

2020-05-19 Nr. 11

**RUDAMINOS DAUGIAFUNKCINIO KULTŪROS CENTRO JUODŠILIŲ SKYRIAUS
GRINDŲ DANGOS ĮRENGIMO
DARBŲ SUTARTIS NR. 2020/05/12-4**

Vilniaus r.

2020 m. gegužės 12 d.

UAB „Bomasta“ įmonės kodas: 302743710, atstovaujama direktoriaus Bogdan Golubowski, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, ir Vilniaus rajono Rudaminos daugiafunkcinio kultūros centro, įmonės kodas: 303024828, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama direktorės Violetos Cereškos, veikiančios pagal įstaigos nuostatus toliau vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalis, sudarėme šią Rudaminos daugiafunkcinio kultūros Juodšilių skyriaus grindų dangos įrengimo darbų sutartį, toliau tekste vadinama Sutartimi:

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartis reglamentuoja Rangovo ir Užsakovo santykius, atsirandančius dėl Rudaminos daugiafunkcinio kultūros centro Juodšilių skyriaus grindų dangos įrengimo darbų (toliau – darbai).

1.3. Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir iš savo medžiagų atlikti darbus, detaliau nurodytus samatoje (Sutarties priedas Nr. 1), prie Rudaminos daugiafunkcinio kultūros centro Juodšilių skyriaus Mokyklos g. 7, Juod šilių k., Vilniaus r. bei perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti Rangovo atliktus darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

1.4. Darbai turi būti atlikti taip, kad atitiktų visus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentus, standartus ir normas.

2. Sutarties kaina, mokėjimo už darbus tvarka ir terminai

2.1. Bendra darbų kaina su PVM – 12080,86 EUR (Dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt Eur, 86 centai). Darbų kaina detalizuojama šios Sutarties priede Nr. 1.

2.2. Į darbų kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos ir mokesčiai. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Nepriklausomai nuo atliktų darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus kainodaros taisyklėse numatytus atvejus

2.3. Sutartyje nurodyti darbų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami ir įforminami tokia tvarka:

2.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojami darbų įkainiai - pridėtinės vertės mokestis (PVM);

2.3.2. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo dienos;

2.3.3. perskaičiavimo formulė - pasikeitus PVM tarifo dydžiui nesuteiktų darbų įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM tarifo pasikeitimo dydžiui;

2.3.4. įkainių pakeitimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu;

2.3.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.4. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo Rangovui avansu sumoka 30 (trisdešimt) % nuo Sutartyje 2.1. punkte numatytos bendros darbų kainos t.y. 3624,26 (Tris tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt keturi eurai 26 ct).

2.5. Užsakovas, gavęs PVM sąskaitas faktūras per informacinę sistemą „E. sąskaita“ bei atliktų darbų aktus, juos patikrinęs ir nenustatęs neatitikimų, per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų aktų ir PVM sąskaitų-faktūrų pasirašymo dienos atsiskaito už juos, pervesdamas lėšas į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir kokybiškai atlikti darbus Užsakovui pagal šią Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais;

3.1.3. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus;

3.1.4. Užsakovo reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie darbų atlikimo eigą;

3.1.5. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

3.1.6. atsakyti už blogą darbų kokybę;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.8. paskirti Sutarčiai vykdyti atsakingą asmenį: direktorių Bogdan Golubowski, tel.: 8 646 24 624, el. paštas: info@bomasta.lt.

3.2. Rangovas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai atliktus darbus ir už juos sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. sumokėti Rangovui už atliktus darbus su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai ir laiku, arba Užsakovo sutikimu anksčiau nustatyto termino;

3.3.2. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams atlikti;

3.3.3. paskirti Sutarčiai vykdyti atsakingą asmenį: atliekamų darbų techniniu prižiūrėtoju skiriamas Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas Michailas Kunickis, už sutarties vykdymą atsakingas - Juodšilių syriaus asministratorius Edvin Bojarovič.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, kad Rangovas tinkamai ir laiku atliktų darbus.

4. Darbų atlikimo tvarka

4.1. Darbų atlikimo terminas - 5 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo datos. Darbų atlikimo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 1 mėn. laikotarpiui. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

4.2. Rangovas atlikęs darbus parengia darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai atliktus darbus ir kurį pasirašo Užsakovo ir Rangovo įgalioti atstovai.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau Sutartyje numatyto termino.

4.4. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

5. Atsakomybė

5.1. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

5.2. Jei Rangovas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių neatliko darbų iki Sutartyje numatyto termino, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal Sutartį, gali pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną termino pavėluotą dieną arba Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukia Sutartį.

5.3. Užsakovas, pavėlavęs atsiskaityti už atliktus darbus pagal Sutarties sąlygas, ir Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,02% delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo pavėluotos sumokėti sumos.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu darbai atliekami nekokybiškai, kol darbų kokybė atitiks nustatytus reikalavimus ir bus pašalinti visi trūkumai.

5.6. Užsakovas gali atsisakyti (arba pakeisti) dalies darbų, kai jie tapo Užsakovui nereikalingi. Darbų atsisakymas galimas tik išimtiniais atvejais, kai jis yra sąlygotas nenumatytų objektyvių priežasčių. Atsisakomų darbų kiekiai ir kaina įforminama Sutarties šalių raštišku susitarimu.

5.7. Įsigyjant papildomus darbus Užsakovas turi sumokėti Rangovui už papildomus darbus. Papildomų darbų kiekiai ir kaina įforminama Sutarties šalių raštišku susitarimu.

6. Garantijos ir aptarnavimas

6.1. Rangovas atliktiems darbams bei medžiagoms suteikia kokybės garantiją, kuri turi būti netrumpesnė negu numatyta Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjus trūkumams įsipareigoja šalinti juos savo sąskaita ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo arba per terminą, atskirai suderintą su Užsakovu, su sąlyga, kad Užsakovas laikosi įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytų darbų rezultatų eksploatavimo taisyklių ir išaiškėję defektai atsirado dėl priežasčių, priklausančių nuo Rangovo.

6.3. Jei Rangovas nepašalina trūkumų per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo gavimo arba per terminą, atskirai suderintą su Užsakovu, Užsakovas, siekdamas užtikrinti darbų tęsimą arba išvengti darbų nutraukimo, gali pašalinti trūkumus savarankiškai Rangovo lėšomis, neatsisakydamas jokių kitų savo pretenzijų Rangovui dėl statybos defektų. Šio punkto nuostatos yra taikomos bet kokioms darbo dalims, kurios gali būti perdarytos per nustatytą laikotarpį iki tokio pat laikotarpio pasibaigimo nuo darbų perdavimo datos.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ją ir galioja 5 mėnesius, o finansiniai įsipareigojimai, iki pilno Sutarties įvykdymo.

7.2. Vienai iš Sutarties Šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę bet kada, įspėjusi prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, garantijomis bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiuncia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Konfidencialumas

9.1. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos

tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo nebent tokios informacijos atskleidimas būtų -
 privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia
 Sutartimi Šalių priimti įsipareigojimai.

9.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame
 9.1. punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra
 susijusi su Užsakovu ir kurią Rangovas gavo Sutarties vykdymo metu, išskyrus tuos atvejus, kai
 Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos
 teisės aktus.

9.3. Užsakovas nesutinka, jog Rangovas jo asmens duomenis naudotų tiesioginės rinkodaros
 tikslais (taip pat ir reklaminio pobūdžio pranešimų siuntimui).

9.4. Šioje Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos galioja neterminuotai.

10. Subrangovai, jų keitimo tvarka

10.1. Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subrangovai.

10.2. Rangovas privalo pats atlikti šiuos pagrindinius darbus: grindų dangos įrengimo darbai

10.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas galimas, siekiant tinkamai ir
 laiku įvykdyti Sutartį.

11. Kitos sąlygos

11.1. Visi šios Sutarties ir jos priedo pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu
 ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

11.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną
 Užsakovui ir Rangovui. Abu sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

11.3. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę klausimai sprendžiami abipusių derybų būdu, o
 Šalims nesutarius - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinę.

11.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią
 Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis
 galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.6. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės, adreso, pavadinimo ar
 banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimą.

11.8. Užsakovas ir Rangovas supranta, kad yra nerealu šioje sutartyje numatyti visas
 aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui ir todėl susitaria, jog viena kitos atžvilgiu sieks
 garbingai vykdyti Sutartį, nedarydamos žalos viena kitos interesams.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

RANGOVAS

UAB „Bomasta“

Žaibo g. 1., Rudaminos k., LT-13247 Vilniaus
 r. sav.

Įmonės kodas: 302743710

PVM mokėtojo kodas: LT100006733314

Telefonas: 8 646 24 624

e.mail: info@bomasta.lt

A/s LT14 7044 0600 0781 6203

AB bankas SEB, b/k 70440

UŽSAKOVAS

Vilniaus rajono Rudaminos DKC

Vilniaus g. 2, Rudaminos km., Vilniaus raj.

Įmonės kodas 303024828

Telefonas: (8 5) 2320157

e.mail: ukis.rdkc@rdkc.vrsta.lt

A/s LT 834010042404050477

b/k 40100

Direktorius

Bogdan Golubowski

A.V.



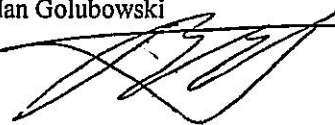
Direktoriaus Violeta Cereška



PRIEDAS NR. 1 prie sutarties 2020/05/12-4 (Priedama Rudaminos daugiafunkcinio kultūros centro Juodšilių skyriaus grindų dangos įrengimo darbų esančių adresu: Mokyklos g. 7, Juodšilių k., Vilniaus r. sąmatą- 1 lapas).

RANGOVAS
UAB „Bomasta“

Direktorius
Bogdan Golubowski
A.V.



UŽSAKOVAS
Vilniaus rajono Rudaminos DKC



SUDERINTA: _____ TŪKST. EUR

TVIRTINU: _____ TŪKST. EUR

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2020 M. MĖN. D.

2020 M. MĖN. D.

LOKALINĖ ŠAMATA

Sudaryta pagal 2019.10 kainas

ŠAMATA

BOMASTA UAB

Statinių

grupė

Statinsys

K001 Rudaminos daugiaviečių kultūros centras

O1 Juodšilių skyrius, Rudaminos daugiaviečių kultūros centras

Žiniaraštis

S1 Šamata20200512-4

2020.05.12

Suma žiniaraščiui

12.080,86 EUR

Lapas 1

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D.ūžm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
1	N10-217	Scenos karkaso įrengimas iš medinių 60x50 mm tašelių. K8=1.12	m3	2,1	1.074,58	531,76		1.606,34
2	N10P-0802-4	Scenos dviejų sluoksnių medžio drožlių plokščių tvirtinimas prie pertvarų medinio karkaso	100m2	0,2	101,04	78,29	2,22	181,55
3	N11P-0405-4	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes orientuotų skiedrų plokštes (OSB)	100m2	1,94	181,96	624,64		806,60
4	N11P-1203	Laminuotų grindų dangų įrengimas(Laminuotos medienos plaušų grindys Kronotex Mammut, 1845 x 188 x 12 mm33 ap.kl.)	m2	194	1.137,47	3.134,67		4.272,14
5	R5-29	Medinės grindjuostės pakeitimas	m	68	141,77	189,87		331,64
6	R61P-2809-2	Medinių laiptų pakopų keitimas kai pakopų kiekis vienoje vietoje daugiau kaip 3 vnt	vnt.	8	152,27	52,20	1,13	205,60
7	HP5-9-3	Medinio panduso pakeitimas.	m2	6	156,83	118,26		275,09
Viso žiniaraštyje S1					2.945,92	4.729,69	3,35	7.678,96
Papildomų medžiagų vertė						3%		141,89
Papildomų mechanizmų vertė							3%	0,10
Kiti darbo užmokesčio priskaitymai					8%			235,67
Iš viso					3.181,59	4.871,58	3,45	8.056,62
Soc. Draudimas					1.79%			56,95
Iš viso					3.238,54	4.871,58	3,45	8.113,57
Statybvietės išlaidos					9%	9%	9%	730,22
Iš viso (tiesioginės išlaidos)					3.530,01	5.310,02	3,76	8.843,79
Pridėtinės išlaidos					20.9%			664,95
Iš viso					4.194,96	5.310,02	3,76	9.508,74
Pelnas					5%	5%	5%	475,44
Iš viso (su netiesioginėmis išlaidomis)					4.404,72	5.575,51	3,95	9.984,18
PVM					21%	21%	21%	2.096,68
Iš viso					5.329,72	6.746,37	4,77	12.080,86

Sudarė:

B. Golubowski

Tikrinė:

