

DUJOTIEKIO PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS N R. 5.28-20/17

2020 m. balandžio 30 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „DS-1“**, juridinio asmens kodas 181123848, buveinės adresas: Zietelos g. 3, Vilnius, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vykinto Belicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos turi šią reikšmę:

1.1.1. Paslaugos – reiškia dujotiekio projektavimo, suderinimo, leidimų gavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas;

1.1.2. Projektas - šildymui ir maisto ruošimui reikalingo dujotiekio projektas.

1.1.3. Darbai – reiškia dujotiekio įrengimo darbus ar kitus montavimo darbus, ir/ar gamybos/derinimo/tiekimo/paslaugų teikimo ar visus kitus Rangovo turimus atlikti darbus, ir/ar veiksmus, paslaugas būtinus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimą Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas;

1.1.4. Darbų frontas – Užsakovo arba Užsakovui dalyvaujant kito rangovo Rangovui perduota ir priimta Darbų vykdymo vieta ar jos dalis, būtina Darbų atlikimui;

1.1.5. Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas – tai parengto dujotiekio projekto, projekto vykdymo priežiūros dokumentas, patvirtinantis tinkamai suteiktas paslaugas.

1.1.6. Atliktų darbų aktas – Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų atskirų objektų, darbų ar jų etapų atlikimo faktą patvirtinantis dokumentas;

1.1.7. Baigiamasis darbų perdavimo-priėmimo aktas – visų Rangovo atliktų pagal šią Sutartį Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

1.1.8. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas – Rangovo parengtas ir su Užsakovu suderintas Darbų atlikimo grafikas, detalizuojantis šioje Sutartyje nurodytus Darbų atlikimo terminus ir apimantis Darbų tarpinius bei galutinius terminus, įskaitant reikiamų leidimų gavimą, Darbų vykdymo vietos paruošimą Darbams, mechanizmų, įrangos, agregatų sumontavimą/išmontavimą, reikiamų konstrukcijų sumontavimą ir įrengimą, Objekte vykdomų Darbų pradžią, tarpinius Darbų atlikimo terminus bei pabaigą, taip pat Darbų pridavimą Užsakovui;

1.1.9. Darbų vykdymo protokolai – protokolai, surašomas siekiant užfiksuoti gamybinio pasitarimo metu svarstytus klausimus bei priimtus sprendimus;

1.1.10. Sutartis – pagal Rangovo laimėto konkurso sąlygas sudaryta ši Sutartis su visais prie Sutarties pridėtais priedais, Sutarties papildymais ir pakeitimais, Statybos darbų vykdymo protokolais ir kitais dokumentais, tiesiogiai susijusiais su šia Sutartimi ir Darbais;

1.1.11. Kaina – konkreti ir galutinė pinigų suma, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovo Rangovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą bei perdavimą Užsakovui.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo rizika tinkamai ir laiku suteikti visas Sutartyje numatytas Paslaugas bei atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus ir perduoti juos Užsakovui bei (į)vykdyti kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku Rangovo suteiktas Paslaugas bei atliktus Darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.2. Paslaugos ir Darbai atliekami pagal Užsakovo techninėse specifikacijose (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytas Paslaugų ir Darbų apimtis, Rangovo pateikto pasiūlymo Paslaugų ir Darbų atlikimo įkainius (Sutarties priedas Nr. 2) Šalių sutartais terminais šiuose objektuose:

2.2.1. Buto esančio adresu A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, šildymui ir maisto ruošimui reikalingo dujotiekio projektavimas, projekto vykdymo priežiūra ir įrengimo darbai.

2.2.2. Buto esančio adresu Naujoji g. 2-10, Vilniuje, šildymui ir maisto ruošimui reikalingo dujotiekio projektavimas, projekto vykdymo priežiūra ir įrengimas.

Visi kartu ir/ar kiekvienas iš šiame punkte (2.2.1 – 2.2.2) nurodytų objektų atskirai toliau vadinami **Objektu**.

2.3. Paslaugos ir Darbai bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymas yra atliekami Rangovo rizika bei atsakomybe.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties Kaina yra konkreti ir galutinė: 8256,00 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai ir nulis euro centų) plius 21 proc. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) 1733,76 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt trys eurai ir septyniasdešimt šeši euro centai), **iš viso 9989,76 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir septyniasdešimt šeši euro centai)**. Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų, leidimų gavimo ir kitos išlaidos yra įeina/įskačiuotos į Kainą. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara su peržiūra.

3.2. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio avansą, pateikdamas Užsakovui galiojančią banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo garantiją Sutarties Kainos dydžio sumai Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Užsakovas neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus. Tuo atveju, jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomais darbais nėra laikoma, jeigu dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys ar jų atlikimo terminai. Papildomais darbais nėra laikomi Darbų trūkumų (defektų) (pa)šalinimo darbai. Papildomais darbais taip pat nėra laikomi Rangovo iš anksto nenumatyti, tačiau Darbams tinkamai atlikti būtini paruošiamieji darbai, paslaugos, medžiagos, įranga, priemonės, tiekimai ir kita.

3.4. Visi ir bet kokie medžiagų, įrangos, priemonių, darbų, paslaugų kainų, valiutų kursų pasikeitimai, infliacija, mokesčių tarifų pasikeitimai, darbo užmokesčio dydžio pakeitimai, kiti ekonominio bei kitokio pobūdžio veiksniai neįtakoja sutartos Kainos pakeitimo. Rangovas įsipareigoja už Paslaugas ir Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo mokėti jokių Sutartyje nenumatytų mokesčių.

Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

-Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

- Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3.5. Sutartyje nurodyta Paslaugų ir Darbų kaina yra apskaičiuota įvertinus Paslaugų ir Darbų pirkimo Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų ir Darbų apimtys ir gali kisti (didėti arba mažėti) iki 15 proc., jei bus nustatytas poreikis suteikti arba atlikti daugiau arba mažiau Paslaugų ir /ar Darbų, nei numatyta Techninėje specifikacijoje.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas:

4.1.1. Sudaro Rangovui visas sąlygas, suteikia informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytioms Paslaugoms suteikti bei Darbams atlikti;

4.1.2. Priima su Rangovu suderintą ir Rangovo tinkamai suteiktas Paslaugas bei kokybišką projektinę dokumentaciją pasirašant Suteiktų paslaugų aktą.

4.1.3. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo pilnai užbaigto projekto ir Suteiktų paslaugų akto pasirašymo dienos perduoda Rangovui Darbų frontą arba užtikrina, kad dalyvaujant Užsakovui tai padarytų kiti rangovai, kurie atliko ar atlieka darbus Objekte. Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.1.4. Vykdo Rangovo atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę, tikrina Rangovo atliekamų Darbų ir jų sudėties atitikimą šios Sutarties, Darbų dokumentų nuostatomis bei teisės aktų reikalavimams;

4.1.5. Patikrina Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus ir Atliktų darbų akte nurodytos Darbų apimtys atitinka faktines atliktų Darbų apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtina Rangovo pateiktus Atliktų darbų aktus;

4.1.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu (pa)teikti pastabas (pretenzijas) dėl Paslaugų ir/ar Darbų, jų suteikimo ir/ar atlikimo terminų, rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų paslaugų ir/ar darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pateiktas pastabas (pretenzijas);

4.1.7. Atsiskaito su Rangovu Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka;

4.1.6. Organizuoja, veda bei protokoluoja gamybinius pasitarimus Objekte ar Užsakovo buveinėje;

4.1.7. Tuo atveju, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ar kitais šioje sutartyje numatytais atvejais, Užsakovas, reikalaujamas pašalinti trūkumus, nemoka už netinkamai atliktus Darbus ir turi teisę (su)stabdyti kitų savo prievolių pagal Sutartį vykdymą, tame tarpe, bet neapsiribojant, kitų Rangovo Darbų pagal Sutartį atlikimą iki tinkamo Rangovo padarytų pažeidimų pašalinimo.

4.2. Rangovas:

4.2.1. Šioje Sutartyje nustatytais terminais pradeda ir kokybiškai, laikantis Paslaugų ir Darbų atlikimo terminų, atlieka ir perduoda Užsakovui visas Sutartyje nurodytas Paslaugas ir Darbus bei, esant reikalui, ištaiso pastebėtus (nurodytus) trūkumus/defektus, nustatytus tiek iki Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir/ar Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, tiek Objekte atliktų Darbų garantiniu laikotarpiu;

4.2.2. Parengia, pateikia Užsakovui bei juos suderina su Užsakovu principinius projektinius sprendinius bei projektus;

4.2.3. Rangovui praleidus darbus, darbų kiekius arba išaiškėjus kitoms projekto klaidoms, Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas jas ištaisyti be papildomo apmokėjimo ir už patirtus nuostolius atsakyti pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

4.2.4. Projektus rengia laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, Statybos techninių reglamentų ir kt. teisės aktų reikalavimų;

4.2.5. Projekto vykdymo priežiūrą vykdo nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus;

4.2.1. Projekto vykdymo priežiūrą vykdomasis asmuo:

4.2.2.1. dalyvauja Rangovo, projektuotojo, statinio statybos techninio priežiūrėtojo ir Užsakovo atstovų susirinkimuose, viso Projekto įgyvendinimo metu konsultuoja Užsakovą statybos darbų priežiūros klausimais;

4.2.2.2. vertina ir teikia išvadas bei pasirašo Rangovo parengtų papildomų, pirkimo dokumentuose nenumatytų, nevykdomų Darbų (kiekio) aktus, pateikiant Užsakovui skaičiavimais, brėžiniais, schemomis ir kt. pagrįstas išvadas dėl papildomų darbų būtinumo ir preliminarus lėšų poreikio jiems atlikti;

4.2.2.3. teikia siūlymą stabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka, užtikrina Projekto pakeitimų laiku atlikimą ir teisingą įforminimą;

4.2.2.4. dalyvauja viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę statinio statybos patikrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose, statybos užbaigimo procedūrose;

4.2.2.5. kviečiant Užsakovui, dalyvauja posėdžiuose, Projekto patikrose;

4.2.2.6. esant poreikiui, atlieka Projekto papildymus ar pakeitimus, nustatyta tvarka juos įteisina ir pažymi statybos vykdymo dokumentuose, nekeičiant pagrindinių rodiklių;

4.2.4. Priėmęs Darbų frontą per 2 (dvi) darbo dienas gali pareikšti Užsakovui pagrįstas pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.2.5. Įsipareigoja paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris, atstovaudamas Rangovą, vadovauja Rangovo vykdomiems darbams. Apie paskirtą Objekto statybos darbų vadovą Rangovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos raštu informuoja Užsakovą bei pateikia darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą (direktoriaus įsakymas, potvarkis, darbo sutartis ar kt.). Jeigu Objekto statybos darbų vadovas pakeičiamas, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, apie tai pranešti Užsakovui bei pateikti naujo darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą;

4.2.6. Užtikrina, kad Paslaugas suteiks ir Darbus atliks tiksliai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, turintys būtiną kvalifikaciją, pažymėjimus, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas Paslaugų suteikimui ir Darbų atlikimui asmenys. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir/ar kitų asmenų kiekis, būtinas tinkamam Sutarties (į)vykdymui;

4.2.7. Priduoda tinkamai suteiktas Paslaugas bei atliktus Darbus Užsakovui pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

4.2.8. Garantuoja, kad Užsakovui pridudami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės, taikytos darbų technologijos visiškai atitinka Sutarties ir Darbų atlikimui reikalingas sąlygas, galiojančius teisės aktus, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir įprastai tokiems darbams, jų rezultatams keliamus reikalavimus bei neturi jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateikia visas panaudotų medžiagų, įrengimų technines specifikacijas bei atliktų darbų vykdymo statybos taisykles. Tuo atveju, jeigu Užsakovas tarpusavio nuolaidų pagrindu sutinka priimti Darbus su trūkumais, tokie Darbai (jų trūkumai) privalo būti aiškiai aptarti Atliktų darbų bei Baigiamajame darbų atlikimo akte. Toks Užsakovo sutikimas ir darbų priėmimas su aptartais trūkumais neatleidžia Rangovo nuo garantinių prievolių pagal Sutartį vykdymo ir Darbų su trūkumais atžvilgiu, išskyrus Šalių atskirai sutartus atvejus;

4.2.9. Garantuoja ir visiškai atsako, kad Darbų vykdymo metu būtų griežtai laikomasi visų teisės aktuose nustatytų darbų, sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, viešosios tvarkos, sanitarijos, higienos, kelių eismo saugumo ir kitų reikalavimų bei taisyklių Rangovo Darbų atlikimo zonose, taip pat atsako už gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių (jeigu tokių yra) apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių, jų turto apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų, nepažeidžiant trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų;

4.2.10. Užbaigus Darbus konkrečiame Objekte Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo savo sąskaita sutvarko Rangovo Darbų zoną(as) bei jų aplinką, pašalina savo Darbų atliekas bei statybos šiukšles, palaisvina Objektą išgabendamas nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, techniką;

4.2.11. Sutarties vykdymo metu nuolat kontroliuoja ir atsako, kad vykdomi Darbai būtų atliekami kokybiškai, pagal Sutarties sąlygas, statybos leidimą, laikantis normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių saugos ir Objekto paskirties dokumentų, Užsakovo nurodymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2.12. Užtikrina, kad Užsakovo atstovai bet kuriuo metu turėtų priėjimą prie visų vykdomų (atliktų) Darbų ir privalo suteikti jiems galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, medžiagas, priemones bei įrangą;

4.2.13. Prisiima atsakomybę ir visiškai atlygina žalą, nuostolius kuriuos dėl Rangovo atliekamų Darbų ar veiklos Objekte patiria Užsakovas ar tretieji asmenys, tame tarpe, bet neapsiribojant, dėl galimų užpylimo, vandentiekio ir santechnikos įrangos sužalojimų, gedimų, elektros energijos tinklų įrangos sužalojimų, elektros energijos tiekimo sutrikimų bei su tuo susijusių gedimų, pastato konstrukcijų sužalojimų ir kita;

4.2.14. Visiškai atlygina Užsakovui, šalto ir karšto vandens suvartojimą Objekte nuo Darbų fronto priėmimo dienos iki galutinio Sutarties arba Darbų Objekte atlikimo (įvykdymo) dienos pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir priskaičiuotą abonentinį mokestį. Užsakovo pateiktas sąskaitas Rangovas apmoka per 5 (penkis) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo dienos. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ir vardu sudaryti elektros energijos tiekimo į Objektą sutartį Darbų laikotarpiui (išskyrus atvejus, kai tai neįmanoma dėl objektyvių priežasčių, kas šalių suderinama atskiru Sutarties priedu) ir apmokėti už pagal sudarytą sutartį gautą elektros energiją. Tuo atveju, jei Objekte yra nutrauktas elektros energijos, vandens ar kitų Darbų atlikimui reikalingų paslaugų tiekimas, Rangovo pranešimu Užsakovas atnaujina elektros energijos ar kitų paslaugų tiekimą;

4.2.15. Įsipareigoja Objektą naudoti tik Darbų atlikimui. Rangovas neturi teisės Objekte verstis jokia kita veikla. Rangovas neturi teisės be rašytinio Užsakovo sutikimo Objekte apgyvendinti jokių asmenų, negali laikyti jokio turto, kuris tiesiogiai nesusijęs su Darbų vykdymu. Rangovas privalo užtikrinti, kad su Rangovo žinia į Objektą nepatektų jokie pašaliniai, su Darbų vykdymu nesusiję asmenys ir atsako už savo, Užsakovo bei trečiųjų asmenų turtą, esantį Objekte vykdymo metu;

4.2.16. Per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką pašalina Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus (defektus). Rangovas po raštiško Užsakovo Darbų trūkumų (defektų) akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, Šalių susitarimu laikoma, kad pretenziją Rangovas pripažįsta ir įsipareigoja savo lėšomis pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą laiką;

4.2.17. Privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose gamybinuose pasitarimuose, o, neatvykus į pasitarimą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po susirinkimo privalo patvirtinti įvykusiame gamybiniame pasitarime surašytą Darbų vykdymo protokolą. Tuo atveju, jei Rangovas nesutinka su Darbų vykdymo protokolo turiniu, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo, pateikto Sutartyje nustatyta tvarka, gavimo pateikti Užsakovui išsamų, motyvuotą, rašytinį, Sutarties ar teisės aktų nuostatomis pagrįstą atsisakymą pasirašyti. Šalių susitarimu Darbų vykdymo protokolo nepatvirtinimas ir nepateikimas rašytinio atsisakymo patvirtinti Darbų vykdymo protokolo Sutartyje nustatytais terminais reiškia, kad Rangovas sutinka su Darbų vykdymo protokolu ir įsipareigoja jį vykdyti jame nurodytomis sąlygomis;

4.2.18. Darbų atlikimo metu privalo netrukdyti kitų rangovų ar įrengimų, paslaugų tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų Darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar įrengimų, paslaugų tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų rangovų ar įrengimų tiekėjų darbui. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Rangovo Darbais ar jų (į)vykdymu. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtų darbų kainą. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimančiam – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei atsakingai patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo Darbų vykdymui;

4.2.19. Privalo PVM sąskaitas faktūras teikti per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

4.2.20. Užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

4.2.21. Vykdo kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas pareigas.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas Sutartyje numatytų prievolių vykdymą pradeda nuo šios Sutarties pasirašymo momento.

5.2. Šalys susitaria, jog:

5.2.1. Paslaugos pradamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos:

5.2.1.1. projekto principiniai projektiniai sprendiniai paruošiami ir suderinami su Užsakovu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

5.2.2.2. Pilnai užbaigiamas projektas su sąmatomis ir raštiškai suderinamas su Užsakovu ir kitomis reikalingomis institucijomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško suderinimo su Užsakovu ir kitomis institucijomis dienos.

5.2.2.3. Projektavimo paslaugų įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu, tačiau ne daugiau kaip 1 kartą ir ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

5.2.2.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

5.2.2.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

5.2.2.3.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

5.2.2.3.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

5.2.2.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 5.2.2.3. papunktyje nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

5.2.2.5. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokiū būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

5.2.2.6. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

5.2.2. Projekto vykdymo priežiūra bus vykdoma nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo pasirašant Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.2.3. Darbai bus pradėti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Darbų fronto perdavimo-priėmimo ir bus baigti per 15 (penkiolika) darbo dienų sudarant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą. Tikslios tarpinės bei galutinės Darbų atlikimo datos (terminai) nustatyti šalių suderintame Kalendoriniame darbų vykdymo grafike (Sutarties priedas Nr.4), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Rangovas atsako ir už darbų pradžios ar pabaigos, ir už atskirų Objektų, Darbų tarpinių terminų laikymąsi/pažeidimą.

5.3. Rangovas įsipareigoja visus šioje Sutartyje numatytus Darbus atlikti, užbaigti bei perduoti Užsakovui Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytais pagrindiniais bei tarpiniais Darbų atlikimo terminais, bet ne vėliau kaip iki Sutarties 5.2. punkte numatyto galutinio Darbų atlikimo termino.

5.4. Kalendorinį darbų vykdymo grafiką Rangovas įsipareigoja parengti bei suderinti su Užsakovu per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų fronto perdavimo – priėmimo dienos.

5.5. Jeigu dėl objektyvių priežasčių vėluojama Rangovui perduoti Darbų frontą, Darbų atlikimo terminai pratęsimi tokiam pat laiko tarpui (skaičiuojant kalendorinėmis dienomis), kuriam vėluojama perduoti Darbų frontą, kas Šalių susitarimu nekeičia Darbų kainos.

5.6. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminai taip pat gali būti nukelti, jeigu Rangovas negali vykdyti savo prievolių dėl Užsakovo kaltės, veiksmų priešingai Sutarties nuostatoms ir tai tęsiasi ne trumpiau kaip 7 (septynias) dienas po atitinkamo rašytinio Rangovo pranešimo gavimo. Tokiu atveju Rangovo prievolių, kurių nebuvo įmanoma vykdyti, įvykdymo terminas pratęsiamas tiek

kalendorinių dienų, kiek Rangovas dėl Užsakovo kaltės negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų, dėl ko Šalių turi būti sudarytas atitinkamas Sutarties pakeitimas.

5.7. Kitais pagrindais Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminas negali būti pratęstas.

5.8. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodyti Paslaugų suteikimo ir Darbų atlikimo terminai yra priimtini abiem Šalims, nustatyti kiekvienai Šaliai įvertinus visas svarbias aplinkybes bei veiklos rizikas Sutarties įvykdymui. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad apie paslaugų suteikimą ir darbų atlikimo laiką (terminus) jis žinojo ir tai įvertino teikdamas pasiūlymą dalyvauti konkurse Darbų atlikimui iki Sutarties pasirašymo, taip pat jog yra informuotas ir sutinka, kad Paslaugų suteikimo ir Darbų atlikimo terminų laikymasis yra viena iš esminių šios Sutarties sąlygų, atsižvelgiant į Užsakovo vykdomą būsto nuomos veiklą bei to specifiką.

6. PASLAUGŲ IR DARBŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

6.1. Projektinė dokumentaciją bei projekto vykdymo priežiūros paslaugos pridudami Užsakovui pasirašant Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, o Rangovo atlikti Darbai Užsakovui pridudami Atliktų darbų aktais Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.2. Rangovui už suteiktas Paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Rangovo pasiūlyme pateiktus įkainius ir dokumentus patvirtinančius suteiktas Paslaugas, t. y. nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos ir Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos) tokia tvarka:

6.2.1. už **Projekto parengimą** apmokama po to, kai Rangovas užsakovui pateikia dokumentą, patvirtinantį, kad Projektas yra suderintas su Energijos skirstymo operatoriumi;

6.2.2. už **Projekto vykdymo priežiūrą** su Rangovu atsiskaitoma pagal pasirašytus Suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras. **PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas bei atliktus Darbus Užsakovui pateikiamos per VI „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

6.3. Darbai gali būti pridudami Užsakovui tik tai juos tinkamai atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui Darbų rezultatus bei visus būtinus lydinčius dokumentus, po ko Užsakovas patvirtina Darbų atlikimo faktą.

6.4. Rangovas atliktus Darbus Užsakovui priduda griežtai laikydamasis Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nustatytų terminų, pateikdamas Atliktų darbų aktus. Visi Sutartyje numatyti Darbai privalo būti priduoti likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki galutinio Darbų atlikimo termino, nustatyto šios Sutarties 5.2.3. punkte.

6.5. Užsakovas, gavęs Rangovo Atliktų darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo juos patvirtinti arba pareikšti pagrįstas pastabas. Tuo atveju, jei nėra įvykdyti ar nėra vykdomi Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, Darbai atlikti nekokybiškai (su defektais) Užsakovas nepriima Atliktų darbų aktų ir neprivalo jų (pa)tvirtinti. Rangovui ištaisius neatitikimus (Darbų defektus), Užsakovas patvirtina naują Atliktų darbų aktą, kas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų atlikimo terminų pažeidimus jiems esant. Esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas turi teisę kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

6.6. Užsakovui priėmus ir patvirtinus Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas (Užsakovui pareikalavus) ir sertifikatus bei PVM sąskaitą-faktūrą dėl priimtų pagal aktą Darbų apmokėjimo.

6.7. Užsakovo priimtų Darbų PVM sąskaitos-faktūros Sutartyje numatyta tvarka ir dalimis apmokamos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. Iš kiekvienos PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos Užsakovas sulaiko 10 (dešimt) procentų sumos, kuriuos sumoka per 15 dienų po Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

6.8. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (PVM sąskaitas-faktūras, Atliktų darbų aktus, pažymas ir kt.) Rangovas privalo parengti taip, kad paskaičiavimus, kitus juose nurodytus duomenis būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšių ir apimtis patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei statybos produkcijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Visi atsiskaitymo dokumentai privalo būti užantspauduoti ir pasirašyti, o PVM sąskaitos-faktūros tik pasirašytos.

6.9. Sudarydamas šią sutartį Rangovas patvirtina, kad Rangovui žinoma ir jis sutinka, kad Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas netesybų, nuostolių bei kitų Užsakovo reikalavimų pagal Sutartį atlyginimui, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti ir / arba sulaikyti mokėjimus pagal Sutartį iki Sutarties pažeidimų pašalinimo. Visos pagal Sutartį Rangovui priklausančios mokėti Užsakovui netesybos, baudos, nuostolių atlyginimo ar kitos sumos gali būti dengiamos Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausančių mokėti mokėjimų sąskaita, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, apie tai informuojant Rangovą.

6.10. Darbai pagal Sutartį laikomi užbaigti, kai tinkamai (kokybiškai) įvykdyti visi Darbai Objektuose, pašalinti visi nustatyti defektai, pateikti visi reikalingi medžiagų ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracijos ir/ar kita reikalinga dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai, pateiktos įrenginių naudojimo instrukcijos lietuvių kalba. Darbų pagal Sutartį užbaigimas įforminamas Šalims pasirašant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą.

6.11. Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą Rangovas parengia bei pateikia Užsakovui tvirtinti, tik kai a) yra Užsakovo sudarytos komisijos išvados, kad Darbai atlikti pilnai ir tinkamai; b) perdavus (grąžinus) Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka Darbų frontą; c) tinkamai įvykdžius kitus tam momentui vykdytinus įsipareigojimus pagal Sutartį. Užsakovas tinkamai parengtą bei pateiktą Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą patvirtina per 5 (penkis) darbo dienas nuo jo gavimo.

6.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su subtiekejais, kurie buvo nurodyti ne vėliau, negu Sutartis buvo pradėdama vykdyti, tokiomis sąlygomis:

6.10.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.2 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.10.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą, Užsakovui.

6.10.3. Užsakovui gavus raštišką subtiekęjo prašymą dėl galimybės pasinaudoti tiesioginiu su subtiekeju atsiskaitymu, kartu su Rangovu sudarys trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje vykdomus įsipareigojimus su subtiekeju šiomis sąlygomis:

6.10.3.4. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis;

6.10.3.5. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subtiekęjo patirtas išlaidas, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subtiekeju tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo patirtų išlaidų apmokėjimo dokumentus. Bendra Užsakovo Rangovui ir subtiekeju mokama suma neturi viršyti šioje sutartyje numatytos kainos.

7. ATSAKOMYBĖ, NETESYBOS

Atsižvelgiant į tai, kad:

(1) Šios Sutarties sudarymas ir atliekami Darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

(2) Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

(3) Ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Sutarties Šalys susitarė ir išreiškė savo valią dėl žemiau aptartų netesybų dydžio, kuris Šalių yra/bus laikomas minimaliais, papildomai neįrodinėtino dydžio Šalių patiriamais dėl Sutarties nevykdymo, netinkamo vykdymo nuostoliais, bei netesybų taikymo tvarkos.

7.1. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ir/ar atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.2. Rangovui teikiant Paslaugas nesilakant Sutartyje numatytais terminais ir/ar Rangovui uždelsus pradėti Darbus Objekte ir/ar atlikti Darbus ar jų dalį Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nurodytais terminais, taip pat vėluojant priduoti Darbus konkrečiame Objekte šioje Sutartyje (Sutarties priedas Nr.2) nustatytais terminais, Rangovas (su)moka Užsakovui:

7.2.1. Vienkartinę baudą, lygią 50 (penkiasdešimties) eurų už pirmą pažeidimo dieną, baudą skaičiuojant dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.2.2. Už antrą ir kiekvieną sekančią pavėluotą kalendorinę dieną iki aštuntos pažeidimo dienos Rangovui skaičiuojami 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigiai nuo Objekto Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, kai delspinigiai skaičiuojami dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.2.3. Nuo aštuntos pavėluotos atlikti Darbus dienos Rangovui skaičiuojama 0,5 procentų nuo Objekte atliekamų šalių suderintos sąmatinės Darbų vertės dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo dieną, kai bauda skaičiuojama dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte, bet ne daugiau nei Objekto Darbų kaina.

7.2.4. Rangovui ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų atsiliekant nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo visus ar dalį Darbų perduoti kitiems rangovams, atitinkamai mažindamas Rangovo atlyginimą. Apie Darbų apimtį sumažinimą Rangovui pranešama raštu. Tuo atveju, jeigu Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai už Sutartyje numatytus Darbus yra didesni, nei Rangovo Darbų įkainiai, numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių skirtumą.

7.2.4. Tuo atveju, jeigu Darbų garantiniu laikotarpiu Rangovas atsisako ar delsia šalinti atliekamų/atliktų Darbų defektus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo pranešimo pateikimo, Užsakovas taiko 7.2.1, 7.2.2 ir 7.2.3 punktuose numatytas netesybas ir turi teisę be Rangovo sutikimo, informavęs jį apie tai, pašalinti defektus pasitelkdamas kitus asmenis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų (pa)šalinimu, bei sumokėti Užsakovo priskaičiuotas netesybas nuo atitinkamo pranešimo dėl nustatytų defektų išsiuntimo iki defektų pašalinimo dienos.

7.3. Netesybos yra (su)mokamos Sutartyje nustatyta tvarka arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo.

7.4. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos ir/ar priešgaisrinės saugos, ir/ar aplinkos apsaugos, ir/ar darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už Sutarties 4.2.15. punkte numatytų reikalavimų nesilaikymą. Už Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

7.5. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų (su)mokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą.

7.6. Šalys susitaria, kad nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė (šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas), ir jeigu Šalis per 2 (dvi) darbo dienas raštu praneš kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį šiais atvejais:

8.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai ir/ar nesilaikant Sutartyje numatytais terminais suteiktas Paslaugas;

8.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

8.1.4. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Rangovas atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko tarpinių ir/ar galutinių terminų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų ir po Užsakovo įspėjimo dėl Kalendorinio darbų vykdymo grafiko pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasiveja Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų tarpinių ir/ar galutinių terminų);

8.1.2. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Rangovas samdo su Užsakovu nesuderintus subtiekęjus arba be Užsakovo sutikimo perleidžia iš Sutarties kylančias teises ar pareigas tretiesiems asmenims;

8.1.3. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, taip pat jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudoja netinkamas medžiagas, priemones, įrengimus, ir/arba prastai atlieka darbą ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.2.1. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;

8.2.2. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės delsia mokėti už Sutartyje numatyta tvarka priimtus Darbus (po Atliktų darbų akto patvirtinimo bei atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo).

8.3. Šalys gali nutraukti šią Sutartį ir dėl kitų esminių šios Sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

8.5. Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

9. GARANTIJOS

9.1. Visiems atliktiems Darbams Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams, produktams, medžiagoms, įrengimams teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

9.2. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis.

9.3. Rangovas iki Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo, o taip pat garantiniu laikotarpiu įsipareigoja kuo skubiau arba per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką savo lėšomis pašalinti išaiškėjusius trūkumus (defektus).

9.4. Atsiradus Darbų trūkumams (defektams), garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti šiuos subtiekęjus, kurie numatyti Rangovo pirkimui pateiktame pasiūlyme: MB „Šilumos mainai“, juridinio asmens kodas 304822156, buveinės adresas Vilniaus g. 71-4, Merkinė, Varėnos raj., vidaus dujinės katilinės montavimo darbai ir vidaus šildymo sistemos darbai).

10.2. Sudarius sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Sutarties vykdymo metu rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekęją (-us), tačiau naujas subtiekęjas (-iai) turi įrodyti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu jie buvo keliami apklausos metu).

10.4. Subtiekęjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

10.5. Rangovas bus atsakingas už savo subtiekęjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

10.6. Užsakovui nustačius, kad koks nors subtiekęjas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subtiekęją į kitą, kuris įrodo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu jie buvo keliami apklausos metu).

10.7. Subtiekęjas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subtiekęjui.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi prisiimtų teisių ir įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

11.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

11.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies atvejus, įskaitant Paslaugų ir/ar Darbų, numatytų Sutartyje, terminų praleidimas.

11.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas neteikia sąskaitų-faktūrų per VĮ „Registru centrą“ tvarkomą informacinę sistemą „E.saskaita“.

11.6. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Jeigu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo kilimo Šalims nepavyksta susitarti taikiai, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti galutinai sprendžiamas teisme pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

11.7. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių skolų išieškojimo, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

11.8. Šalys bet kokius pranešimus pagal Sutartį (i)teikia pasirašytinai, elektroniniu paštu arba siunčia registruotu laišku šioje Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Pranešimas laikomas įteiktu tinkamai (i) įteikiant asmeniškai – įteikimo dieną, (ii) jei siunčiama elektroniniu paštu – sekančią darbo dieną po išsiuntimo, (iii) jei siunčiama registruotu paštu – po 3 (trių) dienų nuo išsiuntimo momento. Jeigu šalis nenurodo atskiro adreso korespondencijai, pranešimas laikomas tinkamai įteiktu, jeigu jis išsiųstas Šalies registruotos buveinės arba Sutartyje nurodytu Šalies adresu korespondencijai ir elektroninio pašto adresu. Pasikeitus Šalies adresui, elektroninio pašto adresui, Šalis per ne vėliau 2 (dvi) darbo dienas privalo informuoti kitą Šalį apie adreso pasikeitimą. Neinformavus kitos Šalies apie adreso pakeitimą, pranešimai laikomi įteikti tinkamai, jei jie išsiųsti paskutiniu Šalies nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu.

11.9. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuluojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

11.10. Šalys patvirtina, kad sutartis sudaryta laisva valia, lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę teisę turinčiais egzemplioriais, kiekvienai iš šalių įteikiant po vieną egzempliorių.

11.11. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

11.11.1. Užsakovo atstovas: Agata Isajeva, tel. 852500766, El. paštas: agata.isajeva@vmb.lt;

11.11.2. Rangovo atstovas: Živilė Gasparavičiūtė, tel. 869412141, El.paštas: zivile@ds-1.lt.

11.12. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė - Sigutė Gaidytė-Budreikienė.

11.13. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.14. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.15. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.15.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 12 lapų;

11.15.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ 3, lapai.

11.15.3. Priedas Nr. 3 „Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas“, 1 lapas.

11.15.4. Priedas Nr. 4 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“, 1 lapas;

11.15.5. Priedas Nr. 5 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas;

11.15.6. Priedas Nr. 6 „Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas;

11.15.7. Priedas Nr. 7 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdanč statybos darbus“, 2 lapai.

11.15.8. Priedas Nr. 8 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas; (pagal poreikį)

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 5 2779090

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 7,

LT-03110 Vilnius

Direktorius

Tadas Balsevičius



RANGOVAS

UAB „DS-1“

Įmonės kodas: 181123848

Zietelos g. 3, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT 811238412

Tel.: 852855236

El. paštas: info@ds-1.lt

A.s. LT 49 7044 0600 0818 2330

Bankas: AB SEB bankas

Adresas korespondencijai: Zietelos g. 3, LT-03160

Vilnius

Direktorius

Vykintas Belickas

(parašas)

A.V.



SI „Vilniaus miesto būstas“

Viešųjų pirkimų specialistė

Sigutė Gaidytė-Budreikienė

2014 m. 04 mėn. 20 d.

20 04 20

SI „Vilniaus miesto būstas“

Atlyginimų vedėja / vyriausioji finansininkė

Barbara Markauskienė

2014 m. 04 mėn. 20 d.

20 04 20

**DUJOTIEKIO PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR
ĮRENGIMO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Užsakovas:** SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Užsakovas).
2. **Tiekėjas:** ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Užsakovo dėl objektų A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, ir Naujoji g. 2-10, Vilniuje. .
4. **Objektai:** A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, ir Naujoji g. 2-10, Vilniuje (toliau – Objektas).
5. **Dujotiekio patalpos:**
 - 5.1. Butas A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, yra antrame aukšte. Patalpų aukštis 2,75 m, plotas 47,86 kv. m. Natūralus apšvietimas (varstomi langai). Oro pritekėjimas į patalpas numatomas per ventiliacinį kanalą bei orlaidę lange.
 - 5.2. Butas Naujoji g. 2-10, Vilniuje, yra pirmame aukšte. Patalpų aukštis 2,70 m, plotas 47,47 kv. m. Natūralus apšvietimas (varstomi langai). Oro pritekėjimas į patalpas numatomas per ventiliacinį kanalą bei orlaidę lange.
6. **Darbai:** Buto A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, ir Naujoji g. 2-10, Vilniuje, šildymui ir maisto ruošimui reikalingo dujotiekio projektavimas, projekto vykdymo priežiūra ir įrengimo darbai.
7. **Bendrieji duomenys:** Pastatų šildymui, karšto vandens ruošimui projektuojami ir įrengiami dujiniai katilai, maisto ruošimui – 4-ių degiklių, 11 kW, dujinės viryklės.
8. **Objekto darbus sudaro:**
 - 8.1. Žemės kasimo darbų leidimo gavimas;
 - 8.2. Darbams reikalingų dujotiekio vamzdžių, medžiagų, gaminių bei įrangos tiekimas, transportavimas, išmuitinimas, iškrovimas-pakrovimas, sandėliavimas, apsauga, transportavimas į Darbų vietą ir kiti darbai ir paslaugos reikalingos perkamiems Darbams atlikti.
 - 8.3. Bendrieji statybos darbai;
 - 8.4. Dujotiekio trasos nužymėjimas;
 - 8.5. Žemės darbai:
 - 8.5.1. Dangų ardymas ir atstatymas į buvusią padėtį;
 - 8.5.2. Grunto iš tranšėjų kasimo ir išvežimo darbai;
 - 8.6. Medienos kirtimas ir tvarkymas statybvietyje;
 - 8.7. Vamzdžių suvirinimo, klojimo ir įvėrimo, dujotiekio įrengimo uždaru būdu darbai, fasoninių dalių, dujotiekio įtaisų montavimo darbai;
 - 8.8. Namų dujų apskaitos įtaiso (toliau - NDAI), namų dujų slėgio reguliavimo įtaiso (toliau - NDSRI), namų dujų slėgio reguliavimo ir apskaitos įtaiso (toliau - NDSRAI), uždarymo įtaiso, aklės įrengimas ant sklypo ribos ar pastato išorinės sienos.
 - 8.9. Suvirinimo siūlių kontrolė;
 - 8.10. Dujotiekio trasos susikirtimų ir perėjimų per kelius, inžinerinius tinklus ir kitas kliūtis darbai;
 - 8.11. Laikinių privažiavimo kelių įrengimas. Laikinus privažiavimus įrengti suderinus su sklypų savininkais, užtikrinant jiems galimybę saugiai privažiuoti prie sklypo ar pastato dalies. Įrenginiai saugiam pėsčiųjų eismui, apšvietimas, aptvėrimai bei kitos saugos priemonės;
 - 8.12. Vamzdinių užpylimo naujai atvežtu gruntu darbai;
 - 8.13. Dujotiekio bandymai bei išvalymas ir nusausinimas;
 - 8.14. Vidaus dujų (pastato) sistemos montavimo darbai;
 - 8.15. Pirminis dujų paleidimas;
 - 8.16. Aplinkos tvarkymo darbai;

8.17. Kiti su objekto įgyvendinimu susiję darbai bei paslaugos, kurie nėra numatyti Techninėse specifikacijose, tačiau kuriuos reikalinga atlikti, siekiant užbaigti Darbus;

8.18. apsirūpinimas visais Darbų vykdymui reikalingais dokumentais ir leidimais.

9. **Tiekėjo įsipareigojimai:**

9.1. Tiekėjas savo rizika ir nuožiūra surenka visą informaciją, kuri gali būti reikalinga rengiant pasiūlymą;

9.2. Jei reikia, archeologinius žvalgomouosius bei kitus tyrinėjimus, reikalingus objekto Darbams, užsako ir apmoka Tiekėjas;

9.3. Jei dujotiekis vidutinio ir mažo slėgio - parengia projektą vadovaujanti projektavimo technine užduotimi pagal Skirstomųjų dujotiekių įrengimo taisyklių reikalavimus bei kitus teisės aktus;

9.4. Projektą derina teisės aktų nustatyta tvarka ir papildomai su Užsakovu;

9.5. Keičia Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;

9.6. Suderina dujotiekio (NDAI, NDSRI, NDSRAI, uždarymo įtaiso, aklės) vietą su sklypo (valdos) savininku (nauju dujų vartotoju). Esant būtinumui pakeičia schemeje nurodytos dujotiekio trasos vietą, šį sprendimą suderina su Užsakovu.

9.7. Vartotojo dujų sistemos Projektą parengia pagal išduotas Prisijungimo prie veikiančios dujų sistemos sąlygas bei papildomai derina su Pirkėju.

9.8. Jei reikia, gauna NŽT pritarimą statyti dujotiekį valstybinėje žemėje/teritorijoje, pagal tuo metu galiojančius norminius dokumentus.

9.9. Gauna visų privačių žemės sklypų savininkų, kurių žemės sklypuose bus statomas dujotiekis, suderinimus, organizuoja servituto sutartims sudaryti reikalingų brėžinių parengimą bei Projekto Darbų įgyvendinimui reikalingų servituto sutarčių sudarymą;

9.10. gauna žemės sklypų savininkų pritarimą parengtiems servituto nustatymo dokumentams;

9.11. parengtą Projektą ir servituto sutartims sudaryti reikalingus brėžinius dėl servitutų nustatymo žemės sklypams pateikia Užsakovui peržiūrai. Užsakovui peržiūrėjus ir pasirašius dokumentus, Tiekėjas kreipiasi į notarą dėl servituto sutarčių tvirtinimo. Apie notaro pasiūlytą servituto sutarties tvirtinimo datą ir laiką Tiekėjas informuoja Užsakovą ir žemės sklypų savininkus;

9.12. Mokesčius notarų biurui už servitutų sutarties tvirtinimą bei registravimą apmoka Tiekėjas;

9.13. Visą reikiamą dokumentaciją, medžiagą ir leidimus iš reikiamų institucijų turi gauti Tiekėjas;

9.14. Pateikia projektą ekspertizei;

9.15. Taiso projektą pagal ekspertizės pastabas;

9.16. Konsultuoja Užsakovą visais projekto vykdymo klausimais;

9.17. Vykdo parengto projekto vykdymo priežiūrą;

9.18. Darbus ir įrenginius pripažįsta tinkamais naudoti LR nustatyta tvarka (esant poreikiui).

10. **Medžiagos, įrenginiai ir gaminiai.**

10.1. Medžiagos, įrenginiai ir gaminiai turi būti nauji, anksčiau nenaudoti ir negali būti pagaminti anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus, skaičiuojant nuo objekto Darbų užbaigimo dienos. Visos naudojamos medžiagos, gaminiai ir įrenginiai turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus (turėtų atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus);

10.2. **Dujinis šildymo katilas.**

10.3. **Dujinė viryklė** - 4-ių degiklių, 11kW, A1 tipo.

10.4. **Plieniniai dujiniai vamzdžiai ir fasoninės dalys.** Dujotiekis montuojamas iš mažai anglingo karštai valcuoto plieno siūlinių vamzdžių. Naudojami atitinkantys ISO 9001 kokybės sertifikatą vamzdžiai, požeminiai polietileniniai dujotiekio vamzdžiai turi atitikti (prEN1555-1; prEN1555-2; prEN1555-3; prEN1555-4; prEN1555-5) arba lygiaverčius reikalavimus. Sertifikate nurodoma medžiagų cheminė sudėtis, bandymų rezultatai. Vidinis vamzdžių paviršius turi būti glotnus, be pašalinių intarpų. Išorės paviršiui leistinos filiuzinės dėmės ir šiurkštumai. Vamzdžių galai nušlifuoti 30 laipsniu kampų. Vamzdžiai jungiami suvirinant. Alkūnės ir perėjimai turi būti pagaminti iš tos pačios plieno markės, kaip ir pagrindiniai vamzdžiai. Armatūra ir prietaisai jungiami srieginėmis jungtimis, sandarinimui naudojamas linų pluoštas, impregnuotas švino suriku ir natūralaus pokosto glaistu arba polimerinė sandarinimo juostelė. Ant dujų tinklų kapų dangtelių viršaus turi būti išlietas / įspaustas aiškiai matomas užrašas „DUJOS“.

10.5. **Vamzdynų armatūra.** Uždarymo įtaisai – plieniniai rutuliniai čiaupai su rankiniu valdymu, skirti darbui gamtinių arba suskystintų naftos dujų aplinkoje.

10.6. **Saugus lankstusis dujų vamzdis.** Atitinkamo diametro sertifikuota jungtis, skirta dujinio prietaiso prijungimui prie fiksuoto dujotiekio vamzdžio.

10.7. **Dūmtraukis.** Gamintojo tiekiamą sertifikuotą vamzdžių sistemą dujinių prietaisų degimo produktu saugiam nuvedimui į aplinką arba pajungimui į dūmtraukį, paženklintą „CE“ ženklu. Dūmtraukių ir jungiamųjų dūmtakių vamzdžių sujungimų sandarumas turi atitikti Lietuvos standarto LST EN 1443:2003 nustatytus reikalavimus. Dūmtraukis montuojamas su nuolydžiu į prietaiso pusę ir sujungiamas pagal kondensato tekėjimo kryptį.

11. Atliekant darbus privalu vadovautis viešai Užsakovo skelbiamomis taisyklėmis, nurodymais, tvarkomis ir kitais Paslaugas bei darbus reglamentuojančiais dokumentais.

12. **Dujotiekio montavimas.** Dujotiekio vamzdžiai montuojami atvirai ir jungiami suvirinimo būdu, uždarymo įtaisai prie vamzdžių jungiami pagal uždarymo įtaiso pajungimo būdą. Suvirinimo darbus gali atlikti atestuotas suvirintojas, turintis leidimą tos kategorijos darbui. Armatūra bei prietaisai jungiami srieginėmis jungtimis. Dujotiekio vamzdynai tvirtinami prie pastato sienų. Tarp vamzdžio ir metalinės apkabos dedamos guminės tarpinės. Vamzdžiui kertant statybinę konstrukciją dujotiekis montuojamas dėkle. Dėklo vidinis skersmuo turi būti dviem diametrais didesnis už dujų vamzdžio, kertančio statybinę konstrukciją, diametrą. Tarpas užtaisomas nedegia medžiaga, netrukdančia vamzdžio linijiniam plėtimuisi. Išardomieji vamzdynų junginiai daromi jungimo su armatūra vietose bei kur būtina pagal montavimo ir eksploatacijos sąlygas. Dujiniai prietaisai turi būti įžeminti. Turi būti pateikti varžų matavimo ir įžeminimo tikrinimo protokolai.

13. **Dujotiekio dažymas.** Dujotiekio vamzdynams numatytas antikorozinis padengimas. Dažai privalo būti atsparūs vandens-cheminių medžiagų mišinio poveikiui, atlaikyti temperatūrą, ne mažesnę kaip 30 C. Dujų vamzdžio gruntavimas/dažymas turi atitikti LST EN ISO 12944 reikalavimus.

14. **Dujotiekio bandymas.** Patikrinus dujotiekio, armatūros, fasoninių dalių suvirinimo kokybę, atliekamas dujotiekio išvalymas, pripučiant švriu oru arba inertinėmis dujomis. Atliekami dujotiekio stiprumo bei sandarumo bandymai. Gyvenamųjų pastatų iki 0,1 bar mechaninis atsparumas bandomas 3,0 bar slėgiu, bandymo trukmė 1h. Gyvenamųjų pastatų iki 30 mbar sandarumas bandomas 50 mbar slėgiu, trukmė 5 min. Pasibaigus bandymui surašomas aktas, kurį pasirašo atsakingas už bandymą dujotiekį įrengusios įmonės atstovas ir techninis prižiūrėtojas.

14.1.1. Darbų ir įrenginių pripažinimas tinkamais naudoti LR nustatyta tvarka (esant poreikiui).

15. **Reikalavimai projektui:**

15.1. Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs.

15.2. Jei projektuotojas praleidžia darbus, darbų kiekius arba išaiškėja kitos projekto klaidos, Projektuotojas privalo per 5 darbo dienas jas ištaisyti be papildomo apmokėjimo ir už patirtus nuostolius atsako pagal LR galiojančius teisės aktus.

15.3. Projekte numatomų medžiagų, įrenginių ir produktų technines specifikacijas ir technologiją derinti su Užsakovu.

15.4. Visos projekte nurodytos medžiagos ir įranga turi būti reikiama tvarka įteisintos Lietuvoje ar Europos Sąjungos teritorijoje.

15.5. Formuojant reikalavimus kokybei bei statybos darbų organizavimo daliai panaudoti nuorodas į www.statybostaisykes.lt esančius atitinkamų technologijų aprašus.

15.6. Projektas turi būti parengtas tokios sudėties, kuri apimtų visus reikalingus darbus įgyvendinant Užduotį.

15.7. Parengiami visi reikalingi brėžiniai (bet neapsiribojant): sklypo planas, aukštų planai, pjūviai, konstrukcijų detalės mazgai, schemos, kiti pagal poreikį reikalingi brėžiniai, schemos.

15.8. Parengiamos techninės specifikacijos, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščiai, projekto skaičiuojamosios kainos dalis bei konstrukcijų žiniaraščiai.

15.9. Projekto techninės specifikacijos turi būti aprašytos konkrečiai šiam projektui, išsamios ir detalios, tačiau neproteguojančios konkretaus medžiagų tiekėjo.

15.10. Įvertinamos pastato ir jo konstrukcijų bei pagrindų būklė, jei reikalinga, atliekami tyrimai. Jei reikalinga, projektuojamas konstrukcijų sustiprinimas arba keitimas.

15.11. Projekto rengėjas užsako ir apmoka visų projektavimui reikalingų topografinių, esamų konstrukcijų įvertinimo, inžinerinių, geodezinių tyrinėjimų dokumentų parengimo ir suderinimo paslaugas.

15.12. Užsakovo vardu gaunamos specialiosios ir prisijungimo sąlygos, įskaitant paveldosaugos sąlygas (jei yra poreikis).

15.13. Visų kitų darbų, susijusių su prisijungimo sąlygose ir specialiose reikalavimuose nustatytais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais reikalavimais ar įstatymuose ir normatyviniuose dokumentuose numatoma reikalavimais, atlikimas, jei tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus.

15.14. Užsakovui pateikti 2 (du) spausdintus Projekto egzempliorius ir elektronine Projekto versiją kompaktinio disko (CD/DVD) formate.

16. **Techniniai sprendiniai:** Visi reikalingi sprendiniai parengti pagal LR įstatymus, teisės aktus, normatyvinius statybos techninius dokumentus bei privalomuosius statinio projekto rengimo dokumentus.

17. **Projektavimo paslaugų suteikimo grafikas:**

17.1. Parengiami projekto principiniai projektiniai sprendiniai ir suderinami su Užsakovu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo.

17.2. Pilnai užbaigiamas projektas su sąmatomis ir raštiškai suderinamas su Užsakovu ir kitomis reikalingomis institucijomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško suderinimo su Užsakovu ir kitomis institucijomis dienos.

18. **Reikalavimai darbams:**

18.1. Prioriteto tvarka tarp brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų:

18.1.1. Ši bendroji techninė specifikacija turi būti skaitoma drauge su brėžiniais. Jei tarp brėžinių ir specifikacijos iškyla kokių nors skirtumų, svarbesne laikoma specifikacija. Tačiau Tiekėjas turi atkreipti Užsakovo dėmesį į visus didesnius neatitikimus prieš sprendamas apie konkrečią interpretaciją;

18.1.2. jei kokių pakeitimų atsiranda nuostatuose, teisiniuose dokumentuose, standartuose ir t.t., svarbesniais laikomi brėžiniai ir specifikacijos. Tačiau Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie visus tokius neatitikimus prieš nusprendamas apie konkrečią interpretaciją, ypač teisinių dokumentų, vietinių nuostatų ar standartų atžvilgiu.

18.2. Bendrieji reikalavimai statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms), įrenginiams, darbams ir bendroji jų priėmimo statybvietėje tvarka:

18.2.1. Statybiniai gaminiai, medžiagos:

18.2.1.1. visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos reikalavimus;

18.2.1.2. visi statybiniai gaminiai, medžiagos ir priedai turi atitikti nurodytus dokumentacijoje ir turi būti nauji. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su:

- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- spalvos nuoroda;
- įrenginio pagaminimo data;

18.2.1.3. Gminių ir medžiagų kokybės reikalavimai:

• visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma kokių nors kitu būdu;

• specifikacijoje pateikiami bendrieji kokybės reikalavimai. Tokiu atveju, jei konkrečiai nebus nurodyta medžiaga, pvz. nenurodant medžiagos pavadinimo ar standarto, prieš ją perkant ji turės būti pateikiama Užsakovo patvirtinimui.

18.2.1.4. Įpakavimas, transportavimas, tarpinis saugojimas. Transportavimo ir tarpinio saugojimo metu visi gaminiai ir medžiagos turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Ant kiekvieno paketo turi būti nurodytas jo turinys. Jei pristatomos prekės yra birios ir nepakuotos, numeris, rūšis ir kokybė turi būti nurodyti pristatymo pranešime.

18.2.1.5. Gminių ir medžiagų pristatymas. Gminių ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybos aikštelėje. Visi tiekiami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.

18.2.1.6. Pristatymo patikrinimas. Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Prekių užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių tiekėjui.

18.2.1.7. Saugojimas aikštelėje:

- gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų;
- statybos aikštelėje prekės turi būti laikomos tinkamose ir jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinama;
- medžiagos ir prekės, pažeistos ar kitaip sugadintos dėl veiklos statybos aikštelėje, turi būti pakeistos naujomis Tiekėjo sąskaita.

18.2.2. Vykdydas:

- Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusią ir tinkamą darbo jėgą.
- Jei Tiekėjas nori panaudoti metodą, kuris nukrypsta nuo dokumentacijoje pateikto metodo, Tiekėjas turi prašyti leidimo iš Užsakovo. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas jokių lygiu nesumažina Tiekėjo atsakomybės.
- Bet kokį perprojektavimą dėl metodo pakeitimo privalo kompensuoti Tiekėjas.

18.2.3. Bandymai ir pavyzdžiai:

Sėkmingam patikrinimui svarbu, kad prieš pradedant bandymus būtų atsižvelgta į tokius dalykus:

- šalių susitartas bandymo laikas, vieta ir būdas,
- turi būti užtikrinamas priėjimas prie visų bandomų vietų,
- bandymams turi būti prieinami visi reikalingi dokumentai, įrankiai ir įrengimai.

18.2.4. Bandymai turi būti atlikti visi sąlygose, normose ir Lietuvos Respublikos standartuose numatyti tyrimai:

- Rezultatai turi būti laikomi aikštelėje ir vėliau pristatomi suinteresuotoms šalims susipažinimui. Tokiu atveju, jei bandymo rezultatai yra blogesni, negu nurodyta reikalavimuose, Tiekėjas nedelsdamas privalo informuoti visas suinteresuotas šalis.
- Jei rezultatai nepatenkinami konstrukcijų ar kurio nors kito materialaus turto saugumo faktorių atžvilgiu, kurie turi esminę svarbą darbo rezultatams, Tiekėjas privalo nedelsdamas apie tai informuoti suinteresuotas šalis ir organizuoti susitikimą sprendimų priėmimui dėl būsimų darbų organizavimo. Jei būtina, reikia imtis saugumo priemonių, siekiant išvengti bet kokios žalos ir pavojaus. Bet kokio bandymo rezultatų slėpimas yra sunkinanti aplinkybė.

18.2.5. Gaminių ir medžiagų pavyzdžiai:

- Konkrečiai specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pateikti Užsakovui ir Konsultantui iki darbų pradžios patvirtinimui gauti.
- Nuolatiniam lyginimui su galutiniais produktais naudojami pavyzdžiai turi būti laikomi iki pat darbų užbaigimo.
- Atliktini ar pateiktini pavyzdžiai yra nurodyti specifikacijoje.
- Tiekėjas turi įrengti pavyzdžių kambarį statybos aikštelėje.

18.2.6. Ataskaitos. Visi klausimai, turintys įtakos darbams, turi būti aptarti prieš darbų pradžią. Darbo planai, įskaitant darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos priemones turi būti paruošti iš anksto, įregistruoti dokumentuose, jų turi būti laikomasi, jie turi būti tikrinami ir atitinkamai pagal juos turi būti atsiskaitoma pagal Tiekėjo pateiktą Užsakovui ir jo patvirtintą kokybės užtikrinimo sistemą.

18.2.7. Montavimo metodai ir darbo sąlygos:

- Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinę patirtį.
- Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.

18.2.8. Vėliau atliktini darbai. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovo atstovus Aikštelėje kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę, prieš įrengiant sekančias konstrukcijas.

18.2.9. Naudojimas statybos metu. Jei iki darbų priėmimo bus naudojama kuri nors pastovi įranga, ji rūpestingai turi būti apsaugojama pagal instrukcijas. Be Užsakovo leidimo įrangos naudojimas yra neleidžiamas.

18.2.10. Tikrinimai ir pridavimas eksploatacijai:

18.2.10.1. Tikrinimai: Prieš uždengiant konstrukciją ar baigtą darbą, juos reikia pateikti Užsakovo patvirtinimui. Jei tai nepadaro, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad dengiančios medžiagos ar dalys būtų nuimamos. Procedūrų nesilaikymo išlaidos teks Tiekėjui net ir tokiu atveju, jei uždengtas darbas pasirodo besąs tinkamas.

18.2.10.2. Tiekėjo pildoma dokumentacija. Priduodant projekto darbus Tiekėjas privalo pateikti visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų pridavimo aktus ir kitą dokumentaciją, kurią pareikalaus valstybinės institucijos remdamosi Lietuvos respublikos įstatymais ir norminiais aktais. Statybos metu Tiekėjas turi pastoviai vesti Lietuvoje nustatytos formos statybos darbų žurnalą, kuris būtų prieinamas Užsakovo peržiūrai.

18.2.10.3. Pridavimas eksploatacijai. Tiekėjas turi pateikti tris tokių dokumentų rinkinius:

- Visus sertifikatus, tame tarpe Lietuvos sertifikatus, bandymo protokolus, medžiagų saugos ir atitikties dokumentus, tikrinimo ataskaitas
- Gamintojo priežiūros instrukciją įrangai, įrenginiams, sistemoms ir medžiagoms
- Aukščiau išvardinti reikalavimai yra privalomi visiems subrangovams ir jų medžiagoms bei įrengimams.
- Dokumentacija turi būti sukomplektuota byloje ir sutvarkyta pagal turinį, laikantis šioje specifikacijoje pateikiamos kodavimo sistemos.

18.2.10.4. Darbų priėmimas:

- Tiekėjas organizuoja darbų priėmimą ir kviečia Užsakovą į priėmimą, kad galėtų gauti galutinio priėmimo aktą. Tikrinimo akte turi būti nurodyti nebaigti darbai ir defektų taisymas. Tie, kuriuos Užsakovas sutinka pataisyti vėliau per defektų šalinimo laikotarpį, turi būti registruojami atskirai.
- Darbai pagal patikrinimo įrašus, išskyrus šalintinus vėliau, turi būti atliekami neatidėliotinai ir tikrinami atskirai bei patvirtinami pagal galutinio priėmimo akto reikalavimus.

18.2.10.5. Atsakomybės už defektus laikotarpis:

- Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart. Galutinis patikrinimas turi būti atliekamas po vienerių metų nuo priėmimo datos.
- Priėmimo metu turi būti priimamas sprendimas dėl to, kokių mastu ir kurie defektai turi būti šalinami iš karto, o kuriuos galima atidėti galutiniam defektų tikrinimui. Į Tiekėjo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkama eksploatacija.
- Visi remonto darbai turi būti atliekami Tiekėjo ar tiekėjų esant tinkamai Tiekėjo priežiūrai.
- Visi darbai turi būti atliekami laikantis darbo metodų ir kokybės standartų, pateikiamų kontrakte.

18.2.10.6. Garantija:

- Tiekėjui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per nustatytą statinio garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statinio atidavimo naudoti dienos);
- Tiekėjas privalo garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir nestandartinių medžiagų.
- Pataisytų ar pakeistų dalių garantija visada prasideda naujo remonto užbaigimo dieną.

18.2.11. Statybinių atliekų tvarkymas.

18.2.11.1. Statybinės atliekos turi būti tvarkomos LR atliekų tvarkymo įstatymo (VIII-787) 31 straipsniu nustatyta tvarka.

18.2.11.2. Statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į:

- tinkamas naudoti vietoje atliekas (betono, keramikos, medienos, metalo gaminių, termoizoliacinių medžiagų ir kt. nedėgių medžiagų), kurias planuojama panaudoti aikštelių, pravažiavimų, takų dangų pagrindams, įrenginių ar priklausinių statybai;
- tinkamas perdirbti atliekas (antrinės žaliavos – betono, keramikos, bituminės medžiagos), pristatomas į perdirbimo gamyklas;
- netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas (statybinės šiukšlės, kenksmingomis medžiagomis užteršta tara ir pakuotė), išvežamas į sąvartas.

18.2.11.3. Statybinės atliekos iki jų išvežimo ar panaudojimo kaupiamos ir saugomos aptvortoje statybos teritorijoje konteineriuose, uždaroje talpose ar tvarkingose krūvose, jei jos neužteršia aplinkos. Statybinių atliekų turėtojas

nusprendžia, kaip ir į kurią tvarkymo vietą bus gabenamos atliekos (tai gali atlikti ir specialios įmonės) ir atsako už tvarkingą jų pakrovimą ir pristatymą.

18.2.11.4. Statytojas, baigęs statybą, statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai pateikia dokumentus apie netinkamų perdirbti ar panaudoti atliekų pristatymą į sąvartas.

18.2.11.5. Gruntas, iškastas įrengiant pamatus, rūšį ar gerbūvį, panaudojamas sklypo teritorijoje paviršiaus formavimui. Atliekamas gruntas išvežamas į miesto savivaldybės komunalinio ūkio skyriaus nurodytą vietą.

19. Turi būti atlikti visi ardymo, demontavimo, paruošiamieji darbai susiję su apraše nurodytais įrengimo darbais.

20. Visos statybinės atliekos turi būti utilizuotos vadovaujantis atliekų tvarkymo įstatymais ir taisyklėmis;

21. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo – „pilnas įrengimas“. Žodžiai „pilnas įrengimas“ turi reikšti ne tik darbų atlikimą ir įrengimus, nurodytus techninėse specifikacijose, brėžiniuose, reikalavimuose darbams bei medžiagoms, bet ir visus atsitiktinius įvairius komponentus, kurie reikalingi pilnam darbų atlikimui.

22. Darbų ir medžiagų kiekiai turi būti tikslinami natūroje, atlikus atitinkamus darbus, pagal faktinę medžiagą;

23. Visi darbai, nenurodyti apraše, tačiau būtini atlikti, kad padaryti visus darbus pagal šį aprašą, kuriuos statybos Tiekėjas galėjo ir turėjo numatyti, daromi statybos darbų Tiekėjo sąskaita;

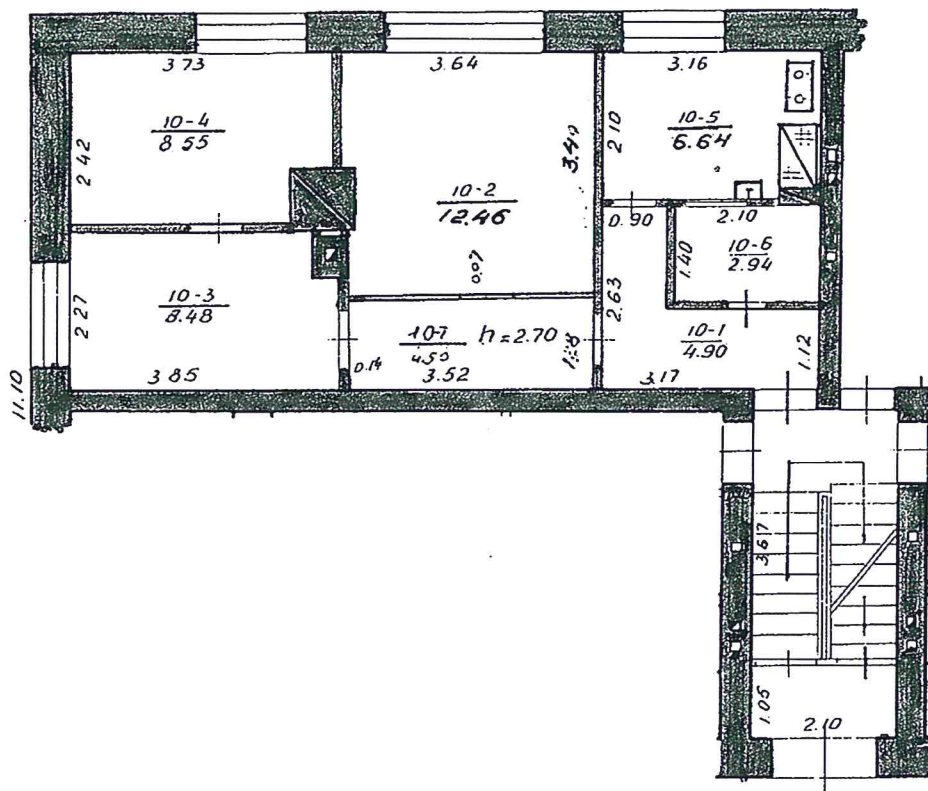
24. Darbai bus pradėdami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo darbų fronto perdavimo-priėmimo ir turi būti atlikti per 15 (penkiolika) darbo dienų, įskaitant visos reikalingos dokumentacijos paruošimą bei techninio prižiūrėtojo dokumentacijos paruošimą bei jos perdavimą perkančiajai organizacijai ir reikalingoms instancijoms.

25. Jei aprašo dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma taip:

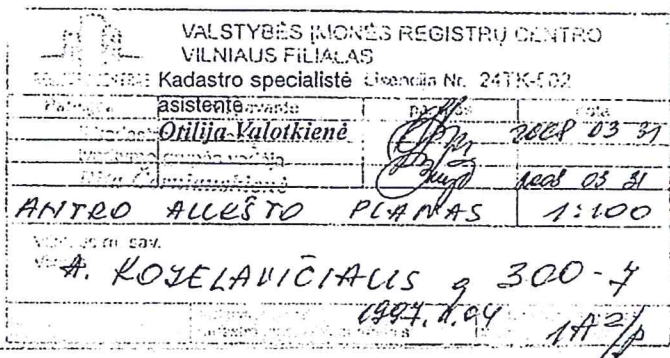
- Techninės specifikacijos;
- Aiškinamieji raštai;
- Brėžiniai.

26. Techninės specifikacijos priedai: Buto A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, ir buto Naujoji g. 2-10, Vilniuje, patalpų planai bei patalpų vidaus plotų eksplikacijos, 5 lapai.

7



ŽEMĖS IR KITO NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRO IR REGISTRO VALSTYBĖS ĮMONĖ VILNIAUS FILIALAS				
NAUJOJI			G-VĖ Nr. 2 ^A bt. 10	
MIESTAS	KV	SKL	RAIDĖ	SUDARĖ:
VILNIUS			1A ² /p	Nijolė Mauf. Vaitasiene
M 1 : 100				TIKRINO: [Signature] Pranckevičius
19 92 m. 12 mėn. 29 d.			GAMYBINĖ GRUPĖ Nr. 4	
KOPIJA ATLIKTA PAGAL				
1981 m. 09 mėn. 13 d.			INVENTORIZACIJA	



Patalpos (buto) vidaus plotų eksplikacija

3 FORMA

Adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Kojelavičiaus g. 300-7

Unikalus Nr. 1095-3001-6016:0007

Pavadinimas Butas

Žymėjimas 7

Paskirtis Gyvenamoji (butų)

Matavimų data 1997-11-04

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Gyvenamosios paskirties patalpų										Negyvenamosios paskirties patalpų	
	1 simbolis	2 simbolis		Bendras plotas m²	Naudingasis plotas m²	Gyvenamas plotas m²	Iš to skaičius	Pagalbiniis naudingasis plotas m²	Pagalbiniis m²	Rūšių (pusrūšių) plotas m²	Garazių plotas m²	Pagrindiniis plotas m²	Pagalbiniis plotas m²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
2	7	1	Koridorius	9,47	9,47			9,47							
2	7	2	Kambarys	18,69	18,69	18,69									
2	7	3	Kambarys	9,65	9,65	9,65									
2	7	4	Virtuvė	7,67	7,67			7,67							
2	7	5	Sandėlis	1,67	1,67			1,67							
2	7	6	Sandėlis	0,71	0,71			0,71							
Iš viso patalpų (6 patalpos)				47,86	47,86	28,34		19,52							

Parengė

Kadastro specialistė

asistentė

Tikrino

A.V.

Onlija Valotkienė
(paršpa, paršpa, v pavardė, dū)

[Signature]
(paršpa, paršpa, v pavardė, dū)



1 0 0 7 1 8 0 4 0 0

PASIŪLYMO FORMA

DĖL DUJOTIEKIO PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR ĮRENGIMO DARBŲ

2020-04-27

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „DS-1“ juridinio asmens kodas 1811238412
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Zietelos g. 3, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	-
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Živilė Gasparavičiūtė
Dalyvio el. pašto adresas	zivile@ds-1.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šių paslaugų ir darbų su medžiagomis kainą:

Eil. Nr.	Remontuojamo buto adresas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	Buto adresu Naujoji g. 2-10, Vilniuje, dujotiekio projekto parengimo paslaugos	1	Vnt.	130	157,30	130	157,30
2	Buto adresu Naujoji g. 2-10, Vilniuje, dujotiekio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	1	Vnt.	75	90,75	75	90,75
3	Buto adresu Naujoji g. 2-10, Vilniuje, dujotiekio įrengimo darbai	1	Vnt.	4273	5170,33	4273	5170,33
4	Buto adresu A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, dujotiekio projekto parengimo paslaugos	1	Vnt.	130	157,30	130	157,30
5	Buto adresu A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, dujotiekio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	1	Vnt.	75	90,75	75	90,75
6	Buto adresu A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje, dujotiekio įrengimo darbai	1	Vnt.	3573	4323,33	3573	4323,33
Iš viso bendra pasiūlymo kaina						8 256	9 989,76

Bendra galutinė (iš viso) pasiūlymo kaina EUR palyginimui9 989,76....Eur su PVM, devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir septyniasdešimt šeši euro centai (skaičiais ir žodžiais).

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1	MB „Šilumos mainai“	Vidaus dujinės katilinės montavimo darbai ir vidaus šildymo sistemos darbai	7 243,06	72,5
Viso:			7 243,06	

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti /darbų , teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR.

Siūlomos paslaugos/ darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Subtiekėjo deklaracija

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Dokumentą elektroniniu būdu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, parašu pasirašęs įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

YKINTAS,BELICKAS Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo gavimo dienos.

Data: 2020-04-27 16:02:30 Vyktas Belickas

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

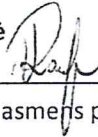
¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

DEKLARACIJA
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU

2020-04-22

MB „Šilumos mainai“ (subtiekėjo pavadinimas) dalyvaujantis kaip **UAB „DS-1“** (tiekėjo pavadinimas) paskirtasis subtiekėjas SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ atliekamame **Projekto vykdymo priežiūros paslaugų ir įrengimo darbų butams A. Kojelavičiaus g. 300-7, Vilniuje ir Naujoji g. 2-10, Vilniuje** pirkime, sutinka / pasižada kartu su **UAB „DS-1“** (tiekėjo pavadinimas) vykdyti darbų sutartį ir būti prieinamas visos sutarties vykdymo metu.

Direktorė Rasa Vitkauskaitė



(Subtiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)¹