurodoma įsipareigojimų įvykdymo data, vėlavimo dienų skaičius, delspinigių suma.

3. Šalių įsipareigojimai ir teisės

12. Įmonė įsipareigoja suteikti uoste Klientui vietą, tinkančią laivui stovėti.

13. Klientas įsipareigoja:

13.1. laikyti laivą tik Įmonės nurodytoje vietoje;

13.2. naudoti krantinę (aikštelę) tik laivo stovėjimui nurodytoje vietoje;

13.3. nedelsdamas informuoti Įmonę apie nuo Įmonės priklausančias kliūtis, trukdančias laikyti laivą nurodytoje vietoje;

13.4. uosto teritorijoje laikytis aplinkosaugos reikalavimų, drausmės, užtikrinti tvarką ir švarą, negadinti Įmonės turto bei nepažeidinėti trečiųjų asmenų ir Įmonės teisių, taip pat užtikrinti, kad šiame punkte nurodytų reikalavimų laikytųsi ir asmenys, patenkantys į uosto teritoriją kartu su Klientu ar jo vardu;

13.5. uosto teritorijoje laikytis valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos uostų ir prieplaukų naudojimo ir priežiūros tvarkos (skelbiama Įmonės interneto svetainėje <http://vvkd.lt/teisine-informacija/#1491384880419-fccd0a27-ed16>) (toliau – Tvarka) reikalavimų, elgesio taisyklių. Klientas patvirtina, kad su Tvarka yra susipažinęs;

13.6. vykdyti Įmonės darbuotojų teisėtus nurodymus (reikalavimus) ir užtikrinti, kad jų laikytųsi su juo ar jo vardu į uostą patekę asmenys;

13.7. išsigabenti laivą ne vėliau kaip paskutinę rezervacijos termino dieną (išskyrus Sutarties 14 punkte nurodytą atvejį);

13.8. atlyginti dėl savo kaltės ir (ar) su juo ar jo vardu į uostą patekusių asmenų Įmonei padarytus nuostolius.

14. Jeigu Klientas pageidauja laivą laikyti aikštelėje (Sutarties 4 punktas), jis ne vėliau kaip spalio 15 d. apie tai informuoja Uostadvario vidaus vandenų uosto kapitoną ir organizuoja laivo iškėlimą iš vandens. Klientas, laikantis laivą aikštelėje, privalo išsigabenti laivą ne vėliau kaip kovo 31 d.

15. Klientas turi teisę:

15.1. šviesiu paros metu patekti prie laivo ir atlikti einamuosius jo priežiūros darbus;

15.2. nemokamai naudotis viena automobilio stovėjimo vieta ir biotualetais.

16. Šalis turi kitus įsipareigojimus ir teises, numatytus Sutartyje, Tvarkoje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Atsakomybė

17. Įmonė pagal Sutartį tik suteikia vietą uoste laivui stovėti ir neužtikrina jo saugumo, neatlygina nuostolių laivo sugadinimo ar vagystės atveju.

18. Klientas jam suteiktoje laivo laikymo vietoje atsako už jo atliekamų darbų saugą, tvarką, švarą, Sutartyje, Tvarkoje, teisės aktuose nustatytų reikalavimų laikymąsi ir laivybos saugumą.

19. Nenumatytų įvykių (laivo skendimo, gaisro, vagystės ar pan.) atveju Klientas pilnai atsako už Įmonei ir (ar) tretiesiems asmenims padarytus nuostolius ir (ar) krantinės bei uosto užteršimą.

20. Klientas, sugadinęs ar sunaikinęs Įmonės turtą, privalo savo lėšomis jį suremontuoti ar atstatyti per Įmonės nurodytą terminą. Klientui iki nustatyto termino nesuremontavus ar neatstačius turto, Įmonė tai atlieka pati, o Klientas privalo atlyginti Įmonės patirtas išlaidas.

21. Šalis, neįvykdžiusi Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to padarytus tiesioginius nuostolius.

5. Nenugalima jėga

22. Šalis neatsako už netinkamą Sutarties įvykdymą ar jos neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

23. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalis atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis bei laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimo jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybę ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Galėjusi, bet laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis atsako už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

25. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių buvimas neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį ar sustabdyti jos vykdymą.

6. Sutarties galiojimas

26. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2020 m. lapkričio 15 d. arba iki 2021 m. kovo 31 d. (jeigu Klientas laiko laivą aikštelėje ne navigacijos metu).

27. Sutartis gali būti nutraukta:

27.1. Šalių susitarimu;

27.2. vienašališkai Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

27.3. teisės aktų nustatytais atvejais.

28. Įmonė turi teisę, įspėjusi Klientą ne vėliau kaip prieš 5 dienas, nutraukti Sutartį, jeigu Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, nesilaiko Tvarkos reikalavimų. Įmonė neatlygina Klientui jokių nuostolių, patirtų dėl tokio Sutarties nutraukimo.

29. Įmonė turi teisę, įspėjusi Klientą ne vėliau kaip prieš 15 dienų, nutraukti Sutartį jeigu Įmonė dėl gamybinės – ūkinės veiklos vykdymo negali suteikti vietos Kliento laivui. Įmonė neatlygina Klientui jokių nuostolių, patirtų dėl tokio Sutarties nutraukimo.

30. Klientas turi teisę, įspėjęs Įmonę ne vėliau kaip prieš 15 dienų, nutraukti Sutartį.

31. Jeigu Sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva laikotarpyje nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d., Klientas moka baudą, lygią ½ Sutarties kainos su PVM, apskaičiuotos nuo Sutarties nutraukimo dienos iki rezervacijos termino (Sutarties 3 punktą) pabaigos.

32. Jeigu Sutartis nutraukiama, Klientas privalo išsigabenti laivą ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną.

33. Neišsigabenus laivo iki Sutarties 4 ar 32 punkte nurodyto termino pabaigos, Klientas moka Įmonei 16,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

34. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Kliento nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti su Įmone, taip pat nepanaikina teisės Įmonei reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Kliento įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jei tokie įsiskolinimai tampa žinomi po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

7. Asmens duomenų apsauga

35. Klientas asmens duomenis Įmonei perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.

36. Klientas, teikdamas asmens duomenis Įmonei, sutinka ir įsipareigoja perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti.

37. Įmonė, gaudama asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

37.1. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

37.2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

37.3. užtikrinti, kad Įmonės darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Įmonė pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

37.4. įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

38. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šią Sutartį.

39. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio skyriaus sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

40. Įmonė gali įgyvendinti savo, kaip duomenų tvarkytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

8. Kitos sąlygos

41. Visi pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 9 skyriuje nurodytais adresais ir numeriais. Dokumentas, išsiųstas elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu, laikomas pasiekusiu adresatą dokumento išsiuntimo dieną. Registruotu paštu išsiųstas dokumentas laikomas pasiekusiu adresatą praėjus penkioms dienoms nuo dokumento išsiuntimo dienos.

42. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie Sutarties 9 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Jeigu Šalis neįvykdo šios pareigos, visa korespondencija jai siunčiama Sutarties 9 skyriuje nurodytais adresais (numeriais) ir laikoma, kad Šalis šią korespondenciją gavo.

43. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o ginčo neišsprendus derybų būdu – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik rašytiniu Šalių susitarimu, patvirtintu Šalių ar jų įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais, jeigu šalis antspaudą privalo turėti.

45. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Pasirašyta ir skenuota Sutartis turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutarties originalas.

46. Už Sutarties vykdymą, komunikaciją su Klientu atsakingas Įmonės atstovas – Uostadvario vidaus vandenų uosto kapitonas Vidmantas Gabrielaitis, mob. tel. 8 602 31958, el. paštas: uostadvaris@vvkd.lt.

47. Sutartį administruoja Jūros aplinkos apsaugos viršininkas Raimondas Šatkauskas, el. p. raimondas.satkauskas@aad.am.lt, mob. tel. Nr. +37068610152.

Pildo Klientas:

1.	Kliento pareiškimai/ sutikimai:
1.1.	Esu susipažinęs su VĮ Vidaus vandens kelių direkcijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kurios viešai prieinamos http://vvkd.lt/asmens-duomenu-apsauga/
1.2.	(sutinku / nesutinku - įrašo Klientas) kad VĮ Vidaus vandens kelių direkcija arba pasitelktas subtvarkytojas tvarkytų mano asmens duomenis, susijusius su mano vardu, pavarde, gimimo data, kontaktiniais duomenimis (adresu, telefono numeriu, el. paštu), banko sąskaita šios sutarties vykdymo tikslais

9. Šalių parašai

Klientas	Įmonė
Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius Kodas 304766622 Tel. (8 5) 216 3385 A. s. LT 59 4010 0423 0008 0004 El. p.: info@aad.am.lt	Valstybės įmonė Vidaus vandens kelių direkcija Raudondvario pl.113, LT-47186 Kaunas Kodas 132090925 PVM mokėtojo kodas LT320909219 A. s. LT 437044060008136072 AB SEB bankas Tel. (8 37) 322 844 El. p. vvkd@vvkd.lt

Aplinkos apsaugos departamentas prie

Aplinkos ministerijos

Direktoriaus pavaduotojas

Vaidas Grišius



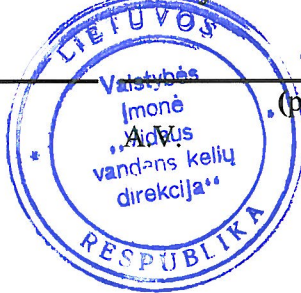
(parašas)

Valstybės įmonė

Vidaus vandens kelių direkcija

Laivybos direktorius

Aurelijus Rimas



(parašas)