

SĖDIMŲJŲ BALDŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir jų aiškinimas

1.1. Šioje sutartyje (toliau – Sutartis) (įskaitant jos Specialiosios dalies sąlygas) didžiosiomis raidėmis vartojami žodžiai ir žodžių junginiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:

1.1.1. **Prekė (-ės)** – Techninėje specifikacijoje įvardinta Prekė (-ės).

1.1.2. **Bendroji dalis** – Prekės (-ių) viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra Sutarties sudėtinė dalis.

1.1.3. **Specialioji dalis** – Prekės (-ių) viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje nurodytos konkrečios sąlygos, taikytinos Sutarčiai ir kuri yra Sutarties sudėtinė dalis.

1.1.4. **Sutartis** – Šalių sudaryta Prekės (-ių) viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Bendrosios dalies sąlygos ir Specialiosios dalies sąlygos bei Sutarties priedai, taip pat visi vėlesni Sutarties pakeitimai ir papildymai, dėl kurių raštu susitarė Šalys.

1.1.5. **Šalimi (Šalimis)** įvardijami Perkančioji organizacija, valstybės įmonė „Regitra“, kuri po šios Sutarties sudarymo vadinama Pirkėju, ir prekės (-ių) viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis, kuris po šios Sutarties sudarymo vadinamas Tiekėju ir yra nurodomas Sutarties Specialiojoje dalyje.

1.1.6. **Garantijos laikotarpis** – tai Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja be papildomo Pirkėjo atlyginimo ir technologiškai trumpiausiu terminu pagal Prekės (-ių) garantijos sąlygas kokybiškai ištaisyti Prekės (-ių) gedimus ir defektus, o jeigu defektų pašalinti yra neįmanoma – pakeisti Prekės (-ių) naujomis tos pačios rūšies kokybiška (-omis) Preke (-ėmis). Prekės (-ių) pakeitimo laikas tolygus Prekės (-ių) pristatymo laikui, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.1.7. **BDAR** – 2016 m. balandžio 26 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

1.1.8. **(netaikoma)** – Sutarties specialiojoje dalyje pažymėtos Sutarties nuostatos, kurios netaikomos Sutarties šalims ar Sutarties objektui.

1.1.9. Kitos sąvokos suprantamos kaip jos yra apibrėžtos Sutartyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

2. Sutarties dalykas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekę (-es), kurios (-ių) savybės, asortimentas, komplektiškumas ir kiekis atitinka Sutartį, jos priedų ir teisės aktų reikalavimus, Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą (-as) ir kokybišką (-as) Prekę (-es) ir atsiskaityti už ją (-as) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais Perkamos (-ų) Prekės (-ių) konkretus arba maksimalus ar minimalus kiekiai yra nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 2.2 papunktyje.

2.2. Perkamos (-ų) Prekės (-ių) konkretus arba maksimalus ar minimalus kiekiai yra nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 2.2 papunktyje.

3. Sutarties kaina

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos (fiksuoto įkainio / fiksuotos kainos su peržiūra / fiksuoto įkainio su peržiūra) Sutartis. Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties Specialiosios dalies 4 punkte.

3.2. Sutarties kaina (įkainiai) yra pastovi ir nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi Prekėms taikomo PVM tarifas. Tais atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Prekėms, Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos (įkainių) be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota kaina įforminama raštišku Šalių susitarimu ir taikoma Prekei (-ėms), kuri (-ios) pristatoma (-os) po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis ar fiksuota kaina).

3.3. Prekių kaina (įkainiai) keičiama, vadovaujantis Sutarties Specialiosios dalies 4.4. punkte nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuota kaina (įkainiai) įforminama raštišku Šalių susitarimu ir taikoma Prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis su peržiūra ar fiksuota kaina su peržiūra).

3.4. Į Sutarties kainą (įkainius) turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidos;

3.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos;

3.4.3. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

3.4.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje, įdiegimo, paleidimo, priežiūros išlaidos;

3.4.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui, priežiūrai, išlaidos;

3.4.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidos;

3.4.7. Prekių garantinio remonto išlaidos.

4. Prekių užsakymo tvarka ir pristatymas

4.1. Prekių užsakymo ir pristatymo tvarka ir sąlygos numatytos Sutarties Specialiosios dalies 3.2 papunktyje.

4.2. Pirkėjas Sutarties galiojimo metu pateikia Tiekėjui užsakymą dėl Prekių pristatymo. Prekių užsakymo pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 3 priede (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma).

4.3. Tiekėjas įsipareigoja Specialiosios dalies 3.2 papunktyje numatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie tai, jog Prekės parengtos perduoti ir nurodyti tikslų laiką, kada Tiekėjas perduos prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nurodytu laiku priims Prekes.

4.4. Prekes privaloma pristatyti per terminą, kuris nurodytas Sutarties Specialiosios dalies 3.2 punkte.

4.5. Prekių Tiekėjas ar kitas tinkamai jo įgaliotas trečiasis asmuo įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui jo nurodytu adresu, Specialiosios dalies 3.2 papunktyje.

4.6. Prekės pristatomos pagal Pirkėjo nurodytą komplektiškumą, asortimentą ir kiekį, kaip nurodyta Sutarties Specialiosios dalies 2.2 ir 2.3 papunkčiuose.

5. Prekių priėmimas–perdavimas

5.1. Prekių priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant Specialiosios dalies 3.2 punkte numatytą dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą arba Priėmimo–perdavimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede) ir perduodant kitą atitinkamą dokumentaciją, jei papildoma dokumentacija reikalaujama pagal Techninę specifikaciją ar teisės aktus.

5.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir pasirašyti Priėmimo–perdavimo aktą tuo atveju, jeigu jų perdavimo metu yra nustatoma, jog Prekės neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių, asortimento ir komplektiškumo arba Prekės turi kokybės trūkumų, kurie yra akivaizdūs. Apie atsisakymo priimti Prekes ir pasirašyti Priėmimo–perdavimo aktą priežastis Pirkėjas nurodo Tiekėjui ir fiksuoja tai Priėmimo–perdavimo akte.

5.3. Tiekėjas prisiima riziką dėl galimų nuostolių Prekių sugadinimo ar praradimo atveju iki jų perdavimo Pirkėjo dispozicijai jų pristatymo vietoje.

5.4. Tuo atveju, jeigu pasirašius Priėmimo–perdavimo aktą, paaiškėja, kad Prekės turi paslėptų ar kitų trūkumų, kurie negalėjo būti akivaizdžiai pastebimi Prekių perdavimo metu, Pirkėjas sudaro Prekių defektų aktą. Bet kokia Prekių neatitiktis Techninei specifikacijai ar teisės aktams laikomi Prekių trūkumais.

5.5. Apie nustatytus Prekių trūkumus Pirkėjas nedelsiant praneša Tiekėjui. Tiekėjas trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nurodytą laikotarpį.

5.6. Visus Priėmimo–perdavimo akte ar Prekių defektų akte nurodytus trūkumus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

6. Prekių kiekis, asortimentas ir komplektiškumas

6.1. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui jo pageidaujamo kiekio, asortimento ir komplektiškumo Prekes, kaip numatyta Sutartyje ir jos prieduose.

6.2. Jei Tiekėjas pateikia Prekes, kurių kiekis yra didesnis, negu buvo nurodyta Sutarties Specialiojoje dalyje ar Prekių užsakyme (jei Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta, kad užsakymas sudaromas), Pirkėjas turi teisę reikalauti Tiekėjo atsiimti perteklinį Prekių kiekį ar jo dalį arba priimti visas Prekes. Apie tai, jog Prekių kiekis yra didesnis, nei buvo numatyta, Pirkėjas privalo pranešti Tiekėjui per protingą terminą. Už perteklinį Prekių kiekį Tiekėjui nebus papildomai sumokama.

6.3. Jei Tiekėjas pateikia Prekes, kurių kiekis yra mažesnis, negu buvo nurodyta Sutarties Specialiojoje dalyje ar Prekių užsakyme (*jei Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta, kad užsakymas sudaromas*), Tiekėjas privalo pateikti nepateiktą Prekių dalį, neviršydamas pradinio Prekių pristatymui skirto termino. Šį terminą viršijus, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo mokėti Sutarties Specialiosios dalies 8.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti Prekes.

6.4. Tuo atveju, jei pristatytos Prekės ar jų dalis neatitinka Sutartyje, jos priedų ar teisės aktų numatyto asortimento, komplektiškumo reikalavimų, Pirkėjas turi teisę:

6.4.1. Atsisakyti priimti visas Prekes ir nemokėti jų kainos;

6.4.2. Priimti tą Tiekėjo pateiktą Prekių dalį, kuri atitinka Sutarties Bendrosios dalies 6.1 papunkčio reikalavimus, ir reikalauti iš Tiekėjo jo sąnaudomis pristatyti likusią nepristatytą Prekių dalį.

6.5. Tiekėjui pristačius Prekes ar jų dalį, kuri neatitinka Sutarties, jos priedų ar teisės aktų reikalavimų dėl Prekių asortimento, komplektiškumo, laikoma, kad Prekės ar jų dalis nepristatyta. Tokiu atveju už Prekių pristatymo termino viršijimą Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo mokėti Sutarties Specialiosios dalies 8.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti Prekes.

6.6. Jeigu Sutarties galiojimo metu Prekės gamintojas pakeičia ar atnaujiną šia Sutartimi perkamos Prekės modelį ar pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, Tiekėjas turi teisę, prieš tai suderinęs su Pirkėju ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, tiekti naujo modelio ar pavadinimo Prekes. Naujo modelio ar pavadinimo Prekės turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose perkamoms Prekėms nustatytus reikalavimus už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis Prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio Prekės privalo būti suderinamos su kitomis pagal šią Sutartį perkamomis Prekėmis ir Pirkėjo jau turimomis Prekėmis.

7. Nuosavybės teisės perėjimas

7.1. Pirkėjas nuosavybės teisę į Prekes įgyja nuo jų perdavimo Pirkėjui momento, Šalims pasirašius Priėmimo–perdavimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede. Pasirašydamas Priėmimo–perdavimo aktą, Pirkėjas patvirtina prekių kiekio, komplektacijos ir asortimento atitikti Sutarties ir jos priedų reikalavimus (išskyrus atvejus, kai Prekių Priėmimo–perdavimo akte Pirkėjas nurodo pastebėtus Prekių trūkumus), o Tiekėjas, pasirašydamas Priėmimo–perdavimo aktą, patvirtina Prekių kokybę.

7.2. Tiekėjas patvirtina, kad visos pagal Sutartį Pirkėjo užsakomos Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu priklauso Tiekėjui nuosavybės teise, ši teisė nėra ir nebus jokiais būdais apribota ar suvaržyta.

8. Prekių kokybė

8.1. Prekių kokybė turi atitikti Sutarties, jos priedų reikalavimus, o tais atvejais, kai numatyta Pirkimo dokumentuose – ir Tiekėjo pateiktą, su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekių pavyzdį. Prekių kokybė taip pat turi atitikti rinkos praktiką, gamintojo nuostatus, standartus. Prekės turi būti prekinės išvaizdos, paženklintos pagal teisės aktų reikalavimus, pakuotė neturi būti pažeista.

8.2. Kai Techninėje specifikacijoje nėra keliami reikalavimai dėl atitinkamos Prekių taros ir pakuotės, perduodamos Prekės turi būti supakuotos taip, kaip tokioms Prekėms įprasta. Tara ar pakuotė turi užtikrinti tinkamą tokios rūšies Prekių laikymą ar gabenimą įprastinėmis sąlygomis. Prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Dėl Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus.

8.3. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui, kad Prekės atitinka Bendrosios sutarties dalies 8.1, 8.2 papunkčio reikalavimus ir kad Prekių perdavimo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal Prekių paskirtį ir Pirkėjo poreikius.

8.4. Jeigu Prekės ar jų dalis neatitinka kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę pasirinkti:

8.4.1. atsisakyti priimti visas prekes ir nemokėti jų kainos;

8.4.2. atsisakyti priimti tą dalį Prekių, kurios yra nekokybiškos ir reikalauti pakeisti nekokybiškas Prekes tinkamos kokybės Prekėmis;

8.4.3. reikalauti neatlygintinai per Specialiosios dalies 3.3 papunktyje numatytą terminą pašalinti Prekių trūkumus arba atlyginti Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti, jei trūkumus įmanoma pašalinti.

8.5. Prekių priėmimo–perdavimo metu nustačius jų galimą neatitikimą Prekių kokybės reikalavimus, dalyvaujant Tiekėjo atstovams, surašomas Prekių defektų aktas.

8.6. Tuo atveju, kai Šalių ginčas dėl Prekių kokybės negali būti išspręstas Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su eksperto darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

8.7. Pirkėjas turi teisę savo lėšomis atlikti Tiekėjo patiektų Prekių kokybės reikalavimų atitikties tyrimą pasirinktoje laboratorijoje. Gavus laboratorijos tyrimų rezultatus, jog Prekės neatitinka Prekių kokybei keliamų reikalavimų, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir nuostolius.

8.8. Jeigu, laboratorinių tyrimų metu patikrinus Prekių kokybę, nustatoma, kad Prekės jos neatitinka, surašomas Prekių defektų aktas. Tuo atveju, jei Prekės pristatomos periodiškai dalimis, Prekės, kurios dar turi būti pristatytos, nepriimamos ir visas pristatytas nekokybiškų Prekių kiekis grąžinamas Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjas privalo vietoj jam grąžintų Prekių, neatitinkančių kokybės reikalavimų, pristatyti naujas, kokybiškas Prekes.

8.9. Nekokybiškas Prekes į kokybiškas Tiekėjas privalo pakeisti, laikydamasis Sutarties Specialiojoje dalyje numatytų Prekių pristatymo terminų.

9. Prekių kokybės garantija

9.1. Prekėms suteikiama Sutarties Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodytas kokybės garantijos ar tinkamumo naudoti terminas. Garantija galioja visoms Prekių sudėtinėms dalims. Komplektuojamųjų detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat, kaip pagrindinio gaminio, ir pradedamas skaičiuoti kartu su pagrindinio gaminio kokybės garantijos terminu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad garantija taikoma*).

9.2. Prekėms suteikiamas kokybės garantijos ar tinkamumo naudoti terminas skaičiuojamas nuo Prekės perdavimo Pirkėjui dienos.

9.3. Jeigu Sutarčiai taikomi teisės aktai arba gamintojo suteikiamos Prekių garantijos nustato ilgesnius garantijos laikotarpius, šie laikotarpiai turi būti taikomi.

9.4. Prekės kokybės garantijos ar Prekės tinkamumo naudoti termino metu atsiradus Prekių trūkumų, Pirkėjas savo pasirinkimu turi teisę reikalauti Tiekėjo:

9.4.1. ne vėliau kaip per Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj Prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę;

9.4.2. ne vėliau kaip per Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti Prekių trūkumus.

9.5. Kai Tiekėjas pakeičia Prekę ar jos komplektuojamąją detalę per nustatytą kokybės garantijos terminą, tai naujai Prekei ar naujai komplektuojamajai detalei kokybės garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekės ar jos detalės pakeitimo dienos.

9.6. Pretenzijas Tiekėjui dėl nustatytų Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti per visą garantinį laikotarpį. Pirkėjas savo pretenziją Tiekėjui perduoda raštu kartu su pretenzijos pagrįstumą patvirtinančiais įrodymais.

9.7. Sutarties Specialiosios dalies 6.1 punkte nurodyta kokybės garantija netaikoma, jeigu Tiekėjas įrodo, kad Prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo Prekių (netinkamos Prekių laikymo ir naudojimo sąlygos) naudojimo arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

9.8. Jeigu Prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pats Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos Prekės Priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

9.9. Prekių, kuriomis Pirkėjas negalėjo naudotis trūkumų šalinimo metu, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiu, kuris yra lygus prekės trūkumų šalinimo laikotarpiui.

10. Šalių teisės ir pareigos

10.1. Tiekėjas įsipareigoja:

10.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

10.1.2. sutarties Specialioje dalyje nurodytais terminais:

10.1.2.1. parengti, pagaminti ir suderinti su Pirkėju perkamų Prekių pavyzdžius, kurie atitiktų Sutarties ir jos priedų reikalavimus (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);

10.1.2.2. informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perduoti (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*). Teikėjo Prekių pristatymo laikas, vykdant Sutartį, turi būti derinamas su Pirkėjo darbo laiku;

10.1.2.3. pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Pirkėjo nurodyto kiekio, asortimento ir komplektiškumo, Sutarties ir jos priedų bei teisės aktų reikalavimus atitinkančias kokybiškas Prekes;

10.1.2.4. Prekes pateikti Techninėje specifikacijoje numatytoje atitinkamoje taroje ir pakuotėje, o kai tokie nenumatyti – perduodamos Prekės turi būti supakuotos taip, kad pakuotė užtikrintų tinkamą tokios rūšies Prekių laikymą ar gabenimą įprastinėmis sąlygomis;

10.1.2.5. pašalinti Prekių trūkumus, t. y. bet kokius Prekių neatitikimus Sutarties, jos priedų ar teisės aktų reikalavimus;

10.1.2.6. pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio sąlygos pateikiamos Sutarties priede Nr. 2 (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);

10.1.2.7. jeigu už Prekes bus mokamas Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas avansas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą;

10.1.3. iki Sutarties vykdymo pradžios, pranešti Pirkėjui subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pateikti užduotis atliekančių darbuotojų kontaktus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus informacijai apie subtiekejus taip pat ir apie darbuotojus atliekančius su pirkimo objektu susijusias užduotis, nedelsdamas informuoti Pirkėją. Tiekėjas privalo pateikti atnaujintą užduotis atliekančių darbuotojų sąrašą;

10.1.4. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais terminais ir tvarka;

10.1.5. vykdydamas sutartį, PVM sąskaitas faktūras teikti tik elektroniniu būdu;

10.1.6. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Prekių tretiesiems asmenims;

10.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, t. y. Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo neperleis savo įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims;

10.1.8. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;

10.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties Bendrojoje ir Specialiojoje dalyse, Sutarties prieduose bei galiojančiuose teisės aktuose;

10.1.10. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais naudojasi Tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, įskaitant už netinkamą asmens duomenų tvarkymą, kaip tai numato BDAR, ir konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas naudojasi.

10.2. Pirkėjas įsipareigoja:

10.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį.

10.2.2. priimti Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktų keliamus reikalavimus ir yra pateiktos laikantis Sutarties, jos priedų numatytos Prekių pristatymo tvarkos;

10.2.3. pranešti Tiekėjui apie Prekių kiekio, kokybės, asortimento, komplektiškumo, taros ir pakuotės neatitikimus, Sutarties, jos priedų ar teisės aktų reikalavimus per protingą terminą po to, kai buvo, ar atsižvelgus į Prekių pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamas neatitikimas;

10.2.4. sumokėti Tiekėjui Sutarties Specialiosios dalies 5.2 punkte numatytą Sutarties kainos avansą Specialiojoje dalyje numatytomis sąlygomis ir tvarka (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);

10.2.5. atsiskaityti už pristatytas ir perduotas tinkamas Prekes per Sutarties Bendrosios dalies 11.3 punkte nustatytus terminus Sutartyje nustatyta tvarka;

10.2.6. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai įvykdyti;

10.2.7. grąžinti Tiekėjui avansinio apmokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui to paprašius raštu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);

10.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties Bendrojoje ir Specialiojoje dalyse, Sutarties prieduose bei galiojančiuose teisės aktuose.

11. Atsiskaitymas už Prekes

11.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju, šiam tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir PVM sąskaitas faktūras pateikus Pirkėjui (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikoma fiksuota kaina / fiksuota kaina su peržiūra*).

11.2. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už faktiškai pristatytas Prekes vadovaudamasis Sutarties Specialiojoje dalyje numatytais įkainiais, PVM sąskaitas faktūras pateikiant Sutarties Specialiosios dalies 3.2 papunktyje numatytu periodiškumu (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis / fiksuotas įkainis su peržiūra*).

11.3. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu, Pirkėjas privalo sumokėti (atsiskaityti už Prekes) per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Elektroninė paslauga E. sąskaita (elektroninės paslaugos svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Elektroninė sąskaita faktūra suprantama, kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Elektroninėje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Pirkėjo Sutarties registracijos numeris. E. sąskaita svetainėje Tiekėjas privalo prisegti originalią skenuotą PVM sąskaita faktūrą (ar sąskaitą faktūrą) ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Prekių Priėmimo–perdavimo aktą. Išlaidas susijusias su e. sąskaitos pateikimu apmoka Tiekėjas (jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip).

11.4. Jeigu Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta, kad už Prekes bus mokamas avansas, Pirkėjas sumoka Tiekėjui Sutarties Specialiosios dalies 5.2 papunktyje nurodyto dydžio avansą.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Tiekėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant, Pirkėjas pasinaudoja Sutarties Specialiosios dalies 7

punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimu (tuo atveju, jei Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas).

12.2. Šalims pasirašius Sutartį, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu Sutarties Specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas) privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją – pagal Sutarties 2 priedo sąlygas ar kitą Sutarties Specialiosios dalies 7 punkte reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Banko garantijoje garantas turi įsipareigoti Pirkėjui sumokėti Sutarties Specialiosios dalies 7.2 papunktyje nurodytą sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laiką (jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas).

12.2.1. Banko garantijoje nustatytais sąlygomis garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Pirkėjui garantijoje nurodytą sumą (Specialiosios dalies 7.2 punktas) per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Pirkėjo reikalavimą mokėti. Reikalavime nurodoma, kad Tiekėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas). Pirkėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma);

12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuriame nurodoma, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant ir netesybų mokėjimą.

12.5. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.) arba Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlyga taikoma).

12.6. Sutarties Bendrosios dalies 12.2–12.5 papunkčiuose numatytos sąlygos taikomos ir draudimo bendrovės laidavimo raštui (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas).

12.7. Jeigu už Prekes bus mokamas Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas avansas, Tiekėjas taip pat įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Banko garantijoje privalo būti įrašyta, kad garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško Pirkėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės sumokėti sumą, neviršijančią garantijos sumos. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą.

12.8. Banko garantijoje negali būti įrašytos sąlygos, kurios įpareigotų Pirkėją įrodyti garantiją išdavusiam bankui, kad su Tiekėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją išdavusiam bankui nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

12.9. Avansinio apmokėjimo banko garantija, neatitinkanti 12.5, 12.6 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimama. Tokiu atveju su Tiekėju bus atsiskaitoma pagal Sutarties Bendrosios dalies 11.3 papunktyje numatytą tvarką.

12.10. Avansinio apmokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinami per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui to paprašius raštu (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlyga taikoma).

13. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis

13.1. Tiekėjas turi teisę pasitelkti subtiekęją (subtiekęjus), tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Pirkėjui visiškai atsako Tiekėjas.

13.2. Sudarius Sutartį, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties įvykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.3. Subtiekęjo (subtiekęjų) pavadinimas (pavadinimai) ir perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis nurodyta Sutarties Specialiosios dalies 10.1, 10.2 papunkčiuose.

13.4. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto subtiekęjo, kurio pajėgumais naudojasi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Tiekėjo subtiekęjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

13.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

13.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniam santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais naudojasi, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Naujas subtiekęjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekęjui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas subtiekęjas, kurio pajėgumais buvo naudotasi pasiūlymo pateikimo metu, Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekęjo kvalifikacijos atitikties ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose).

13.6. Tiekėjo specialistai, paskirti Sutarčiai vykdyti, gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą šiais atvejais:

13.6.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

13.6.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjo pagrįstai netenkina Tiekėjo Sutarčiai vykdyti paskirto specialisto darbas, raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą ir nurodant motyvus.

13.7. Tiekėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Naujai paskirtas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Tiekėjas privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

13.8. Pirkėjui sutikus su subtiekejo ir (ar) specialisto pakeitimu ar naujo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.9. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais gali būti numatytas Sutarties Specialiojoje dalyje ir atliekamas pagal Sutarties Specialiosios dalies 10.3 papunktį.

13.10. Šios sąlygos dėl subteikimo taikomos tik tuomet, jei Teikėjas nurodė, kad subteikėjus pasitelks.

14. Atsakomybė ir sankcijos

14.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Tiekėju Sutarties Specialiojoje dalyje numatytais terminais už pristatytas ir perduotas Sutarties, jos priedus ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes, Pirkėjas moka Tiekėjui Sutarties Specialiosios dalies 8.1 papunktyje numatytą baudą.

14.2. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekes Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytais terminais, Tiekėjas moka Pirkėjui Sutarties Specialiosios dalies 8.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

14.3. Pirkėjas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, įskaityti priskaičiuotas delspinigių ir (ar) baudų sumas į Teikėjui mokėtinas sumas (Civilinio kodekso 6.130–6.131 straipsniai). Netesybų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius, kurių nepadengia priskaičiuotų netesybų suma.

14.4. Tiekėjui vėluojant vykdyti įsipareigojimus dėl Prekių kokybės trūkumų pašalinimo ar nekokybiškų Prekių pakeitimo į kokybiškas Prekių garantijos termino metu, Pirkėjas skaičiuoja Tiekėjui Sutarties Specialiosios dalies 8.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

14.5. Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties Bendrosios dalies 16.5 papunktis), Tiekėjas gali būti įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą, jam taikoma Sutarties Specialiosios dalies 8.1 papunktyje numatyto dydžio bauda. Ši suma laikoma iš anksto sutartais minimaliais nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.

14.6. Sutarties Specialiojoje dalyje gali būti numatyti ir kiti sutartinės atsakomybės taikymo Tiekėjui atvejai.

14.7. Tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) tinkamai nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu privalo pranešti Pirkėjui apie šias aplinkybes bei numatomą vėlavimo terminą. Gavęs šį pranešimą, Pirkėjas turi teisę nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti ir raštu apie tai pranešti Tiekėjui. Nustatęs papildomą protingą terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas turi teisę šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

14.8. Delspinigių ar baudų skaičiavimas bei mokėjimas ar nuostolių atlyginimas Sutartyje numatytais atvejais negali būti traktuojamas kaip Šalių teisių nutraukti Sutartį ribojimas. Be to, delspinigių ar baudų sumokėjimas ar žalos atlyginimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų vykdymo pagal Sutartį.

14.9. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios nustatomos pagal Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

14.10. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Išnykus įsipareigojimų nevykdymo pagrindui, apie jį privaloma pranešti kitai Šaliai.

15. Sutarties sąlygų keitimas

15.1. Keičiant Sutartį vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, Civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.

15.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymą:

15.2.1. kai Sutarties Šalis, su kuria Pirkėjas sudarė sutartį, pakeičiama nauja Sutarties Šalimi dėl pradinio Tiekėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros, naujas Tiekėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Tiekėjo teises ir pareigas. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo;

15.2.2. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje;

15.2.3. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

15.2.3.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

15.2.3.2. atskiرو pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

15.2.4. kai yra visos šios sąlygos kartu:

15.2.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

15.2.4.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės;

15.2.4.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

15.2.5. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

15.2.5.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

15.2.5.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų Pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo. Jeigu Sutarties galiojimo metu Prekės gamintojas pakeičia (atnaujiną) Sutartimi perkamos prekės, modelį (pavadinimą), kuris yra nurodytas Sutartyje, Tiekėjas turi teisę, prieš tai suderinęs su Pirkėju ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, tiekti naujo modelio (pavadinimo) prekes. Naujo modelio (pavadinimo) prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis Prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio Prekės privalo būti suderinamos su kitomis pagal šią Sutartį perkamomis ir Pirkėjo jau turimomis Prekėmis.

15.3. Sutartis taip pat gali būti keičiama Sutarties 16.3 punkte numatytais atvejais.

15.4. Sutarties keitimą gali inicijuoti bet kuri Šalis, pateikdama kitai Šaliai motyvuotą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15.5. Joks Sutarties pakeitimas ar papildymas nebus laikomas galiojančiu, jei jis nebus sudarytas raštu ir pasirašytas tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.

15.6. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų, pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

16. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

16.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki Sutarties Specialiojoje dalyje 3.4 papunktyje nurodyto termino. Tais atvejais, kai Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Sutartis įsigalioja, abiem Šalims ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą Specialiosios dalies 7 punkte, ir galioja iki Sutarties Specialiojoje dalyje 3.4 papunktyje nurodyto termino. Jeigu Tiekėjas per Sutarties Specialiosios dalies 3.5 papunktyje numatytą terminą nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Tiekėjo pateikto Pirkimo pasiūlymo įvykdymo užtikrinimu (reikalavimas dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo taikomas, jei tai numatyta Sutarties Specialiojoje dalyje).

16.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Sutarties Specialiosios dalies 3.4 papunktyje numatytą terminą, o garantiniai ir finansiniai įsipareigojimai lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

16.3. Šalių raštišku sutarimu Sutartis gali būti pratęsta ne dėl Šalių kaltės uždelstam Sutarties vykdymo laikotarpiui, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas iki Sutarties termino pabaigos tampa neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

16.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

16.4.1. raštišku Šalių susitarimu;

16.4.2. jei Sutarties Bendrosios dalies sąlygų 14.9 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei vieną mėnesį, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį;

16.4.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

16.4.3.1. Tiekėjas ilgiau kaip 10 dienų vėluoja pristatyti Prekes Sutarties Specialiosios dalies 3.2 punkte nurodytu terminu ar informuoja, kad negalės vykdyti sutartinio įsipareigojimo tiekti Prekes;

16.4.3.2. Tiekėjas nevykdo pareigos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą nustatytu terminu, kaip numatyta Bendrosios dalies sąlygų 12.5 punkte (*jei Specialiojoje dalyje numatytas reikalavimas dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo*);

16.4.3.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų Pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 – 4 dalis;

16.4.3.4. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą („*juodasis tiekėjų sąrašas*“) kaip netinkamai įvykdęs pirkimo Sutartį ar jos neįvykdęs;

16.4.3.5. jei Tiekėjas per Sutarties Specialiojoje dalyje numatytus terminus nepateikė Pirkėjui suderinti Prekių pavyzdžio, atitinkančio Sutarties ir jos priedų reikalavimus (*jei Specialiojoje dalyje šis reikalavimas taikomas*);

16.4.3.6. jei Tiekėjas pakartotinai pristato Prekes, neatitinkančias Sutarties, jos prieduose ir teisės aktuose numatytų reikalavimų ar su kokybės trūkumais, ar pristato Prekes ne pagal patvirtintus Prekių pavyzdžius (*jeigu Specialiojoje dalyje reikalavimas dėl Prekių pavyzdžių taikomas*);

16.4.3.7. kai Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims;

16.4.3.8. kai Tiekėjas Sutartį vykdo su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais;

16.4.3.9. kai Tiekėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

16.4.4. Pirkėjas, ketinantis vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimą ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 16.4.3.1, 16.4.3.4, 16.4.3.7, 16.4.3.8, 16.4.3.9 papunkčių sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

16.5. Bendrosios dalies 16.4.3.1–16.4.3.8 papunkčiuose numatyti Sutarties pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

16.6. Pirkėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį su Tiekėju, nepraranda teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, nepaisant to, ar iki Sutarties vienašalio nutraukimo Tiekėjui buvo skaičiuojamos netesybos.

16.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.

16.8. Nutraukus sutartį, Tiekėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo grąžinti Pirkėjui jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už Prekes, kurios nebuvo pristatytos.

16.9. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo privalo nedelsiant patvirtinti pristatytų ir perduotų Pirkėjui Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo skolą Teikėjui.

16.10. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjui perduotas ir jo priimtas tinkamas Prekes, Teikėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ar turėtų išlaidų kompensaciją.

16.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su finansiniais ir garantiniais įsipareigojimais.

17. Konfidenciali informacija

17.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir/ar duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarčiai vykdyti gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Tiekėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš Pirkėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.

17.2. Visa konfidenciali informacija lieka išskirtinė Pirkėjo nuosavybė, ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Tiekėjui teises į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.

17.3. Tiekėjas negali be atskiro rašytinio Pirkėjo sutikimo atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.

17.4. Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir arba Pirkėjo prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją.

17.5. Jeigu kyla abejonų, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Tiekėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip.

17.6. Tiekėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs, ar praradęs jam patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka Pirkėjui 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą (*jei Specialiojoje dalyje nenumatytas kitoks baudos dydis*) ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius bei išlaidas, kurias Pirkėjas patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame papunktyje nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Tiekėjas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju, kaip tai numato BDAR ir Sutarties 18.2 papunktis.

17.7. Perkant Prekes, susijusias su „Regitra“ valdomomis ir tvarkomomis informacinėmis sistemomis ir registrais, jų projektavimu, kūrimu, diegimu, modernizavimu ir kibernetinio saugumo užtikrinimu, Tiekėjas užtikrina atitiktį Organizacijų ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209, reikalavimams.

18. Asmens duomenų teikimas ir gavimas

18.1. Šalys šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – asmens duomenys).

18.2. Šalys taip pat:

18.2.1. įsipareigoja asmens duomenis iš viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;

18.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Sutarties 2.1 punkte nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;

18.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

18.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugomo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:

18.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;

18.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;

18.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;

18.2.4.4. Šalių darbuotojai mokės naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

18.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis vykdant Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);

18.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;

18.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;

18.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai Šaliai apie, vykdant Sutartį, pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslus asmens duomenis (pvz. gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);

18.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, vykdant Sutartį, pateiktus asmens duomenis;

18.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutarties Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais;

18.2.11. Įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;

18.2.12. įsipareigoja tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, atsakant į kitos Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;

18.2.13. įsipareigoja tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.

18.3. Šalys, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas.

18.4. Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamam asmens duomenų naudojimui užtikrinti neužtenka šios Sutarties sąlygų.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Sutarties Specialiojoje dalyje pateiktais korespondencijai skirtais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą).

19.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie bet kokį adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų ar numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka anksčiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

19.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie su Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių bus sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt dienų) nuo derybų pradžios, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai siūlyti pradėti derybas.

19.4. Nepriklausomai nuo to, jog Šalys ginčą perdavė nagrinėti teismui, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

19.5. Šalys paskiria atsakingus už Sutarties vykdymą asmenis bei nurodo juos ir kontaktinius jų duomenis Sutarties Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede. Pirkėjas taip pat paskiria už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingą asmenį ir jo kontaktinius duomenis, nurodydamas tai Sutarties Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede.

19.6. Sutarties Šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažintų tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina, vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

19.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi, siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultatų naudojimo tikslais.

19.8. Tiekėjas garantuoja, kad turi visas Sutarčiai įvykdyti reikalingas licencijas, leidimus, pažymėjimus, patentus (jeigu tokie reikalaujami vadovaujantis teisės aktais). Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius, jeigu būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

19.9. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.10. Šalys patvirtina, kad turi teisę, įgaliojimus ir kompetenciją ir atliko visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį bei teises ir įsipareigojimus pagal ją.

19.11. Šalys patvirtina, jog perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip atitinkančią Šalių valią ir ketinimus.

19.12. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.

19.13. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“

TIEKĖJAS

|Generalinis direktorius Dalius Prevelis |

A.V.

A.V.

Pirkimo sąlygų 1 priedas

**PASIŪLYMAS
I PIRKIMO OBJEKTO DALIAI
DĖL KĖDŽIŲ PIRKIMO**

2020-03-19

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių* (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	UAB "Rukša"
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	304408372
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT100011030419
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	Žarijų g.4, Vilnius
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT537044060008237063
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, Banko kodas 70440
Laimėjimo atveju už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	Direktorius Darius Kavaliauskas, info@ruksha.lt , 860456188
Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	Direktorius Darius Kavaliauskas, įstatai

Pastaba:

*Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaiciuoti į pasiūlymo kainą.

2. Tiekėjo siūloma kaina.

Mes siūlome kėdes tokia kaina:

\	Pavadinimas	1 vieneto kaina Eur be PVM	Kiekis vienetais	Kaina Eur be PVM (3*4)
1	2	3	4	5
1	Darbo kėdė (DK-01)	170,00	11	1870,00
2	Darbo kėdė (DK-02)	150,00	15	2250,00
3	Darbo kėdė (DK-03)	140,00	10	1400,00
4	Vadovo kėdė (DK-04)	300,00	1	300,00
5	Konferencinė kėdė (KK-01)	90,00	7	630,00
6	Lankytojų kėdė (KK-03)	80,00	30	2400,00
7	Lankytojų kėdės (KK-04)	230,00	10	2300,00
8	Lankytojų kėdės (KK-05)	290,00	10	2900,00
9	Lankytojų kėdės (MK-01)	80,00	4	320,00
10	Kėdė (KK-06)	80,00	18	1440,00
Galutinė pasiūlymo kaina Eur be PVM				15810,00
PVM 21 proc.				3320,10
Galutinė pasiūlymo kaina Eur su PVM				19130,10

Pastabos:

1. Bus vertinama pasiūlymų kaina su PVM.
2. Pasiūlymo kaina pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
3. Skaičiuojant pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų reikalavimus. Į prekių kainą turi būti įskaiciuotos visos išlaidos, reikalingos sutarčiai vykdyti bei visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių, kuriuose prašoma nurodyti kainą su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Jeigu pagal galiojančius teisės aktus prievolė apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, perkančioji organizacija, pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms paslaugoms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio

įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama paskaičiuota kaina. Jeigu toks tiekėjas tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma pirkimo sutartis, sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina (įkainiai) be PVM

Kartu su pasiūlymu pateikiame siūlomų kėdžių techninę specifikaciją (tiekėjas privalo užpildyti šią lentelę):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujamos reikšmės		Siūlomos reikšmės		Kiekis
		Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	

1	Darbo kėdė (DK-01)	W=700 (±10) D=700 (±10) H₁=101 5 (±10) H₂=114 5 (±10) SH₁=42 0 (±10) SH₂=53 5 (±10)	Darbo kėdę turi sudaryti tinkleliu aptrauktas atlošas ir gobelenu aptraukta sėdimoji kėdės dalis, kuri turi būti tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti atskiri ir reguliuotis nepriklausomai vienas nuo kito. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies aukščio reguliavimo mechanizmą ir sinchroninį mechanizmą. Sinchroninis mechanizmas turi būti su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte) ir fiksuojamomis ne mažiau kaip trimis padėtimis. Kėdė turi turėti gylio reguliavimo funkciją. Kėdės atlošas – lenktos formos. Kėdės sėdimoji dalis turi būti išformuota anatomiškai, plati ir gili. Siekiant sumažinti darbo metu kojoms tenkantį spaudimą, priekinė sėdimosios dalies pusė turi būti su nuolydžiu ir su užapvalinta briauna. Turi būti sumontuoti ne mažiau kaip dvejomis kryptimis reguliuojami porankiai, kurie pritvirtinti po sėdimąja kėdės dalimi. Viršutinė porankių dalis turi būti padengta minkštu poliuretanu arba lygiaverte medžiaga, apatinė dalis pagaminta iš plastiko. Porankių viršus turi būti reguliuojamas ne mažiau kaip pirmyn ir atgal. Sėdimoji dalis turi būti aptraukta gobelenu. Gobeleno sudėtis turi būti 100% poliesteris, o gobeleno paviršinis tankis ne mažesnis kaip 470 g/m². Gobeleno atsparumas trinčiai turi būti ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).	W=700 D=700 H₁=101 5 H₂=114 5 SH₁=42 0 SH₂=53 5	Darbo kėdę sudaro tinkleliu aptrauktas atlošas ir gobelenu aptraukta sėdimoji kėdės dalis, kuri tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis atskiri ir reguliuojasi nepriklausomai vienas nuo kito. Kėdė turi sėdimosios dalies aukščio reguliavimo mechanizmą ir sinchroninį mechanizmą. Sinchroninis mechanizmas su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“) ir fiksuojamomis trimis padėtimis. Kėdė turi gylio reguliavimo funkciją. Kėdės atlošas – lenktos formos. Kėdės sėdimoji dalis išformuota anatomiškai, plati ir gili. Siekiant sumažinti darbo metu kojoms tenkantį spaudimą, priekinė sėdimosios dalies pusė su nuolydžiu ir su užapvalinta briauna. sumontuoti dvejomis kryptimis reguliuojami porankiai, kurie pritvirtinti po sėdimąja kėdės dalimi. Viršutinė porankių dalis padengta minkštu poliuretanu, apatinė dalis pagaminta iš plastiko. Porankių viršus reguliuojamas pirmyn ir atgal. Sėdimoji dalis aptraukta gobelenu. Gobeleno sudėtis 100% poliesteris, o gobeleno paviršinis tankis -510 g/m². Gobeleno atsparumas trinčiai -100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).	11
---	--------------------	--	--	--	--	----

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujamos reikšmės		Siūlomoms reikšmės		Kiekis
		Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	
2	Darbo kėdė (DK-02)	W=640 (±10) D=640 (±10) H ₁ =780 (±10) H ₂ =910 (±10) SH ₁ =38 0 (±10) SH ₂ =51 0 (±10)	Kėdė turi turėti sinchroninį mechanizmą su svorio reguliavimo funkcija. Būtinai šios funkcijos – sėdynės aukščio reguliavimas, reguliuojamas sėdynės pasvyrimas bei nugaros atlošo reguliavimas (iki 70 mm intervale). Kėdės sėdimoji ir atlošo dalys, tarpusavyje turi jungti lenkta metalo konstrukcija. Atlošas – siaurėjantis į viršų, su horizontaliais susiuvimais. Atlošo šonuose – stabilios plastiko rankenos. Kėdės danga gali būti gobelenas, dirbtinė oda arba minkšta, „kvėpuojanti“ ir lengvai valoma „supertec“ arba lygiavertė danga. Kėdės žvaigždė turi būti pagaminta iš plieninio vamzdžio, dažyto miltelinio būdu, ratukai – pritaikyti minkštai ir kietai grindų dangai.	W=640 D=640 H ₁ =780 H ₂ =910 SH ₁ =38 0 SH ₂ =51 0	Kėdė turi sinchroninį mechanizmą su svorio reguliavimo funkcija. yra šios funkcijos – sėdynės aukščio reguliavimas, reguliuojamas sėdynės pasvyrimas bei nugaros atlošo reguliavimas (70 mm intervale). Kėdės sėdimoji ir atlošo dalys, tarpusavyje jungia lenkta metalo konstrukcija. Atlošas – siaurėjantis į viršų, su horizontaliais susiuvimais. Atlošo šonuose – stabilios plastiko rankenos. Kėdės danga - gobelenas. Kėdės žvaigždė pagaminta iš plieninio vamzdžio, dažyto miltelinio būdu, ratukai – pritaikyti minkštai ir kietai grindų dangai.	15
3	Darbo kėdė (DK-03)	W=640 (±10) D=640 (±10) H ₁ =780 (±10) H ₂ =910 (±10) SH ₁ =38 0 (±10) SH ₂ =51 0 (±10)	Kėdės danga gali būti gobelenas, dirbtinė oda arba minkšta, „kvėpuojanti“ ir lengvai valoma „supertec“ arba lygiavertė danga, kuri turi būti tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš presuotos faneros, aprauktos gobelenu, kurio sudėtis turi būti 100% poliesteris. Gobeleno paviršinis tankis ne mažiau kaip 470 g/m ² , atsparumas trinčiai ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).	W=640 D=640 H ₁ =780 H ₂ =910 SH ₁ =38 SH ₂ =51 10	Kėdės danga -gobelenas, kuri tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės korpusas vientisos konstrukcijos, gaminamas iš presuotos faneros, aprauktos gobelenu, kurio sudėtis 100% poliesteris. Gobeleno paviršinis tankis - 510 g/m ² , atsparumas trinčiai -100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).	10

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujamos reikšmės		Siūlomoms reikšmės		Kiekis
		Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	
4	Vadovo kėdė (DK-04)	W=490 (±10) D=470 (±10) H ₁ =120 0 (±10) H ₂ =130 0 (±10) SH ₁ =42 0 (±10) SH ₂ =52 0 (±10)	Kėdės sėdimąją dalį ir atlošą turi sudaryti oda, eko oda ar gobelenu aptraukta vientisa buko ar lygiavertės medienos dalis, kuri iš vidinės pusės padengta poliuretano ar lygiavertės medžiagos pagalvėlėmis, aptrauktomis ta pačia danga. Sėdimoji dalis ir atlošas tvirtinami ant penkiašakės poliruoto aliuminio bazės su chromuotais „kiaurais“ ratukais. Kėdė turi turėti aukščio reguliavimo funkciją ir sinchroninį mechanizmą su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte), fiksuojamomis ne mažiau kaip 4 padėtimis. Porankiai turi būti pagaminti iš plokščios chromuoto plieno konstrukcijos, dengtos medienos ir poliuretano ar lygiavertės medžiagos junginiu, kuris dengtas ta pačia danga kaip ir kėdė.	W=490 D=470 H ₁ =120 0H ₂ =130 00 SH ₁ =42 0 SH ₂ =52 0	Kėdės sėdimąją dalį ir atlošą sudaro gobelenu aptraukta vientisa buko medienos dalis, kuri iš vidinės pusės padengta poliuretano pagalvėlėmis, aptrauktomis ta pačia danga. Sėdimoji dalis ir atlošas tvirtinami ant penkiašakės poliruoto aliuminio bazės su chromuotais „kiaurais“ ratukais. Kėdė turi aukščio reguliavimo funkciją ir sinchroninį mechanizmą su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“), fiksuojamomis 4 padėtimis. Porankiai pagaminti iš plokščios chromuoto plieno konstrukcijos, dengtos medienos ir poliuretano junginiu, kuris dengtas ta pačia danga kaip ir kėdė.	1
5	Konferen-cinė kėdė (KK-01)	W=500 (±10) D=530 (±10) H=880 (±10) SH=46 0 (±10)	Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, pagamintas iš presuotos faneros, aptrauktos gobelenu, kurio sudėtis turi būti 100% poliesteris (paviršinis tankis ne mažiau kaip 470 g/m ² , atsparumas trinčiai ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Korpusas turi būti pritvirtintas ant metalinio rėmo. Rėmas turi būti vientisos konstrukcijos, pagamintas iš milteliniu būdu dažyto plieninio vamzdžio ir sudaryti uždara kėdės bazę. Turi būti galimybė kėdės sandėliuoti vieną ant kitos (ne mažiau kaip 5 vnt.), nepažeidžiant gaminio elementų.	W=500 D=530 H=880 SH=46 0	Kėdės korpusas vientisos konstrukcijos, pagamintas iš presuotos faneros, aptrauktos gobelenu, kurio sudėtis 100% poliesteris (paviršinis tankis -510 g/m ² , atsparumas trinčiai - 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Korpusas pritvirtintas ant metalinio rėmo. Rėmas vientisos konstrukcijos, pagamintas iš milteliniu būdu dažyto plieninio vamzdžio ir sudaro uždara kėdės bazę. galimybė kėdės sandėliuoti vieną ant kitos (5 vnt.), nepažeidžiant gaminio elementų.	7

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujamos reikšmės		Siūlomoms reikšmės		Kiekis
		Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	
6	Lankytųjų kėdė (KK-03)	W=535 (±10) D=520 (±10) H=790 (±10) SH=450 (±10)	Kėdė turi būti su chromuotomis kojelėmis, korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	W=535 D=520 H=790 SH=450	Kėdė su chromuotomis kojelėmis, korpusas vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	30
7	Lankytųjų kėdės (KK-04)	W=1550 (±20) D=560 (±10) H=750 (±10) SH=420 (±10)	Trijų kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	W=1550 D=560 H=750 SH=420	Trijų kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės korpusas vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	10
8	Lankytųjų kėdės (KK-05)	W=2060 (±30) D=560 (±10) H=750 (±10) SH=420 (±10)	Keturių kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės karkasas sudarytas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	W=2060 D=560 H=750 SH=420	Keturių kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės karkasas sudarytas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	10
9	Lankytųjų kėdės (MK-01)	W=605 (±10) D=605 (±10) H=820 (±10) SH=460 (±10)	Bazė sudaryta iš dviejų uždaro konstrukcijos dažyto plieno rėmų su apsauginėmis atramėlėmis. Korpusas gaminamas iš poliuretano ar lygiavertės medžiagos, dengtos gobelenu.	W=605 D=605 H=820 SH=460	Bazė sudaryta iš dviejų uždaro konstrukcijos dažyto plieno rėmų su apsauginėmis atramėlėmis. Korpusas gaminamas iš poliuretano, dengto gobelenu.	4
10	Kėdė (KK-06)	W=495 (±10) D=560 (±10) H=830 (±10)	Kėdė turi būti iš stiklo pluoštu sustiprinto polypropileno, vientisos konstrukcijos, viršutinėje atlošo dalyje išformuota rankena.	W=495 D=560 H=830	Kėdė iš stiklo pluoštu sustiprinto polypropileno, vientisos konstrukcijos, viršutinėje atlošo dalyje išformuota rankena.	18

Matmenų paaiškinimai:

- W – plotis,

- D – gylis,
- H – aukštis (kai aukštis nereguliuojamas),
- H₁ – aukštis žemiausioje pozicijoje,
- H₂ – aukštis aukščiausioje pozicijoje,
- SH – sėdimosios dalies aukštis (kai sėdimosios dalies aukštis nereguliuojamas),
- SH₁ – sėdimosios dalies aukštis žemiausioje pozicijoje,
- SH₂ – sėdimosios dalies aukštis aukščiausioje pozicijoje.

3. Informacija apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir juos nurodyti.

3.1 lentelė. Informacija apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas įrodinėdamas pirkimo sąlygose nustatytą kvalifikaciją bei remsis vykdydamas pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekėjo ir/ar kito ūkio subjekto pavadinimas ir statusas (pvz., subtiekėjas ir pan.)	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subtiekėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei jie vykdys sutartį)	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją ir/ar kitą ūkio subjektą
1.				
2.				

3.2 lentelė. Informacija apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas*	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją ir/ar kitą ūkio subjektą
1.			
2.			

Pastaba: *Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

3.3 lentelė. Informacija apie specialistą (fizinius asmenis), kurių pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

3.4. lentelė. Informacija apie specialistą (fizinius asmenis), kurių pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau tiekėjas laimėjimo atveju neplanuoja jo įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto (subtiektėjo) dabartinė darbovietė	Išipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos be PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiektėją ir/ar kitą ūkio subjektą

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD_KONFIDENCIALU	15
2.	Dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo_KONFIDENCIALU	1
3.	Sertifikatai_KONFIDENCIALU	28

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1.	EBVPD_KONFIDENCIALU	15	Visas dokumentas

2.	Dėl pašalinimo pagrindų nebuvo_KONFIDENCIALU	1	Visas dokumentas
3.	Sertifikatai_KONFIDENCIALU	22	Visi dokumentas

Pastabos:

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija;

2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos;

3) perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą.

Pasiūlymas galioja iki _____.

Jei tiekėjas nenurodo pasiūlymo galiojimo termino, laikoma, kad pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

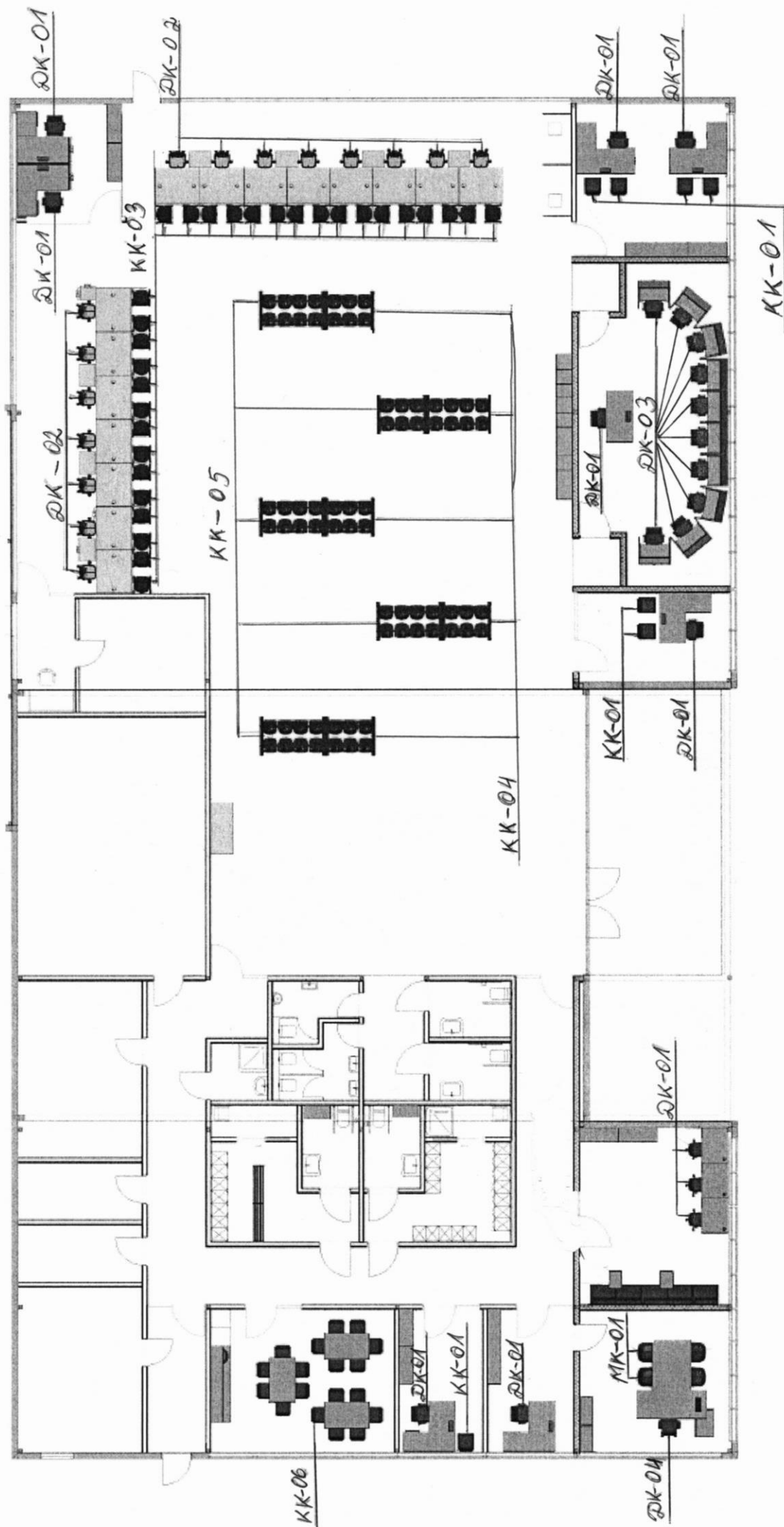
Direktorius
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas*)



(Parašas*)

Darius Kavaliauskas
 (Vardas ir pavardė*)

*Pastaba: Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens



I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

KĖDŽIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – kėdės (toliau – kėdės arba prekė (-s)). Kėdės bus perkamos perkančiosios organizacijos planuojamoms nuomoti patalpoms Serbentų g. 220, Šiaulių mieste. Perkančiajai organizacijai nepriėmus nuomojamo turto ar nutraukus Turto nuomos sutartį dėl Nuomotojo kaltės, perkančioji organizacija turi teisę tiekėjui nepateikti kėdžių užsakymo (nepirkti kėdžių). Tokiu atveju perkančioji organizacija informuoja tiekėją, kad kėdžių pirkimo sutartis netenka galios dėl nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių. Pirkėjo pastato planai, kėdžių išdėstymas, kiekiai ir aprašymai yra pateikti techninės specifikacijos prieduose. Pastato, kuriam perkamos kėdės, planai ir kėdžių išdėstymas yra pateikti atskirais dokumentais „Kėdžių išdėstymo planas“. Prekių kiekiai ir aprašymai yra pateikti 1 lentelėje.
2. Prekės ir komplektuojančiosios dalys turi būti naujos ir nenaudotos.
3. Prekės Pirkėjui turi būti pristatytos supakuotos.
4. Prekėms, nurodytoms techninių reikalavimų 1 eilutėje, turi būti suteikiama 60 mėn. garantija, o prekėms, nurodytoms 2 – 10 eilutėse – 36 mėn. garantija, kuri skaičiuojama nuo prekių perdavimo Pirkėjui dienos. Garantijos galiojimo metu Tiekėjas nemokamai pašalina prekių ar jų dalių trūkumus ir gedimus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pranešimo apie juos dienos. Tuo atveju, jei tai pačiai prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas, Pirkėjo reikalavimu, privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) tokią prekę pakeisti nauja.
5. Garantinis terminas visoms pakeistoms, pataisytoms prekėms ar jų dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.
6. Pirkėjui pateikus kėdžių užsakymą Tiekėjui, užsakymas turės būti paruoštas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos. Užsakymas bus teikiamas visam techninėje specifikacijoje nurodytam prekių kiekiui. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie paruoštą kėdžių užsakymą.
7. Dėl kėdžių pristatymo ir sumontavimo bus teikiamas atskiras užsakymas, t. y. kėdės turės būti pristatytos ir sumontuotos ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo Tiekėjui pateikto kėdžių pristatymo ir sumontavimo užsakymo pateikimo dienos. Pirkėjas su Tiekėju suderina konkrečią kėdžių pristatymo ir sumontavimo datą ir laiką.
8. Pirkėjas užsakymą dėl kėdžių pristatymo ir sumontavimo Tiekėjui pateiks ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Pirkėjui atsiųsto pranešimo, kad kėdžių užsakymas paruoštas.
9. Užsakymus Tiekėjui teikia Pirkėjo Sutarties projekto specialiojoje dalyje nurodytas atstovas (asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą). Užsakymai pateikiami elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Tiekėjo elektroniniu pašto adresu.
10. Sutarties galiojimo trukmė – 9 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.
11. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo užsakymą, savo sąskaita be papildomo mokesčio turi pristatyti kėdes adresu: Serbentų g. 220, Šiauliai, jas sunėsti į patalpas ir sumontuoti kėdžių išdėstymo plane nurodytose vietose.
12. Pirkėjas turi teisę išsirinkti konkrečią prekių (atskirų jų dalių) spalvą iš Tiekėjo siūlomų spalvų pavyzdžių. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo kėdžių užsakymo pateikimo dienos, suderina su Pirkėju prekių spalvą.
13. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas spalvų derinimui Pirkėjui privalo pateikti pavyzdžius:
 - 13.1. plastiko – ne mažiau kaip 5 spalvų;
 - 13.2. metalinių dalių – ne mažiau kaip 4 spalvų;
 - 13.3. gobelenų – ne mažiau kaip 15 spalvų;
 - 13.4. „supertec“ arba lygiaverčių dangų – ne mažiau kaip 5 spalvų.

14. Kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas (-i) patvirtintas (-i) gamintojo (-ų) išduotas (-i) techninės gaminio savybes pagrindžiantis (-ys) dokumentas (-ai), įrodantis (-ys), kad kėdės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

15. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti nepriklausomų, akredituotų sertifikuojančių organizacijų išduotus sertifikatus ir (ar) kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį reikalavimams (originalus arba tinkamai patvirtintas kopijas. Tiekėjo parengta deklaracija nėra laikoma dokumentu, patvirtinančiu reikalavimus), kad:

15.1. kėdžių Tiekėjas yra įsidieęs aplinkos apsaugos vadybos sistemos ISO 14001 ir vadybos sistemos ISO 9001 arba lygiaverčius* standartus;

15.2. prekės atitinka LST EN 1335-1:2000 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 1 dalis. Matmenys. Matmenų nustatymas“, LST EN 1335-2:2009 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 2 dalis. Saugos reikalavimai“ standartą ir LST EN 1335-3:2009 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 3 dalis. Bandymo metodai.“ arba lygiavertį* (taikoma techninės specifikacijos priedo Prekių techniniai reikalavimai 1 eilutėje nurodytoms prekėms).

Pastaba:* lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kuriame nustatyti reikalavimai visiškai atitinka arba viršija nurodyto standarto reikalavimus. Lygiavertiškumo įrodymas yra Tiekėjo pareiga.

1 lentelė. Kėdžių techniniai aprašymai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	Kiekis
1	Darbo kėdė (DK-01)	W=700 (±10) D=700 (±10) H ₁ =1015 (±10) H ₂ =1145 (±10) SH ₁ =420 (±10) SH ₂ =535 (±10)	Darbo kėdę turi sudaryti tinkleliu aptrauktas atlošas ir gobelenu aptraukta sėdimoji kėdės dalis, kuri turi būti tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti atskiri ir reguliuotis nepriklausomai vienas nuo kito. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies aukščio reguliavimo mechanizmą ir sinchroninį mechanizmą. Sinchroninis mechanizmas turi būti su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte) ir fiksuojamomis ne mažiau kaip trimis padėtimis. Kėdė turi turėti gylio reguliavimo funkciją. Kėdės atlošas – lenktos formos. Kėdės sėdimoji dalis turi būti išformuota anatomiškai, plati ir gili. Siekiant sumažinti darbo metu kojoms tenkantį spaudimą, priekinė sėdimosios dalies pusė turi būti su nuolydžiu ir su užapvalinta briauna. Turi būti sumontuoti ne mažiau kaip dvejomis kryptimis reguliuojami porankiai, kurie pritvirtinti po sėdimąja kėdės dalimi. Viršutinė porankių dalis turi būti padengta minkštu poliuretanu arba lygiaverte medžiaga, apatinė dalis pagaminta iš plastiko. Porankių viršus turi būti reguliuojamas ne mažiau kaip pirmyn ir atgal. Sėdimoji dalis turi būti aptraukta gobelenu. Gobeleno sudėtis turi būti 100% poliesteris, o gobeleno paviršinis tankis ne mažesnis kaip 470 g/m ² . Gobeleno atsparumas trinčiai turi būti ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).	11
2	Darbo kėdė (DK-02)	W=640 (±10) D=640 (±10) H ₁ =780 (±10) H ₂ =910 (±10) SH ₁ =380 (±10) SH ₂ =510 (±10)	Kėdė turi turėti sinchroninį mechanizmą su svorio reguliavimo funkcija. Būtinės šios funkcijos – sėdynės aukščio reguliavimas, reguliuojamas sėdynės pasvyrimas bei nugaros atlošo reguliavimas (iki 70 mm intervale). Kėdės sėdimoji ir atlošo dalys, tarpusavyje turi jungti lenkta metalo konstrukcija. Atlošas – siaurėjantis į viršų, su horizontaliais susiuvimais. Atlošo šonuose – stabilios plastiko rankenos. Kėdės danga gali būti gobelenas, dirbtinė oda arba minkšta, „kvėpuojanti“ ir lengvai valoma „supertec“ arba lygiavertė danga. Kėdės žvaigždė turi būti pagaminta iš plieninio vamzdžio, dažyto milteliniu būdu, ratukai – pritaikyti minkštai ir kietai grindų dangai.	15
3	Darbo kėdė (DK-03)	W=640 (±10) D=640 (±10) H ₁ =780 (±10) H ₂ =910 (±10) SH ₁ =380 (±10) SH ₂ =510 (±10)	Kėdės danga gali būti gobelenas, dirbtinė oda arba minkšta, „kvėpuojanti“ ir lengvai valoma „supertec“ arba lygiavertė danga, kuri turi būti tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš presuotos faneros, aptrauktos gobelenu, kurio sudėtis turi būti 100% poliesteris. Gobeleno paviršinis tankis ne mažiau kaip 470 g/m ² , atsparumas trinčiai ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).	10
4	Vadovo kėdė (DK-04)	W=490 (±10) D=470 (±10)	Kėdės sėdimąją dalį ir atlošą turi sudaryti oda, eko oda ar gobelenu aptraukta vientisa buko ar lygiavertės medienos	1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys* (mm)	Prekių aprašymas	Kiekis
		H ₁ =1200 (±10) H ₂ =1300 (±10) SH ₁ =420 (±10) SH ₂ =520 (±10)	dalis, kuri iš vidinės pusės padengta poliuretano ar lygiavertės medžiagos pagalvėlėmis, aptrauktomis ta pačia danga. Sėdimoji dalis ir atlošas tvirtinami ant penkiašakės poliruoto aliuminio bazės su chromuotais „kiaurais“ ratukais. Kėdė turi turėti aukščio reguliavimo funkciją ir sinchroninį mechanizmą su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte), fiksuojamomis ne mažiau kaip 4 padėtimis. Porankiai turi būti pagaminti iš plokščios chromuoto plieno konstrukcijos, dengtos medienos ir poliuretano ar lygiavertės medžiagos junginiu, kuris dengtas ta pačia danga kaip ir kėdė.	
5	Konferen- cinė kėdė (KK-01)	W=500 (±10) D=530 (±10) H=880 (±10) SH=460 (±10)	Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, pagamintas iš presuotos faneros, aptrauktos gobelenu, kurio sudėtis turi būti 100% poliesteris (paviršinis tankis ne mažiau kaip 470 g/m ² , atsparumas trinčiai ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę). Korpusas turi būti pritvirtintas ant metalinio rėmo. Rėmas turi būti vientisos konstrukcijos, pagamintas iš miltelinio būdu dažyto plieninio vamzdžio ir sudaryti uždara kėdės bazę. Turi būti galimybė kėdės sandėliuoti vieną ant kitos (ne mažiau kaip 5 vnt.), nepažeidžiant gaminio elementų.	7
6	Lankytojų kėdė (KK-03)	W=535 (±10) D=520 (±10) H=790 (±10) SH=450 (±10)	Kėdė turi būti su chromuotomis kojelėmis, korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	30
7	Lankytojų kėdės (KK-04)	W=1550 (±20) D=560 (±10) H=750 (±10) SH=420 (±10)	Trijų kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	10
8	Lankytojų kėdės (KK-05)	W=2060 (±30) D=560 (±10) H=750 (±10) SH=420 (±10)	Keturių kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės karkasas sudarytas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	10
9	Lankytojų kėdės (MK-01)	W=605 (±10) D=605 (±10) H=820 (±10) SH=460 (±10)	Bazė sudaryta iš dviejų uždaros konstrukcijos dažyto plieno rėmų su apsauginėmis atramėlėmis. Korpusas gaminamas iš poliuretano ar lygiavertės medžiagos, dengtos gobelenu.	4
10	Kėdė (KK-06)	W=495 (±10) D=560 (±10) H=830 (±10)	Plastikinė kėdė. Kėdė turi būti iš stiklo pluoštu sustiprinto polypropileno, vientisos konstrukcijos, viršutinėje atlošo dalyje išformuota rankena.	18

Matmenų paaiškinimai:

- W – plotis,
- D – gylis,
- H – aukštis (kai aukštis nereguliuojamas),
- H₁ – aukštis žemiausioje pozicijoje,
- H₂ – aukštis aukščiausioje pozicijoje,
- SH – sėdimosios dalies aukštis (kai sėdimosios dalies aukštis nereguliuojamas),
- SH₁ – sėdimosios dalies aukštis žemiausioje pozicijoje,
- SH₂ – sėdimosios dalies aukštis aukščiausioje pozicijoje.

SĖDIMŲJŲ BALDŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____
SPECIALIOJI DALIS

2020 m. _____ d.
Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 110078991, PVM mokėtojo kodas LT100789917, Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama

generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

TIEKĖJAS

UAB „Rukša“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruota ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304408372, PVM mokėtojo kodas LT100011030419, Žarijų g.4, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Dariaus Kavaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

(toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), susitarė dėl šios viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (sudarytos iš Bendrosios ir Specialiosios dalių, o bendrai kartu šios dalys vadinamos Sutartimi) sąlygų.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Prekės. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka perduoti sėdimuosius baldus (toliau – Prekė). Perkamų Prekių aprašymas pateikiamas Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje.

2.2. Prekių kiekis. Perkamų prekių sąrašas ir kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje.

2.3. Prekių komplektiškumas ir asortimentas. Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, kurių komplektiškumo ir asortimento reikalavimai numatyti Techninėje specifikacijoje.

2.4. Prekių kokybė. Prekės privalo atitikti Prekėms taikytinų galiojančių teisės aktų reikalavimus, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

2.5. Prekių tara ir pakuotė. Prekių tara ir pakuotė, kurioje Prekės turi būti perduodamos, nurodyta Techninėje specifikacijoje (jeigu taikoma).

3. TERMINAI

3.1. Prekių pavyzdžių suderinimas. Netaikoma.

3.2. Prekių pristatymas ir priėmimas–perdavimas.

Tiekėjas įsipareigoja Prekes pristatyti ir jas sunėšti (sumontuoti, jei tai taikoma) Techninės specifikacijoje nustatytais sąlygomis.

Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes ir jas perduoti Pirkėjui šioje Sutartyje numatytais terminais. Prekių faktinis priėmimas ir perdavimas įforminamas Šalims pasirašant Priėmimo–perdavimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede. Kartu su Prekėmis privalo būti pateikiama Techninėje specifikacijoje nurodyta Prekių dokumentacija (jeigu taikoma).

3.3. Trūkumų šalinimas. Pirkėjas turi teisę pareikšti raštu pretenzijas Pardavėjui dėl Prekių trūkumų per 10 darbo dienų terminą nuo trūkumų išaiškėjimo, bet ne vėliau kaip per Prekių garantijos terminą, jeigu toks taikomas.

Dėl akivaizdžių Prekių trūkumų, įskaitant Prekių kiekį, asortimentą ir komplektaciją, pretenzijos raštu turi būti pareiškiamos Prekių perdavimo metu, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokių trūkumų išaiškėjimo.

Bet kokie Prekių neatitikimai Techninėje specifikaciją ar teisės aktus, reglamentuojančius Prekių kokybę ar tiekimą, laikomi Prekių trūkumais.

Prekių trūkumai privalo būti pašalinti (arba pakeistos Prekes su trūkumais į Prekes be trūkumų) per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui pateikimo dienos.

3.4. Sutarties galiojimas.

Sutartis įsigalioja, Šalims ją pasirašius ir galioja 9 mėnesius.

Prekės paruošiamos pristatymui ir sumontavimui per 60 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

Prekės pristatomos ir sumontuojamos per 10 darbo dienų nuo prekių pristatymo ir sumontavimo užsakymo pateikimo dienos.

Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Bendrosios dalies 16.3 papunktyje numatytais atvejais.

Pasibaigus Sutarčiai finansiniai ir garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo.

3.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas.

Netaikoma.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Kainodara.

Fiksuotos kainos.

4.2. Sutarties kaina.

Prekių kaina yra 15810,00 Eur be PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas.

Galutinė Sutarties kaina, kurią Pirkėjas sumokės Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį Pirkėjui parduoto Prekių kiekio (ši nuostata netaikoma, kai yra fiksuotos įkainio kainodara).

I Prekių kainą (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Prekių pardavimu ir pristatymu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo), PVM bei visos kitos išlaidos ir mokesčiai, galinčios turėti įtakos Prekių kainai (įkainiams) ar galinčios atsirasti, vykdant šią Sutartį, kaip nurodyta Sutarties Bendrosios dalies 3.4 papunktyje. Sudarydamas Sutartį Tiekėjas įvertina visas Prekių apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo. Sutarties kaina yra konkreti ir galutinė ir negali būti perskaičiuojama, išskyrus PVM dydžio pasikeitimą dėl PVM tarifo pasikeitimo.

4.3. Minimali užsakymo vertė.

Netaikoma.

4.4. Sutarties kainos perskaičiavimas. Kainos (įkainio) peržiūros sąlygos:

Prekių įkainiai (kaina) yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi Prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuoti įkainiai (kaina) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties Bendrosios dalies 3 punkte numatyta tvarka.

5. APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sąskaitų pateikimas, apmokėjimas. Sutarties Bendrosios dalies 11.3 papunkčio sąlygoms. Taikomos išimties: Netaikoma.

5.2. Avansas. Netaikoma.

5.3. Sutartyje taikant fiksuoto įkainio kainodarą ir esant poreikiui, Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties 2.2. papunktyje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių (toliau – Kitos prekės), neviršijant 10 procentų Sutarties kainos. Už Kitas prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Kitų prekių pirkimui taikomos visos prekių Sutartyje nustatytos sąlygos (garantijos, trūkumų šalinimo ir t.t.) Netaikoma.

6. PREKIŲ GARANTIJA

6.1. Garantijos terminas.

Prekėms suteikiamas garantijos terminas nurodytas Techninėje specifikacijoje. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos. Prekių priėmimo–perdavimo faktas patvirtinamas Šalims pasirašant Priėmimo–perdavimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede. Pasibaigus Sutartčiai, Tiekėjo (jei taikoma, arba gamintojo) garantiniai įsipareigojimai pagal Sutartį lieka galioti iki visiško jų įvykdymo dienos.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas.

Netaikoma.

8. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJŲ DYDIS

8.1. Netesybos.

Už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti ir sumontuoti I pirkimo objektą (Kėdes), Tiekėjas moka Pirkėjui 500 Eur baudą.

Už kiekvieną uždelstą dieną pašalinti nekokybiškų Prekių trūkumus arba pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas Prekes jų garantijos laikotarpiu, Tiekėjas moka Pirkėjui 50 Eur baudą.

Už kiekvieną pavėluotą dieną atsiskaityti su Tiekėju, Pirkėjas moka Tiekėjui 50 Eur baudą.

Už kiekvieną pavėluotą dieną pateikti sėdimųjų baldų pristatymo ir sumontavimo užsakymą, Pirkėjas moka Tiekėjui 50 Eur baudą.

Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, (pažeidimų atvejų sąrašas nurodytas Bendrosios dalies 16.4.3.1 – 16.4.3.7 papunkčiuose) Tiekėjas moka Pirkėjui 2000 Eur dydžio vienkartinę baudą.

Už Sutarties Bendrosios dalies 17.6 papunktyje numatytą konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą Šalims taikoma 3000 Eur dydžio bauda.

Už netinkamą asmens duomenų tvarkymą, kaip tai numato BDAR bei Bendrosios dalies 18.2 papunktis, Šalims taikoma 3000 Eur dydžio bauda. Suskaičiuotų netesybų suma laikoma iš anksto sutartais minimaliais Pirkėjo nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Pirkėjo teisės ir pareigos. Pirkėjui, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų taikomos šios papildomos teisės ir pareigos:

Netaikoma.

9.2. Tiekėjo teisės ir pareigos. Tiekėjui, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų taikomos šios papildomos teisės ir pareigos:

Netaikoma.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Subtiekjėjai. Nepasitelks.

10.2. Subtiekjėjui perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis. Netaikoma

10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekjėjais.

Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekjėjais subteikėjais galimas šiomis sąlygomis:

- 1) Užsakovas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekjėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekjėjus / subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
 - 2) subtiekjėjas / subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti Užsakovui prašymą raštu;
 - 3) subtiekjėjui / subteikėjui pateikus punkte aukščiau nurodytą prašymą, Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekjėjas / subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekjėju tvarka;
 - 4) atsiskaitymo su subtiekjėju / subteikėjju tvarka ir terminai numatyti Specialiosios dalies 3.3, 4.2, 5 punktuose;
 - 5) Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- Aukščiau nustatyti reikalavimai nekeičia Tiekėjo atsakomybės.

10.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys.

Pirkėjo atstovas: Virginijus Česna, tel. 8 620 43143, el.p. virginijus.cesna@regitra.lt

Pirkėjo atstovas, atsakingas informacinių technologijų srityje: Netaikoma.

Tiekėjo atstovas: Darius Kavaliauskas tel.860456188, el.p. info@ruksa.lt,

10.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo. Užsakovo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą, – Džiuljeta Malinauskaitė. Jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Specialiajai daliai taikoma galiojanti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendroji dalis, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.2. Tiekėjas patvirtina, kad jis perskaitė ir suprato Sutarties Specialiąją ir Bendrąją dalis bei įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų.

11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.

11.4. Esant prieštaravimų tarp Tiekėjo pirkimui pateiktų dokumentų, taisyklių, vidaus dokumentų ir Sutarties sąlygų, taikomos Sutarties Specialiosios ir Bendrosios dalies sąlygos.

11.5. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių.

11.6. Sutarties priedai:

- 1 priedas. Techninė specifikacija;
- 2 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos (*jeigu taikoma*);
- 3 priedas. Užsakymo pavyzdinė forma (*jeigu taikoma*);
- 4 priedas. Prekių priėmimo–perdavimo akto pavyzdinė forma;
- 5 priedas. Konfidencialios informacijos sąrašas (*jeigu taikoma*);
- 6 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 110078991

PVM kodas: LT100789917

A.S. Nr. LT93 7300 0100 0241 1063

AB Swedbank, banko kodas: 73000

TIEKĖJAS

UAB „Ruksa“

Žarijų g.4, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 304408372

PVM kodas: LT100011030419

A.S. Nr. LT537044060008237063

AB SEB bankas, banko kodas: 70440

Generalinis direktorius Dalius Prevelis

Direktorius Darius Kavaliauskas

A.V.

A.V.

_____ viešojo pirkimo sutarties
Nr. _____
4 priedas

(Pavyzdinė forma)
**PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO
AKTAS**

2020-____-____ Nr.
Vilnius

- UAB _____ (toliau vadinama Tiekėju), atstovaujama _____, ir
VĮ „Regitra“, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama _____, sudarė šį aktą:
1. Tiekėjas įvykdė prisiimtus įsipareigojimus pagal sutartį Nr. _____, sudarytą _____ (data), Vilniuje, (toliau – Sutartis), t. y. pristatė _____ (toliau – Prekė), numatytus minėtos Sutarties prieduose ar papildymuose, kartu su Preke pristatė Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas. Prekę Tiekėjas perdavė Pirkėjui pagal PVM sąskaitas faktūras Nr. _____.
 2. Prekė pristatyta adresu: _____.
 3. Pagal Sutartį ir jos priedus bei papildymus pateiktos Prekės vertė sudaro _____ Eur, PVM sudaro _____ Eur. Bendra Sutarties kaina sudaro _____ Eur.
 4. Šis Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
 5. Pastebėti _____ Prekės _____ neatitikimai: _____

PIRKĖJO ATSTOVAS

TIEKĖJO ATSTOVAS

Pastaba: jei Tiekėjas turi savo priėmimo-perdavimo aktą ir jis yra Pirkėjui priimtinas, galima naudoti Tiekėjo priėmimo-perdavimo aktą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sėdimųjų baldų viešojo pirkimo - pardavimo sutartis (Šiauliai kėdės)
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-05 Nr. (1.4E)-ST-156
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Prevelis, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-05 16:25:20
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-19 - 2024-09-17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Prevelis, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-05 16:25:20
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-16 - 2022-10-15
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Dokumentas turi klaidų
Paieškos nuoroda	