

SUTARTIS Nr. 5402015 m. liepos 7 d.
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Viršūnė“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama technikos direktoriaus Kęstučio Virbalio, veikiančio pagal 2015-01-26 įgaliojimą Nr. 15/1K, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Darbas reiškia visa tai, ką Rangovas turi patiekti ir atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
Susitarimas dėl atskirų darbų atlikimo – susitarimas tarp Sutarties šalių, dėl atskirų darbų atlikimo pasirašomas tarp Rangovo ir Užsakovo Sutarties galiojimo metu, suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką.

Prekės reiškia įrangą, medžiagas, būtinas šios Sutarties įvykdymui.

Darbo vieta reiškia vietą, kur reikia atlikti Sutartyje numatytus darbus.

Sutartis reiškia šį dokumentą, įskaitant visus jo priedus, priedėlius, specifikacijas, brėžinius, pakeitimus, papildymus ir kitus Šalių atstovų pasirašytus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties arba joje nurodyti.

Atliktų darbų aktas – jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 8

Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas – aktas, pasirašomas atlikus atskiruose susitarimuose dėl darbų atlikimo nurodytus darbus, pagal Sutarties priede Nr. 6 pateiktą formą, kuris patvirtina Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms.

Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

Statybvietė – statinio statybos darbų vieta (teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte atsižvelgiant į vykdomus statybos darbus, kuri gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis).

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

a) kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 8.700,00 EUR (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 euro ct).

Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties Darbų vykdymo terminą ir 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties Darbų vykdymo termino pabaigos.

Garantijos sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka;

b) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti ir pateiktą informacijos ir dokumentų

pakanka tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

c) kad jis visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis bei jo Užsakovui pateiktoje dokumentacijoje;

d) kad jis bei Darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindu vykdyti;

e) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir Prekėmis Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis, apimtimi ir terminais pagal Užsakovo užsakymus atlikti **Pastatų ir statinių aukštuminius remonto darbus** (toliau - Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui sąlygas būtinas Darbams atlikti, priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Numatomas maksimalus Darbų kiekis yra numatytas Sutarties 2 priede „Techninės sąlygos“.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 2.2 p. nustatytomis sąlygomis pateikti Užsakovui banko Sutarties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas nepateikiami Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas moka Užsakovui 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Darbų kainos su PVM, nurodytos 6.1 punkte, už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikus banko Sutarties vykdymo garantijos ar laidavimo draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo rašto per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.2. Sudaryti Sutarties 9.1. punkte numatytas draudimo sutartis.

4.1.3. Darbų pagal Sutartį įvykdymui pateikti geros kokybės Prekes ir kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir priede Nr. 2 (Techninės sąlygos).

4.1.4. Inžinerinių tinklų, prie kurių prisijungiama atjungimo, kai toks atjungimas yra būtinas, laiką ir trukmę raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Pranešimas apie būtinybę atjungti inžinerinius tinklus Užsakovui turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atjungimo termino pradžios.

4.1.5. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininį aptarnavimą ir pan.

4.1.6. Savo sąskaita užtikrinti Prekių, reikalingų Darbams atlikti ir atsakyti už Prekių ir turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.7. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Darbo vietą Prekių iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.1.8. Darbus atlikti nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Užsakovo užsakymuose (Sutarties priedas Nr. 4) ir Susitarimuose prie Sutarties (Sutarties priedas Nr. 5). Darbai laikomi pilnai baigti, Užsakovui pasirašius Atliktų darbų priėmimo -perdavimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 6.

4.1.9. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos pateikti Užsakovui aktą apie faktiškai per mėnesį atliktus Darbus, pagal Sutarties Priede Nr. 8 pateiktą formą.

4.1.10. Pateikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 nurodytą dokumentaciją lietuvių kalba. Jei Rangovas pateikia dokumentaciją ne lietuvių kalba, Užsakovas turi teisę pirkti tokios dokumentacijos vertimą į lietuvių kalbą paslaugas ir jų vertę išskaičiuoti iš pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų.

4.1.11. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.

4.1.12. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas bei Sutarties įvykdymo garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Sutartyje, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo ir garantijos / laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir garantijos / laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

4.2.2. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6).

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. rugsėjo 26 d. ir galioja iki Sutarties 6.12 punkte nustatyto termino bei visų Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) (įskaitant, bet neapsiribojant kokybės garantiją, nuostolių atlyginimą, delspinigius ir kitus finansinius įsipareigojimus), lieka galioti ir galioja tol, kol Šalis jas pilnai ir deramai realizuos.

5.2. Jei UAB „Vilniaus energija“ nebėra šilumos tiekėju atitinkamoje teritorijoje pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išduotą licenciją, taip pat pasibaigus 2002-02-01 nuomos sutarčiai SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA (šios sutarties terminas šiuo metu yra nustatytas iki 2017-04-01), šios sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teises ir pareigas) perima ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo funkcijas.

6. SUTARTIES KAINA, DARBŲ VYKDYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali Sutarties kaina 115.848,01 EUR (vienas šimtas penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 01 euro ct) be PVM, PVM – 24.328,08 EUR (dvidešimt keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt aštuoni eurai, 08 euro ct), viso su PVM 140.176,09 EUR (vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt šeši eurai, 09 euro ct).

6.2. Atskirų Darbų įkainiai (be PVM) nurodyti Sutarties priede Nr. 1. PVM - 21% pridedamas Šalių suderintose sąmatose. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties 6.1. punkte nurodyta kaina.

6.3. Darbai bus atliekami pagal Užsakovo užsakymus (Sutarties priedas Nr. 4) ir Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5).

6.4. Darbų, atliekamų pagal Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5), kaina apskaičiuojama pagal (1) remonto darbus – užsakymo metu galiojančius „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“) įkainius, naudojant užsakymo metu galiojančius, bendruosius ekonominius normatyvus ir pritaikant Sutarties priede Nr. 1 nurodytą nuolaidą/antkainį; (2) medžiagoms – užsakymo metu galiojančias „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“, Franko statybos kainos) nurodytas kainas, pritaikant Sutarties priede Nr. 1 nurodytą nuolaidą/antkainį; (3) kitiems darbams - Sutarties priede Nr. 1 nurodytas kainas.

Atskirais atvejais gali būti taikomas dalinis Sutarties vykdymo išlaidų padengimas medžiagoms, kurios nėra įtrauktos į UAB „Sistela“ statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų kainininką. Dalinis Sutarties vykdymo išlaidų padengimas gali būti taikomas kai nėra realių galimybių iš anksto numatyti ir įvertinti medžiagų, kurios nėra įtrauktos į UAB „Sistela“ statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų kainininką. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Rangovo pelnas. Šios išlaidos turi būti iš anksto suderintos su Užsakovu. Tokių medžiagų vertė negali būti didesnė kaip 5 procentų Sutarties vertės su PVM, nustatytos Sutarties 6.1 punkte.

6.5. Užsakovas užsakyme nurodo Darbų apimtį ir Darbų atlikimo terminus. Užsakymas perduodamas Rangovui elektroniniu paštu [kvirbalis@takas.lt].

6.6. Rangovas, gavęs užsakymą Darbams atlikti, per 15 (penkiolika) darbo dienų turi pateikti Užsakovui faksu ir/arba elektroniniu paštu Darbų sąmatą ir, Užsakovui pareikalavus, Darbų atlikimo grafiką derinimui.

Rangovas, laiku nepateikęs Darbų sąmatos ir jų atlikimo grafiko suderinimui, moka Užsakovui 30,00 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką, Šalių pasirašomas Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5).

6.8. Rangovas, gavęs iš Užsakovo Sutarties 6.7. punkte nurodytą Susitarimą, ne vėliau kaip per 10(dešimt) darbo dienų turi jį pasirašyti ir pateikti Užsakovui. Rangovas, laiku nepateikęs pasirašyto Susitarimo, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.9. Jeigu Susitarime numatyti Darbai nėra pilnai, visa apimtimi baigti, už Rangovo faktiškai per mėnesį atliktus atskirus Susitarimo Darbus apmokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, dienos po atliktų darbų aktų (Sutarties priedas Nr. 8) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.10. Susitarimo Darbai laikomi baigti Rangovui pilnai atlikus Susitarime numatytus Darbus, Šalims pasirašius atliktų darbų (Sutarties priedas Nr. 8) ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo (Sutarties priedas Nr. 6) aktus. Baigtų Susitarimo Darbų kaina (jei už Susitarimo Darbus buvo apmokėta pagal Sutarties 6.9 punkto sąlygas – neapmokėta šių Darbų kainos dalis) sumokama Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, dienos po Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 6) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.11. Delspinigiai – 0,04 % nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Rangovui, jei jis nesilaiko objekto ar atskirų Darbų etapų užbaigimo terminų, nustatytų kiekviename Šalių Susitarime Darbams pagal Sutartį atlikti. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

Delspinigiai – 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už tinkamai atliktus ir pagal Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus (Sutarties priedas Nr. 6) priimtus Darbus.

6.12. Bendras Darbų pilnai, visa apimtimi pagal Sutartį vykdymo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

6.13. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 25 skirsnyje nurodytas sąskaitas.

6.15. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Darbų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAM)

7.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

7.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

Vizuota el. parašu

VSVE

282

Administratore
Rūta Žukienė

8. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

8.1. Vykdamas Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų, kitų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

9. DRAUDIMO REIKALAVIMAI

9.1. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas savo sąskaita Sutarties vykdymo laikotarpiui turi sudaryti ir pateikti Užsakovui privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties (poliso) kopiją, atitinkančią Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir žemiau nurodytas sąlygas:

9.1.1. draudimo objektas – Rangovo, įskaitant ir jo subrangovų, civilinė atsakomybė už žalą, padarytą Užsakovui bei tretiesiems asmenims, visų Darbų pagal Sutartį vykdymo procese;

9.1.2. Draudimo suma vienam draudimui įvykiui ne mažiau nei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta minimali draudimo suma vienam draudimui įvykiui 43.400,00 EUR, esant 869,00 EUR franšizei.

9.2. Rangovas neturi teisės pradėti Darbų iki privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties pateikimo Užsakovui, o pastarasis neprivalo apmokėti Rangovo atliktų Darbų.

9.3. Jeigu Rangovas šiame Sutarties 9.1. punkte nurodytu terminu nepateikia civilinės atsakomybės draudimo sutarties su visais lydinčiaisiais dokumentais, jam skaičiuojami 0,01% (vieną šimtąjį) dydžio delspinigiai nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. BRĖŽINIAI IR SPECIFIKACIJOS

10.1. Visi Rangovo paruošti projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, susiję su Darbų pagal Sutartį vykdymu, yra ir po Darbų priėmimo išlieka Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei numatyta Sutartyje. Atlikus Darbus, jie visi turi būti perduoti Užsakovui per 7 (septynias) kalendorines dienas. Šia Sutartimi Rangovas perduoda Užsakovui visas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 dalyje numatytas turtines teises į šiame punkte nurodytus projektus, planus, brėžinius, specifikacijas ir kitus Rangovo parengtus dokumentus, reikalingus Darbams vykdyti.

10.2. Būtina laikytis brėžiniuose nurodytų matmenų, kurių negalima matuoti pagal mastelį.

10.3. Jeigu Rangovas suranda neatitikimus pačiose specifikacijose arba tarp atskirų specifikacijų, brėžiniuose arba kituose dokumentuose, kurie sudaro Sutarties neatskiriamą dalį, arba klaidas ar praleidimus arba prieštaravimus galiojantiems teisės aktams, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui lietuvių kalba.

11. VIETOS IŠVALYMAS

11.1. Vykdamas Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

12. ATLIEKŲ TVARKYMAS

12.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

12.1.1 paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

12.1.2 nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

12.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

12.2.1 paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

12.2.2 pagal Sutarties priede Nr. 7 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau – AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

12.2.3 savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

12.2.4 laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

12.2.5 laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklini pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės)

reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo organizacijos pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

12.2.6 baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

12.2.7 organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

12.2.8 išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Atliekų tvarkymo taisyklių 7 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

12.2.9 gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

12.2.10 vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

12.3. Pažeidus Sutarties 12.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdančią Sutartį.

13. APSAUGA

13.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už Prekių, Darbų apsaugą, asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

13.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

14. DARBŲ SAUGA

14.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais).

14.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

14.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinų, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtios, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

14.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

14.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

14.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

14.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną statyb vietės teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 869,00 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Rangovui dokumentus, susijusius su Rangovo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

14.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai statyb vietės teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną statyb vietės teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 58,00 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų

už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs statybvietės teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

15. SOCIALINIO ATSAKINGUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

15.1. Rangovas, suprasdamas socialinio atsakingumo (toliau - SA) svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas Užsakovo iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekių, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdant užsakymą pagal šią Sutartį;

c) Užsakovui reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose Rangovo SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovo pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti Užsakovo vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei Užsakovas nuspręs tokį atkilti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinis ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar Užsakovo aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

Rangovas supranta, kad nesilaikydamas šių įsipareigojimų, pažeis šios Sutarties sąlygas.

15.2. Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti *Rangovui* sąlygas per Sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti pažeidimus. Jei Užsakovo nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti Sutartyje numatytas sankcijas.

15.3. Socialinio atsakingumo principai rangovams:

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA 8000 reikalavimus Užsakovas suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų Rangovui (subrangovams)]:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekių) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jos Rangovas (subrangovas) supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

16. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

16.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

17. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

17.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

17.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas Darbo dalis ir Prekes.

Vizuota el. parašu

VSVE

Administratorė
Rūta Žukienė

2024

17.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis, arba pristatytos į Darbo vietą Prekės yra žemesnės kokybės, arba skiriasi nuo aprašytųjų specifikacijose ir brėžiniuose, jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas nenaudotų tų Prekių, Rangovo sąskaita jas pakeistų kokybiškomis, o Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas turi atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskačiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

17.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį, ir Rangovas turi paklusti tokiame nurodymui.

18. DARBŲ SUSTABDYMAS

18.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

19. DARBŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

19.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, Susitarimo Darbas turi būti baigtas ir perduotas Užsakovo atstovui Susitarime nurodyta data arba anksčiau. Darbų priėmimą – perdavimą organizuoja Rangovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Darbų pabaigos raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, pasiūlyti apžiūros datą ir laiką.

19.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui Sutarties 19.7 p. nustatyta tvarka.

19.3. Susitarimo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 6) surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Šį Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

19.4. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie pilnai užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

19.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus ir/arba trūkumus pašalina savo sąskaita.

19.6. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 6 priedas) surašomas po atliktų darbų aktų (Sutarties 8 priedas) pasirašymo ir dokumentacijos, nurodytos Techninių sutarties sąlygų (Sutarties 2 priedas) 3.9 skyriuje, pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

19.7. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos datos, kai Užsakovo įgaliotas atstovas gavo Rangovo pranešimą, kad Darbai yra užbaigti, Užsakovo įgaliotas atstovas arba Užsakovo sudaryta komisija turi apžiūrėti ir priimti Darbus pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, arba pranešti Rangovui apie bet kokius nustatytus defektus ir/arba trūkumus ir nustatyti terminą jiems pašalinti. Jei Užsakovo įgaliotas atstovas praneša Rangovui apie kokius nors defektus ir/arba trūkumus, Rangovas turi tokius defektus ir/arba trūkumus ištaisyti Užsakovo nurodytu arba Šalių nustatytu terminu ir Sutartyje numatyta tvarka pakartotinai pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pasirengimą perduoti Darbus Užsakovui.

19.8. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus defektų ir/arba trūkumų, Užsakovas gali pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ir/arba trūkumams pašalinti. Tokiais atvejais Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl defektų ir/arba trūkumų taisymo patirtas išlaidas bei dėl darbų vėlavimo patirtus nuostolius. Defektų ir/arba trūkumų šalinimas neturi įtakos darbų atlikimo terminams.

19.9. Pagal Sutartį įvykdytiems Darbams nustatomi Sutarties priede Nr. 2 (Techninės sąlygos) nurodytas garantinis terminas. Garantinis terminas nustatomas kiekvieno Susitarimo Darbams, jiems panaudotoms Prekėms. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

19.10. Rangovas atsako už defektus, nustatytus garantiniu laikotarpiu, jis privalo savo lėšomis pašalinti Darbų ar jų dalies defektus ir/ar trūkumus, o taip pat atsakyti už žalą, padarytą Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl defektų ir/ar trūkumų, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kaltų veiksmų.

19.11. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Darbų defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui.

19.12. Jeigu Rangovas garantiniu laikotarpiu laiku nepašalina Darbų defektų ir/ar trūkumų Užsakovo pranešime nurodytu arba su Rangovu suderintu terminu, Rangovas privalo mokėti Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo atitinkamo Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

20.1 Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei per 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

20.1.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

20.1.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

20.1.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį.

20.2. Jei Užsakovas, vadovaudamasis šio skyriaus 1 punkto 2 dalimi nusprendžia perimti visą, arba dalį Darbo iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi apie tai pranešti Rangovui raštu, ir pabaigti Darbą arba jo dalį pats, sudarydamas sutartį Darbams atlikti su bet kuriuo kitu asmeniu, išskyrus Rangovą.

20.3. Jei Darbas arba jo dalis buvo perimti iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nustatyti Darbų arba jų dalies įvykdymo išlaidas, atsižvelgdamas į Rangovui atliktus mokėjimus ir išlaidas, kurias patyrė Užsakovas, vykdydamas Darbus arba jų dalį, perimtus iš Rangovo. Jei Užsakovo nustatytos išlaidos viršija sumas, kurios turėjo būti sumokėtos Rangovui, jei jį būtų atlikęs Rangovas iki Sutartyje numatyto baigimo termino, tokį skirtumą Užsakovas arba vienašališkai išskaičiuoja iš sumos, mokamos arba tampančios mokėtina Rangovui, arba nustato Rangovui terminą šiai sumai apmokėti. Toks Užsakovo nurodymas Rangovui yra privalomas, jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti, jis moka Užsakovui – 0,04 % dydžio delspinigius nuo skolos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

20.4. Jei Užsakovas šio skyriaus 1 punkto 3 dalies pagrindu nusprendžia nutraukti Sutartį, jis apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša Rangovui. Sutartis yra laikoma nutraukta pranešime apie nutraukimą nurodytą dieną. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

20.5. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu, taip pat dėl Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ketinamų pareikšti, pareikštų, dėl to kilusių ar su tuo susijusių pretenzijų, reikalavimų, žalos, sąnaudų ar išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, teismo, arbitražo bei kitų procesų išlaidas, taip pat visas kitas išlaidas, susijusias su šiame punkte numatytų nuostolių atlyginimo užtikrinimu), nuostolių atlyginimo, atsakomybės bei pareikštų ieškinių teisme (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl asmeniui (-ims) padarytos žalos ar jų mirties, taip pat dėl žalos turtui ar jo sunaikinimo), išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl Užsakovo, Užsakovo atstovo, partnerio ar jų darbuotojų kaltės. Tuo atveju, jei šiame punkte numatyto atveju Užsakovui yra pareiškiamas reikalavimas arba ieškiny, Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai Rangovą, ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita pasirūpina atitinkama gynyba bei veda derybas dėl Užsakovui pareikšto ieškinių ar reikalavimo sureguliuavimo. Jeigu Rangovas nevykdo šio įsipareigojimo, tai Užsakovas turi teisę šiuos veiksmus atlikti savo sąskaita, po to išsireikalaudamas faktines išlaidas iš Rangovo.

20.6. Rangovas taip pat atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius ir deda visas pastangas apsaugoti jį nuo visų procesinių veiksmų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių ar žalos atlyginimo, atsakomybės, sąnaudų bei išlaidų (įskaitant užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, bylinėjimosi ar gynybos išlaidas).

20.7. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl Rangovo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

20.8. Užsakovui nurodžius, kad žalą sukėlė Sutarties vykdymo metu Rangovo padaryta klaida, Rangovo pareiga yra pasirūpinti įrodymais, kad ši klaida arba neveikimas nebūtų jo atžvilgiu traktuojami kaip jo kaltės atvejis.

20.10. Rangovas visais atvejais atsako už Sutarties vykdymo metu jo subrangovų sukeltus nuostolius.

21. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

21.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 4.1.1. ir/ar 9.1. punktuose nurodytų prievolių. Šiame punkte numatytu atveju Užsakovas praneša Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų. Sutartis laikoma nutraukta pranešime nurodytą dieną.

21.2. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl defektų, įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį Sutarties 20 ir 21 skyriuose numatyta tvarka. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

21.3. Iki Sutarties nutraukimo 21.2. punkte nustatyta tvarka, per numatytą 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą Rangovas turi: (1) nutraukti Darbus (2) nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinėti su šiais Darbais susijusių sutarčių; (3) imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti; (4) pašalinti savo Prekes ir įrankius, jeigu nėra susitarta kitaip; (5) imtis kitokių veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

21.4. Kai Sutartis nutraukiama 21.2. punkte numatyta tvarka, Užsakovas apmoka Rangovui (atėmus visas anksčiau sumokėtas sumas, delspinigių ir baudų sumas): (1) visų pagal Sutarties sąlygas užbaigtų Darbų ir (2) priimtų nebaigtų Darbų Sutarties nustatytą kainą.

21.5. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytų esminių Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 2 mėnesius.

21.6. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl kitos, Sutarties 21.5. punkte nenurodytos priežasties, sumoka Užsakovui 10 (dešimt) % nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus dėl Sutarties nutraukimo nuostolius.

22. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

22.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

22.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

23. KITOS SĄLYGOS

23.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Užsakovo ir Rangovo, kylantis dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

23.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalių raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

23.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

23.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais Sutarties 25 skirsnyje.

23.5. *Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje - vyresnysis inžinierius Bronislovas Saulevičius, tel. 2667213, el. paštas – bsaulevicius@dalkia.lt.*

24. SUTARTIES PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas ir kainų priedai;
 Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos;
 Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;
 Priedas Nr. 4 - Užsakymo darbų atlikimui forma;
 Priedas Nr. 5 - Susitarimo prie Sutarties forma;
 Priedas Nr. 6 - Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto forma;
 Priedas Nr. 7 - Atliekų valdymo plano forma;
 Priedas Nr. 8 – Atliktų darbų akto forma.

24.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

25. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**Užsakovas**

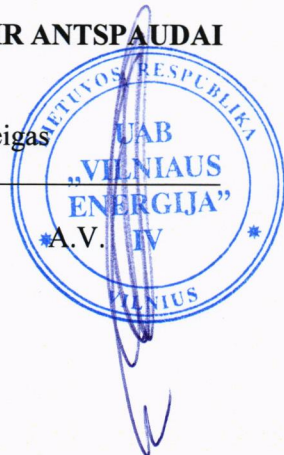
UAB „Vilniaus energija“
 Įmonės kodas 111760831
 Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
 Tel.: 8 5 266 7199, 1899
 Faksas 8 5 266 7339
 PVM mokėtojo kodas LT 117608314
 A. s. LT987300010071661019
 „Swedbank“ AB
 Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Viršūnė“
 Įmonės kodas 132699424
 Taikos pr. 147, LT51142 Kaunas
 Tel.: 8 37 308369; 8 6 9820811
 Faksas 8 37 308369
 PVM mokėtojo kodas LT 326994219
 A. s. LT807044060002847257
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

26. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI**Už Užsakovą:**

L. e. viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas

**Už Rangovą:**

Technikos direktorius
 Kęstutis Virbalis



Vizuota el. parašu

VSVE

2022

Administratorė
 Rūta Žukienė

2015 liepos 7 Sutarties Nr. 540
1 priedas

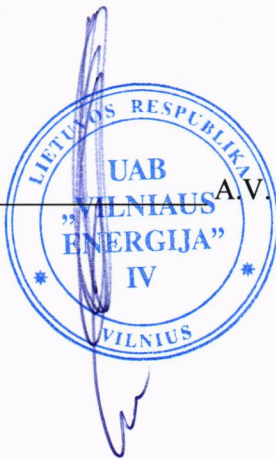
PASIŪLYMAS IR KAINŲ PRIEDAI

Pavadinimas	Nuolaidos dydis, %
Nuolaida tiekėjo atliekamiems remonto darbams nuo įkainių, nustatytų „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininke (UAB „SISTELA“) įkainių.	-10

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavim mo vnt.	Kaina, EUR (be PVM)	Numatom as kiekis	Viso, kaina EUR
1	2	3	4	5	6 (4×5)
1.	Aukštalių apsauginės įrangos (sistemos) montavimas ir demontavimas (pastovi kaina su visais priskaitymais).	vnt.	60	200	12000
2.	Aukštalių darbo užmokesčio tarifinis atlygis (pastovi kaina su visais priskaitymais).	val.	23	100	2300

Už Užsakovą:

L e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____



Už Rangovą:

Technikos direktorius
Kęstutis Virbalis _____ A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE

2020

Administratore
Rūta Žukienė

2015 lapas 7 Sutarties Nr. 540
2 priedas

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Viršūnė“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama technikos direktoriaus Kęstučio Virbalio, veikiančio pagal 2015-01-26 įgaliojimą Nr. 15/1K, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m _____ d. sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

PASTATŲ IR STATINIŲ AUKŠTUMINIAI REMONTO DARBAMS

TURINYS

1. Darbų apimtys.
2. Bendrieji reikalavimai
3. Darbų vykdymo kontrolė.
4. Darbų priėmimas
5. Garantijos.
6. Dokumentacija.
7. Priedai.

1. DARBŲ APIMTYS

1.1. Pastatų ir statinių aukštuminių remonto darbų apimtys:

- pastatų sudužusių langų keitimas (su aukštalipių apsaugine įranga);
- pastatų lietaus vandens nuvedimo vamzdinių valymas – remontas (su aukštalipių apsaugine įranga);
- kaminų tyrimui bandinių paėmimas, kaminų remontas (su aukštalipių apsaugine įranga);
- įvairios įrangos aukštuose statiniuose ir kaminuose sumontavimas bei demontavimas, elektros įrengimų iki 1000V remontas (su aukštalipių apsaugine įranga);
- kiti aukštuminių pastatų ir statinių smulkaus remontas: pastatų parapetų mūrijimas, sienų atskirų vietų aukštyje tinkavimo ir dažymo darbai ir t.t. (su aukštalipių apsaugine įranga).

1.2. Medžiagų, reikalingų remonto darbų apimtyse nurodytų darbų atlikimui, tiekimas.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2.1. Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES sertifikuotos medžiagos ir gaminiai.

2.2. Rangovo įsipareigojimai.

2.2.1 Iki darbų pradžios pateikti Užsakovui paraiškas dėl laikinų leidimų išdavimo įeiti į saugomas UAB „Vilniaus energija“ PKS zonas ir dėl laikinų leidimų išdavimo įvažiuoti į saugomas UAB „Vilniaus

energija" PKS zonas ir darbuotojų nuotraukas leidimams.

2.2.2. Pateikti gamybos departamento direktoriaus vardu darbuotojų sąrašą, kurie vykdys darbus ir kontroliuos darbų eigą bei kokybę. Sąraše turi būti nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.

2.2.3. Pateikti raštišką paraišką savo elektros įrenginių prijungimui prie VE elektros tinklo, paraiškoje reikia nurodyti atsakingą asmenį už elektros ūkį.

2.2.4. Prieš darbų pradžią Rangovas apsirūpina techninėmis priemonėmis, reikalingomis atlikti darbus, atlieka paruošiamuosius darbus.

2.2.5. Darbo vietoje Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su įmonės skiriamaisiais ženklais.

2.2.6. Rangovo vadovaujantys darbuotojai turi nešioti korteles, kuriose nurodyta darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos.

2.2.7. Savo lėšomis apsirūpinti būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

2.3. VE teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtose vietose.

2.5. Kasdieninį darbo zonų išvalymą, nuo atsiradusių statybinių atliekų, vykdo Rangovas.

2.6. Darbų metu statybinių atliekų ir šiukšlių pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną vykdo Rangovas. Darbų vykdymo metu atsiradusias atliekas Rangovas šalina iš darbo vietos, palieka ją sutvarkytą kiekvienos darbo dienos pabaigoje. Atliekas kaupia savo konteineriuose, juos pripildžius ir baigus darbus išveža utilizavimui su tam reikalingų leidimų apiforminimu.

2.7. Remonto darbai vykdomi pagal Užsakovo pateiktus Užsakymus (1 priedas), patvirtintas darbų sąmatas ir pasirašytus susitarimus prie sutarties.

2.8. Darbų atlikimo sąmatos sudaromos ir Užsakovo patvirtinamos naudojant:

2.8.1. Pagal užsakymo metu galiojančius, „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „SISTELA“) įkainius, naudojant užsakymo metu galiojančius, bendruosius ekonominius normatyvus ir pritaikius, sutartyje numatytą, nuolaidą/antkainį;

2.8.2. Aukštallipio sistemų įrengimui – 2 priedo lentelėje nurodytus įkainius.

2.8.3. Kitiems darbams, kurie neišvardinti „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ (UAB „SISTELA“) kainininke – 2 priedo lentelėje nurodytus valandinius įkainius.

2.9. Atsiskaitymas už remonto darbus bus vykdomas pagal pasirašytus atliktų darbų aktus.

3. DARBŲ VYKDYMO KONTROLĖ

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu darbo valandomis tikrinti medžiagų ir gamybos proceso kokybę darbo vietoje.

3.2. Jei Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus ir atliktų darbų kokybę. Rangovas nėra atleidžiamas nuo sutartyje prisiimtų atsakomybės.

4. DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Sutartyje numatytų darbų priėmimą atlieka Užsakovo atsakingas specialistas, pateikęs dokumentaciją, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

4.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų.

4.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Priėmus darbus surašomas atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas.

5. GARANTIJOS

5.1. Rangovas įvykdytiems remonto darbams suteikia 60 mėnesių garantinį laiką, skaičiuojamą nuo „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto“ pasirašymo datos.

5.2. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu.

5.3. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus

pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

6. DOKUMENTACIJA

6.1. Atlikus darbus Rangovas pateikia Užsakovo nurodytų panaudotų gaminių ir medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.

6.2. Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

7. PRIEDAI

7.1. 1 priedas. Užsakymas darbų atlikimui.

7.2. 2 priedas. Pastatų ir statinių aukštuminiai remonto darbai. Atsiskaitomosios kainos, 1 lapas.

Vizuota el. parašu

VSVE

202

Administratore
Rūta Žukienė

UAB "VILNIAUS ENERGIJA"

UŽSAKYMAS Nr. ____
DARBŲ ATLIKIMUI

Rangovas: _____

Sutarties pavadinimas: _____

Sutarties Nr.: _____

Sutarties pasirašymo data: _____

Objekto pavadinimas: _____

Inventorinis Nr.: _____

Darbo vieta:

Darbų pavadinimas:

Darbų pradžia: 201__m. _____d.

Darbų pabaiga: 201__m. _____d.

Pastabos:

Užsakovas: _____ užsakymą pateikiau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)Rangovas: _____ užsakymą gavau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

Priedas:

Vizuota el. parašu

VSVE 202

Administratore
Rūta Žukienė

PASTATŲ IR STATINIŲ AUKŠTUMINIAI REMONTO DARBAI
 Atsiskaitomosios kainos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Numatomas kiekis	Viso, Eur
1.	Aukštalių apsauginės įrangos (sistemos) montavimas ir demontavimas (pastovi kaina su visais priskaitymais).	vnt.		200	
2.	Aukštalių darbo užmokesčio tarifinis atlygis (pastovi kaina su visais priskaitymais).	val.		100	

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis d. Sutarties nuostatomis.
 5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. liepos 7 d.
 6. Šalių parašai ir atspaudai:

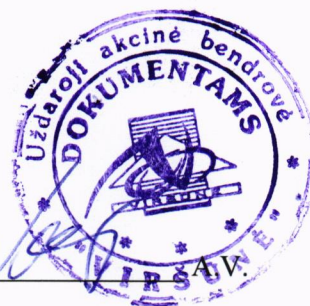
Už Užsakovą:

L e. viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Technikos direktorius
 Kęstutis Virbalis



Vizuotai parašu

VSVE

202

Administratore
 Rūta Žukienė

2015 lipno 4 Sutarties Nr. 540
3 priedas

SUSITARIMAS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, GAISRINĖS SAUGOS, APLINKOSAUGOS KLAUSIMAIS

Šis susitarimas pasirašomas tarp UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinamo „Užsakovu“, atstovaujamo l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Viršūnė“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujamo technikos direktoriaus Kęstučio Virbalio, veikiančio pagal 2015-01-26 įgaliojimą Nr. 15/1K, dėl saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos sutartį Nr. _____ (toliau - Rangos sutartis), vadovaujantis Rangovo pateiktu prašymu.

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) iki darbų pradžios.

1.3. Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą** (tik darbams šilumos įrenginiuose), **nurodymą, leidimą ugnies darbams** (jeigu bus atliekami šie darbai), skirdamas darbo zoną, teritoriją (šilumos įrenginiuose vadovaujantis Saugos taisyklėmis eksploatuojant šilumos įrenginius, elektros įrenginiuose – vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis ir Bendrovėje patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“), **nurodymą arba aktą-leidimą** statybos darbams (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka), išduoda **pavedimus** (darbams šilumos įrenginiuose). Tuo atveju jeigu atliekamų darbų negalima vykdyti pagal aktą-leidimą (darbai šalia veikiančių elektros/šilumos įrenginių), darbai vykdomi pagal nurodymą, skiriant Užsakovo prižiūrintįjį.

1.4. Paskiria atsakingą asmenį, kuris tikrina ir vizuoja Rangovo išrašytus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus šilumos ar elektros įrenginiuose, išskyrus tuos atvejus kai pačiam Rangovui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6. Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7. Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8. Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos taisyklių, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. jeigu Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui, darbai sutabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo aktas. Nustačius šias aplinkybes pakartotinai - iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokaliųjų teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.vilniaus-energija.lt/content/pirkimai-konkursai-bendra-informacija-tiekejams>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį, nurodyti šio Susitarimo A priede.

2.2. Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.3. Ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui prašymą dėl leidimo dirbti Užsakovo teritorijoje/šilumos/elektros įrenginiuose, kuriame nurodo darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, krovinių kabinėtojų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti ir kvalifikacinių pažymėjimų numerius bei jų galiojimo terminą, taip pat brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (darbams elektros įrenginiuose). Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ir patvirtintas antspaudu. Už šių darbuotojų kvalifikaciją atsako Rangovas. Prašymas teikiamas Bendrovės departamento, kuriame vykdomi darbai, direktoriui. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo ir Užsakovui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams dirbti draudžiama.

2.4. Sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradėdamas darbus.

2.5. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią išklausys Užsakovo instruktažą.

2.6. Priima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtą laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriumi apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.7. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, leidimą ugnies darbams (jeigu bus atliekami šie darbai), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi šalia veikiančių šilumos/elektros įrenginių – gauna nurodymą.

2.8. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastačius pastolius juos priima naudojimui.

2.9. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.10. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.10.1. Rangovo darbų vadovas, išrašęs nurodymą darbams elektros įrenginiuose, atsako už nurodyme išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą, jų tikslingumą ir pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, pagal nurodymus, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo darbuotojai pradėtų dirbti tik įvykdę visas nustatytą tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovas.

2.10.2 jeigu Rangovui, Užsakovo įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti darbuotojams dirbti, atsako už saugos priemonių tikslumą, pakankamumą saugiam darbui atlikti, saugos priemonių įvykdymą ir jų laikymąsi. Apie darbų pradžią ir pabaigą informuoja padalinį, kuriam priklauso elektros įrenginiai.

2.11. Instrukuoja savo darbuotojus.

2.12. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokalinių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksnių poveikio.

2.13. Baigus darbą priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

2.14. Rangovas, atliekantis Rangos sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.15. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švairius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Rangos sutarties dalis ir galioja kol galioja Rangos sutartis.

Už Užsakovą:

L e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas

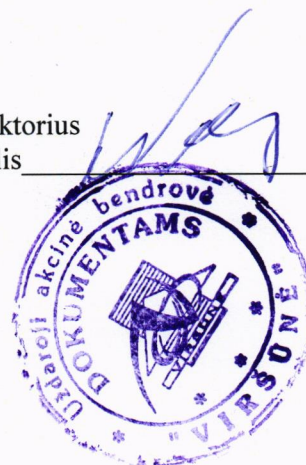


A.V.

Už Rangovą:

Technikos direktorius
Kęstutis Virbalis

A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE

2022

Administratore
Rūta Žukienė

Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas,

dirbdamas pagal Sutartį Nr. 540,

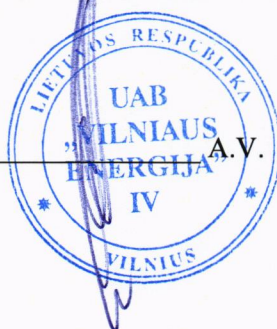
Bendrovės lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, nebaigtinis sąrašas

1. UAB „Vilniaus energija“ bendrųjų reikalų departamento direktoriaus 2012-09-26 įsakymas Nr. 428 „Dėl darbuotojų, darbdavių susitarimų pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo Nr. 01205202 patvirtinimo“;
2. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2007-11-27 įsakymu Nr. 498 patvirtinta „Asmenų įėjimo-išėjimo, transporto įvažiavimo-išvažiavimo į UAB „Vilniaus energija“ teritorija bei buvimo joje tvarka“ Nr. 01207501; 2014-12-11 Prezidento įsakymas Nr. 550, dėl šios tvarkos papildymo;
3. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2005-10-20 įsakymu Nr. 501 patvirtintomis „Darbo su asbestu taisyklėmis Nr. 01205507“;
4. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2008-04-14 įsakymu Nr. 141 patvirtinta „UAB „Vilniaus energija“ darbų, atliekamų aukštyje tvarka Nr. 01205002“;
5. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2013-10-28 įsakymu Nr. 507 patvirtinta „E-2, E-3, RK-8 kėlimo kranų naudojimo tvarka Nr. 01505301“;
6. UAB „Vilniaus energija“ (elektrinės E-2, elektrinės E-3 bei rajoninės katilinės RK-8) patalpose ir teritorijoje ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00607402, patvirtinta 2014-09-26 įsakymas Nr. 424;
7. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2012-10-16 įsakymu Nr. 456 patvirtintomis „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklėmis“;
8. UAB „Vilniaus energija“ perdavimo tinklo direktoriaus 2010-07-30 įsakymu Nr. 365 patvirtinta Pirmojo šilumos tinklų rajono priešgaisrinės saugos instrukcija, atliekant ugnies darbus Nr. 00502402;
9. UAB „Vilniaus energija“ perdavimo tinklo direktoriaus 2014-03-19 įsakymu Nr. 155 patvirtinta Antrojo šilumos tinklų rajono priešgaisrinės saugos instrukcija, atliekant ugnies darbus Nr. 00503402;
10. UAB „Vilniaus energija“ perdavimo tinklo direktoriaus 2010-12-16 įsakymu Nr. 589 patvirtinta Katilinių eksploatacijos tarnybos rajoninėse katilinėse, kvartalines katilinėse, individualiose katilinėse ir teritorijoje ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00504405.
11. Naujosios Vilnios katilinių eksploatacijos tarnybos rajoninės katilinės (RK-2), konteinerinių katilinių, individualių katilinių patalpose ir teritorijoje Ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00509402;

SUDARĖ: Tadeuš Pačinski, DSST vadovaujantis specialistas, tpacinski@dalkia.lt, (8-5) 2667354

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Technikos direktorius
Kęstutis Virbalius A.V.



2015 liepos 7 Sutarties Nr. 540
4 priedas

UŽSAKYMŲ DARBŲ ATLIKIMUI FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Viršūnė“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama technikos direktoriaus Kęstučio Virbalio, veikiančio pagal 2015-01-26 įgaliojimą Nr. 15/1K, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. liepos 7 d. sutarties Nr. 540 (toliau – Sutartis) užsakymo dėl darbų atlikimo formą:

1

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“

Užsakymas Nr. _____

Darbų atlikimui pagal sutartį Nr. _____

Rangovas: _____
Sutarties pavadinimas: _____
Sutarties Nr.: _____
Sutarties pasirašymo data: _____
Objekto pavadinimas: _____
Darbo vieta: _____
Darbų pavadinimas: _____

Darbų pradžia: 201__ m. _____ d.

Darbų pabaiga: 201__ m. _____ d.

Priedai:

Užsakovas: _____ užsakymą pateikiau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

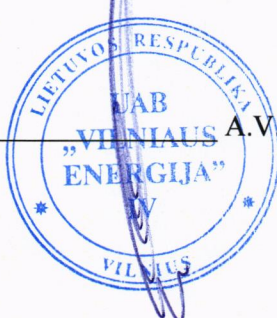
Rangovas: _____ užsakymą gavau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. 7 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____

Vizuota el. parašu



Už Rangovą:

Technikos direktorius
Kęstutis Virbalis _____



2015 liepos 7 Sutarties Nr. 570
5 priedas

SUSITARIMO PRIE SUTARTIES FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Viršūnė“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama technikos direktoriaus Kęstučio Virbalio, veikiančio pagal 2015-01-26 įgaliojimą Nr. 15/1K, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. liepos 7 d. sutarties Nr. 570 (toliau – Sutartis) Susitarimo prie Sutarties formą:

2
SUSITARIMAS Nr. _____ prie Sutarties Nr. _____, pasirašytas 2015-__-__

201__ m. _____
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, pasirašydamos šį susitarimą, toliau vadinamą Susitarimu, susitarė:

1. Užsakovas užsako, o Rangovas įsipareigoja atlikti 201__ m. _____ d. Užsakyme Nr. _____ nurodytus _____ darbus.
 2. Darbų kaina pagal šio Susitarimo priede Nr. 2 Rangovo pateiktą sąmatą, yra _____ EUR. PVM (____%) nuo darbų kainos yra _____ EUR. Viso darbų kaina su PVM yra _____ EUR.
 3. Rangovas įsipareigoja pradėti darbus _____ ir baigti iki _____.
 4. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2015 m. _____ d. dalis. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nesureguliuoti, sprendžiami vadovaujantis šiame punkte nurodytos Sutarties nuostatomis.
 5. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.
- Susitarimo priedai:
1. Užsakymas darbų atlikimui.
 2. Sąmata. Nr. _____
 3. Darbų atlikimo grafikas.

Už Užsakovą

Už Rangovą

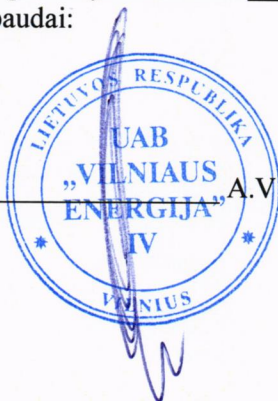
A.V.

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. liepos 7 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____



Už Rangovą:

Technikos direktorius
Kęstutis Virbalis _____



Vizuota el. parašu

VSVE

202
Administratore
Rūta Žukienė

2015 liepos 7 Sutarties Nr. 570
6 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Viršūnė“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama technikos direktoriaus Kęstučio Virbalio, veikiančio pagal 2015-01-26 įgaliojimą Nr. 15/1K, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. liepos 7 d. sutarties Nr. 570 (toliau – Sutartis) tipinę „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Vilniaus energija“ ir

2015 m. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m. _____ d. Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 2015 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. ____ d.

5. **Už Užsakovą:**

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. liepos 7 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____

Vizuota el. parašu



Už Rangovą:

Technikos direktorius
Kęstutis Virbalis _____ A.V.



2015 liep 04
7 priedasSutarties Nr. 540**ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA**

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Viršūnė“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama technikos direktoriaus Kęstučio Virbalio, veikiančio pagal 2015-01-26 įgaliojimą Nr. 15/1K, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. liep 04 d. sutarties Nr. 540 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

**Rangovo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas
UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje
ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS**

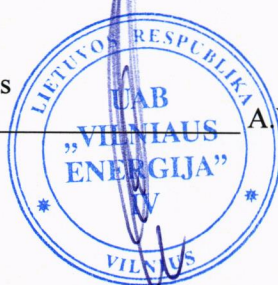
Data

Rangovinės organizacijos pavadinimas ir adresas (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Rangovo, pagal kurią bus atliekami darbai, numeris bei pasirašymo data	
Rangovo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame bus dirbama, pvz. E-2, E-3, RK-8 ar kt.)	
Rangovo darbų pavadinimas, kurių metu numatoma, kad susidarys atliekų (trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos)	
Numatoma Rangovo darbų (ne sutarties) pradžia ir pabaiga (nuo <i>metai-mėnuo-diena</i> iki <i>metai-mėnuo-diena</i>)	
Rangovo veikloje susidarysiančios atliekos ir kiekiai (surašyti numatomų atliekų kodus ir pavadinimus pagal <i>Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą</i> bei jų kiekius, pvz. 17 06 01 – izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (5 t.)).	
Atliekų tvarkymo įmonė, kuriai numatoma perduoti atliekas jų sutvarkymui	
Numatoma laikina atliekų saugojimo vieta Užsakovo teritorijoje (<i>pridedamas teritorijos planas su pažymėta laikina atliekų saugojimo vieta</i>)	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) už atliekų surinkimą ir valdymą Užsakovo teritorijoje (Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.)	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius (Vardas, pavardė, parašas, data)	

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. liep 04 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

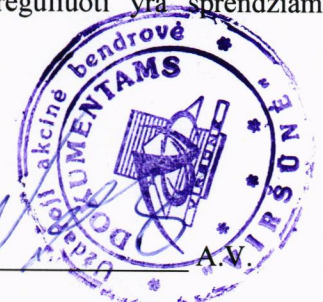
Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Technikos direktorius
Kęstutis Virbalis



2015 liepos 7 Sutarties Nr. 570
8 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Viršūnė“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama technikos direktoriaus Kęstučio Virbalio, veikiančio pagal 2015-01-26 įgaliojimą Nr. 15/1K, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. liepos 7 d. sutarties Nr. 570 (toliau – Sutartis) Atliktų darbų akto formą:

Užsakovas UAB „Vilniaus energija“
Rangovas
Sutartis Nr. _____

Objekto pavadinimas,

201_ m. _____ mėn. ____ d.

Atliktų darbų
AKTAS Nr.

už 201_ m. _____ mėn.

Objekto pilna sąmatinė vertė

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato Vnt.	Kiekis	Tiesioginės išlaidos (Eurais)			
					Darbas	Medžiagos	Mechanizmai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nuolaida/antkainis								
Viso:								
PVM 21%:								
Viso su PVM:								

RANGOVAS

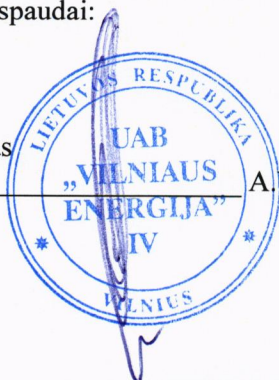
UŽSAKOVAS

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
- Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. liepos 7 d.
- Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas

Vizuota el. parašu



Už Rangovą:

Technikos direktorius
Kęstutis Virbalis

A.V.

