

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr.

2020 m. gegužės 11 d.
Vilnius

UAB „VAATC“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama – Atliekų tvarkytojas
ir

UAB „Vilniaus vandenys“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, , veikiančio pagal įmonės įstatus,
toliau vadinama – Atliekų turėtoju, abu kartu toliau vadinami Šalimis, atskirai kiekviena iš Šalių vadinama Šalimi, susitarė ir sudarė šią Atliekų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Sutartis | reiškia šią Atliekų tvarkymo sutartį. |
| 1.2. Sąvartynas | reiškia Atliekų šalinimo vietą – Vilniaus regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, esantį adresu Vidugirių k. 3, Vievio sen. Elektrėnų sav., kur atliekos dedamos ant žemės. Sąvartyną tvarko ir prižiūri Atliekų tvarkytojas. |
| 1.3. Atliekos | reiškia Sutarties priede Nr. 2 Techninėje specifikacijoje nurodytas Atliekas, kurios taip pat yra apibrėžtos Atliekų tvarkytojui išduotame taršos integruotos prevencijos kontrolės leidime (toliau – TIPK leidimas) apibrėžtas atliekas, išskyrus asbesto atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną. TIPK leidimas skelbiamas viešai Atliekų tvarkytojo tinklalapyje adresu www.vaatc.lt |
| 1.4. Paslaugos | reiškia pagal šią Sutartį Atliekų tvarkytojo teikiamas Atliekų tvarkymo paslaugas. |
| 1.5. Tarifas | reiškia Atliekų turėtojo mokamą Atliekų tvarkytojui mokėstį už 1 (vieną) toną į Sąvartyną pristatomų Atliekų. |

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Atliekų tvarkytojas įsipareigoja priimti iš Atliekų turėtojo tvarkymui (šalinimui sąvartyne) Atliekas, o Atliekų turėtojas įsipareigoja perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui ir sumokėti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos ir tarptautinių teisės aktų reikalavimų.

2.3. Prieš pasirašant šią Sutartį, Atliekų turėtojas susipažįsta su Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamentu, kurio būtina laikytis pristatant atliekas į Sąvartyną. Atliekų šalinimo reglamento reikalavimai atliekų priėmimui ir pristatymui nuolat skelbiami Atliekų tvarkytojo tinklalapyje www.vaatc.lt.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Atliekų turėtojo atvežtas Atliekas deponavimui (tvarkymui) į Sąvartyną pagal Sutartyje nustatytas taisykles ir apribojimus;

3.1.2. užtikrinti, kad jo personalas vykdys įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus;

3.1.3. registruoti Atliekų turėtojo pateikiamų Atliekų kiekį, naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (GPAIS).

3.1.4. tikrinti atliekų deklaracijas;

3.1.5. teikti Atliekų tvarkymo (šalinimo Sąvartyne) paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi;

3.1.6. bendradarbiauti su Atliekų turėtoju ir suteikti jam su paslaugų teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. ne vėliau nei per 5 darbo dienas informuoti Atliekų turėtoją šioje Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu ar faksu apie Atliekų tvarkytojui išduoto TIPK leidimo, viešai skelbiamo tinklalapyje www.vaate.lt, pakeitimus taip pat nedelsiant, tačiau ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti apie kitas aplinkybes, kurios bet koku būdu gali įtakoti paslaugų teikimą, bei Atliekų tvarkytojo kompetencijos ribose imtis priemonių siekiant užkirsti kelią neigiamų pasekmių atsiradimui.

3.2. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

3.2.1. į Sąvartyną Atliekas atvežti tik specialiu arba savivarčiu transportu;

3.2.2. užtikrinti operatyvų atvežtų Atliekų iškrovimą Atliekų tvarkytojo nurodytoje vietoje;

3.2.3. užtikrinti saugų Atliekų pervežimą;

3.2.4. perduoti Atliekų tvarkytojui tik Sutarties priede Nr. 2 Techninėje specifikacijoje nurodytas Atliekas kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną;

3.2.5. kiekvienai atvežtų Atliekų partijai pildyti Atliekų deklaraciją;

3.2.6. pristačius Atliekas į Sąvartyną, pateikti Sąvartyno operatoriui Atliekų deklaraciją;

3.2.7. nemaišyti šioje Sutartyje nurodytų Atliekų su kitų rūšių atliekomis;

3.2.8. nevežti atliekų, kurias pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus draudžiama šalinti Sąvartyne;

3.2.9. užtikrinti, kad Atliekų turėtojo personalas, pristatęs Atliekas į Sąvartyną, laikytųsi darbų saugos instrukcijų, darbo taisyklių, atliekų šalinimo reglamento ir nedelsiant vykdytų Sąvartyno darbuotojų teisėtus žodinius ar raštiškus reikalavimus;

3.2.10. užtikrinti, kad jo personalas yra apmokytas saugiai atlikti Atliekų pervežimą bei perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui pagal šią Sutartį;

3.2.11. laikytis Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių atliekų surinkimą, tvarkymą ir vežimą, reikalavimų;

3.2.12. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Atliekų turėtojas privalo pats turėti arba užtikrinti, kad Atliekas šalinimui Sąvartyne pristatantis vežėjas, turėtų visus galiojančius leidimus, licencijas, sertifikatus ir kitus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Atliekų surinkimo bei pristatymo į Sąvartyną paslaugas, visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.2.13. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas.

3.2.14. Atliekų turėtojas aiškiai supranta, kad atgabentų Atliekų iškrovimas rankiniu būdu yra draudžiamas.

3.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę:

3.3.1. atlikti atvežtų į Sąvartyną Atliekų kontrolinius patikrinimus;

3.3.2. viešai skelbti informaciją apie Atliekų turėtojo į Sąvartyną atvežtus atliekų kiekius;

3.3.3. sustabdyti Atliekų priėmimą, jeigu tai yra būtina pagal TIPK leidimo sąlygas ar esant kitoms objektyvioms priežastims, dėl kurių Atliekų priėmimas tampa negalimas.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Atliekų turėtojas už į Sąvartyną pristatytas Atliekas Atliekų tvarkytojui moka – **71,13 Eur be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM) už 1 (vieną) toną (toliau – Tarifas). Bendra sutarties kaina Eur be PVM 295 900,80. PVM 62 139,17 EUR. Bendra sutarties kaina 35 8039,97 Eur su PVM. Sutarties kaina yra maksimali suma už kurią pirks Atliekų turėtojas Sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra.

4.2. Atliekų turėtojo mokamas Tarifas gali būti keičiamas, UAB „VAATC“ akcininkų sprendimu, pasikeitus aplinkos taršos mokesčiui pagal teisės aktus bei vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Pasikeitus mokesčiams pagal teisės aktus, perskaiciavimas atliekamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai.

4.3. Atliekų tvarkytojas ne mažiau kaip prieš 3 mėnesius informuoja Atliekų turėtoją apie pasikeitusio Tarifo taikymo pradžią. Pranešimas apie Tarifo pasikeitimą yra laikomas neatskirama šios Sutarties dalimi. Šalių tarpusavio susitarimu pasirašant atskirą susitarimą dėl Tarifo taikymo pradžios nustatymo ir Tarifo pasikeitimo, šiame punkte nurodyto termino gali būti nesilaikoma.

4.4. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Atliekų turėtojui PVM sąskaitą – faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, išsiųsdamas PVM sąskaitą – faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Atliekų turėtojas, negavęs PVM sąskaitos – faktūros nurodytu būdu, privalo nedelsiant apie tai informuoti Atliekų tvarkytoją iki 10 (dešimtos) einamojo mėnesio kalendorinės dienos.

4.5. Atliekų turėtojas gautą PVM sąskaitą - faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo per „E. sąskaita“ sistemą dienos.

4.6. Laiku neatsiskaičius su Atliekų tvarkytoju už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, Atliekų tvarkytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Atliekų turėtojas turi teisę pervesti į Atliekų tvarkytojo banko sąskaitą avansinį mokėjimą, iš kurio pagal praėjusį mėnesį faktiškai pristatytą Atliekų kiekį išskaičiuojama mokėtina suma už suteiktas Paslaugas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu viena Šalis neįvykdo arba vykdo netinkamai šia Sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti kitai Šaliai tuo padarytus nuostolius.

5.2. Šalys privalo atlyginti žalą, padarytą kitai Šaliai dėl jos personalo kaltės.

5.3. Atliekų turėtoji vėluojant apmokėti Atliekų tvarkytoji už suteiktas Paslaugas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų ir (arba) Atliekų turėtojo personalui pažeidus Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamentą, ir (arba) Atliekų turėtoji nevykdant ar netinkamai vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti priimti pristatytas į Sąvartyną Atliekas ir reikalauti, kad Atliekų turėtojas pašalintų pažeidimą, t. y. sumokėtų susidariusią skolą ir (arba) atlygintų padarytus nuostolius, ir (arba) vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie Sutarties pažeidimą prieš 30 kalendorinių dienų.

5.4. Atliekų turėtoji neturint galiojančio leidimo, ir/ar licencijos, ir/ar sertifikato ir/ar kitų dokumentų, kurie pagal teisės aktų reikalavimus yra būtini teikiant Atliekų surinkimo ir pristatymo į Sąvartyną paslaugas, Atliekų tvarkytojas iš Atliekų turėtojo nepriima į Sąvartyną pristatytų Atliekų ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Atliekų turėtoją apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų.

5.5. Atliekų tvarkytoji nepagrįstai arba dėl nuo jo priklausančių aplinkybių atsisakius priimti į Sąvartyną Atliekas, Atliekų tvarkytojas, Atliekų turėtoji pareikalavus, moka 50,00 Eurų (penkiasdešimties eurų, 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną dieną, kuomet atliekos nėra priimanamos į Sąvartyną. Šiame Sutarties punkte numatytos baudos sumokėjimas neatleidžia Atliekų tvarkytojo nuo pareigos padengti Atliekų turėtojo patirtų nuostolių, susijusių Atliekų atvežimu į Sąvartyną ir išvežimą iš jo tiek, kiek jų nepadengia nurodyta bauda.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis neįvykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Prie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių priskiriami valdžios institucijų sprendimai arba veiksmai, dėl kurių negalimas Sutarties vykdymas.

6.2. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 patvirtintomis taisyklėmis.

6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių dienos, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, o po to raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes (*force majeure*) ir apie galimybę toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas siunčiamas kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

6.4. Pranešimas apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes ir jų pasekmes pateikiamas kitai Šaliai raštu: paštu arba faksu.

6.5. Jei Šalis nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės veikimą pagal šią Sutartį, ji privalo atlyginti antrosios Šalies patirtus nuostolius.

7. Konfidenciali informacija

7.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja be Atliekų turėtojo rašytinio sutikimo neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Atliekų turėtojo gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį (nepriklausomai nuo informacijos formos), taip pat Sutarties sąlygų (išskyrus atvejus, kai Sutarties sąlygos viešojo pirkimo procedūrų metu skelbiamos viešai) (toliau – Konfidenciali informacija). Konfidencialia informacija šios sutarties prasme yra laikoma informacija, nurodyta UAB „Vilniaus vandenys“ 2016-08-02 valdybos protokolu Nr. 2 patvirtintame Konfidencialios informacijos sąraše, skelbiamame Atliekų turėtojo interneto svetainėje <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>. Pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus

po jos pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri: (1) yra ar tampa viešai prieinama; (2) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia arba turi būti atskleista; (3) kitos Šalies raštu yra nurodyta kaip nekonfidenciali. Tuo atveju, jei Šaliai kyla abejonių, ar informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

8. Asmens duomenų apsauga

8.1. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatų.

8.2. Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Šalys viena kitai perduoda reikiamų savo atstovų, fizinių asmenų, duomenis (vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo el. pašto adresą). Jei būtina sutarčiai vykdyti, atskirais atvejais gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys. Šalis, perdavusi asmens duomenis, laikoma valdytoja, o gavusi duomenis Šalis – tvarkytoja, nebent Šalys raštu susitarė kitaip.

8.3. Sutarties 8.2 punkte nurodytus asmens duomenis kiekviena Šalis gali tvarkyti tik Sutarties 8.2 punkte nurodytu tikslu. Pasibaigus šiam tikslui, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš asmens duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

8.4. Kiekviena Šalis ir jos darbuotojai užtikrina visų asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, konfidencialumą. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo. Šis punktas taikomas ir visiems subtiekejams.

8.5. Esant poreikiui, Šalys sudaro papildomą susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Papildomo susitarimo nuostatos nepaneigia šiame skyriuje išdėstytų Sutarties nuostatų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius. 1 (vienas) mėnuo skirtas Sąskaitos apmokėjimui, bet ne Paslaugų teikimui.

9.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai, papildomi susitarimai, išskyrus Sutarties 4.3 punkte aptartą atvejį, galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais. Tokie Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai žemiau Sutarties nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.4. Atliekų turėtojas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešdamas Atliekų tvarkytojui šiuo atveju (esminis Sutarties pažeidimas):

9.4.1. Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.

9.5. Atliekų turėtojas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Atliekų tvarkytojo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus Atliekų tvarkytojui. Tokiu atveju Atliekų tvarkytojui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

9.6. Atliekų tvarkytojas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Atliekų turėtojo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus Atliekų turėtojui.

9.7. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešant kitai Šaliai, jei kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

9.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PAVETPPSPSI) 98 str. numatytais atvejais.

9.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik PAVETPPSPSI 97 straipsnyje numatytais atvejais ir Sutartyje numatytais atvejais.

9.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus (jei pagal Sutartį būtini). Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą. Šalių sutarimo atveju keitimai, įforminami Sutarties pakeitimu ar kitu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Visi dėl šios Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Šios Sutarties pagrindu tarp Šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šioje Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

11.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet koki įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ir/ar išipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties.

11.3. Visa su šia sutartimi susijusi rašytinė korespondencija tarp Atliekų tvarkytojo ir Atliekų turėtojo turi būti siunčiama paštu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiama šiais adresais:

Atliekų tvarkytojui:

Adresas:	Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius
Telefonas:	(8 5) 213 03 97
Faksas:	(8 5) 233 32 54
El. paštas:	info@vaatc.lt

Atliekų turėtojui:

Adresas:	Spaudos g. 8-1, LT-01517 Vilnius
Telefonas:	1889
El. paštas:	info@vv.lt

11.4. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

--	--

11.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

11.6. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

11.7. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia Šalims teises pasekmes bei privalomai vykdoma.

11.8. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 9.6 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne pristatomų šalinti atliekų deklaracijos pavyzdinė forma, 1 lapas.

12.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija, 2 lapai.

12.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Atliekų tvarkytojo pasiūlymas, 4 lapai.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ATLIEKŲ TVARKYTOJAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

A. s. LT 69 70440 6000 1378196

AB SEB bankas

Tel. Nr. (8 5) 2130397

Faks. (8 5) 2333254

El. p. info@vaatc.lt

ATLIEKŲ TURĖTOJAS

UAB „Vilniaus vandenys“

Spaudos g. 8-1, LT-01517 Vilnius

Kodas 120545849

PVM mok. kodas LT205458414

A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833

AB SEB bankas

Tel. 1889

El. paštas info@vv.lt

(parašas, data)
A. V.

(parašas, data)
A. V.