

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020-04-21 Nr. KMV6-07

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės Kretingos muziejus (toliau vadinamas Užsakovu), atstovaujamas muziejinių procesų automatizavimo inžinieriaus, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas Roko Venckaus ir UAB „ENERO“ (toliau vadinama Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Tomo Ulinausko, veikiančios pagal bendrovės įstatus. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Projekto „Kretingos dvaro sodybos grafų Tiškevičių rūmų Žiemos sodo – oranžerijos modernizavimas, pritaikant ją neįgaliųjų reikmėms“ tvarkybos ir kapitalinio remonto darbų techninio darbo projekto parengimas (pagal prie Sutarties pridėdamą projektavimo užduotį) bei projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Reikalavimai Paslaugoms nurodyti 1 Sutarties priede.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Pirkimui taikomas kainodaros būdas – fiksuota kaina su peržiūra.

4. Paslaugų kaina, nustatyta pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, metu 22 390,20 Eur (dvidešimt du tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt eurų, 20 ct), su PVM.

Eil. Nr.	Paslaugų aprašymai	Kiekis vnt.	Kaina Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Projekto „Kretingos dvaro sodybos grafų Tiškevičių rūmų Žiemos sodo-oranžerijos modernizavimas, pritaikant ją neįgaliųjų reikmėms“ tvarkybos ir remonto darbų techninis darbo projektas	1	17 623,14	3 700,86	21 324,00
1.	Projekto vykdymo priežiūra	1	881,16	185,04	1 066,20
Viso:					22 390,20

5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

6. Sutarties kaina nurodyti su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama, atitinkamai ją padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties kainos perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuota kaina – perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių, kainų lygio pasikeitimo ar minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaita-faktūra, perdavimo-priėmimo aktas) per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų gavimo dienos.

7.1. Paslaugų teikėjas atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų-faktūrų.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TVARKA

8. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9. Paslaugų teikimo terminas – 3 mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos. Sutarties terminas gali būti pratęsiamas vieną kartą 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui. Paslaugų suteikimu laikomas projekto su „Leidimu atlikti kultūros paveldo statinio tvarkybos ir kapitalinio remonto darbus“ perdavimas, įforminamas perdavimo - priėmimo aktu.

IV. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

11. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

V. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Paslaugų teikėjas per užsakyme nurodytą terminą turi parengti Projekto „Kretingos dvaro sodybos grafų Tiškevičių rūmų Žiemos sodo – oranžerijos modernizavimas, pritaikant ją neįgaliųjų reikmėms“ tvarkybos ir kapitalinio remonto darbų techninį darbo projektą.

13. Suderinti projektą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Pašalinti projektą derinančių institucijų ir Užsakovo nurodytus trūkumus.

15. Teisės aktų nustatyta tvarka išimti Leidimus atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos ir kapitalinio remonto darbus.

16. Turėti visus leidimus, reikalingus paslaugai teikti.

17. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, jog sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

18. Užtikrinti, kad statinio projekto vadovu būtų paskirtas Vaidas Grinčelaitis . Jeigu nurodytas asmuo negali būti paskirtu ar atlikti jam numatytas pareigas dėl ligos, išėjimo iš darbo ar kitų lygiaverčių aplinkybių, jis, raštu iš anksto suderinus su Užsakovu, gali būti pakeistas kitu nemažesnės kvalifikacijos statinio projekto vadovu. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad kiti pasitelkti specialistai būtų pakankamos kvalifikacijos ir turėtų visus vykdomą veiklą leidžiančius dokumentus.

19. Jei Paslaugų teikėjas dalį savo įsipareigojimų perduoda subtiekejams, Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

20. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekejus tokia tvarka:

20.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekejo pakeitimo priežastis;

20.2. jei Paslaugų teikėjas keičia subtiekęją, kurio pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį, tuomet Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų atlikimą ar paslaugų teikimą). Užsakovas, patikrinęs naujo Subtiekejo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, parengia susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

21. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			%
Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

		Viso:	
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
		Viso:	

22. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie Subtiekėjus gavimo. Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo Subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

23. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

23.1. Paslaugų teikėjas pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis privalo pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė turi būti ne mažiau kaip 10 proc. nuo sutarties vertės su PVM. Jei Paslaugų teikėjas pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti sutartį. Jei darbai yra sustabdomi, arba Paslaugų teikėjas vėluoja juos užbaigti, atitinkamai per 5 darbo dienas Paslaugų teikėjas turi pratęsti ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą.

23.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas turi per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Užsakovas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju šios sutarties 7 punkte nustatyta tvarka, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną.

25. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas pagal Sutarties 9 punkto reikalavimus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos. Bendra delspinigių suma negali viršyti 20 proc. sutartinės objekto kainos.

26. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį, netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai ir atlygina dėl sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius, jei jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas.

27. Bet kokių sankcijų pagal šią sutartį taikymas, neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus bei atlyginti dėl jų Užsakovo patirtus nuostolius.

28. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, kiekviena Šalis, raštu informavus kitą Šalį apie tai ne vėliau ne per 3 (tris) darbo dienas ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

29. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

29.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

29.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

30. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, kitais šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

32. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

33. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teismingumo taisyklės sprendžia Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas.

34. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir Paslaugų teikėjui pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

35. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

36. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

37. Už Sutarties vykdymą atsakinga Kretingos muziejaus direktorė Vida Kanapkienė.

34. Sutarties priedas: Projektavimo užduotis (1 priedas).

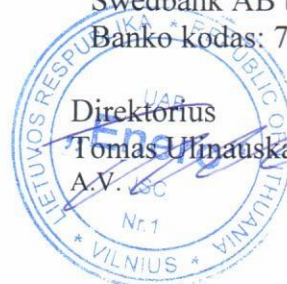
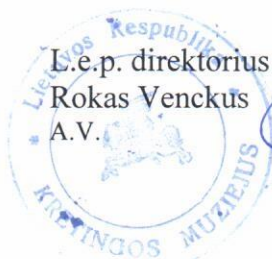
35. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

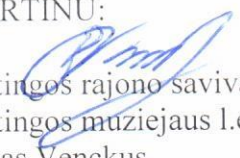
Kretingos rajono savivaldybės Kretingos muziejus
Vilniaus g. 43, Kretinga
Kodas 190299941
Tel.. (8 445) 77323
Sąsk. LT264010041800010096
Luminor bank, AB
Banko kodas: 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „ENERO“
Pilies g. 8a-9, Vilnius
Kodas 302521962
PVM kodas LT100005586012
Tel. (8 616) 85768
Sąsk. LT227300010148995540
Swedbank AB bankas
Banko kodas: 73000



TVIRTINU:


 Kretingos rajono savivaldybės
 Kretingos muziejaus l.e.p. direktorius
 Rokas Venckus

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

**PROJEKTO „KRETINGOS DVARO SODYBOS GRAFŲ TIŠKEVIČIŲ RŪMŲ ŽIEMOS
SODO – ORANŽERIJOS MODERNIZAVIMAS, PRITAIKANT JĄ NEĮGALIJŲ
REIKMĖMS“ TVARKYBOS IR KAPITALINIO REMONTO DARBŲ
TECHNINIS DARBO PROJEKTAS**

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ		
1.	STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Kretingos rajono savivaldybės Kretingos muziejus
2.	PROJEKTO PAVADINIMAS	Projekto „Kretingos dvaro sodybos grafų Tiškevičių rūmų Žiemos sodo-oranžerijos modernizavimas, pritaikant ją neįgaliųjų reikmėms“ tvarkybos ir remonto darbų techninis darbo projektas (toliau – Projektas)
3.	ADRESAS	Vilniaus g. 20, Kretinga
4.	STATINIO KATEGORIJA	Ypatingas (kultūros paveldo statinys). Kretingos dvaro sodybos (unikalus kodas 318) komplekso dalis. Kretingos dvaro sodybos rūmai (unikalus kodas 1430)
5.	STATYBOS RŪŠIS	Paveldo tvarkybos ir kapitalinio remonto darbai
6.	STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS PASKIRTIS IR BENDRIEJI (TECHNINIAI IR PASKIRTIES) RODIKLIAI	Pastatas: Kretingos dvaro sodybos rūmai Unikalus numeris: 4400-4751-6347 Paskirtis: Kultūros Pažymėjimas plane: 16C3p Bendras plotas: 2530,20 m ² Tūris: 13342 m ³ Nuosavybės teisė: Kretingos rajono savivaldybė Patikėjimo teisė: Kretingos muziejus Žemės sklypas. Unikalus numeris: 4400-1938-9320. Žemės sklypo kadastro numeris: 5634/0006:356 Paskirtis: Kita. Visuomeninės paskirties teritorijos. Užstatymas: Žemės sklypas užstatytas statiniais Bendras plotas: 22,8073 ha
7.	PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Techninis projektas
II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMAI DUOMENYS		
8.	PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	Projektavimo apimtis ir detalumas turi atitikti statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ 10 priedo reikalavimus, projektų bendrajai ir specialiajai ekspertizei atlikti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, rangos darbams pirkti ir atlikti.

9.	KITOS PASLAUGOS, SUSIJUSIOS SU PROJEKTAVIMO PASLAUGOMIS	1) Kretingos dvaro sodybos rūmų Žiemos sodo-oranžerijos projektiniai pasiūlymų pasirengimas. 2) Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų gavimas. 3) Statybą leidžiančio dokumento Užsakovo vardu gavimas.
10.	PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TERMINAI	<i>Pradžia:</i> Statinio projektavimo pradžia laikoma projektavimo paslaugų sutarties įsigaliojimo diena arba kita diena, nurodyta projektavimo paslaugų sutartyje. <i>Pabaiga:</i> kaip numatyta projektavimo paslaugų sutartyje.
11.	PASLAUGŲ TEIKĖJUI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI	Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla.
III. REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGOMS		
12.	STATINIO PROJEKTE TAIKOMI TEISĖS AKTAI IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI	Projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Paveldo tvarkybos reglamento, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Statybos techninio reglamento bei kitų normatyvinių dokumentų reikalavimais.
13.	APLINKOS, VISUOMENĖS SVEIKATOS SAUGOS, KRAŠTOVAIZDŽIO, NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS PAVELDO VERTYBIŲ, TREČIŲJŲ ASMENŲ INTERESŲ APSAUGOS, SAUGOMOS TERITORIJOS APSAUGOS IR KITOS APSAUGOS (SAUGOS), NEIGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS REIKALAVIMAI	Pastatas yra įtrauktas į nekilnojamojo kultūros vertybių registrą (unikalus objekto Nr. 1430 „Kretingos dvaro sodybos rūmai“). Numatant projekto sprendinius turi būti atsižvelgta į kultūros paveldo objektui nustatytas vertingąsias savybes bei jų nepažeisti. Projekto sprendiniai turi būti derinami su Kultūros paveldo departamentu.
14.	ESMINIAI FUNKCINIAI (PASKIRTIES), ARCHITEKTŪROS (ESTETINIAI), TECHNOLOGIJOS, TECHNIAINIAI, EKONOMINIAI, KOKYBĖS REIKALAVIMAI BEI KITI RODIKLIAI IR CHARAKTERISTIKOS STATINIUI	<i>Tvarkybos projekto sprendiniai:</i> 1) Remontuoti visą oranžerijos aliuminijaus-stiklo sistemą, ją keičiant modernesniais profiliais su dviejų kamerų stiklo paketu, išsaugant vitrinų sudalinimo struktūrą ir bendrą vaizdą. 2) Remontuoti Žiemos sodo-oranžerijos stogo apžiūros tiltelį, pakeičiant paklotą ir išsaugant profiliuotų liejinių turėklą. 3) Remontuoti Žiemos sodo-oranžerijos skardinio stogo dangą ir, jeigu reikalinga, pačią konstrukciją. <i>Kapitalinio remonto projekto sprendiniai:</i> 1) Naujai suprojektuoti ir pagrįsti Žiemos sodo-oranžerijos vėdinimo sistemą. 2) Numatyti apsaugai nuo per didelio saulės poveikio žaliuzių sistemą su moderniu automatizuotu valdymu. 3) Numatyti vandens filtrų baseinams įrengimą. 4) Numatyti visų rūmų patalpų pritaikymą neįgaliesiems patekti į Žiemos sodą-oranžeriją, įrengiant pandusus (3vnt.) ir keltuvą iš rūmų antro į trečią aukštą. 5) Numatyti Žiemos sodo botanikos ekspozicijos apšvietimą iš vidaus ir išorės.

		6) Numatyti oranžerijos vidaus konstrukcijų perdažymą po tvarkybos ir remonto darbų.
15.	NURODYMAI SPRENDINIŲ DERINIMUI, JŲ PRITARIMUI IR PAN.	1) Parengtą projektą suderinti su Statytoju (Užsakovu), KPD Klaipėdos skyriumi. 2) Gauti Nacionalinės žemės tarnybos sutikimą projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui). <i>Projekto ekspertizė:</i> 1) Projekto ekspertizę užsako ir ją apmoka Statytojas (Užsakovas). 2) Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus projekto trūkumus, pateiktus ekspertizės išvadose (ne ilgiau kaip per 20 dienų). <i>Projekto paveldosauginė ekspertizė (esant poreikiui):</i> 1) Projekto paveldosauginę ekspertizę užsako ir ją apmoka Statytojas (Užsakovas). 2) Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus projekto trūkumus, pateiktus ekspertizės išvadose (ne ilgiau kaip per 20 dienų). <i>Statybos leidimo gavimas:</i> 1) Vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (su pakeitimais) Statytojas (Užsakovas) apmoka ir gauna statybą leidžiantį dokumentą. 2) Paslaugų teikėjas įkelia projektą į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“. 3) Paslaugų teikėjas gauna leidimą tvarkybos darbams atlikti per sistemą KPEPIS. 4) Paslaugų teikėjas gauna leidimą kapitalinio remonto darbams atlikti per sistemą „Infostatyba“.
16.	REIKALAVIMAI PROJEKTO RENGIMO DOKUMENTŲ KALBAI (-OMS), ĮFORMINIMUI IR KOMPLEKTAVIMUI	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba. <i>Tvarkybos darbų projekto sudėtis:</i> 1. Tvarkybos, remonto darbų projektas. 2. Skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis. <i>Kapitalinio remonto darbų projekto sudėtis:</i> 1. Bendroji dalis. 2. Architektūros, konstrukcijų (žaliuzių sistemos). 3. Vėdinimo dalis. 4. Vidaus ir lauko elektros dalis. 5. Vandentiekio-nuotekų dalis (filtrų įrengimas). 6. Automatikos valdymo dalis. 7. Skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis. Projektas privalo būti įformintas pagal projektui keliamus teisinius reikalavimus. Visi komplektai turi būti spalvoti, lengvai įskaitomi, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų. Iki projekto ekspertizės Paslaugų teikėjas pateikia Statytojui (Užsakovui) 1 egz. techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egz. skaitmenine forma.

		Projektą pataisius pagal ekspertizės pastabas, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Statytojui (Užsakovui) techninės dokumentacijos 4 egz. popierine forma ir 1 egz. elektronine forma (PDF formatu).
IV. REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRAI		
17.	STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA	Statinio projekto vykdymo priežiūra vykdoma pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.