

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2020 m. gegužės mėn. 14 d. Nr. 25-(4.1.5.)-353

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“, juridinio asmens kodas 177388310, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 48, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus Dionizo Liatuko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės skelbiamos apklausos, pirkimo numeris 482446, rezultatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Gardamo seniūnijos Žakainių kaimo Daubų ir Žaliosios gatvių kapitalinio remonto darbai** (toliau – Darbai, Paslaugos).

1.2. Rangovas turės:

1.2.1. parengti gatvės kapitalinio remonto aprašą;

1.2.2. atlikti statybos darbus;

1.2.3. parengti kadastrinę bylą, išpildomąją geodezinę nuotrauką.

1.3. Perkamų darbų ir paslaugų savybės, apimtys ir reikalavimai jiems atlikti pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 2 priede „Projektavimo užduotis“.

1.4. Vykdamas darbus būtina vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, vyriausybės nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.5. Darbų vykdymo vieta: Gardamo sen., Žakainių k., Daubų ir Žaliosios g.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis yra *fiksuotos kainos* sutartis.

2.2. Bendra sutarties kaina, nustatyta mažos vertės skelbiamos apklausos metu – **108 999,99 Eur su PVM (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 99 centai)**, iš kurių PVM sudaro 18 917,35 Eur.

2.2.1. Kainos sudedamosios dalys:

Paslaugų ir darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Kapitalinio remonto aprašo parengimas	5 000,00	1 050,00	6 050,00
Statybos darbai	83 982,64	17 636,35	101 618,99
Kadastrinės bylos parengimas	550,00	115,50	665,50
Geodezinės nuotraukos parengimas	550,00	115,50	665,50

2.3. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas pagal Kainodaros metodikos nuostatus. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) (aktuali redakcija).

2.3.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma

tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina neperskaičiuojama.

2.3.2. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 2 procentus, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 2 procentus, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, visi darbai, viršijantys 2 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą.

2.3.3. Jeigu pagal techninę specifikaciją Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

2.3.4. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimo per „E-sąskaita“ išlaidas.

2.4. Sutarties galiojimo terminas – pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.4.1. Darbų atlikimo terminas – iki 2020 m. gruodžio 1 d.

2.4.2. Kapitalinio remonto aprašo parengimo terminas – 2 (du) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo pareigos:

3.2.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.2. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.2.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie nustatytas esmines klaidas ar pažeidimus (toliau – Neatitikimas). Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės.

3.3. Užsakovo teisės:

3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

3.3.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, techninę specifikaciją, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.3.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

3.3.4. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiektėjo, atlikusio konkretų darbą.

3.3.5. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, terminų bei darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

3.4. Rangovo pareigos:

3.4.1. Suteikti paslaugas/atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.4.2. Visus darbus atlikti savo medžiagomis, pagal Lietuvoje galiojančias statybos normas ir taisykles, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.3. Nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, griežtai laikantis visų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

3.4.4. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis LR Statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3.4.5. Savo sąskaita ir nedelsiant ištaisyti netikslumus, pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

3.4.6. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekius.

3.4.7. Jeigu rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.4.8. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

3.4.9. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4.10. Atsakyti už subtiekių atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

3.4.11. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.4.12. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

3.5. Rangovo teisės:

3.5.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.5.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, išbandymų darbus (jei būtini).

4.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra tinkamai įvykdyti visi Sutartyje bei sutarties prieduose numatyti darbai.

4.3. Už atliktus darbus su Rangovu atsiskaitoma, kai Užsakovui pateikiama: atliktų paslaugų/darbų aktai F-2 ir F-3 formomis (po 3 egz.) ir šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Dokumentuose turi būti pilnai nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

4.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurai. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

5.3. Rangovui už atliktus darbus bus apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 4.3 punkte nurodytų tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

5.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

5.5. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

5.6. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos ir Savivaldybės biudžeto lėšos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs priimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius po 0,03 % nuo neatliktų darbų už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Rangovui, vėluojant atlikti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, gali būti taikoma 5 000,00 Eur bauda.

6.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,03% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Rangovas
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Kavesta“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Tilžės g. 48, 99168 Šilutė
Telefonas	(8 441) 79 266	Tel. (8 441) 54 713
Faksas	(8 441) 51 517	faks. -
El. paštas	administracija@silute.lt	el. p. info@kavesta.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo:	Rangovo:
Vardas, pavardė	Mindaugas Oželis	Donatas Stakvilevičius
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Tilžės g. 48, 99168 Šilutė
Telefonas	(8 441) 79 234	Tel. (8 609) 52898
Faksas	(8 441) 51 517	faks. -
El. paštas	mindaugas.ozelis@silute.lt	el. p. donatas.s@kavesta.lt




8. SUBRANGOVAI

8.1. Sutarties vykdymui subrangovai nepasitelkiami.

8.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subrangovą, tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tiekėjas neranda kito subrangovo, atitinkančio subrangovams keliamus reikalavimus, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.1. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo rangovui datos.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES STABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija

10.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo, rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

10.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

10.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.1.6. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas/darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktas paslaugas/darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.1.7. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas Užsakovo reikalavimu privalo sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

10.1.8. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių sutarimu.

10.2. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.2.1. Darbų vykdymas gali būti stabdomas šalims pasirašius papildomą susitarimą dėl darbų stabdymo.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

11.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

11.3. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

11.5. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja tiekėją.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.3. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

12.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.3.2. 2 priedas – Projektavimo užduotis.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322 A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266 faks. (8 441) 51 517 el. p. administracija@silute.lt Administracijos direktorius	Uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“ Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė Įmonės kodas 177388310 A. s. LT 84 7180 7000 0046 7636 AB Šiaulių bankas Šilutės filialas Tel. (8 441) 54 713 faks. - el. p. info@kavesta.lt Direktorius
Virgilijus Pozingis	Dionizas Liatukas

Rengė
Eglė Limbienė
2020-05-11

Vita Stulgienė
2020-05-11

Edita Serovienė
2020-05-12

Stanislova Dilertienė
Atostogauja

Už sutarties vykdymą atsakingas
Mindaugas Oželis
2020-05-11

2020-05-14 rangos darbų sutarties
 Nr. R5-25-(4.1.5.)-353
 1 priedas

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARDAMO SENIŪNIJOS ŽAKAINIŲ KAIMO DAUBŲ (NR. 4Z1) IR ŽALIOSIOS (NR. 4Z2) GATVIŲ KAPITALINIS REMONTAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Pirkimo objektas:** Gardamo seniūnijos Žakainių kaimo Daubų (Nr. 4Z1) ir Žaliosios (Nr. 4Z2) gatvių kapitalinis remontas ir kapitalinio remonto aprašo parengimas.
- Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutės, Dariaus ir Girėno g. 1.
- Statybos vieta:** Gardamo seniūnijos, Žakainių kaimo, Daubų ir Žaliosios gatvės.
- Statybos rūšis:** Kapitalinis remontas
- Kategorija:** Nesudėtingasis

BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos
ŽALIOSIOS IR DAUBŲ GATVĖ			
III. SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS: gatvės			
1. Gatvės:			
1.1. kategorija	-	IIIv	
1.2. bendras gatvių ilgis*	km	0,550	
1.3. važiuojamosios dalies plotis	m	5,0	
1.4. eismo juostų skaičius	vnt.	2	
1.5. eismo juostos plotis	m	2,5	
1.6. kelkraščio plotis	m	2x0,75	

*Žvaigždute pažymėti rodikliai, baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus gali turėti neesminių nukrypimų

Darbai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statybą. Rangovas privalo vadovautis ir visais kitais su šio kelio rekonstravimu susijusiais teisės aktais ir kitais dokumentais, taip pat naujausiais pakeitimais ir papildymais.

2020-05-14 rangos darbų sutarties
Nr. R5- (4.1.5.) - 353
2 priedas

**PROJEKTO „GARDAMO SENIŪNIJOS ŽAKAINIŲ KAIMO ŽALIOSIOS IR DAUBŲ
GATVIŲ KAPITALINIS REMONTAS“ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Gardamo seniūnijos Žakainių kaimo Žaliosios ir Daubų gatvių kapitalinis remontas.
2.	Statinių grupės sudėtis.	Žalioji (inventorinis Nr. 4Z2) ir Daubų (inventorinis Nr. 4Z1) gatvės.
3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Susisiekimo komunikacijos. Projektuojamos gatvių bendras atkarpų ilgis - 0,550 km. Važiuojamosios dalies plotis – 5,0 m. Eismo juostų skaičius - 2,0 vnt. Eismo juostos plotis - 2,50 m. Kelkraščio plotis - 2x0,75 m.
4.	Statinio kategorija.	Nesudėtingasis statinys.
5.	Statinio statybos rūšis.	Kapitalinis remontas.
6.	Statinių apibūdinimas, esama padėtis.	Eismas gatvėje organizuotas dviem juostomis. Esama gatvės danga žvyro.
	Statinio projekto rengimo etapas.	Kapitalinio remonto aprašas.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Tiekėjas turės parengti gatvių kapitalinio remonto aprašą. Suprojektuoti Gardamo seniūnijos Žakainių kaimo Žaliosios ir Daubų gatves su minkštojo asfalto danga (4,5 cm, rekomenduojamas asfaltbetonio mišinio rūšis SA 16-d V6000 tipas C) ant skaldos pagrindo sluoksnio (~ 15 cm). Suprojektuoti lietaus nuotėkų nuvedimą.
7.1.	projektavimo paslaugos;	Bendroji dalis Susisiekimo dalis Lietaus nuotėkų dalis Statybos darbų organizavimo dalis Statybos skaičiuojamosios kainos dalis
7.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	- Prisijungimo prie susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų sąlygų (inžinerinių tinklų pertvarkymo sąlygų) užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte kitų projektų parengimui reikalingų sąlygų ar leidimų gavimas.
8.	Projektavimo paslaugų trukmė mėnesiais	Nuo paslaugų sutarties pasirašymo 2 mėnesiai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kiti galiojantys įstatymai ir teisės aktai, statybos techniniais reglamentais, bei normatyviniai statybos techniniai dokumentai. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją. Vadovautis automobilių kelių dangos iš minkštojo asfalto sluoksnių įrengimo metodiniais nurodymais MN MAS 15.
10.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Visus projektuojamus statinius pritaikyti žmonių su negalia reikmėms pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2013 m. liepos 23 d. įsakymą Nr. 3-403 „Dėl Specialiųjų poreikių turinčių žmonių susisiekimo gerinimo Lietuvos Respublikoje gerosios praktikos vadovo patvirtinimo“ ir STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ reikalavimus.
11.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui	Projekto tikslas – įrengti susisiekimo infrastruktūrą, užtikrinančią saugų automobilių eismą, taikant modernias saugaus eismo organizavimo priemones, vadovaujantis projektuojamoje teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais. Rengiant sprendinius vadovautis projektavimo gerąja praktika ir principais, siekti darnos su aplinkiniu urbanistiniu kontekstu, kita susisiekimo infrastruktūra, numatyti sprendinius, užtikrinančius projektuojamų objektų estetinį patrauklumą, panaudos lankstumą ir patogumą.
12.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	- Pristatyti projektą statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą (prieš projektiniai sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu); - statinio rodiklių pateikimas statytojui patvirtinti; - Nacionalinės žemės tarnybos sutikimo gavimas projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); - Pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti techninį projektą su subjektais, įgaliotais tikrinti statinio projektus, ir gauti privalomus rašytinius pritarimus projektui iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą (jei reikalinga). <i>Projekto ekspertizė:</i> Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka statytojas (užsakovas).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- Laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagristus techninio projekto trūkumus, pateiktus ekspertizės išvadose.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba
14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, STR 1.05.08:2003 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Užsakovo reikalavimai: Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai). Iki projekto ekspertizės, jei projekto ekspertizė reikalinga, projektuotojas pateikia statytojui 2 egzempliorius techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egzempliorių skaitmenine forma. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis pateikiama atskiroje projekto byloje (skaitmeninę formą pateikia Excel formate, konkursiniai darbų kiekių žiniaraščiai, taip pat pateikiami Excel formate atskirame faile). <u>CPVA reikalavimo pastaba:</u> CPVA teikiama Projekto elektroninė forma PDF formatu ar kitu formatu, kuri būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga.
15.	Techninės specifikacijos priedai:	/Perkančioji organizacija nurodo, kad Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama Projektavimo specifikacijos dalis./
	IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)	
16.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Statinio projekto vykdymo priežiūra įsigyjama atskirai

Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis. Projektavimo užduotis gali būti tikslinama projektavimo eigoje.