

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

NR. 2020/03 BD-2A(6.20.)

Sutarties sudarymo data ir vieta: 2020 m. sausio mėn. 21 d. Baisogala

Roberta Butkutė (toliau – Vykdytojas), veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 726632 ir Radviliškio r. Baisogalos kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Justės Juškaitės, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia sutartimi viena šalis – Vykdytojas teikia paslaugas kitai šaliai – Užsakovui, kuris šias paslaugas perka.
- 1.2. Abipusiai suderintas paslaugų turinys, kainų patvirtinimas bei papildomos sąlygos ir įsipareigojimai, atsižvelgiant į Užsakovo pagrįstus pageidavimus, poreikius ir aplinkybes, bei Vykdytojo parduodamų paslaugų turinį, rūšis ir specifiką, yra šios sutarties prieduose, kurių gali būti pasirašytas neribotas kiekis, ir kurie yra neatskiriami nuo šios sutarties ir turi vienodą juridinę galią.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamų paslaugų atitikimą LR galiojantiems teisės aktų reikalavimams.
- 2.1.2. Užtikrinti Užsakovo ūkinių – komercinių paslapčių, duomenų, dokumentų, anketų saugojimą, išskyrus privalomus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.
- 2.1.3. Nesinaudoti ir neperduoti tretiesiems asmenims informacijos, gautos iš Užsakovo vykdant šią sutartį ir jos priedus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus atvejus ir tvarką.
- 2.1.4. Atlyginti Užsakovui dėl Vykdytojo kaltės patirtą žalą LR įstatymuose numatyta tvarka.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Laiku pateikti raštu Vykdytojo nurodytą reikiamą teisingą ir tikslią informaciją bei duomenis.
- 2.2.2. Apmokėti už suteiktas paslaugas sutartyje ir jos prieduose nustatytais mokėjimų terminais.
- 2.2.3. Priimti prieduose nurodytas paslaugas, pasirašant sąskaitoje – faktūroje.
- 2.2.4. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui, jei keičiasi Užsakovo rekvizitai; Užsakovas reorganizuojamas (susivienija, skyla, atsiskiria, pertvarkomas) ar likviduojamas; įvyksta kiti reikšmingi įvykiai, kurie daro esminę įtaką sutarties sąlygų vykdymui.
- 2.2.5. Užtikrinti, kad Užsakovo įmonės darbuotojai bei tretieji asmenys neskolintų, neparduotų, neduotų susipažinti ar kitaip neperduotų kitų įmonių, asmenų naudai Vykdytojo parengtų dokumentų ir jų projektų, neperduotų informacijos gautos iš Vykdytojo pagal šią sutartį ir jos priedus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus atvejus ir tvarką.

3. Šalių atsakomybė ir sankcijos

3.1. Vykdytojas atsako:

- 3.1.1. Už šioje sutartyje ir jos prieduose aptartus įsipareigojimus.
- 3.1.2. Už Užsakovo ūkinių – komercinių paslapčių paviešinimą pagal LR įstatymuose nustatytą tvarką.

3.2. Vykdytojas neatsako:

- 3.2.1. Už pasekmes, kilusias dėl Užsakovo kaltės, kai laiku nepateikiama informacija ir duomenys raštu, reikalingi tinkamam šios sutarties ir jos priedų įvykdymui.
- 3.2.2. Už Užsakovo neteisėtai vykdomą veiklą.
- 3.2.3. Už Užsakovo darbuotojų tyčiniais veiksmais padarytą žalą.
- 3.2.4. Kai sutarties ar jos priedo galiojimas sustabdytas/nutrauktas Užsakovo iniciatyva be Vykdytojo kaltės.
- 3.2.5. Už Užsakovo darbuotojų veiksmus, kurie pripažįstami nedraudiminiais įvykiais pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos sąrašą.

3.3. Užsakovas atsako:

- 3.3.1. Už pasekmes, kilusias kai laiku nepateikiama informacija ir duomenys Vykdytojui raštu, reikalingi tinkamam šios sutarties ir jos priedų įvykdymui.
- 3.3.2. Už šioje sutartyje ir jos prieduose numatytų įsipareigojimų vykdymą.
- 3.4. Užsakovui draudžiama platinti ir kopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštus dokumentus. Pažeidus šią sutarties nuostatą, Užsakovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 3.5. Bendrosios atsakomybės nuostatos. Vienašališkai nutraukus sutartį ir/ar jos priedą, nesilaikant sutartyje nustatytų nutraukimo pagrindų, šalis iniciatorė privalo atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Delspinigių, numatytų pagal šios sutarties ir jos priedų sumokėjimas, neatleidžia šalių nuo

leidimų pašalinimo.

6. Sutarties negalinti vykdyti šalis privalo pranešti raštu per 3 (tris) darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

4. Atsiskaitymų tvarka.

4.1. Sąskaitas, pateiktas pagal šią sutartį ir jos priedus, Užsakovas privalo apmokėti per penkias darbo dienas.

4.2. Paslaugų perdavimas Užsakovui fiksuojamas sąskaitoje – faktūroje.

4.3. Sąskaita – faktūra yra pagrindas atsiskaitymui, jei šalys nesusitaria kitaip.

4.4. Paslaugų mainų atveju ir/ar šalims raštu susitarus, delspinigiai gali būti neskaičiuojami.

4.5. Jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 4.1, 4.2, jis moka 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.6. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

5. Sutarties ir jos priedų galiojimas, terminai ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja prieduose apibrėžtam terminui, jei šalys raštu nesutarė kitaip.

5.2. Sutarties priedų galiojimo terminas nustatomas iki sutarties prieduose teikiamų paslaugų įvykdymo datos.

5.3. Anksčiau termino ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

5.4. Vienašališkai sutartis nutraukiama perspėjus kitą šalį prieš 1 (vieną) mėnesį raštu, jei kita šalis sutarties ir jos priedo neįvykdo ar netinkamai vykdo (pateikiama pretenzija) ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.5. Sutartis gali būti nutraukiama perspėjus kitą šalį prieš 1 (vieną) mėnesį raštu, jei atsirado svarbių priežasčių, kurios turi įtakos tiek Vykdytojo ar tiek Užsakovo tolimesniai veiklai. Raštu išdėstomos priežastys.

5.6. Kitais, Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, sutartis nutraukiama tik teismo tvarka pagal suinteresuotos šalies ieškinį.

5.7. Sutarties termino pabaiga ar nutraukimas neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų pilno ir/ar tinkamo įvykdymo bei atsiskaitymo už suteiktas paslaugas.

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Vykdytojas ir Užsakovas sutarė, kad įgaliojimus perduoti ir/ar priimti paslaugą, sąskaitas turi sutarties šalių įgalioti atstovai, jeigu šalys viena kitai raštu nepranešė kitaip.

6.2. Sutartį ir jos priedus galima pakeisti ir papildyti tik sutarties šalių raštišku sutikimu.

6.3. Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, kai jie raštu įforminti kaip sutarties priedai ir, kuriuos pasirašė abiejų sutarties šalių įgaliotieji atstovai.

6.4. Sutarties ir jos priedų sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos be kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus atvejus.

6.5. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję su ar kylantys iš šios sutarties ir/ar jos priedų, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku šalių derybų keliu, sprendžiami LR įstatymuose nustatyta tvarka.

6.6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

VYKDYTOJAS

ROBERTA BUTKUTĖ

Vingio g. 6, 83243, Medikonių k.

Rozalimo pšt., Pakruojo raj.

A/S Nr. LT607300010129237023

AB Bankas Swedbank

Mob. tel.: +370 688 75572

El. paštas: robertabutkuteds@gmail.com

UŽSAKOVAS

Įstaigos pavadinimas: RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS
KULTŪROS CENTRAS

Adresas: Maironio g. 46, Baisogala, LT-82320

Įm. kodas: 304523588

PVM kodas:

A/S Nr.:

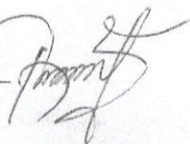
Banko pavadinimas:

Banko kodas:

Telefonas: +370 627 87466

Savininkė Roberta Butkutė

(pareigos, vardas pavardė, parašas)



Direktorė

Justė Juškaitė

(pareigos, vardas pavardė, parašas)

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES
PRIEDAS 01**

prie sutarties Nr. 2020/03, pasirašytos 2020 m. sausio mėn. 21 d.
BD-2A (6.20.)

Priedo sudarymo data ir vieta: 2020 m. sausio mėn. 21 d. Baisogala

Užsakovas: RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS KULTŪROS CENTRAS

Vykdytojas: PAGAL INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMĄ NR. 726632 ROBERTA BUTKUTĖ

1. Šio priedo dalykas

1.1. Vykdytojo paslauga – **Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymas.**

1.2. Už šią paslaugą Užsakovas mokės 4 dalyje numatytus ir abipusiai suderintus mokėjimus.

2. Vykdytojas įsipareigoja vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą ir kitais teisės aktais:

2.1. Konsultuoti darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentacijos tvarkymo ir pildymo klausimais.

2.2. Konsultuoti darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

2.3. Konsultuoti nelaimingų atsitikimų tyrimo klausimais.

2.4. Tarpininkauti įsigyjant žurnalus, blankus bei darbo apsaugos priemones.

2.5. Informuoti apie esamus trūkumus darbuotojų saugos ir sveikatos srityje bei pasiūlyti kaip juos šalinti.

2.6. Informuoti Užsakovą apie atsiradusius pasikeitimus LR teisės aktuose, susijusiuose su darbuotojų sauga ir sveikata.

2.7. Padėti spręsti iškilusias problemas, sietinas su darbų saugos priemonių taikymu įstaigoje.

2.8. Konsultuoti profesinės rizikos vertinimo klausimais.

2.9. Nuolat domėtis ir teikti siūlymus, siekiant geriau užtikrinti saugą ir sveikatą įstaigoje.

2.10. Konsultuoti gaisrinės saugos dokumentacijos tvarkymo ir pildymo klausimais.

3. Užsakovas įsipareigoja

3.1. Pateikti duomenis ir dokumentus, reikalingus paslaugai vykdyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po pareikalavimo.

3.2. Pranešti Vykdytojui 2-jų dienų laikotarpyje gavus žodinį ar raštišką nurodymą, pareikalavimą, aktą iš valstybinių institucijų, kontroliuojančių darbą, susijusį su Vykdytojo teikiama paslauga.

3.3. Nedelsiant pranešti Vykdytojui, įvykus lengvam, sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, kai tik sužinojo apie įvykį.

3.4. Nedaryti kliūčių Vykdytojui vykdyti LR teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų saugą ir sveikatą, ir šiame priede, numatytas funkcijas.

4. Atsiskaitymas

4.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui mokėti 60 Eur 00 Eur ct mokėstį kas ketvirtį.

4.2. Už suteiktas paslaugas, Užsakovas kas tris mėnesius moka po 60 Eur 00 Eur ct, sutartyje nustatytais mokėjimo terminais.

5. Šio priedo vykdymo terminas

5.1. Vykdytojas paslaugą teikia iki 2022 m. sausio mėn. 22 d.

6. Šio priedo kitos sąlygos

6.1. Paslaugos atlikimo vieta, konkreti data, trukmė nustatomi šalių raštišku susitarimu.

6.2. Priedas sudaromas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

6.3. Šalys patvirtina galutinai sutarusios dėl šio priedo turinio ir atsiskaitymo.

7. Šalių rekvizitai ir parašai

VYKDYTOJAS

ROBERTA BUTKUTĖ

Vingio g. 6, 83243, Medikonių k.

Rozalimo pšt., Pakruojo raj.

A/S Nr. LT607300010129237023

AB Bankas Swedbank

Mob. tel.: +370 688 75572

El. paštas: robertabutkuteds@gmail.com

UŽSAKOVAS

Įstaigos pavadinimas: RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS
KULTŪROS CENTRAS

Adresas: Maironio g. 46, Baisogala, LT-82320

Įm. kodas: 304523588

PVM kodas:

A/S Nr.:

Banko pavadinimas:

Banko kodas:

Telefonas: +370 627 87466

Radviliškio r. Baisogalos kultūros centras
(pareigos, vardas pavardė, parašas)

Savininkė Roberta Butkutė

(pareigos, vardas pavardė, parašas)

