

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.20200310 /

D - 93/2020

2020 m. kovo 10 d.
Vilnius

UAB „Utenos vandenys“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Gintaro Diržausko, veikiančio pagal UAB „Utenos vandenys“ įstatus, ir UAB CHARLOT LT (toliau – Tiekėjas), atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Andriaus Šimkaus veikiančio pagal prokurą, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė kanceliarinių prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui kanceliarines prekes (toliau – Prekės), kurių tikslūs pavadinimai, kiekiai, kokybė ir techninės charakteristikos yra nurodytos Sutarties 1 priede, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

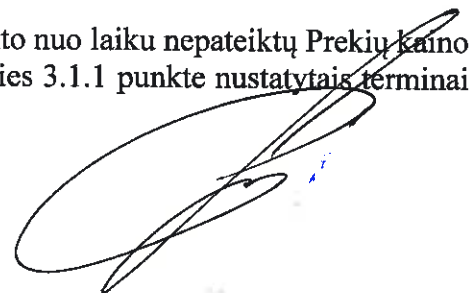
2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina apskaičiuojama vadovaujantis Prekių kainomis, pateiktomis Sutarties 2 priede.
2.2. Į Prekių kainą įeina Prekių įpakavimo, ženklavimo, transportavimo, pristatymo adresu, nurodytu Sutarties 3.1.1 punkte, išlaidos ir visos kitos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu ir garantiniu aptarnavimu.
2.3. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.
2.4. Prekių kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.5 punkte.
2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Prekių kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Prekių kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota Prekių kaina taikoma nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.
2.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos ir nenurodžius jokių Prekių defektų.
2.7. PVM sąskaita – faktūra pateikiama per e.sąskaita sistemą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Parduoti Prekes pagal Sutarties 1 priede nurodytas sąlygas.
3.1.2. Laiku, kaip nurodyta Sutarties 3.1.1 punkte, parduoti Pirkėjo Sutarties 8.5 punkte nurodytiems materialiai atsakingiems asmenims Sutarties 1 priede numatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, bei visą būtiną dokumentaciją, susijusią su Prekių naudojimu ir priežiūra.
3.1.3. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyti pateiktų Prekių pavadinimus, kiekius, kainas, atitinkančias Sutarties sąlygas, ir jų kainų sumą eurais;
3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti delspinigius 0.02 procento nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 punkte nustatytais terminais



pateikti Prekes. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.5. Gavus Pirkėjo pranešimą apie defektuotas prekes, per 2 (dvi) darbo dienas defektuotas ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui, o jei tokių Tiekėjo sandėlyje nėra – priimti grąžinamas defektuotas Prekes tomis pačiomis kainomis, kuriomis jos buvo pirktos, arba sutaisyti atsiradusius gedimus;

3.1.6. Per 1 (vieną) darbo dieną pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei numatyta Sutarties 1 priede;

3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 14 (keturiolika) dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui, jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti užsakytas prekes, jas patikrinti, bei per Sutarties 2.6 punkte nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pateiktas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą;

3.2.2. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekės neatitinka Sutarties 1 priede pateiktai techninei specifikacijai, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų nustatymo dienos pranešti apie tai Tiekėjui.

3.2.3. Defektuotas Prekes grąžinti Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų;

3.2.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Prekes nesumokama Sutarties 2.6 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

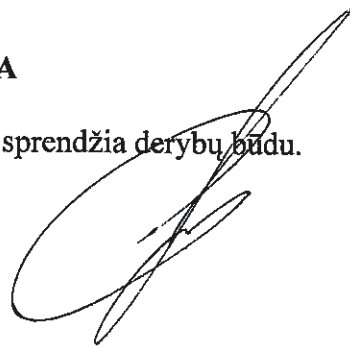
4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.



5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.

6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti konkretaus modelio Prekės, t. y. gamintojas nutraukia savo veiklą ar gamintojas nutraukė šių Prekių tiekimą ir dėl tokio įvykio Tiekėjas pateikia įrodantį gamintojo dokumentą, Tiekėjas turi teisę pristatyti kito modelio Prekę su sąlyga, kad kitas modelis atitiks Prekei keliamus reikalavimus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų) bei bus pristatomas už tą pačią Prekės kainą.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

7.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

7.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.3. Tiekėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

7.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėnesių ne ilgesniam kaip trijų metų laikotarpiui. Nei vienai iš šalių prieš 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties galiojimo pabaigos nepareiškus noro nutraukti sutartį, sutartis automatiškai prasitęsia 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Bet kuriuo atveju sutartis galioja ne ilgiau nei tris metus arba kol yra išperkama maksimali Sutarties vertė.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso

sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą: pagalbinės tarnybos viršininką Vladą Žilėną, tel.: 8-389-65 105, el. paštas: v.zilenas@utenosvandenys.lt.

8.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą Utenos skyriaus projektų ir mažmenos vadovę Eglę Sirgėdę tel.: 8 615 16380, el. paštas: egle.sirgedec@charlot.lt.

8.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.11. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, ___ lapai;

9.1.2. 2 priedas. Prekių kainos (tiekėjo pasiūlymas), ___ lapai;

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Utenos vandenys“

Vandenų g.1, Naujasodžio k., Utenos r.

Įmonės kodas 183633981

Tel.: 8 389 65 110, Faks.: 8 389 65 104

info@utenosvandenys.lt

LT 49 4010 0417 0001 0248

AB DNB, 40100

TIEKĖJAS

UAB CHARLOT LT

Vilkpėdės g. 20, Vilnius

Įmonės kodas 300048560

Tel. 8 615 16380

utena@charlot.lt

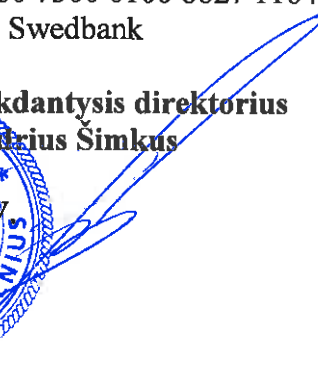
LT60 7300 0100 8627 1164

AB Swedbank


Direktorius
Gintaras Diržauskas

Viešųjų pirkimų organizatorė
Edita Vingilienė



Vykdytysis direktorius
Andrius Šimkus


PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR.20200310

1	Vokas C6, 114x162 mm.	vnt.	1000
2	Vokas C5, 162x229 mm.	vnt.	1000
3	Vokas C5, 162x229 mm su langeliu.	vnt.	1000
4	Vokas 065114x229 mm.	vnt.	1000
5	Vokas C4, 229x324 mm.	vnt.	400
6	Vokas B4, 250x353 mm su praplatėjimu.	vnt.	30
7	Sąsiuvinis 5x5 mm langeliais, pastorintais viršeliais, A5 formato.	vnt.	80
8	Sąsiuvinis 5x5 mm langeliais, kartoniniais viršeliais, A4 formato.	vnt.	40
9	Kontorinis sąsiuvinis langeliais, kietais viršeliais, A4 formato, 96 lapai.	vnt.	30
10	Kontorinė knyga langeliais, kietais viršeliais, A4 formato, 192 lapai.	vnt.	20
11	Indeksai. Plotis 12(±1) mm, ilgis 43(±2) mm.	pakuotė	100
12	Lipnūs lapeliai. Plotis 38(±2) mm, ilgis 51 (±2) mm. Suklijuoti viename šone.	Blokelis	80
13	Lipnūs lapeliai. Lapelių plotis ir ilgis vienodas: 76(±2) mm. Suklijuoti viename šone. Blokelyje ne mažiau 100 vienos spalvos lapelių.	Blokelis	80
14	Lipnūs lapeliai "Z" formos. Lapelių plotis ir ilgis vienodas: 76(±2) mm. Blokelyje ne mažiau 100 vienos spalvos lapelių.	Blokelis	40
15	Lapeliai užrašams, (90x90)±2 mm formato, baltos spalvos, su dėžute.	dėž.	20
16	Segtuvas su svertiniu prispaudimo mechanizmu. A4 formatas. Nugarėlės plotis 50(±5) mm.	vnt.	100
17	Segtuvas su šventiniu prispaudimo mechanizmu. A4 formatas. Nugarėlės plotis 75(±5) mm.	vnt.	100
18	Segtuvas kartoninis, A4 formatas, su svertiniu prispaudimo mechanizmu, klijuojama nugarėlė. Nugarėlės plotis 50(±5) mm.	vnt.	100
19	Žiedinis segtuvas, A4 formatas, 2 žiedų.	vnt.	40
20	Žiedinis segtuvas, A4 formatas, 4 žiedų.	vnt.	40
21	Žiedinis segtuvas, A4 formatas, 2 žiedų. Pagamintas iš polipropileno arba lygiavertės medžiagos.	vnt.	40
22	Aplankas su metaline įsegėle, A4 formato.	vnt.	1200
23	Archyvinis aplankas su metaline įsegėle, A4 formato.	vnt.	400
24	Archyvinis segtuvas, A4 formatas, 20mm. Kartoninis, su raišteliais viduje (nugarėlėje).	vnt.	200
25	Aplankas su įsegėle, A4 formato.	vnt.	600
26	Aplankas su įsegėle, A4 formato, su perforacija išorėje.	vnt.	1000
27	Aplankas su spaustuku, A4 formatas.	vnt.	20
28	Plastikinis aplankas su 3 atvartais ir gumele. A4 formatas.	vnt.	30
29	Aplankas su įmautėmis, A4 formatas. Skaidrių įmaučių kiekis applanke ne mažiau 40 vnt.	vnt.	4
30	Pagrindas rašymui, A4 formato, be atvarto.	vnt.	10
31	Pagrindas rašymui, A4 formato, su atvartu.	vnt.	10
32	Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi.	pakuotė	40
33	Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi, ne mažiau 75 um.	pakuotė	10
34	Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, matinė, ne mažiau 75 um.	Pakuotė	40
35	Įmautė dokumentams, talpinanti ne mažiau 180 A4 formato dokumentų lapų.	vnt.	20
36	Spalvoti skirtukai, A4 formato, plastikiniai.	pakuotė	20

37	Archyvinė dėžė, 80x255x345 mm.	vnt.	100
38	Archyvinė dėžė, 100*255x345 mm.	vnt.	100
39	Plunksnakotis. Nerūdijančio plieno plunksna.	vnt.	10
40	Plunksnakotis su tušinuku dėžutėje, reprezentacinis.	vnt.	10
41	Celinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,5 mm.	vnt.	80
42	Celinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,7 mm.	vnt.	80
43	Automatinis gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,7 mm.	vnt.	80
44	Tušinukas. Rašymo linijos storis 0,7 mm.	vnt.	80
45	Tušinukas. Neautomatinis. Rašymo linijos storis 0,3 mm.	vnt.	40
46	Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,5 mm.	vnt.	80
47	Tušinukas su stoveliu.	vnt.	20
48	Pieštukas, HB kietumo, su trintuku.	vnt.	80
49	Ekologiškas pieštukas, HB kietumo, be trintuko.	vnt.	40
50	Automatinis pieštukas su 0,5 mm diametro grafitais.	vnt.	40
51	Automatinis pieštukas su 0,7 mm diametro grafitais.	vnt.	40
52	Grafitai tinkantys automatiniams pieštukams. Grafito storis 0,5 mm.	dėž.	30
53	Grafitai tinkantys automatiniams pieštukams. Grafito storis 0,7 mm.	dėž.	40
54	Teksto žymeklis. Kirsta galvute, linijos storis 3,5(±0,5) mm.	vnt.	40
55	Žymeklis baltai lentai. Linijos storis 3(±0,5) mm.	vnt.	20
56	Permanentinis žymeklis. Linijos storis 3(±0,5) mm.	vnt.	40
57	Permanentinis žymeklis. Linijos storis 1,0±0,1 mm	vnt.	40
58	Koregavimo pieštukas su kamšteliu.	vnt.	50
59	Trintukas. Trintuko ilgio ir pločio kraštinių suma 30-50 mm.	vnt.	40
60	Drožtukas su plastikiniu rezervuaru.	vnt.	30
61	Pieštukiniai klijai, ne mažiau kaip 8 g.	vnt.	20
62	Klijai PVA, ne mažiau 100 g.	vnt.	20
63	Lipni juostelė, permatoma. Juostelės plotis 12 mm.	vnt.	40
64	Lipni pakavimo juosta, ruda.	vnt.	10
65	Lipni pakavimo juosta, permatoma.	vnt.	50
66	Liniuotė su 30 cm matavimo skale. Plastikinė.	vnt.	20
67	Liniuotė su 40 cm matavimo skale. Plastikinė.	vnt.	10
68	Žirklių plastmasinėmis rankenomis	vnt.	10
69	Metalinės žirklys (be plastmasinių detalių).	vnt.	10
70	Maketavimo peilis, plotis 9 mm.	vnt.	10
71	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 8 lapus.	vnt.	20
72	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 20 lapų.	vnt.	20
73	Pramoninis Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 150 lapų.	vnt.	4
74	Segiklis. Susega ne mažiau kaip 8 lapus.	vnt.	4
75	Segiklis. Susega ne mažiau 100 lapų.	vnt.	2
76	Sąsagėlių išsegiklis.	vnt.	2
77	Sąsagėlės Nr. 10	dėž.	80
78	Sąsagėlės Nr. 24/6.	dėž.	30
79	Sąsagėlės Nr. 26/6.	dėž.	4
80	Sąvaržėlė, 50 (±1) mm. Metalinė, banguota.	pakuotė	12
81	Metalinis spaustukas, 14 (±1) mm pločio.	pakuotė	8
82	Smeigtukas kamštinei lentai. Metalinis, iškilia (ne plokščia) galvute, dengta plastikiu.	pakuotė	6
83	Pieštukinė. Ne mažiau 8 skyrių, su horizontaliu, 90(±5)x90(±5) mm skyriumi užrašų lapeliams.	vnt.	4
84	Pieštukinė. Ne mažiau 7 skyrių, užpildyta kanceliariniais reikmenimis.	vnt.	4

85	Stovas staliniam kalendoriui. Plastikinis. Dvi ašelės 8 cm atstumu viena nuo kitos.	vnt.	10
86	Stalinis kalendorius lietuvių kalba, verčiamas	vnt.	110
87	Sieninis kalendorius, vienos dalies.	vnt.	8
88	Darbo knyga-kalendorius, A5 formato. Natūralios odos keičiamas viršelis.	vnt.	8
89	Antspaudų tušas.	Flak.	4
90	Rėmelis A4 formato, medinis, portretams, apdovanojimams.	vnt.	10
91	Rėmelis A4 formato, plastikinis, portretams, apdovanojimams.	vnt.	12
92	Apsauginis kilimėlis po kėde, kietoms grindims. Išmatavimai 120x1 50 (±5) cm	vnt.	10
93	Kalkuliatorius su 12 skaitmenų ekranu.	vnt.	10
94	Vienkartinio įrašymo CD-R, 700MB talpos diskas popieriniame vokelyje.	vnt.	30
95	Vienkartinio įrašymo DVD-R, 4.7GB talpos diskas plastikinėje dėžutėje.	vnt.	80
96	Drėgnos servetėlės, skirtos įvairių elektroninių prietaisų monitoriams ir korpusams valyti.	pakuotė	8
97	Biuro popierius, baltas A4, gramatūra - 80 g/m ² , storis – 110 mikronų, ne permatomumas – ne mažiau 95%, baltumas CIE – ne mažiau 169. Pakelyje 500 lapų.	Pakelis	1000
98	Biuro popierius, baltas A4, gramatūra - 160 g/m ² . Pakelyje 250 lapų.	Pakelis	4
99	Biuro popierius, baltas A4, gramatūra - 250 g/m ² , Pakelyje 200 lapų.	Pakelis	4
100	Biuro popierius, baltas A3, gramatūra - 80 g/m ² , storis – 110 mikronų, ne permatomumas – ne mažiau 95%, baltumas CIE – ne mažiau 169. Pakelyje 500 lapų.	Pakelis	20
101	Spalvotas popierius A4, tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierių. Svoris 80 g/m ²	Pakelis	4



PRIEDAS Nr. 2 prie
PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR.20200310

Eil.Nr.	Pavadinimas ir trumpas apibūdinimas	Matas	Preliminarus kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu	Vieneto kaina, Eur be PVM	Visa kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Vokas C6, 114x162 mm.	vnt.	1000	0,01	10,00
2	Vokas C5, 162x229 mm.	vnt.	1000	0,02	20,00
3	Vokas C5, 162x229 mm su langeliu.	vnt.	1000	0,01	10,00
4	Vokas 065114x229 mm.	vnt.	1000	0,01	10,00
5	Vokas C4, 229x324 mm.	vnt.	400	0,04	16,00
6	Vokas B4, 250^353 mm su praplatėjimu.	vnt.	30	0,15	4,50
7	Sąsiuvinis 5x5 mm langeliais, pastorintais viršeliais, A5 formato.	vnt.	80	0,05	4,00
8	Sąsiuvinis 5x5 mm langeliais, kartoniniais viršeliais, A4 formato.	vnt.	40	0,22	8,80
9	Kontorinis sąsiuvinis langeliais, kietais viršeliais, A4 formato, 96 lapai.	vnt.	30	0,99	29,70
10	Kontorinė knyga langeliais, kietais viršeliais, A4 formato, 192 lapai.	vnt.	20	1,60	32,00
11	Indeksai. Plotis 12(±1) mm, ilgis 43(±2) mm.	pakuotė	100	0,36	36,00
12	Lipnūs lapeliai. Plotis 38(±2) mm, ilgis 51 (±2) mm. Suklijuoti viename šone.	Blokelis	80	0,08	6,40
13	Lipnūs lapeliai. Lapelių plotis ir ilgis vienodas: 76(±2) mm. Suklijuoti viename šone. Blokelyje ne mažiau 100 vienos spalvos lapelių.	Blokelis	80	0,12	9,60
14	Lipnūs lapeliai "Z" formos. Lapelių plotis ir ilgis vienodas: 76(±2) mm. Blokelyje ne mažiau 100 vienos spalvos lapelių.	Blokelis	40	0,18	7,20
15	Lapeliai užrašams, (90x90)±2 mm formato, baltos spalvos, su dėžute.	dėž.	20	0,68	13,60
16	Segtuvas su svertiniu prispaudimo mechanizmu. A4 formatas. Nugarėlės plotis 50(±5) mm.	vnt.	100	0,88	88,00
17	Segtuvas su šventiniu prispaudimo mechanizmu. A4 formatas. Nugarėlės plotis 75(±5) mm.	vnt.	100	1,20	120,00
18	Segtuvas kartoninis, A4 formatas, su svertiniu prispaudimo mechanizmu, klijuojama nugarėlė. Nugarėlės plotis 50(±5) mm.	vnt.	100	0,36	36,00
19	Žiedinis segtuvas, A4 formatas, 2 žiedų.	vnt.	40	0,85	34,00
20	Žiedinis segtuvas, A4 formatas, 4 žiedų.	vnt.	40	1,25	50,00
21	Žiedinis segtuvas, A4 formatas, 2 žiedų. Pagamintas iš polipropileno arba lygiavertės medžiagos.	vnt.	40	0,48	19,20
22	Aplankas su metaline įsegėle, A4 formato.	vnt.	1200	0,03	36,00
23	Archyvinis aplankas su metaline įsegėle, A4 formato.	vnt.	400	0,17	68,00
24	Archyvinis segtuvas, A4 formatas, 20mm. Kartoninis, su raišteliais viduje (nugarėlėje).	vnt.	200	0,23	46,00
25	Aplankas su įsegėle, A4 formato.	vnt.	600	0,09	54,00
26	Aplankas su įsegėle, A4 formato, su perforacija išorėje.	vnt.	1000	0,12	120,00
27	Aplankas su spaustuku, A4 formatas.	vnt.	20	0,14	2,80
28	Plastikinis aplankas su 3 atvartais ir gumele. A4 formatas.	vnt.	30	0,39	11,70
29	Aplankas su įmautėmis, A4 formatas. Skaidrių įmaučių kiekis aplanke ne mažiau 40 vnt.	vnt.	4	1,05	4,20

30	Pagrindas rašymui, A4 formato, be atvarto.	vnt.	10	0,65	6,50
31	Pagrindas rašymui, A4 formato, su atvartu.	vnt.	10	0,95	9,50
32	Imautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi.	pakuotė	40	0,58	23,20
33	Imautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi, ne mažiau 75 um.	pakuotė	10	2,10	21,00
34	Imautė dokumentams, A4 formato, skaidri, matinė, ne mažiau 75 um.	Pakuotė	40	0,65	26,00
35	Imautė dokumentams, talpinanti ne mažiau 180 A4 formato dokumentų lapų.	vnt.	20	0,28	5,60
36	Spalvoti skirtukai, A4 formato, plastikiniai.	pakuotė	20	0,25	5,00
37	Archyvinė dėžė, 80x255x345 mm.	vnt.	100	0,29	29,00
38	Archyvinė dėžė, 100*255x345 mm.	vnt.	100	0,60	60,00
39	Plunksnakotis. Nerūdijančio plieno plunksna.	vnt.	10	0,85	8,50
40	Plunksnakotis su tušinuku dėžutėje, reprezentacinis.	vnt.	10	3,90	39,00
41	Celinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,5 mm.	vnt.	80	0,15	12,00
42	Celinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,7 mm.	vnt.	80	0,09	7,20
43	Automatinis gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,7 mm.	vnt.	80	0,26	20,80
44	Tušinukas. Rašymo linijos storis 0,7 mm.	vnt.	80	0,03	2,40
45	Tušinukas. Neautomatinis. Rašymo linijos storis 0,3 mm.	vnt.	40	0,06	2,40
46	Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,5 mm.	vnt.	80	0,07	5,60
47	Tušinukas su stoveliu.	vnt.	20	0,30	6,00
48	Pieštukas, HB kietumo, su trintuku.	vnt.	80	0,02	1,60
49	Ekologiškas pieštukas, HB kietumo, be trintuko.	vnt.	40	0,04	1,60
50	Automatinis pieštukas su 0,5 mm diametro grafitais.	vnt.	40	0,14	5,60
51	Automatinis pieštukas su 0,7 mm diametro grafitais.	vnt.	40	0,21	8,40
52	Grafitai tinkantys automatiniams pieštukams. Grafito storis 0,5 mm.	dėž.	30	0,03	0,90
53	Grafitai tinkantys automatiniams pieštukams. Grafito storis 0,7 mm.	dėž.	40	0,09	3,60
54	Teksto žymeklis. Kirsta galvute, linijos storis 3,5(±0,5) mm.	vnt.	40	0,13	5,20
55	Žymeklis baltai lentai. Linijos storis 3(±0,5) mm.	vnt.	20	0,11	2,20
56	Permanentinis žymeklis. Linijos storis 3(±0,5) mm.	vnt.	40	0,08	3,20
57	Permanentinis žymeklis. Linijos storis 1,0±0,1 mm	vnt.	40	0,20	8,00
58	Koregavimo pieštukas su kamšteliu.	vnt.	50	0,20	10,00
59	Trintukas. Trintuko ilgio ir pločio kraštinių suma 30-50 mm.	vnt.	40	0,05	2,00
60	Drožtukas su plastikiniu rezervuaru.	vnt.	30	0,09	2,70
61	Pieštukiniai klėjai, ne mažiau kaip 8 g.	vnt.	20	0,08	1,60
62	Klėjai PVA, ne mažiau 100 g.	vnt.	20	0,30	6,00
63	Lipni juostelė, permatoma. Juostelės plotis 12 mm.	vnt.	40	0,04	1,60
64	Lipni pakavimo juosta, ruda.	vnt.	10	0,29	2,90
65	Lipni pakavimo juosta, permatoma.	vnt.	50	0,40	20,00
66	Liniuotė su 30 cm matavimo skale. Plastikinė.	vnt.	20	0,09	1,80
67	Liniuotė su 40 cm matavimo skale. Plastikinė.	vnt.	10	0,15	1,50
68	Žirkklės plastmasinėmis rankenomis	vnt.	10	0,21	2,10
69	Metalinės žirkklės (be plastmasinių detalių).	vnt.	10	1,99	19,90

70	Maketavimo peilis, plotis 9 mm.	vnt.	10	0,06	0,60
71	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 8 lapus.	vnt.	20	0,68	13,60
72	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 20 lapų.	vnt.	20	1,80	36,00
73	Pramoninis Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 150 lapų.	vnt.	4	6,90	27,60
74	Segiklis. Susega ne mažiau kaip 8 lapus.	vnt.	4	0,65	2,60
75	Segiklis. Susega ne mažiau 100 lapų.	vnt.	2	4,90	9,80
76	Sąsagėlių išsegiklis.	vnt.	2	0,20	0,40
77	Sąsagėlės Nr. 10	dėž.	80	0,06	4,80
78	Sąsagėlės Nr. 24/6.	dėž.	30	0,08	2,40
79	Sąsagėlės Nr. 26/6.	dėž.	4	0,28	1,12
80	Sąvaržėlė, 50 (±1) mm. Metalinė, banguota.	pakuotė	12	0,24	2,88
81	Metalinis spaustukas, 14 (±1) mm pločio.	pakuotė	8	0,14	1,12
82	Smeigtukas kamštinei lentai. Metalinis, iškilia (ne plokščia) galvute, dengta plastiku.	pakuotė	6	0,16	0,96
83	Pieštukinė. Ne mažiau 8 skyrių, su horizontaliu, 90(±5)×90(±5) mm skyriumi užrašų lapeliams.	vnt.	4	0,98	3,92
84	Pieštukinė. Ne mažiau 7 skyrių, užpildyta kanceliariniais reikmenimis.	vnt.	4	4,90	19,60
85	Stovas staliniam kalendoriui. Plastikinis. Dvi ašelės 8 cm atstumu viena nuo kitos.	vnt.	10	1,65	16,50
86	Stalinis kalendorius lietuvių kalba	vnt.	110	0,70	77,00
87	Sieninis kalendorius, vienos dalies.	vnt.	8	1,70	13,60
88	Darbo knyga-kalendorius, A5 formato. Natūralios odos keičiamas viršelis.	vnt.	8	7,00	56,00
89	Antspaudų tušas.	Flak.	4	0,25	1,00
90	Rėmelis A4 formato, medinis, portretams, apdovanojimams.	vnt.	10	1,25	12,50
91	Rėmelis A4 formato, plastikinis, portretams, apdovanojimams.	vnt.	12	0,90	10,80
92	Apsauginis kilimėlis po kėde, kietoms grindims. Išmatavimai 120x1 50 (±5) cm	vnt.	10	29,00	290,00
93	Kalkuliatorius su 12 skaitmenų ekranu.	vnt.	10	1,55	15,50
94	Vienkartinio įrašymo CD-R, 700MB talpos diskas popieriniame vokelyje.	vnt.	30	0,16	4,80
95	Vienkartinio įrašymo DVD-R, 4.7GB talpos diskas plastikinėje dėžutėje.	vnt.	80	0,24	19,20
96	Drėgnos servetėlės, skirtos įvairių elektroninių prietaisų monitoriams ir korpusams valyti.	pakuotė	8	1,30	10,40
97	Biuro popierius, baltas A4, gramatūra - 80 g/m ² , storis – 110 mikronų, ne permatomumas – ne mažiau 95%, baltumas CIE – ne mažiau 169. Pakelyje 500 lapų.	Pakelis	1000	2,69	2690,00
98	Biuro popierius, baltas A4, gramatūra - 160 g/m ² . Pakelyje 250 lapų.	Pakelis	4	3,96	15,84
99	Biuro popierius, baltas A4, gramatūra - 250 g/m ² , Pakelyje 200 lapų.	Pakelis	4	12,95	51,80
100	Biuro popierius, baltas A3, gramatūra - 80 g/m ² , storis – 110 mikronų, ne permatomumas – ne mažiau 95%, baltumas CIE – ne mažiau 169. Pakelyje 500 lapų.	Pakelis	20	5,65	113,00
101	Spalvotas popierius A4, tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierių. Svoris 80 g/m ²	Pakelis	4	0,30	1,20