

SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO MOKYMO PROGRAMOS PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. gegužės 13 d. SUT – 2020 – 319

Radviliškis

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, juridinio asmens kodas 302554492, Ežero g. 8 - 124, Šiauliai, buveinės adresas: P. Višinskio 34, Šiauliai (toliau vadinama – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės (toliau – Teikėjas), veikiančio (-čios) pagal įstatus, ir Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas yra smurtinio elgesio mažinimo programos (priedas Nr. 1) paslaugos. (toliau -Paslaugos)

1.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus fiksuotus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Užsakovo užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Mokymo paslaugų kaina vienam asmeniui už 1 akademinę valandą yra 10,50 EUR (dešimt eurų, 50 cent).

3.2. Sutarties kaina – 2625,00 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt penki eurai 00 cent).

Į nurodytą fiksuotą įkainį (-ius) įtraukti visi Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodytas (-i) fiksuotas įkainis (-iai) nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų remiantis Teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą ir suteiktų paslaugų ataskaitą (Sutarties priedas Nr. 2). Teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektroninės sąskaitos faktūros priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui.

Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. BENDROSIOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. teikti paslaugas Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 6.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;
- 6.1.3. mokymo paslaugas vykdyti Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8 A, Radviliškyje;
- 6.1.4. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą (priedas Nr. 2);
- 6.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.2.1. priimti Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 6.2.2. sumokėti už Paslaugas sutarties 4.1. ir 4.2. punktuose nurodyta tvarka ir terminais;
- 6.2.3. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

7.1.1. socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;

7.1.2. socialinę riziką patiriančios šeimos;

7.1.3. asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

7.1.4. asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejų, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejų padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekejų pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

12.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

13.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 13.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

13.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 13.1 – 13.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15. SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedai:

- Sutarties priedas Nr. 1 Mokymų programos specifikacija.
- Sutarties priedas Nr. 2 Suteiktų paslaugų ataskaita.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEIKĖJAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Adresas: Ežero 8-124, Šiauliai

Juridinio asmens kodas: 302554492

PVM mokėtojo kodas:

Banko sąskaitos Nr. LT817300010124625944

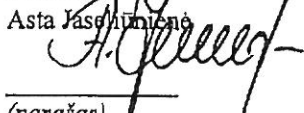
Bankas: AB Swedbank

Banko kodas 7300

Tel. Nr. 8698 45565

El. p. biuras@zispb.lt

Direktorė
Asta Jasevičienė



(parašas)

2020-05-19

(data)

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės
administracija

Aušros a. 10, Radviliškis

Kodas 188726247

AB bankas „Swedbank“, b.k. 73000

A/S LT787300010098391087

Tel. (8 422) 69033, faksas (8 422)
69053

El. paštas

rasa.miskiniene@radviliskis.lt

Administracijos direktorė
Jolanta Margaitienė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKYMO PROGRAMOS - SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-13 09:34 Nr. SUT-2020-319
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justinas Pranys Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-13 09:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-13 09:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-21 11:20 - 2023-09-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-20 15:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-20 15:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:30 - 2021-09-24 10:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-20 16:13 nuorašą suformavo Vaidutė Štankelytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-