

SUTARTIS Nr. 2.619

2020-05-06

SĮ „Vilniaus Planas“, atstovaujama direktoriaus Mariaus Vaivados, toliau vadinama „UŽSAKOVU“ ir

UAB „InfoEra“, atstovaujama direktoriaus Edvino Grigaliūno, toliau vadinama „VYKDYTOJU“, sudarėme šią sutartį (toliau tekste – „Sutartis“):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas, išvardytas Sutarties priede Nr. 1 „Darbo užduotis“ pateiktomis sąlygomis ir įkainiais (toliau tekste – „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas Paslaugas priimti ir Sutartyje nustatytais terminais už jas sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 2.1. Šalys susitaria, jog Užsakovas apmoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas Paslaugas aktuojančią kiekvieno mėnesio suminę apskaitą už suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos „E. sąskaita“ sistemoje. Suminę Paslaugų apskaitą sudaro fiksuota valandinio darbo apskaita pagal Paslaugų aktavimo žurnalo išrašus.
- 2.2. Gavus suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina jį, o nustačius neatitikimus apie tai informuoja Vykdytoją. Jei per nurodytą terminą Užsakovas nepareiškia pastabų, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja aiškiai ir suprantamai pateikti užduotį. Jei Vykdytojui nėra aiški, kuri nors Darbo užduoties dalis, jis privalo per 5 darbo dienas kreiptis į Užsakovą dėl jos patikslinimo. Jei nustatytu terminu Vykdytojas į Užsakovą nesikreipia, laikoma, kad Darbo užduotis Vykdytojui yra aiški ir suprantama.
- 3.2. Vykdytojas garantuoja, kad Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Darbų vertę.
- 3.3. Nustačius Darbų trūkumus, Vykdytojas privalo nedelsiant, savo sąskaita, juos pašalinti.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Vykdytojas Paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos ir teikia iki tol, kol išanalizuoja pasirinkto projekto procesus bei pasiūlo metodologiją kitiems projektams.
- 4.2. Užsakovas patvirtina, kad maksimalus Paslaugų teikimo terminas yra **9 mėn. nuo sutarties pasirašymo**. Vykdytojas patvirtina, kad jis yra tinkamai informuotas, kad Sutartis gali būti pratęsta abipusiu šalių susitarimu 6 mėnesiams, Paslaugų teikimo laikotarpiu taikant visas nepakeistas sutarties sąlygas ir neviršijant preliminarus maksimalaus valandų skaičiaus.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Teikti visą reikalingą informaciją Vykdytojui prieš pradedant teikti Paslaugas.
 - 5.1.2. Esant poreikiui planuoti dviejų darbo dienų grafiką, kiekvienai sekančiai savaitei einamos savaitės laikotarpiu.
 - 5.1.3. Priimti iš Vykdytojo pagal Sutartį suteiktas Paslaugas sutarties priede Nr. 1 „Darbo užduotis“ nurodytomis sąlygomis.

- 5.1.4. Sumokėti Vykdytoji už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, moka Vykdytoji 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.1.5. Jei Paslaugos sustabdomos ar nutraukiamas jų teikimas dėl nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytoji už faktiškai suteiktas Paslaugas.
- 5.2. Vykdytojas įsipareigoja:
- 5.2.1. Paslaugas teikti kokybiškai ir sutartais terminais. Vykdytojas, vėluodamas suteikti Paslaugas, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2.2. Esant poreikiui suteikti papildomus darbus, kurie būtų apskaitomi pagal valandinį tarifą kaip nurodyta priede Nr.1 „Darbo užduotis“.
- 5.2.3. Teikti Paslaugas laikantis galiojančių teisės aktų, techninių reglamentų ir įstatymų.
- 5.2.4. Esant poreikiui Paslaugų teikimui pasitelkti kitus asmenis (subrangovus). Vykdytojas neturi teisės perduoti jokių savo teisių ar pareigų pagal šią Sutartį kitiems asmenims, nenumatytiems šioje Sutartyje, be Užsakovo raštiško sutikimo.
- 5.2.5. Ištaisyti nustatytus Paslaugų defektus.
- 5.2.6. Visus projektinius ir inžinerinius sprendimus priima Užsakovas.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR PRIĖMIMO DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

- 6.1. Užsakovas, gavęs Vykdytojo pranešimą apie pasirengimą perduoti suteiktų Paslaugų rezultatą arba, jeigu tai numatyta sutartyje, apie įvykdytą Paslaugų etapą, privalo nedelsdamas pradėti Paslaugų priėmimą. Paslaugų perdavimo ir priėmimo sąlygos pateiktos priede Nr. 1 „Darbo užduotis“.
- 6.2. Jeigu Paslaugos nebuvo priimtose dėl nustatytų trūkumų, Vykdytojas, per su Užsakovu nustatytą terminą, privalo savo sąskaita tuos trūkumus pašalinti. Pašalinus minėtus trūkumus, Paslaugų priėmimas vykdomas iš naujo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.4. Sutartis gali būti keičiama ir/arba papildoma tik Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/arba papildymai tampa Sutarties dalimi.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukta:
- 7.3.1. Abipusiu Sutarties šalių susitarimu informavus vien kitą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;
- 7.3.2. Vykdytoji raštu įspėjus Užsakovą prieš 10 darbo dienas, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas;
- 7.3.3. Užsakovui raštu įspėjus Vykdytoją prieš 10 darbo dienas, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas.
- 6.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 6.7. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų tretiesiems asmenims, išskyrus valstybinės ir vietinės valdžios bei valdymo institucijas, kurios turi teisę gauti tokią informaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ar tretiesiems asmenims kai tai tiesiogiai susiję su Šalių funkcijų vykdymu.
- 6.8. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.9. Sutartis sudaryta dviem, vienodą teisinę galią turinčiais, egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.
- 6.10. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis ir turi tokią pačią galią kaip ir ši Sutartis: Priedas Nr.1 „Darbo užduotis“.
- 6.11. Šalys paskiria atsakingus asmenis, kurie koordinuos ir organizuos Sutarties vykdymą. Vykdytojas atsakingu asmeniu skiria Mokymų centro vadovę Aistę Kirjazovaitę, Užsakovas atsakingu asmeniu skiria Projektavimo skyriaus vadovę Mildą Žekonytę, paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Živilė Gricytė – Rukuižienė.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

UAB „InfoEra“

S. Žukausko g. 17, LT-08234, Vilnius

AB SEB bankas

Sąsk. Nr.: LT377044060008231531

Įm. kodas: 145426176

PVM mok. kodas: LT454261716

Tel.: (5) 2788456, faks.: (5) 2784723

E-mail: info@infoera.lt, <http://www.infoera.lt>

UŽSAKOVAS:

SĮ „Vilniaus planas“

Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius

AB SEB bankas

Sąsk. Nr. LT307044060001114282

Įm. kodas: 123615345

PVM mok. kodas: LT236153417

Tel.: (8 5) 211 2446, Faks.(8-5) 211 2445

El. paštas info@vplanas.lt

Direktorius

Edvinas Grigaliūnas

.....

V.S.

2020 m. gegužės mėn. 6 d.

Direktorius

Marius Vaivada

.....

V.S.

2020 m. gegužės mėn. 6 d.

PRIEDAS NR. 1. DARBO UŽDUOTIS

Vykdytojas dalyvauja projekto rengime kaip SIM vadovas/ koordinatorius bei teikia konsultavimo paslaugas, pateikia aprašymą, kas turi būti pateikiama BIM įgyvendinimo plane. Reguliarūs susitikimai (gyvi arba online) planuojami pagal poreikį, bet ne rečiau nei 1 kartą/savaitę. Vykdytojas suteikia prieigą prie SIM vieningos aplinkos (BIM 360 ar analogiška) projekto vykdymo laikotarpiu. Vykdytojas konsultuoja SIM sistemos diegimo įmonėje klausimais, tvarkų ir papildomų dokumentų rengimo klausimais (dokumentus rengia Užsakovo atstovai).

BIM įdiegimo ir koordinavimo projekto rezultatas bus Užsakovo įmonės BIM gairės/instrukcija, kuri apima:

- Tikslai.
- Darbas komandoje pagal BIM procesus. Modelių, lydinčios informacijos tikrinimas, tvirtinimas, kokybės užtikrinimas, duomenų saugumas.
- Suderinamumas. Programinės įrangos suderinamumas, formatai.
- Modelių struktūra. Dalinimasis, klasifikavimas.
- Modeliavimo metodologija. Modelio vystymas pagal projekto fazes, geografinę padėtis, vieningos koordinacijų sistemos priskyrimas.
- Katalogų struktūra, vardų suteikimo tvarka.
- Aprašymas, kas turi būti pateikiama BIM įgyvendinimo plane (BEP). BEP šablonas.

Vykdytojas pateiks rekomendacijas dėl technologijų, programinės įrangos, kurias reikia naudoti norint įgyvendinti BIM procesus.

Projekto eiga:

1. Pradinis susitikimas tikslų suderinimui, eigos aptarimui.
2. Reguliarūs susitikimai kas savaitę, po 1 val.. Dažniausiai pasirenkama ta pati diena ir valanda, jog visa komanda įprastų, būtų paprastas planavimas. Susitikimų dažnumas gali kisti priklausomai nuo projekto stadijos. SIM mokomosios konsultacijos vykdomos nuotoliniu būdu (online) ir atvykstant į Užsakovo biurą.

Kiekvieno susitikimo metu komandos nariai gaus užduotis, kurias turės atlikti iki kito susitikimo. Kitame susitikime bus peržvelgiama, kas buvo atlikta, paskiriamos naujos užduotys.

Planuojamas susitikimų laikas patvirtinamas likus mažiausiai dviems darbo dienoms iki planuojamos datos. Susitikimo trukmė nustatoma pagal abipusį susitarimą. Jeigu Vykdytojo ar Užsakovo atstovai negali dalyvauti susitikime numatytu laiku, įspėjus prieš dvi darbo dienas suderinamas kitas susitikimo laikas. Susitikimai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

Objektas: Rengiamas realus kelio rekonstravimo ar kapitalinio remonto projektas. Projektą atlieka projektuotojai (15 asmenų grupė).

Perkamas kiekis: Numatoma konsultacinių paslaugų pirkimo preliminarai maksimali apimtis – 150 val.

Paslaugos pagal valandinį tarifą:

Paslaugos pagal valandinį tarifą aktuojamos pildant paslaugų aktavimo žurnalą. Paslaugų aktavimo žurnale nurodoma data ir kiek laiko praleista analizuojant, kuriant reikiamus 3D modelius, dokumentaciją ir pan. Valandinis įkainis **50€ be PVM**. Susitikimų/mokymų/konsultacijų rezultatai bus dokumentuojami.

Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas ir PVM sąskaita faktūra išrašomi iki mėnesio 5 d. už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų aktavimo žurnalo išrašus. Gavus suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina jį, o nustačius neatitikimus apie tai informuoja Vykdytoją. Jei per nurodytą terminą Užsakovas nepareiškia pastabų, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

VYKDYTOJAS:

UAB „InfoEra“

S. Žukausko g. 17, LT-08234, Vilnius

AB SEB bankas

UŽSAKOVAS:

SĮ „Vilniaus planas“

Vilnius

2020 m. gegužės mėn. 6 d.

Sąsk. Nr.: LT377044060008231531
Įm. kodas: 145426176
PVM mok. kodas: LT454261716
Tel.: (5) 2788456, faks.: (5) 2784723
E-mail: info@infoera.lt, <http://www.infoera.lt>

Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius

AB SEB bankas

Sąsk. Nr. LT307044060001114282

Įm. kodas: 123615345

PVM mok. kodas: LT236153417

Tel.: (8 5) 211 2446, Faks.(8-5) 211 2445

El. paštas info@vplanas.lt

Direktorius

Direktorius

Edvinas Grigaliūnas

Marius Vaivada

.....

.....

V.S.

V.S.

2020 m. gegužės mėn. 6 d.

2020 m. gegužės mėn. 6 d.