

Pagrindinė sutartis CPO86356

2020 m. gegužės 20 d. Nr. 30F-9

Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentas, BĮ (Biudžetinė įstaiga),

atstovaujama

*Direktorės Jauos Mizorienės*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Daily print, UAB,

atstovaujama

*vadovybininko Romualdo Čaplinskij*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-07 preliminariosios sutarties dėl spausdinimo įrangos eksploatacinių medžiagų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 189147) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

**1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

**2. Pagrindinės sutarties dalykas**

- 2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

**3. Šalių teisės ir pareigos**

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
  - 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);
  - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
  - 3.1.3. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;
  - 3.1.4. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nurodytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
  - 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
  - 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -
  - 3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
  - 3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
  - 3.5.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų;
  - 3.5.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
  - 3.5.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4 punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
  - 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
  - 3.7.3. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytu, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
  - 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas**
- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
  - 4.2. Prekių pristatymo terminas: 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurais, ir 6 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurais.
  - 4.3. Prekių pristatymo vieta: Šilo g. 5A, Vilnius, Vilniaus m. sav., 10322.
  - 4.4. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
  - 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsistatymo žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
  - 4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
  - 4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
  - 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, arba geresnės techninės specifikacijos to paties gamintojo Prekę, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės.
  - 4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
  - 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsistatymo praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
  - 4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
  - 4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
  - 4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
  - 4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11 punkte nurodytų priežasčių.

## 5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto į kainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede.
- 5.2. Į Prekės kainą (į kainį) yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito ne vėliau kaip per 30 k.d. nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina (į kainis) ir pradinė Pagrindinės sutarties vertė keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos (į kainio) ir pradinės Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

## 6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

- 6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).
- 6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

- 6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojama Prekė, funkcionalumui užtikrinti.
- 6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protinę terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

## 7. Atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurams už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:
  - 7.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
  - 7.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 7.4. TIEKĖJUI pakartotinai pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 7.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 7.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 7.7. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratus Pagrindinės sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą.
- 7.8. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 7.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## 8. Force Majeure

- 8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

## 9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teisimui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 10.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:
  - 10.1.1. Pagrindinėje sutartyje numatyti Prekių kiekiai keičiami sutarties 3.7.3 punkte numatyta tvarka;
  - 10.1.2. Pagrindinėje sutartyje numatyti Prekių pristatymo terminai keičiami sutarties 4.11 punkte numatyta tvarka;
  - 10.1.3. Pagrindinėje sutartyje numatytos Prekių kainos (įkainiai) ir pradinė Pagrindinės sutarties vertė keičiami sutarties 5.4 punkte numatyta tvarka;
  - 10.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 10.2. Pagrindinės sutarties įvykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant subtiekejo keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis kartu pateikiant Šalių papildomo susitarimo prie Pagrindinės sutarties projektą ir raštišką patvirtinimą, kad subtiekejo kvalifikacija yra pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui (turi teisę verstis ta veikla, kuriai jis yra pasitelkiamas arba atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, keliamus subtiekejams,

- jeigu buvo remtasi jų pajėgumais pagrindžiant atitikti kvalifikacijos reikalavimams), o UŽSAKOVAS privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritarti ir pasirašyti pateiktą Šalių papildomą susitarimą prie Pagrindinės sutarties arba motyvuotai nepritarti subtiekejo pakeitimui ar naujo subtiekejo pasitelkimui.
- 10.3. UŽSAKOVUI nustačius TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo neatitikimą kvalifikaciniam reikalavimams, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekęją pakeisti kitu.
- 10.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

#### **11. Pagrindinės sutarties galiojimas**

- 11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 11.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 2 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 11.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus 80 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 11.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 11.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir/arba dėl Pagrindinės sutarties 3.1.3 ir 3.1.4 punktuose numatytų įsipareigojimų nevykdymo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

#### **12. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės**

- 12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 13.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 13.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentas, BĮ  
(Biudžetinė įstaiga),

Šilo g. 5A, Vilnius, Vilniaus m. sav., 10322 ,

Kodas: 188754759

PVM kodas: LT-887326716

A. s. Nr.: LT487300010002460179, AB "Swedbank"

Tel.: 852785081

Faks.: 852785286

El. Paštas: LKFAD@kam.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*vyr. specialistė*  
*Aska Sigita Ivanauskė*

Tel.: +370 706 92388

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*direktorė*  
*Lexua Nizovikova*

Parašas:

*[Signature]*

Data:

FINANSŲ IR  
APSKAITOS  
DEPARTAMENTAS

TIEKĖJAS

Daily print, UAB,

Savanorių pr. 193, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-02300,

Kodas: 301818074

PVM kodas: LT100004231916

A. s. Nr.: LT624010042403807579, AB DNB bankas

Tel.: 8700 11400

Faks.: 85 2030040

El. Paštas: marius@dailyprint.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*ved. buhalteris*  
*Romuald Caplinskij*

Tel.:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*ved. buhalteris*  
*Romuald Caplinskij*

Parašas:

*[Signature]*

Data:



Pagrindinės sutarties CPO86356 priedas

| Eil.<br>Nr.                                    | Prekės<br>kodas | Prekės pavadinimas,<br>identifikaciniai duomenys,<br>aprašymas                                                                                                  | Matavimo vnt. | Prekės kiekis,<br>vnt. | Prekės vnt.<br>kaina (įkainis)<br>Eur<br>be PVM | Suma už Prekės<br>kiekį, Eur be PVM |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                              | TOB17           | Brother HL 5440/ 5450/ 5470/ 6160/<br>D/DNT/DW/DWT; DCP 8110/ 8250/<br>DN; MFC 8510/ 8520/ 8950/<br>N/DN/DW/DWT, išelga 8000,<br>indeksas TN-3380, spalva Black | vnt.          |                        | 110 81,00                                       | 8910,00                             |
| Suma, Eur be PVM                               |                 |                                                                                                                                                                 |               |                        |                                                 | 8910,00                             |
| PVM suma, Eur                                  |                 |                                                                                                                                                                 |               |                        |                                                 | 1871,10                             |
| Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina) |                 |                                                                                                                                                                 |               |                        |                                                 | 10781,10                            |

Išėiga nurodyta originalios įrangos gamintojo pagal technologiją, kurią taiko originalios įrangos gamintojas.  
Išėiga (nurodyta originalios įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19752:2004 nespalvotoms spausdintuvų, fakso, kopijavimo aparatų eksploatacinėms medžiagoms.

Išėiga (nurodyta originalios įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19798:2006 spalvotoms spausdintuvų, kopijavimo, daugiafunkcinių aparatų eksploatacinėms medžiagoms.

- Lapų skaičius, esant standartinio A4 formato lapo 5 procentų padengimui;
- Kasetės tūris (ml) spalvotiems rašaliniams įrenginiams;
- Ženklų skaičius (vienetais) adatinių spausdintuvų eksploatacinėms medžiagoms.

Siūlomos originalios eksploatacinės medžiagos turi būti pagamintos originalios įrangos gamintojo (pagal OEM - „Original Equipment Manufacturer“ apibrėžimą).

Visos prekės pristatomos originalioje gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti nurodomas kasetės indeksas.

Prekės turi būti naujos, nenaudotos, nepildytos ir neatnaujintos, prekių gamybai naudojamos tik naujos sudedamosios dalys.

Tiekėjas įsipareigoja visoms prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją.

#### UŽSAKOVAS

Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentas, BĮ  
(Biudžetinė įstaiga),

Šilo g. 5A, Vilnius, Vilniaus m. sav., 10322,

Kodas: 188754759

PVM kodas: LT-887326716

A. s. Nr.: LT487300010002460179, AB "Swedbank"

Tel.: 852785081

Faks.: 852785286

El. Paštas: LKFAD@kam.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*mon. specialistė*  
*Asta Sigita Trausienė*

Tel.: *+370 706 72388*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*direktorė*  
*Laura Mizorienė*

Parašas:

Data:

FINANSŲ IR  
APSKAITOS  
DEPARTAMENTAS

#### TIEKĖJAS

Daily print, UAB,

Savanorių pr. 193, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-02300,

Kodas: 301818074

PVM kodas: LT100004231916

A. s. Nr.: LT624010042403807579, AB DNB bankas

Tel.: 8700 11400

Faks.: 85 2030040

El. Paštas: marius@dailyprint.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*vadubėninkas*  
*Romuald Caplinskij*

Tel.:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*vadubėninkas*  
*Romuald Caplinskij*

Parašas:

Data:

