

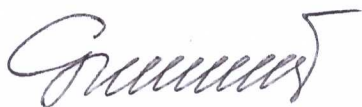
STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. DA - 068

Zarasai, 2020-05-19

Zarasų profesinė mokykla, atstovaujama direktorės Nijolės Guobienės, veikiančios pagal Zarasų profesinės mokyklos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1027, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Dauniškis ir KO“**, atstovaujama direktoriaus Alvydo Rudoko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – visi darbai, nustatyti Techninės specifikacijos-užduoties sprendimuose ir kiti darbai bei būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu.
- 1.4 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5 **Techninės specifikacija-užduotis** - dokumentas, kuriuo vadovaujantis pasiekiami remonto tikslai. Techninę specifikaciją-užduotį sudaro dokumentų visuma: aprašymai, brėžiniai, planai bei sąnaudų kiekių žiniaraščiai ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Darbų viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 1.6 **Techninės specifikacijos-užduoties klaida** – reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų.
- 1.7 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.8 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.9 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.10 **Pakeitimas** – Techninės specifikacijos-užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių.
- 1.11 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti



Darbus ar jų dalį.

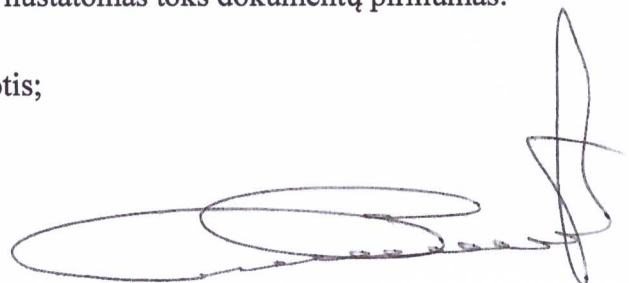
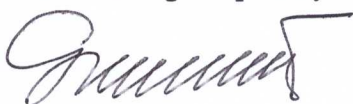
- 1.12 **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.13 **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.14 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.15 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.16 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.17 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1. punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.
- 1.18 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.19 **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Darbų užduotyje, veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.20 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis **atlikti ir perduoti praktinių užsiėmimų korpuso pirmojo etapo paprastojo remonto darbus pagal techninę specifikaciją-užduotį (toliau – Techninė specifikacija-užduotis)**, kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultata ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninė specifikacija-užduotis;
 - 3.2.3. Veiklų sąrašas;
 - 3.2.4. Rangovo pasiūlymas.



- 3.2.5. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su siūlomų darbų įkainiais;
 3.2.6. Subrangovų sąrašas;
 3.2.7. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Užsakovo skiriamas asmuo	4.3	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Alfredas Ragėnas, tel. 861494288, zzumdirpavukioireikalams@gmail.com, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Loreta Guogienė, tel. 868353619, zzumsandelininke@gmail.com
Darbų atlikimo terminas	6.1.	245 kalendorinių dienų
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4.	60 kalendorinių dienų [jei Darbų pirkimo skelbime nurodytas pratęsimo terminas, jis įrašomas čia]
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7	0,05 % Sutarties kainos per dieną
Sutarties kaina,	9.1.	82190,15 eurų (aštuoniasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt eurų, 15 ct.) [suma skaičiais ir žodžiais]
iš kurių PVM sudaro	9.1.	14264,41 eurų (keturiolika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 41 ct.) [suma skaičiais ir žodžiais]
Mokėjimų terminas	9.6.	30 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.7.	0,05 % laiku neapmokėtos sumos per dieną
Darbų garantinis terminas	11.2	5 metų [terminas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.664 ir 6.666 straipsnių nuostatomis, neturi būti trumpesnis nei 2 metai]

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

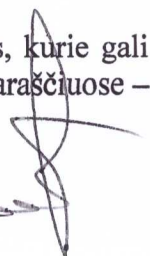
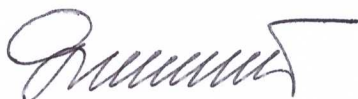
- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta

tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 6.4.3. papunktį.

- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;
 - 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techninėje specifikacijoje-užduotyje, kaip nustatyta 1.6 papunktyje.
- 4.6. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

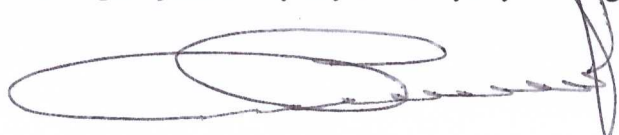
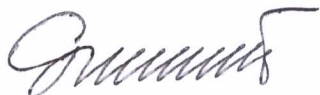
5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, Techninėje specifikacijoje-užduotyje nustatytais reikalavimais, laikydamasis Veiklų sąrašė pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.7. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąrašė ar projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose –



priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.9.1. statybines atliekas tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis.
- 5.9.2. atliekų apskaitą vykdyti Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje.
- 5.9.3. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.9.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.
- 5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje-užduotyje nurodytus reikalavimus.
- 5.13. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.14. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.15. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai atitiktų Sutartį.
- 5.16. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas,



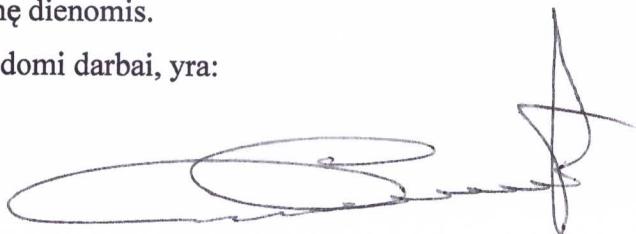
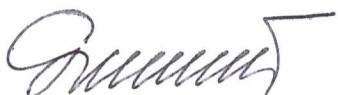
be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

- 5.17. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė (3.2.5 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- 5.18. Jeigu Techninėje specifikacijoje-užduotyje ar Veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnius parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas kalendorinių dienų skaičius nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąrašė. Darbų vykdymo metu neprieštaraujant Užsakovui, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino.
- 6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklų sąrašė pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3.2 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 6.4.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 9 skyriaus nuostatomis;
- 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.6. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:



1. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
2. vėluojama perduoti dalį statyb vietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
3. trečiųjų šalių įtaka;
4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
7. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statyb vietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

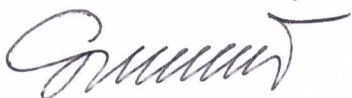
Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DELSPINIGIAI

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda ir delspinigiais):
 - 7.1.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 7.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
 - 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, ir
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.
- 8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 punktą, per 5 dienas privalo:
 - 8.2.1. atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodant, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Rangovo, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 dienų po Darbų perdavimo-



priėmimo akto pasirašymo dienos;

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 8.3. Jeigu Uėsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.
- 8.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Uėsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Uėsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją ir įrenginių eksploatacijai reikiamus leidimus.
- 8.5. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Uėsakovas ir Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Uėsakovui suteikia teisę pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.
- 8.6. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) bei Uėsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Uėsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Uėsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

- 9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Uėsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Rangovas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Uėsakovas turės teisę neatlikti mokėjimų. Uėsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Uėsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Uėsakovas. Tokiu atveju



Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

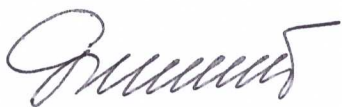
- 9.5. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei Užsakovui gavus visus dokumentus, nurodytus 8.6 p.
- 9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui Sutartyje nurodytą sumą per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6. papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbu, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių.

Sutartis dėl Pakeitimų kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.



Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių.

Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis Sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

Pakeitimai gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas prie tai suderina pakeitimą su Užsakovu.

10.2.2. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, pritaikant Sutartyje nurodytus darbų įkainius ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

10.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

10.3.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įsk. kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

10.3.2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

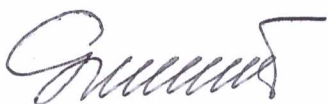
- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba

- labai padidėja Darbų apimtis.

10.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:

10.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

10.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.



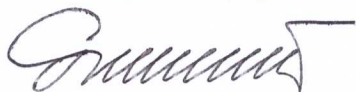
- 10.5. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje-užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.7. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninėje specifikacijoje-užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.
- 10.8. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas 3.4 papunktyje. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrindai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
- 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. papunktyje nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,
- 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą nurodytą grafiką ir



tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

12.6.1. per 42 dienas nuo Sutarties 9.6. papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 8 skyriaus nuostatas);

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;

12.6.4. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

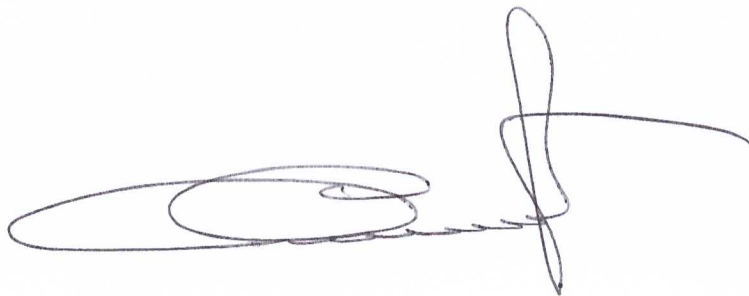
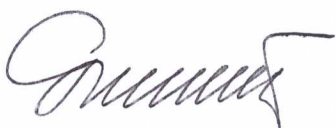
Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1. ir 12.6.2. papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybietės ir pats palikti Statybietę.



13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 15.3 papunktyje.
- 15.2. Sutartis sudaryta [2] ([*dviem*]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė. Šalių rekvizitai ir parašai:



UŽSAKOVAS

Zarasų profesinė mokykla
Kodas 190808954
PVM mokėtojo kodas LT90808954
Šaltinių g. 46, Dimitriškių k., Zarasų r.
A.s. Nr. LT107300010133003560
tel.: (8 385) 30 502
el. paštas: zarasu.zum@gmail.com

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Nijolė Guobienė

Pareigos direktorė

Parašas

Data.....



RANGOVAS

UAB „Dauniškis ir KO“
Kodas 184263588
PVM mokėtojo kodas LT842635811
Metalų g. 9B, Utena
A.s. Nr. LT517044060003051576
tel.: (8 389) 69 715
el. paštas:

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Alvydas Rudokas

Pareigos direktorius

Parašas

Data.....

A.V.



Priedas Nr. 2

**DĖL PRAKTINIŲ UŽSIĖMIMŲ KORPUSO PIRMOJO ETAPŲ PAPRASTOJO
REMONTŲ DARBŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA-UŽDUOTIS

I. Bendra informacija apie statinį:

Adresas – Šaltinių g. 46, Dimitriškių k., 32100 Zarasų r.
Paskirtis- Mokslo.

Unikalus Nr. 4400-0106-8006

Statinio statybos rūšis – parastasis remontas.

Statinio kategorija – ypatingas statinys.

II. Perkamų darbų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys:

Darbų apimtis – nurodoma darbų kiekių žiniaraštyje ir pridedamoje schemoje.

Darbų trukmė – 8 mėn. + 2 mėn. pratęsimas nuo sutarties pasirašymo dienos.

III. Reikalavimai darbams:

Darbams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai – Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, Statybos techniniai reglamentai, reglamentuojantys atliekamus darbus.

Statybinės atliekos turi būti tvarkomos laikantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatomis, Aplinkos ministro 2006-12-29 įsakymu Nr. D1-637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir Aplinkos ministro 2011-05-03 įsakymu Nr.D1-368 patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis. Statybietėje turi būti pildomas pirminės atliekų apskaitos žurnalas, vedama susidariusių ir perduotų tvarkyti statybinių atliekų apskaita, nurodomas jų kiekis, teikiamos atliekų apskaitos Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje. Statybinių atliekų apskaitos dokumentai saugomi pagal atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Duomenys apie statybinių atliekų išvežimą įrašomi statybos darbų žurnale.

Statybietėje turi būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidarančios:

- komunalinės atliekos – maisto likučiai, tekstilės gaminiai, kitos buitinės ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;
- inertinės atliekos – betonai, plytos, keramika ir kitos atliekos, kuriose nevyksta jokie pastebimi fizikiniai, cheminiai ar biologiniai pokyčiai;
- perdirbti ir pakartotinai naudoti tinkamos atliekos, antrinės žaliavos – pakuotės, popierius, stiklas, plastikas ir kitos tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir (ar) perdirbti ar pakartotinai naudoti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;
- pavojingosios atliekos – tirpikliai, dažai, klijai, dervos, jų pakuotės ir kitos kenksmingos, degios, sprogstamosios, esdinančios, toksiškos, sukeliančios koroziją ar turinčios kitų savybių, galinčių neigiamai įtakoti aplinką ir žmonių sveikatą;
- netinkamos perdirbti atliekos (izoliacinės medžiagos, akmens vata ir kt.).

Išrūšiuotos atliekos turi būti perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas pagal sutartis dėl jų naudojimo ir šalinimo.

IV. Medžiagų, gaminių ir darbų kiekių žiniaraštis

Eil.Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
1.	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, išlaužiant mūrą	100m ²	0,425	

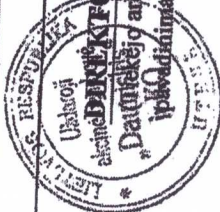
2.	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką	100m2	0,54	
3.	Lubų konstrukcijos iš medinio karkaso, apšiltinto 100mm storio vata ir apkalto medžio drožlių plokštėmis, ardymas	m2	294,93	
4.	Lubų konstrukcijos, apkalto medžio drožlių plokštėmis, ardymas	m2	108,9	
5.	Perdangų medinių sijų iš tašų ardymas, kai sijų skerspjūvis daugiau 150cm2	m3	2,8	
6.	Karkasinių apkaltų iš abiejų pusių medžio plaušo plokštėmis pertvarų ardymas	m2	62,6	
7.	Apšiltintų 50mm storio vata karkasinių, apkaltų iš abiejų pusių medžio drožlių plokštėmis, pertvarų ardymas	m2	127,0	
8.	Paklotų įrengimo grindų dangoms, iš lentų, kurių storis 25mm, ardymas	m2	356,4	
9.	Gulekšnių ardymas	m2	356,4	
10.	Paklotų įrengimo grindų dangoms, iš orientuotų skiedrų ploščių, su gulekšniais ardymas	m2	159,2	
11.	Monolitinių gelžbetoninių perdenginių išardymas	m3	10,01	
12.	Metallinių laiptų aikštelių su paklotu ir aptvėrimais demontavimas	t	2,7	
13.	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	72,0	
14.	Išorinių sienų (iš vidaus) apdailos iš OSB plokščių, 50mm storio min. vatos plokščių ir medinio karkaso ardymas	m2	298,0	
15.	Mūrinių pertvarų išardymas be plytų atrinkimo	m3	55,2	
16.	Mūrinių sienų išardymas be plytų atrinkimo	m3	103,8	
17.	Sienų iš blokelių išardymas	m3	2,25	
18.	Tinko nudaužymas nuo mūrinių sienų	100m2	36,6	
19.	Pagrindo po grindimis iš betono išardymas	m3	304,3	
20.	Apžiūros duobių betoninių konstrukcijų išardymas	m3	14,7	
21.	Gelžbetoninių pamatų po įrengimais išardymas	m3	18,0	
22.	Vidaus vamzdynų iš plieninių vandentiekio - dujotiekio iki 32 mm skersmens vamzdžių ardymas	m	318,5	

23.	Vidaus vamzdynų iš plieninių vandentiekio - dujotiekio iki 63 mm skersmens vamzdžių ardymas	m	200,0	
24.	Movinės armatūros nuėmimas, kai vamzdžio skersmuo iki 32 mm	vnt.	28,0	
25.	Ortakių iš 0,6mm cinkuotos skardos ardymas	m2	246,0	
26.	Statybinių šiukšlių išvežimas 55 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	55,0	
27.	Statybinių šiukšlių išvežimas 55 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais	t	1290,0	
28.	Statybinių atliekų sutvarkymo (sąvartyno "vartų") mokestis	t	1345,0	



ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

Etapo Eil. Nr.	Darbų grupės (etapo) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas Eur (be PVM) pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdytųjų (Pildo rangovas)								Darbo (etapo) kaina, Eur be PVM (Pildo rangovas)
		I mėn.	II mėn.	III mėn.	IV mėn.	V mėn.	VI mėn.	VII mėn...	VIII mėn.	
1.	Ardymo darbai	20000	20000	5000	5000	10000	5000	2000	925,74	67925,74
Visa siūlomų darbų kaina be PVM Eur:										67925,74
PVM suma Eur:										14264,41
Visa siūlomų darbų kaina su PVM Eur:										82190,15



ALVYDAS RUDOKAS

(Vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „DAUNIŠKIS“ IR KO

Uždaroji akcinė bendrovė, Metalų g. 9 B, 28217 Utena tel. (8-389) 69715, faks. (8-389) 69373,
el. p. administracija@dauniskis.lt, interneto svetainė www.dauniskis.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 184263588, PVM mok. k. LT842635811
a.s. LT517044060003051576, AB SEB bankas, Utenos f., kodas 70440

Zarasų profesinė mokykla
Šaltinių g. 46, Dimitriškių k.
32100 Zarasų r.

Priedas Nr.1

**PASIŪLYMAS
DĖL PRAKTINIŲ UŽSIĖMIMŲ KORPUSO PIRMOJO ETAPŲ PAGRASTOJO
REMONTO (ARDYMO) DARBŲ**

2020-04-29 Nr. 525

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Dauniškis: ir KO
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Metalų g.9b, Utena
Tiekėjo kodas (jeigu yra)	184263588
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Alvydas Rudokas
Telefono numeris	8-389-69715
Fakso numeris	8-389-69373
El. pašto adresas	administracija@dauniskis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

1. Mes išanalizavome ir visiškai sutinkame su šio pirkimo skelbimo apie pirkimą bei pirkimo dokumentų turiniu, ir be jokių išlygų ar apribojimų sutinkame su visomis jų nuostatomis.

2. Vadovaudamiesi Apklauso ir žemiau nurodytomis sąlygomis bei terminais, be jokių išlygų ar apribojimų, mes siūlome atlikti **praktinių užsiėmimų korpuso pirmojo etapo pagrastojo remonto (ardymo) darbus pagal Techninę specifikaciją-užduotį bei ištaisyti defektus (jei tokie bus nustatyti).**

3. Mūsų pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM* 21%, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Praktinių užsiėmimų korpuso pirmojo etapo pagrastojo remonto (ardymo) darbus	67925.74	14264.41	82190.15

Kaina Eur su PVM žodžiais: <Aštuoniasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt eurų 15 ct..>

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su sutarties vykdymu.

Detalios darbų kainos pateikiamos pridedamame šio pasiūlymo tęsinyje - Įkainotame veiklų sąraše.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant išlaidas teikiant sąskaitą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje be PVM, Eur

5. **Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus ar specialistus ir ekspertus:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo arba tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

** Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo arba tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	
2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	16 psl.
3.	Įkainotas veiklų sąrašas	1 psl.
4.	Lokalinė sąmata	1 psl.
5.	RC pažyma	2 psl.
6.	Įmonės atestatas	3 psl.
7.	5 metų atliktų darbų sąrašas	1 psl.
8.	Statybos vadovo atestatas	47 psl.
9.	ISO atestatai	1 psl.
10.	GPAIS ekrano kopija	3 psl.
11.	Sutartis su statybinės atliekas tvarkančia įmone	1 psl.
		2 psl.

7. ***Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*** (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nemuodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Kas yra laikoma nekonfidencialia informacija yra apibrėžta VPĮ 20 str. 2 d.

Pasiūlymas galioja 120 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų apteikimo termino pabaigos.

Mes teikiame šį pasiūlymą savo teisėmis [ir kaip jungtinės veiklos partneriai, vadovaujami <pagrindinio jungtinės veiklos partnerio pavadinimas >] šiam pirkimui.

Mes patvirtiname, kad :

- Nesame pateikę jokio kito pasiūlymo šiam pirkimui, nepriklausomai nuo dalyvavimo jame formos.
- Nėra jokių aplinkybių, dėl kurių mes negalėtume dalyvauti šiame pirkime ar pasirašyti Sutartį.
- Mums žinoma, kad jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.
- Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti [Pasinaudodama šia teise, Perkančioji organizacija nebus mums jokia būdu atsakinga.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

* „Daukiskis“
ir KO
UTENA

(Parašas)

Alvydas Rudokas

(Vardas ir pavardė)