

EGZAMINO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. *balandžio 28* d. Nr. *PS - 81/2020*
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir UAB „MAGNET LT“, juridinio asmens kodas 304557170, atstovaujama direktoriaus Igno Rusilo, veikiančio(-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią egzamino organizavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97. Sutarties sudarymo pagrindas –

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – egzamino, atliekų tvarkymo tematika, organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugos detalizuotos techninėje specifikacijoje, kuri yra šios Sutarties 1 priedas.

2. **Sutarties kaina** – 11 495,00 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kainos dydžiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas

4. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.1. mokestis, kuriam pasikeitus atliekamas perskaičiavimas: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

4.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

6. Paslaugų teikėjas paslaugas pilna apimtimi turi suteikti ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo etapų terminai nurodyti techninėje specifikacijoje, kuri yra Sutarties 1 priedas.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

7. Atsiskaitymas vykdomas už visa apimtimi suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 punkte fiksuotą kainą.

8. Paslaugų teikėjas suteikęs paslaugas surašo ir Paslaugų gavėjui pateikia perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.), kuriame nurodoma, kokios paslaugos Paslaugų gavėjui buvo suteiktos. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo atstovo, patvirtinant šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančių paslaugų suteikimą, pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.

9. Mokėjimas už paslaugas atliekamas eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Paslaugų teikėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą – faktūrą privalo pateikti iki einamojo mėnesio 10 dienos. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo

būti nurodytas identifikacinis kodas: 160128T100000 bei Sutarties data ir numeris.

10. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

11. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

12. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

12.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją, kuris perduos suteiktas paslaugas, pasirašys paslaugų priėmimo – perdavimo aktą;

12.2. suteikti kokybiškas, Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

12.3. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais;

12.4. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

12.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

12.6. užtikrinti paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

12.7. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su paslaugų teikimu;

12.8. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus (jei vykdančią Sutartį pasitelkiami subteikėjai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

12.9. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

12.10. vykdyti kitas šioje Sutartyje teisės aktuose numatytas pareigas.

13. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo Sutartį.

14. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

14.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris priims suteiktas paslaugas, tikrins teikiamų paslaugų kokybę, pasirašys paslaugų priėmimo – perdavimo aktą;

14.2. sumokėti už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą kainą ir Sutartyje nustatyta tvarka;

14.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais paslaugoms atlikti.

15. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiamos paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

17. Jei paslaugos nesuteikiamos per Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytus terminus, ir (ar) paslaugos nesuteikiamos pilna apimtimi, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pažeidimo dieną 20 Eur dydžio baudą be atskiros Paslaugų gavėjo raštiško reikalavimo ar įspėjimo, bei atlygina Paslaugų gavėjui dėl to jo patirtus nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

18. Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal Sutarties 17 punktą priskaičiuotas sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

20. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

21. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

22. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

23. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti priimtų įsipareigojimų nulemtas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

25. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

26. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VI. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

27. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: UAB „DELFI“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

28. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

29. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų gavėją su prašymu pakeisti subtiekėjus. Naujo subtiekėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

30. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Paslaugų gavėjas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

31. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

32. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų gavėjo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti.

33. Paslaugų gavėjas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas raštu informuoja Projektuotoją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus.

34. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Paslaugų gavėjo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienu negali vykdyti savo pareigų susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų

teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Paslaugų gavėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą viešojo pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

VII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

35. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

36. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

37. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

38. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir (arba) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

39. Paslaugų gavėjas prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

40. Paslaugų gavėjas prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų gavėjo raštiško pranešimo.

41. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

42. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui įsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų.

IX. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

43. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu(-a) gamybos vadovas Vytautas Žiaunys (tel. nr. +370 (611) 23 339, el. paštas vytautas@nuostabu.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises, reikiamų sprendimų priėmimo organizavimą, pagal Sutartį numatytų paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, įskaitant PVM sąskaitas – faktūras ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, teikimą.

44. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria projektų vadovę Reginą Janutėnienę (tel. Nr. 869641787, el. paštas reginaj@vaatc.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų vykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, priima paslaugas, pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, tikrina kitus Paslaugų teikėjo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – projektų vadovą Darių Palšį (tel. Nr. 866514672, el. paštas dariusp@vaatc.lt), kuris atlieka prevencinę paslaugų priėmimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už Sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

45. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintų telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisinės pasekmės bei privalomai vykdoma.

46. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 45 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

47. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

48. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis

XI. SUTARTIES PRIEDAI

49. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

49.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“
Lvovo g. 8-75, Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 213 0397
Faks. (8 5) 233 3254
Kodas 181705485
PVM mokėtojo kodas LT100002064111
A. s. Nr. LT697044060001378196
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „MAGNET LT“
Vykinto g. 14, LT-08117
Vilnius
Tel. Nr. +370 63941183
El. paštas: info@nuostabu.lt
Kodas: 304557170
PVM mok. kodas: LT100011222118
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT347044060008304238

Direktorius
Ignas Rusilas

(parašas, data)

2020-04-24

(Be antspaudų)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Apie projektą:

„Atliekų kultūra“ idėja kilo Vilniaus apskrities atliekų tvarkymo centrui (toliau – Perkančioji organizacija) siekiant informuoti Vilniaus regiono gyventojus apie tai, kaip veikia atliekų tvarkymo sistema, kaip jie turėtų elgtis su atliekomis ir pan. Projektas labai greitai išsiplėtė, todėl „Atliekų kultūra“ pavadinimas tapo įpareigojimu projekto retorikai ir stiliui, kas palaipsniui tapo savarankišku kultūros reiškiniu, kuris ne tik perteikia, bet ir kuria gyvenimo vertybes, formuoja elgseną. Matyti, kad šią kultūros dvasią perima ir besidomintys projektu, todėl atliekų kultūra tapo ir bendrine sąvoka. Pagarbus elgesys su aplinka – būtinas kultūringo žmogaus požymis.

Šiuolaikiniame pasaulyje kiekvienam žmogui būtina žinoti apie atliekų tvarkymą – ką reikia daryti ir kaip elgtis bei formuoti įgūdžius šioje srityje, siekiant mažiau kenkti mūsų visų aplinkai. Galima išskirti keletą pagrindinių „Atliekų kultūra“ projekto idėjų, tai – bendruomeniškumo skatinimas, individualios atsakomybės suvokimas ir visą jungianti nuostata: „nėra planetos B“.

Nuostata, kad atliekų tvarkymas kažkieno kito problema – valdžios problema ar tvarkytojų uždavinys, giliai klaidinga. Šis požiūris privalo keistis. Kultūringam žmogui suprasti, kad jis pats atsako už atliekas, kurias generuoja, yra tiesiog privalu.

Veikiančios dalijimosi daiktais stotelės „DĖK‘ui“ tapo „Atliekų kultūra“ dalimi, kas įrodo, kad žmonės suvokia atsakingo vartojimo būtinybę ir noriai dalijasi nebereikalingais dar naudoti tinkamais daiktais su kitais. Iš tiesų, matoma labai daug žmonių, kurie suvokia savo atsakomybę prisidėti prie atliekų tvarkymo, sugeba kelti rūpimus klausimus viešai ir reikalauti tam tikros infrastruktūros, padedančios plėsti atsakingo vartojimo galimybes.

Daugiau informacijos: www.atliekukultura.lt ir www.stoteledekui.lt

Tikslas – įgyvendinti konkursą egzamino formatu (toliau - egzaminas), pasiekiant kuo daugiau tikslinės auditorijos bei siekiant visuomenės švietimo atliekų tvarkymo klausimais, įskaitant atliekų tvarkymo klausimus karantino metu.

Taip pat, siekiant, jog šio egzamino idėja pasinaudotų švietimo įstaigos, vykdančios nuotolinį mokymą, ugdant moksleivių sąmoningumą tvarkant atliekas.

Tikslų egzamino pavadinimą pasiūlo tiekėjas per 2 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo. Pasiūlo tris idėjos realizavimo variantus, iš kurių vieną atranka Perkančioji organizacija per 2 d. d. nuo jų pateikimo.

Tikslinė auditorija: moksleiviai (pradinių klasių; vyresnių klasių), studentai ir kiti Vilniaus regiono gyventojai.

Organizavimas:

1. Prieinamumas dalyviams:

- 1.1. užtikrinti, kad būtų suorganizuotas ir įvykdytas egzaminas, kuriame būtų sudarytos sąlygos dalyvauti tikslinei auditorijai, bet neapribojant galimybių ir platesnei auditorijai;
- 1.2. užtikrinti, kad egzamine dalyvautų tik fiziniai asmenys;
- 1.3. parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti egzamino organizavimo instrukcijas ir egzamino nuostatus. Egzamino nuostatuose turi būti numatytas nugalėtojų atrankos būdas;

1.4. užtikrinti, kad likus ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų iki egzamino apie galimybę laikyti egzaminą tikslinė grupė būtų informuojama informaciniais pranešimais, reklama interneto portale ir socialiniuose tinkluose pagal numatytą informavimo planą-grafiką.

2. Registracija:

2.1. užtikrinti, kad dalyviams būtų sudaryta galimybė registruotis egzamino laikymui *internetu per elektroninę registracijos sistemą*;

3. Užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai būtų teikiama informacija apie egzamino dalyvių skaičių.

4. Užtikrinti, kad būtų sudaryta galimybė egzaminą laikyti viename iš Lietuvos internetinių naujienų portalų. Turi būti galimybė egzamino užduotis atlikti ir mobiliuose telefonuose.

4.1. pasirinktas portalas turi atitikti šiuos reikalavimus: portalo vidutinis unikalių lankytojų skaičius per 2020 m. sausio mėn. turi būti ne mažesnis kaip vienas milijonas unikalių vartotojų (www.gemius.lt).

5. Egzamino struktūra:

5.1. egzaminas vyksta internetu:

5.1.1. tiekėjas užtikrina kad ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki egzamino pradžios būtų parengtos ir Perkančiajai organizacijai pateiktos derinti egzamino preliminarios užduotys, o galutinai suderintos užduotys pateiktos ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki egzamino pradžios;

5.1.2. užtikrinti, kad būtų parengtos dviejų sudėtingumo lygių egzamino užduotys, o jų sprendimui numatyta 45 min. laiko trukmė;

5.1.3. užtikrinti, kad atsižvelgiant į teisingai atsakytų klausimų skaičių, dalyviai būtų apdovanoti trijų lygių diplomais;

5.1.4. pasiūlyti geriausiai išsprendusių egzaminą dalyvių apdovanojimų/prizų organizavimą.

Informacinė kampanija:

1. Užtikrinti, kad būtų suorganizuota informacinė kampanija, per kurią visuomenė būtų informuojama apie numatomą egzaminą ir jo eigą:

1.1. informacinė kampanija turi prasidėti ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki egzamino pradžios ir turi vykti viso egzamino organizavimo ir vykdymo laikotarpiu;

1.2. visos informacinės kampanijos metu turi būti naudojami Perkančiosios organizacijos ir „Atliekų kultūra“ logotipai.

2. Informacijos apie egzaminą skelbimas.

2.1. užtikrinti, kad informacija apie egzamino eigą ir rezultatus (toliau – Informacija) būtų paskelbta interneto naujienų portale, kurio 2020 m. sausio mėn. lankomumas buvo ne mažiau kaip vienas milijonas unikalių vartotojų (www.gemius.lt);

2.2. visas su informacijos skelbimu susijusias išlaidas padengia paslaugos tiekėjas;

2.3. informacijos turinys ir viešinimo tinklėlis su Perkančiąja organizacija turi būti suderinti ir startuoti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų iki numatytos egzamino datos.

3. Likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki egzamino pradžios turi būti sukurtas ir Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje patalpintas reklaminis skydelis (kurio išmatavimai ar kiti parametrai, esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, būtų keičiami, adaptuojami pagal interneto svetainės poreikius), nukreipiantis į išsamesnę informaciją, pateiktą internete.

4. Informavimas socialiniuose tinkluose:

4.1. dvi pirmąsias komunikacijos *Facebook* savaites užtikrinti nuolatinę egzamino reklamą, pasiekiant ne mažiau kaip 20000 tikslinės auditorijos atstovų;

4.2. per visą projekto laikotarpį turi būti vykdoma aktyvi komunikacijos kampanija socialiniame tinkle *Facebook* (ne mažiau nei 3 savaitių kampanija, po ne mažiau nei 3 žinutės per 1 savaitę);

4.3. Facebook kampanijos žinučių planas su iliustracijomis turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau nei 7 kalendorinėms dienoms iki kampanijos pradžios;

4.4. kampanijoje turi būti rengiamos iliustruotos informacinės žinutės apie egzaminą, kuriami atskiri renginių puslapiai, informuojantys apie egzamino datą, eigą ir dalyvavimo būdus;

4.5. siekiant efektyvesnės informacijos sklaidos kiekviena žinutė turi būti reklamuojama tikslinei auditorijai Vilniaus regione 2 dienas nuo jos paskelbimo. Vienos reklamos biudžetas turi būti ne mažesnis nei 5 Eur;

4.6. tiekėjas turi užtikrinti, kad Facebook žinučių iliustravimui naudojamos nuotraukos nepažeistų autorių teisių ir prireikus padengti su tuo susijusias išlaidas.

5. Užtikrinti, kad per visą egzamino organizavimo ir vykdymo laikotarpį būtų parengti ir įvairių rūšių visuomenės informavimo priemonėms elektroniniu paštu išplatinta ne mažiau kaip 3 skirtingo turinio pranešimų spaudai:

5.1. pranešimų spaudai turinys bei visuomenės informavimo priemonių adresatų sąrašas turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Visu informacinės kampanijos laikotarpiu mažiausiai viename internetiniame portale, kurio 2020 m. sausio mėn. lankomumas buvo ne mažiau kaip vienas milijonas unikalių vartotojų (www.gemius.lt), turi būti talpinami dinaminiai reklaminiai skydeliai, nukreipiantys į išsamesnę informaciją, pateiktą internete (arba į sukurta atskirą interneto svetainę) apie egzaminą:

6.1. reklaminių skydelių dydžiai ir vieta:

Titulinis	1200x250 + 300x600
Visa portalo aplinka	1200x500 Floating
Visa portalo aplinka	300x600
Visa portalo aplinka	300x250

6.2. skydelių parodymų skaičius ne mažesnis nei 3 500 000, iš jų tituliname ne mažiau kaip 1 mln. parodymų.

7. Užtikrinti, kad tiekėjas paskirtų vieną žmogų bendravimui su žiniasklaidos atstovais ir Perkančiosios organizacijos atstovu konsultavimui komunikacijos klausimais. Jis turėtų parengti ir teikti komentarus, atsakymus į žiniasklaidos atstovų paklausimus apie vykdomą egzaminą ir su tuo susijusią informaciją, taip pat konsultuoti Perkančiosios organizacijos atstovus dalyvaujančius susitikimuose ir kituose su egzamino organizavimu susijusiuose renginiuose.

Veiksmų suderinimas:

1. Veiksmai ir jų turinys derinami tol, kol Perkančioji organizacija raštu ar elektroniniu paštu išreiškia jiems pritarimą.

2. Bet kokia šioje specifikacijoje įvardinta veiksmų korekcija, taip pat bet koks papildomas veiksmas, keičiantis šioje specifikacijoje įvardintų punktų esmę, turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.