

DUOMENŲ PARUOŠIMO PERKĖLIMUI IŠ FINANSŲ VALDYMO APSKAITOS SISTEMOS (FVAS) Į FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĘ SISTEMĄ (FVAIS) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. gegužės d. Nr. VP1-
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, adresas A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

CGI Lithuania, UAB, kodas 210316340, adresas Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal CGI Lithuania, UAB įstatus, (toliau – Vykdytojas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Duomenų paruošimo perkėlimui iš Finansų valdymo apskaitos sistemos (FVAS) į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS) paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka suteikti duomenų paruošimo perkėlimui iš Finansų valdymo apskaitos sistemos (FVAS) į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS) paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų suteikimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. gegužės 15 d.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio, tačiau negali viršyti 3630,00 Eur (trijų tūkstančių šešių šimtų trisdešimties eurų, 00 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Paslaugų teikimo kaina (be PVM) nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kaina paskaičiuojama prie Paslaugų teikimo kainos (be PVM) pridedant PVM, kurio dydis nustatomas pagal Paslaugų teikimo dieną galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

2.4. Atsiskaitymo tvarka ir kainodara:

2.4.1. vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 15 punktu, naudojamas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

2.4.2. Užsakovas už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Pasiūlyme dėl duomenų paruošimo perkėlimui iš Finansų valdymo apskaitos sistemos (FVAS) į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS) paslaugų pirkimo (Sutarties 2 priedas) (toliau – Pasiūlymas) nurodytą Paslaugų įkainį, pervesdamas lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 3 priedas), kuriame išvardijami atlikti darbai ir nurodomas jų kainos apskaičiavimas, pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas suteikti iki 2020 m. gegužės 15 d. Sutartyje ir Duomenų paruošimo perkėlimui iš Finansų valdymo apskaitos sistemos (FVAS) į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS) paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) nustatytais sąlygomis;

3.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.3. užtikrinti, kad asmenys, nurodyti Sutarties 6.4 papunktyje, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą, Sutarties vykdymo klausimais bendradarbiautų su Užsakovo Įsteigėjų valdymo skyriumi;

3.1.4. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu, faksu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.5. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

3.1.6. pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ir pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.2. Vykdytojo teisės:

3.2.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiektėjus), tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas;

3.2.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subtiektėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subtiektėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų (subtiektėjų) padėties, Vykdytojas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subtiektėjus). Apie tai Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas trečiųjų asmenų (subtiektėjų) pakeitimo priežastis;

3.2.3. gauti iš Užsakovo visą informaciją reikalingą Paslaugų suteikimui;

3.2.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. gavęs Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 4 (keturias) darbo dienas arba pateikti pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustatyti ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.3.2. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.3. suteikti Vykdytojui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.4.2. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalis įsipareigoja:

3.5.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.5.2. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalis gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5.3. jei Šalis planuoja pakeisti už Sutarties vykdymo koordinavimą ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymą atsakingą Šalies atstovą, Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo atstovo pasikeitimo, Sutarties 7 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu pranešti kitai Šaliai naujo už Sutarties vykdymo koordinavimą ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymą atsakingo asmens duomenis (nurodant numatomą pakeitimo datą, naujo už Sutarties vykdymo koordinavimą ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymą atsakingo Šalies atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą).

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

4.3. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Vykdytoją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1–3.1.2 papunkčiuose;

4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Užsakovo rašytinio sutikimo;

4.3.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai ir laiku.

4.4. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo sumokėti 150,00 eurų (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

4.6. Vykdytojas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Užsakovo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.7. Vykdytojui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo sumokėti 150,00 eurų (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Jei dėl netinkamo Sutarties 3.1.1–3.1.2 papunkčiuose nustatytų Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 150,00 (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 ct) eurų dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.9. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties

nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuriai neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės.

4.10. Šios Sutarties nuostatos dėl netesybų mokėjimo netaikomos, kai atsiskaitymui su Vykdytoju skirtos piniginės lėšos laiku negaunamos iš valstybės išdo. Tokiu atveju 2.4.2 papunktyje nustatytas terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės išdo.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, raštu pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų sutartinei prievolei vykdyti prekių, paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai (subtiekejai) pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

5.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

5.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Nesutarimai tarp Šalių, kilę vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.3. Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais, laikomi neatskiriamomis Sutarties dalimis.

6.4. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) įgalioti pasirašyti šie Šalių atstovai: *Nuasmeninti duomenys*

6.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 1 lapas;

6.6.2. 2 priedas – Pasiūlymo kopija, 2 lapai;

6.6.3. 3 priedas – Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

A. Vivulskio g. 13, 03612 Vilnius

Kodas 191717258

A. s. LT32 7300 0100 0246 5996

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Tel. 8706 64244

El. p. sppd@sppd.lt

Direktorius

A. V.

Alvydas Masiulis

Vykdytojas

CGI Lithuania, UAB

Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius

Kodas 210316340

PVM mokėtojo kodas LT 103163416

A s. LT72 7044 0600 0828 0953

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 212 3712,

Faks. (8 5) 212 3713

El. p. info.lithuania@cgi.com

Generalinis direktorius

A. V.

Karolis Baltrušaitis

2020 m. gegužės d.
Duomenų paruošimo perkėlimui iš
Finansų valdymo apskaitos
sistemos (FVAS) į Finansų
valdymo ir apskaitos informacinę
sistemą (FVAIS) paslaugų teikimo
sutarties Nr. VP1-
1 priedas

DUOMENŲ PARUOŠIMO PERKĖLIMUI IŠ FINANSŲ VALDYMO APSKAITOS SISTEMOS (FVAS) Į FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĘ SISTEMĄ (FVAIS) PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas, perkančioji organizacija) perka duomenų paruošimo perkėlimui iš Finansų valdymo apskaitos sistemos (toliau – FVAS) į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (toliau – FVAIS) paslaugas (toliau – paslaugos).

Paslaugos apima informacijos (duomenų) apie apskaitos likučius, 2019 metų gruodžio 31 d. būklės, šablonų užpildymą ir pateikimą:

- 1.1. ilgalaikio turto (FVAS IT modulis) ;
- 1.2. atsargų (FVAS AT modulis);
- 1.3. mokėtinų sumų (FVAS MS modulis);
- 1.4. gautinų sumų (FVAS GS modulis).

Duomenų perkėlimas turi būti atliktas į šablonus, pateiktus Finansų ministerijos tinklapyje <https://finmin.lrv.lt/lt/paslaugos/valstybes-biudzeto-apskaitos-ir-mokejimu-sistema-vbams/naujausia-informacija-1>:

- ilgalaikio turto likučius, šabloną <IT likučių įkėlimo šablonas>;
- atsargų likučius, šabloną <PREKIŲ likučių įkėlimo šablonas>;
- tiekėjų likučius, šabloną <TIEKĖJŲ likučių įkėlimo šablonas>;
- pirkėjų likučius, šabloną <PIRKĖJŲ likučių įkėlimo šablonas>.

Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. gegužės 15 d.

ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovas
**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Vykdytojas
CGI Lithuania, UAB

Direktorius

Generalinis direktorius

A. V.

A. V.

Alvydas Masiulis

Karolis Baltrušaitis

2020 m. gegužės d.
Duomenų paruošimo perkėlimui iš
Finansų valdymo apskaitos
sistemos (FVAS) į Finansų
valdymo ir apskaitos informacinę
sistemą (FVAIS) paslaugų teikimo
sutarties Nr. VP1-
2 priedas

UAB „CGI Lithuania“

(Tiekėjo pavadinimas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(Perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS
DĖL DUOMENŲ PARUOŠIMO PERKĖLIMUI IŠ FINANSŲ VALDYMO
APSKAITOS SISTEMOS (FVAS) Į FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS
INFORMACINĘ SISTEMĄ (FVAIS) PASLAUGŲ PIRKIMO**

2020-05-06
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „CGI Lithuania“
Tiekėjo juridinio asmens kodas	210316340
Tiekėjo adresas, pašto kodas	Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, Lietuva LT-12128
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Iveta Jankutė
Telefono numeris	+37067444935
El. pašto adresas	iveta.jankute@cgi.com
Tiekėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT727044060008280953
Banko pavadinimas	SEB bankas
Banko kodas	70440

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

Siūlomos paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mat. vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1.	Duomenų paruošimo perkėlimui iš Finansų valdymo apskaitos sistemos (FVAS) į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS) paslaugos	Val.	50,00	60,50

1 (vienos) valandos kaina su PVM – Eur Šešiasdešimt eurų 50 centų
(kaina žodžiais)

Į šią sumą įeina PVM, visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	<i>I. Jankutės įgaliojimas</i>	
2.		

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subiekėjus*:

Eil. Nr.	Subiekėjo pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekėjai.*

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai
1.	<i>I. Jankutės įgaliojimas</i>
2.	

**Pildyti tik tada, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas konfidencialus.*

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. liepos 6 d.

Direktorė ekspertė Iveta Jankutė



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

2020 m. gegužės d.
Duomenų paruošimo perkėlimui iš
Finansų valdymo apskaitos
sistemos (FVAS) į Finansų
valdymo ir apskaitos informacinę
sistemą (FVAIS) paslaugų teikimo
sutarties Nr. VP1-
3 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

Vadovaudamosi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) Duomenų paruošimo perkėlimui iš Finansų valdymo apskaitos sistemos (FVAS) į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS) paslaugų teikimo sutartimi Nr. (*nurodomas sutarties numeris*) (toliau – Sutartis), **CGI Lithuania, UAB** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Užsakovas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(nurodyti suteiktas paslaugas ir jų kainas (su paskaičiavimu))

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda

Vykdytojo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima

Užsakovo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)