

TVIRTINU
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius
2020-03-26

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS.....	2
2. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
3. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS.....	9
4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS	9
5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS	10
6. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO TVARKA	10
7. SPECIALIEJI KOKYBĖS REIKALAVIMAI MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMUI IR VEŽIMUI.....	12
8. DIDELIŲ GABARITŲ IR KITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO TVARKA	12
9. MECHANINIO ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO ĮRENGINIAI	13
10. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI	13
11. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI	15
12. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTĄ PASLAUGĄ TVARKA	15
13. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIŠ	15
14. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA (UŽSAKOVU).....	16
15. DARBAS SU SKUNDAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA	16
16. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA.....	16
17. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI.....	17
18. BAUDOS UŽ PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NESILAIKYMĄ	18
19. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA	18

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (11 lapų);

Priedas Nr. 2 – Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 m. planas (51 lapas);

Priedas Nr. 3 – Konteinerių aikštelių išdėstymo vietų sąrašai Kėdainių mieste ir rajone, konteinerių aikštelių išdėstymo schemas Kėdainių mieste ir rajono seniūnijose (21 lapas);

Priedas Nr. 4 – Konteinerių aikštelių išdėstymo vietos Kėdainių mieste ir rajone po komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros (3 lapai);

Priedas Nr. 5 – Minimalūs reikalavimai konteineriams (2 lapai).

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Mechaninio biologinio atliekų apdorojimo (MBA) įrenginiai – Kauno regiono mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai, skirti mišrių komunalinių atliekų rūšiavimui, antrinių žaliavų atskyrimui ir biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų apdorojimui, esantys Sandraugos g. 12, Kaunas.

Mechaninio atliekų rūšiavimo (MAR) įrenginiai – Kėdainių rajono mechaninio atliekų rūšiavimo įrenginiai, skirti mišrių komunalinių atliekų rūšiavimui ir biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų kompostavimui, esantys Zabieliškio sąvartyne, Zabieliškio km., Pelėdnagių sen., Kėdainių r.

Buityje susidarančios pavojingosios atliekos (BSPA) – buityje susidarančios atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir/ar atitinka atliekų pavojingumo kriterijus: baterijos, akumuliatoriai, buitinės chemijos produktų, dažų, lakų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, tepalų filtrai, panaudoti tepalai ir kitos naftos produktų atliekos, pavojingų medžiagų turinčios elektros ir elektronikos įrangos, dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio ir (ar) kitų pavojingų medžiagų, išskyrus asbesto turinčio šiferio atliekas.

Didelių gabaritų atliekos (DGA) – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai ir kitos namų ūkyje susidarančios didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos statybos ir griovimo atliekos, buityje susidarančios pavojingosios, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos.

Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (DGASA) – aikštelė, įrengta adresu J. Basanavičiaus g. 97A, Kėdainiai, kurioje atliekos priimanamos ir tvarkomos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

Elektros ir elektroninės įrangos (EEI) atliekos – buityje susidarantys šaldytuvai, televizoriai, kompiuteriai, siurbiai, varikliai, elektros instaliacijos medžiagos, kompresoriai, elektros lemputės, įvairūs elektroniniai įrenginiai, žaislai ir kt.

Individualus konteineris – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, kuriuo naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo.

Informacinis lipdukas – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atsparios medžiagos pagamintas, atspausdintas, vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame turi būti minimaliai pateikiama informacija: Paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima šalinti konteineryje, artimiausia didelių gabaritų atliekų aikštelė ir kita Perkančiosios organizacijos (užsakovo) reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys ne mažesni kaip A5.

Kolektyvinis (bendras) konteineris – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, esantis komunalinių atliekų konteinerių aikštelėje ar konteinerių stovėjimo vietoje, kuriuo naudojasi du arba daugiau atliekų turėtojų ir (arba) skirtingos atliekų turėtojų kategorijos: gyventojai ir (arba) juridiniai asmenys.

Komunalinės atliekos – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

Konteineris – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

Konteinerio objektas – atliekų turėtojo nekilnojamojo turto objektas, už kurį skaičiuojama vietinė rinkliava ir prie kurio statomas konteineris.

Mišrios komunalinės atliekos – atliekų turėtojų neišrūšiuotos arba po pirminio rūšiavimo likusios komunalinės atliekos.

Žaliosios atliekos - tai biologiškai skaidžios sodų, parkų ir kitų apželdintų teritorijų bei žemės ūkio naudmenų priežiūros ir tvarkymo atliekos; tai – medžių ir krūmų genėjimo atliekos, šienavimo atliekos, pjuvenos, drožlės, lapai, gėlės. Žaliosios atliekos turi būti atskirtos iš bendro komunalinių atliekų srauto ir kompostuojamos.

Netinkamas naudoti konteineris – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

Perpildytas konteineris – mišriomis komunalinėmis atliekomis perpildytas konteineris, kai sukrautos atliekos siekia virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta mišrių komunalinių atliekų.

Pranešimas – tai spausdintas dokumentas, kurį priklijuodamas ant konteinerio, Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtoją, kad konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, arba kad yra kitos aplinkybės, neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas privalo informuoti atliekų turėtoją (pranešimo kopija gali būti įdedama į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiama paštu, elektroniniu paštu (jei įmanoma jį nustatyti ar tai yra žinoma)). Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas (neištuštinimo priežastį turi būti galimybė pažymėti vietoje), Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti ne mažesnio kaip A6 formato, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Pranešimo formą suderinama su Perkančiąja organizacija (užsakovu).

Raštiškas atliekų turėtojo pranešimas – atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos teikėjo ar Perkančiosios organizacijos (užsakovo) atstovams.

Regioninis sąvartynas – Zabieliškio regioninis atliekų sąvartynas, esantis Zabieliškio kaime, Pelėdnagių seniūnijoje, Kėdainių rajono savivaldybėje.

Sunkiai pravažiuojama teritorija – dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių šiukšliavežio nepravažiuojama teritorija/gatvė/kelias.

Žodinis atliekų turėtojo pranešimas – atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pranešimas, pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos teikėjo ar Perkančiosios organizacijos (užsakovės) atstovams.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslauga turi būti teikiama visoje Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje, kurią sudaro Kėdainių miestas ir Dotnuvos, Gudžiūnų, Josvainių, Kėdainių miesto, Krakių, Pelėdnagių, Pernaravos, Surviliškio, Šėtos, Truskavos ir Vilainių seniūnijų teritorijos.

2.2. Informacija apie mišrių komunalinių atliekų turėtojus bei surinktus mišrių komunalinių atliekų kiekius 2012 – 2018 metais, nekilnojamo turto objektų savininkų ir įregistruotų ūkio subjektų skaičių Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje, informacija apie atskirai surenkamas didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, buityje susidarancias pavojingasias, statybines atliekas bei naudotas padangas pateikta 1- 5 lentelėse:

1 lentelė. Mišrių komunalinių atliekų srautai ir gyventojų skaičius

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Iš viso, t	17 315,29	17 067,43	16 113,43	15 891,16	15 629,58	16 163,37	16 412,76
Gyventojų sk.	58 110	57 147	56 226	55 424	54 212	52 607	51 434

Šaltinis. Kėdainių rajono savivaldybės duomenys, 2019

2 lentelė. Kėdainių rajono savivaldybėje surinktos mišrios komunalinės atliekos

Asmenys	Mišrios komunalinės atliekos (2017 m.)		Mišrios komunalinės atliekos (2018 m.)	
	t	proc.	t	proc.
Fiziniai asmenys	11 055,51	68	11 160,68	68
Juridiniai asmenys	5 107,86	32	5 252,08	32
Iš viso:	16 163,37	100	16 412,76	100

Šaltinis. Kėdainių rajono savivaldybės duomenys, 2019

3 lentelė. Kėdainių rajone nekilnojamojo turto objektų savininkai 2018 m.

Nekilnojamojo turto objektų savininkų grupės	Nekilnojamojo turto objektų savininkų skirstymas pagal nekilnojamąjį turtą	Savininkų skaičius, vnt.
Nekilnojamojo turto objektai, kurių savininkai yra fiziniai asmenys	Daugiabučių gyvenamųjų namų būtų savininkai	13 889
	Vieno ir dviejų butų gyvenamųjų namų butų savininkai	12 206
	Sodininkų bendrijų nariai	4 740
	Garažų bendrijų nariai	4 326
	Iš viso:	35 161
Neišvardintų nekilnojamojo turto objektų savininkai, kurie yra juridiniai asmenys		3 046

Šaltinis. Kėdainių rajono savivaldybės duomenys, 2019

4 lentelė. Kėdainių rajono seniūnijų gyventojų ir įregistruotų ūkio subjektų jose skaičius 2018 m.

Seniūnija	Gyventojų skaičius, vnt.	Įregistruotų ūkio subjektų skaičius, vnt.
Dotnuvos sen.	4 487	231
Gudžiūnų sen.	1 594	158
Josvainių sen.	3 273	55
Kėdainių miesto sen.	25 935	1 051
Krakių sen.	2 784	261
Pelėdnagių sen.	3 848	182
Pernaravos sen.	1 364	250
Šurvilėškio sen.	1 536	17
Šėtos sen.	1 832	190
Truskavos sen.	1 149	144
Vilainių sen.	3 532	73
Iš viso:	51 434	2 612

Šaltinis. Kėdainių rajono savivaldybės duomenys, 2019

5 lentelė. Kėdainių rajono savivaldybėje atskirai surinktos DGA, BSPA, EEĮ ir kitos atliekos (nuo kolektyvinių (bendrų) konteinerių aikštelių).

Atliekų pavadinimas	Kiekis, tonomis				
	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.
Elektros ir elektorinės įrangos atliekos	-	-	-	-	-
Buityje susidarančios pavojingosios atliekos	-	-	-	-	-
Didelių gabaritų atliekos	420	340	280	310	300
Buityje susidarančios statybinės atliekos	1380	1483	1810	2200	2550
Naudotos padangos	-	45	34	25	50
Iš viso:	1800	1868	2124	2535	2900

Šaltinis. Kėdainių rajono savivaldybės duomenys, 2019

2.3. Teikdamas pasiūlymą Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į galimą mišrių komunalinių atliekų susidarymą, atsižvelgiant į antrinių žaliavų ir kitų komunalinių atliekų atskiro surinkimo priemonių, numatytų Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 m. plane, įgyvendinimą Kėdainių rajono savivaldybėje Sutarties teikimo metu. Perkančioji organizacija (užsakovas) neprisiima atsakomybės dėl mišrių komunalinių atliekų kiekio padidėjimo ar sumažėjimo.

2.4. Šiuo metu mišrių komunalinių atliekų surinkimui naudojami 0,12 m³, 0,24 m³ ir 1,1 m³ talpos konteineriai, kurie nuosavybės teise priklauso esamam Paslaugos teikėjui ir, pasibaigus esamos Sutarties galiojimo laikotarpiui nebus perduoti Perkančiajai organizacijai (užsakovui). Taip pat naudojami ir antžeminiai (2,0 m³), pusiau požeminiai (5,0 m³) ir požeminiai (3,0 m³) konteineriai, kurie nuosavybės teise priklauso Perkančiajai organizacijai (Užsakovui).

2.5. Šiuo metu esamas Kėdainių rajono savivaldybės mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių skaičius ir jų aptarnavimo dažnis yra pateikiamas 6 ir 7 lentelėse.

6 lentelė. Esamų mišrių 0,12 m³, 0,24 m³ ir 1,1 m³ talpos komunalinių atliekų konteinerių kiekis ir aptarnavimo dažnumas, 2019 m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aptarnaujama teritorija (gyvenvietės ir kaimai)	Aptarnavimo dažnis	Aptarnaujamų konteinerių talpa ir skaičius		
				0,12 m ³	0,24 m ³	1,1 m ³
1.	Dotnuvos seniūnija	Akademijos mstl., Dotnuvos mstl., Valinavos k., Šiaudynės k., Ramėnų k., Gėlainių k., Aušros k., Volučių k., Ažuolaičių k., Urniežių k.	1 k/mėn.	-	850	-
		Jaunakaimio k., Pilionių k., Piliamento k., Mantviliškio mstl., Bokštų k., Siponių k., Padotnuvio k., Vainotiškių k., Vensgalių k., Šlapaberžės k., Pakruostės k., Puodžių k., Naujųjų Lažų k., Bakainių k., Šalčmirių k., Beržų k., Dotnuvos gelež. st.	1 k/mėn.	-	880	-
		Dotnuvos mstl., Akademijos mstl., Vainotiškių k.	8 k/mėn.	-	-	62
		Beržų k., Dotnuvos gelež. st., Šlapaberžės mstl.	4 k/mėn.	-	-	36
2.	Gudžiūnų seniūnija	Žilvyčių k., Antanavos k., Alksnėnų k., Pamiškės k., Miegėnų k., Alksnupių k., Trakupių k., Paberžės k., Graužų k., Devinduonių k., Gasčiūnų k., Margininkų k., Vikaičių k., Balsių k., Tremtinių k., Terespolio k., Gudžiūnų gelež. st.	1 k/mėn.	-	660	8
		Antušavos k., Jokubaičių k., Gudžiūnų mstl., Danilavos k., Draustinių k., Jaunakaimio k.	1 k/mėn.	-	550	5
3.	Josvainių seniūnija	Paliepių k., Graužų k., Vainikų k., Karūnavos k., Plaktinių k., Galulaukių k., Josvainių mstl., Šingailių k., Mantvilonių k.	1 k/mėn.	-	730	-
		Paaluonio k., Vincentavos k., Šaravų k., Skaisgirio k., Būdviečių k., Ivoniškės k., Daubarų k., Būdų k., Bajėnų k., Kilbisų k., Gailiakaimio k., Kampų k., Maleikonių k., Paliepių k., Graužų k., Kunionių k., Pavinkšnių k., Masgalių k., Juodkaimio k., Svilių k., Sviliukų k., Varnupės k., Garšvos k., Angirių k., Ruseinių k.	1 k/mėn.	-	800	3
		Josvainių mstl.	4 k/mėn.	-	-	18
		Juodkaimio k., Kunionių k., Vainikų k.	2 k/mėn.	-	-	7
4.	Kėdainių miesto seniūnija (kaimai)	Bartkūniškio k., Bogušiškių k., Čeplinavos k., Daukšių k., Daumantų k., Janušavos k., Kėbonių k., Keleriškių k., Klamputės k., Kropilų k., Lipliūnų k., Mantvilonių k., Mištautų k., Novočėbės k., Pasmilgio k., Pikelių k., Ruminų k., Roščių k., Stasiūnų k., Siukštuliškių k., Šventoniškio k., Tubių k., Varėnų k.	1 k/mėn.	-	510	-
		Daumantų k. (sodų bendrijos)	8 k/mėn.	-	-	3
		Justinavos k. (sodų bendrijos)	8 k/mėn.	-	20	11
5.	Krakių seniūnija	Lenčių k., Ažytėnų k., Gaudelių k., Barkūniškių k., Bartkūnėlių k., Antkainio k., Dovydiškio k., Vantainių k., Milvydų k., Vailainių k., Plaukių k., Čistapolio k.,	1 k/mėn.	-	720	-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aptarnaujama teritorija (gyvenvietės ir kaimai)	Aptarnavimo dažnis	Aptarnaujamų konteinerių talpa ir skaičius		
				0,12 m ³	0,24 m ³	1,1 m ³
		Mumaičių k., Rūkų k., Jankūnų k., Jaugilių k., Keturkiemio k., Pakarklių k., Jaugilkos k., Girinės k., Krakių mstl.				
		Pilsupio k., Šmotiškių k., Dikšių k., Užvarčių k., Pajėslio k., Girvinių k., Deveikiškių k., Guptelėlių k., Ambražiūnų k., Jurgaičių k., Mąstautų k., Medininkų k., Patronių k., Vosbučių k., Pališkių k., Meironiškių k., Kukoriškių k., Špitolpievio k., Ažuolytės k., Šulaičių k., Norkūnų k., Žitaičių k., Rėgulių k., Digraičių k., Pašuvio k., Antezerio k., Skirgailinės k., Peštiniukių k., Plinkaigalio k., Paskerdumio k., Paskardžio k., Gudaičių k., Zembiškio k., Krakių mstl., Šilainių k., Žemgaudžių k., Aukštuoliukų k., Sutkūnų k., Macionių k., Šulcavos k.	1 k/mėn.	-	690	5
		Krakių mstl.	2 k/mėn.	-	-	25
6.	Pelėdnagių seniūnija	Sičionių k., Ansainių k., Pamėklių k., Serbinų k., Bučiūnų k., Pelėdnagių mstl., Labūnavos k., Paobelės k., Liogailišio k., Medekšių k., Kudžionių k., Zabieliškio k.	1 k/mėn.	-	560	-
		Gelnų k., Saviečių k., Žiogaičių k., Pėdžių k., Nociūnų k., Jagminių k., Šilainių k., Lukšių gelež.st., Slikių k., Baldinkos k., Beinaičių k., Akupėnų k., Užkapių k., Vainiūnų k., Stašaičių k., Juciūnų k., Nortautų k., Akmenių k., Pabarupio k.	1 k/mėn.	-	580	2
		Pelėdnagių k. (gyvenvietė)	kiekvieną darbo dieną*	-	-	11
		Pašilių k. (sodų bendrijos)	kiekvieną darbo dieną*	-	-	6
		Labūnavos k. (gyvenvietė)	2 k/mėn.	-	230	2
		Paobelės k.	4 k/mėn.	-	110	-
7.	Pernaravos seniūnija	Žostautų k., Kupsčių k., Pavinkšnių k., Grinių k., Judžių k., Šliužų k., Gožių k., Pakalniškių k., Milydų k., Jankūnų k., Pernaravos k., Pernaravos mstl., Gegužių k., Paliediškių k., Pelutavos k., Blandžių k., Priekapės k., Jakšių k., Rudakių k.	1 k/mėn.	-	370	4
		Rugėnų k., Vainikonių k., Lesių k., Lesčiukų k., Paaluonio k., Voskaičių k., Kantrimo k., Daukšų k., Pesliškių k., Montigailių k., Gučkampio k., Laucynės k., Langakių k., Aukštadvario k.	1 k/mėn.	-	280	-
8.	Surviliškio seniūnija	Bakainių k., Bauškių k., Berželės k., Čirelių k., Daškonių k., Gojaus k., Kalnaberžės k., Kaukalnių k., Kutiškių k., Lažų k., Lomeikiškių k., Mociūnų k., Močėnų k., Pakruostės k., Pakruostėlės k., Sirutiškio k., Spigučių k., Sūriškių k., Surviliškio mstl., Urbelių k., Užupės k., Vaidatonių k., Vitėnų k.	1 k/mėn.	-	900	21
		Sirutiškio k. (gyvenvietė)	2 k/mėn.	-	4	3
9.	Šėtos seniūnija	Pručų k., Šėtos mstl., Mitėniškių k., Pakščių k., Petraičių k., Trakučių k., Pašumerio k., Žemųjų Kaplių k., Aukštųjų Kaplių k., Jaskaičių k., Bladikių k.	1 k/mėn.	-	580	10
		Joknių k., Žilionių k., Steponavos k., Valakų k., Kreivių k., Maulių k., Vaiškonių k., Čerelių k., Margių k., Pagirių mstl., Liliūnų k., Runeikių k., Bebrikių k., Kuronių k., Žeimelių k., Kirdeikių k., Pašėtės k., Daratavos k., Joniškių k., Liolių k., Sangailų k., Gumbių k.	1 k/mėn.	-	636	6
		Aukštųjų Kaplių k. (gyvenvietė)	4 k/mėn.	-	-	7
10.	Truskavos seniūnija	Taujankos k., Taujėnų k., Paežerių k., Suradgalio k., Draviškių k., Piktagalio k., Anciškio k., Ramigalkos k., Paslaujo k., Daugėlišio k., Šukonių k., Okainėlių k., Okainių k., Bajoriškių k., Gerdvilų k., Pavermenio k., Užvermenės k., Likėnų k., Truskavos mstl., Dvariškių I k., Volungiškių k., Užartėlės k., Petkūnų k., Vidulaukio k., Lalų k., Pagilupio k., Gaisų k., Užvalkų k.	1 k/mėn.	-	660	9
11.	Vilainių seniūnija	Zavišinės k., Kujėnų k., Šventybrasčio k., Lepšynės k., Šlaitkalnio k., Šatėnių k., Gineitų k., Repengių k., Galkantų	2 k/mėn.	-	490	-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aptarnaujama teritorija (gyvenvietės ir kaimai)	Aptarnavimo dažnis	Aptarnaujamų konteinerių talpa ir skaičius		
				0,12 m ³	0,24 m ³	1,1 m ³
		k., Tiskūnų k., Apytalaukio k., Bičkų k., Vasariškių k., Vilainių k., Dilgių k., Koliupės k., Dvarčininkų k., Juodkiškio k., Taučiūnų k.				
		Užvalkių k., Būdų k., Alksnėnų k., Rudžių k., Lančiūnavos k., Stasinės k., Pliupų k., Milžemio k., Stebulių k., Skerdikų k., Katkų k., Melagių k., Aristavos k., Aristavėlės k., Užlukų k., Daukainių k., Valkaičių k., Bublių k.	1 k/mėn.	-	420	-
		Vilainių k. (gyvenvietė)	4 k/mėn.	-	150	3
		Aristavos k. (gyvenvietė), Lančiūnavos k. (gyvenvietė), Apytalaukio k. (gyvenvietė), Tiskūnų k. (gyvenvietė)	4 k/mėn.	-	-	30
		Vasariškių k. (sodų bendrijos)	8 k/mėn.	-	-	5
12.	Kėdainių miestas	<u>Daugiabučiai namai:</u> J. Basanavičiaus g., Respublikos g., Chemikų g., Liaudies g., A. Kanapinsko g., Gegučių g., Rasos g., Mindaugo g., Pavasario g., Smilgos g., Ramybės skv., Radvilų g., S. Jaugelio Telegos g., Josvainių g., Šilelio g., Juodkiškio g., Žemaitės g., P. Lukšio g., Tulpių g., Kęstučio g., S. Dariaus ir S. Girėno g., Šėtos g., Budrio g., Liepų al., M. Daukšos g., Vokiečių g., Lauko g., Parakinės g., Kęstučio g.	kiekvieną darbo dieną*	-	-	80
		<u>Viešosios vietos:</u> J. Basanavičiaus g., Mindaugo g., Janušavos a., Didžioji g., Paesmilgio g., Didžiosios Rinkos a., Radvilų g., Skongalio g., S. Dariaus ir S. Girėno g., Liepų al., Gedimino g.	kiekvieną darbo dieną*	-	-	20
13.	Kėdainių miestas I	<u>Individualūs namai:</u> Akacijų g., Alyvų g., Dvaro g., Eglių g., Gedimino g., Gegučių g., Gluosnių g., Ievų skg., Janušavos rinka, Janušavos g., Jazminų g., Kadagių g., A. Kanapinsko g., Kaštonų skg., Klevų g., Lakštingalų g., Lauko g., Liaudies g., Lygioji g., Mindaugo g., Paparčių g., Pavasario g., Putinų g., Parko skg., Saulės skg., Skroblų g., Topolių g., Uosių g., Vasaros skg., Vyturių g., Vokiečių g., Žalgirio g., Bružaitės g., Maumedžių g., Raskilų g.	4 k/mėn.	50	810	-
14.	Kėdainių miestas II	<u>Individualūs namai:</u> Daržų g., Derliaus g., Elektrėnų g., Juodkiškio g., Kalno g., Kauno g., Klonio g., Medelyno g., Pirmūnų g., Pramonės g., Ryto g., Saulėtekio g., Statybininkų g., Strazdelio g., V. Svirskio g., Šermukšnių g., Šėtos g., Šilelio g., Vilniaus g.	4 k/mėn.	50	560	-
15.	Kėdainių miestas III	<u>Individualūs namai:</u> J. Basanavičiaus g., Birutės g., Biliūno g., Didžioji g., Didžioji rinka, Dotnuvos g., S. Jaugelio Telegos g., J. Janonio g., Josvainių g., Kęstučio g., Knypavos rinka, Kranto II-oji g., Liepų takas, P. Lukšio g., A. Mickevičiaus g., Paesmilgio g., Radvilų g., Rožių g., Rūtų g., Senoji g., Skongalio g., Smilgos g., Sodų g., Tulpių g., Vydūno g., Vytauto g., J. Žemaitės g., Žemčiūgų g., Žydų g.	4 k/mėn.	50	480	-
16.	Kėdainių miestas IV	<u>Individualūs namai:</u> Alksnių g., Ateities g., Aušros g., Aušros sk., Ažuolų sk., Babėnų g., Budrio g., M. Daukšos g., S. Dariaus ir S. Girėno g., Draugystės g., Elevatoriaus g., Jubiliejaus g., Kosmonautų g., V. Kudirkos g., Laisvės g., Liepų al., Miškininkų g., Palangos g., Pergalės g., Pievų g., Pušyno g., Pušinėlio g., Saulėlydžio g., Sodininkų g., Sporto takas, Šviesos g., Šilo g., Vilties g., Vienybės g., Vyšnių sk., Žibuoklių g., Žilvyčių g.	4 k/mėn.	50	860	-
17.	Garažų bendrijos	<u>GB:</u> Kęstučio g. („Motoras“), Josvainių g. („Žibintas“, „Janušava I“, „Biochemikas“, „Kristalas“, „Technika“, „Elektra“), Chemikų g. („Kubas“, „Santvara-4“), J. Basanavičiaus g. („Nevėžis“, „Vairas“), Liepų al. („Kibirkštis“), Šilelio g. („Diskas“, „Statyba“), Šėtos g. („Chemikas“), A. Kanapinsko g. („Ratas“), Didžioji g. („Dinamo“), Lauko g. („Vikis“), Pavasario g. („Ramybė“), Saulėtekio g. („Metalas“), Šilo g. („Miškas“), P. Lukšio g. („Signalas“), Lauko g. („Skveras“), Melioratorių g.,	4 k/mėn.	-	-	23

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aptarnaujama teritorija (gyvenvietės ir kaimai)	Aptarnavimo dažnis	Aptarnaujamų konteinerių talpa ir skaičius		
				0,12 m ³	0,24 m ³	1,1 m ³
		Vilainių k. („Vilainiai 1“)				
18.	Įmonės	Kėdainių miestas ir rajonas	4 k/mėn.	-	10	46
Iš viso:				200	15 100	471

* - vidutinis darbo dienų skaičius/mėnesį - 21

7 lentelė. Antžeminių (2,0 m³), pusiau požeminių (5,0 m³) ir požeminių (3,0 m³) konteinerių kiekis ir aptarnavimo dažnumas, 2019 m.

Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	Aptarnaujama teritorija (gyvenvietės ir kaimai)	Aptarnavimo dažnis	Aptarnaujamų konteinerių talpa ir skaičius		
				2 m ³	3 m ³	5 m ³
1.	Kėdainių miesto sen.	Kėdainių miestas	12 k/mėn.	91	2	28
		Daumantų k., Justinavos k.	4 k/mėn.	8	-	-
2.	Šėtos sen.	Šėtos mstl., Pagirių mstl., Aukštųjų Kaplių k.	4 k/mėn.	6	-	1
3.	Pelėdnagių sen.	Pelėdnagių k., Labūnavos k., Pašilių k., Saviečių k.	4 k/mėn.	26	-	2
4.	Josvainių sen.	Josvainių mstl., Kunionių k., Vainikų k.	4 k/mėn.	9	-	2
5.	Truskavos sen.	Truskavos mstl., Taujėnų k.	4 k/mėn.	1	-	1
6.	Gudžiūnų sen.	Gudžiūnų mstl., Miegėnų k., Devynduonių k.	4 k/mėn.	6	-	1
7.	Pernaravos sen.	Pernaravos mstl.	4 k/mėn.	4	-	-
8.	Vilainių sen.	Vilainių k.	12 k/mėn.	5	-	1
		Tiskūnų k., Aristavos k., Vasariškių k.	4 k/mėn.	6	-	-
9.	Dotnuvos sen.	Akademijos mstl., Vainotiškių k.	4 k/mėn.	10	-	1
10.	Krakių sen.	Krakių mstl., Ažytėnų k., Pajieslio k., Plinkaigalio k.	4 k/mėn.	6	-	1
11.	Surviliškio sen.	Surviliškio mstl., Sirutiškio k.	4 k/mėn.	2	-	1
Iš viso:				180	2	39

2.6. Šiuo metu gyventojai, gyvenantys daugiabučiuose namuose, kituose namuose/pastatuose, išskyrus individualius namus, aptarnaujami 1,1 m³, 2,0 m³, 3,0 m³, ir 5,0 m³ talpos konteineriais, pastatytais konteinerių aikštelėse/ stovėjimo vietose.

2.7. Šiuo metu gyventojai, gyvenantys individualiuose namuose, yra aptarnaujami individualiais 0,12 ir 0,24 m³ talpos konteineriais, jei nuolatinė individualaus konteinerio buvimo vieta yra atliekų turėtojo privačioje valdoje ar kitais pagrindais (pvz. nuoma, panauda) valdomame žemės sklype. Kitais atvejais, šie gyventojai aptarnaujami 1,1 m³, 2,0 m³, 3,0 m³, ir 5,0 m³ talpos kolektyviniais (bendrais) konteineriais, pastatytais konteinerių aikštelėse/ stovėjimo vietose.

2.8. Šiuo metu įmonės, įstaigos, organizacijos ir kiti juridiniai asmenys (atliekų turėtojai), yra aptarnaujami individualiais 0,12, 0,24 ir 1,1 m³ talpos konteineriais, jei nuolatinė atskiros konteinerio buvimo vieta yra atliekų turėtojo privačioje valdoje ar kitais pagrindais (pvz. nuoma, panauda) valdomame žemės sklype. Kitais atvejais, šie atliekų turėtojai aptarnaujami 1,1 m³, 2,0 m³, 3,0 m³, ir 5,0 m³ kolektyviniais (bendrais) konteineriais, pastatytais konteinerinėse aikštelėse/ stovėjimo vietose.

2.9. Šiuo metu atliekų turėtojai, aptarnaujami individualiais konteineriais, gali pasirinkti konteinerių kiekį ir jų talpą, atsižvelgiant į komunalinių atliekų susikaupimo normas, aptarnavimo grafiką bei atliekų tvarkytojų rekomendacijas. Atliekų turėtojams, aptarnaujamiems kolektyviniais konteineriais, reikalingas konteinerių kiekis ir talpa yra nustatoma pagal apskaičiuotą atliekų susidarymą bei aptarnavimo grafiką (ištuštinimo dažnumą).

2.10. Paslaugos teikėjas privalės visus atliekų turėtojus aprūpinti įvairios talpos atliekų surinkimo konteineriais (išskyrus 2,0 m³, 3,0 m³, ir 5,0 m³ talpos konteinerius). Konteinerių konstrukcija, kokybė ir kitos charakteristikos turi atitikti reikalavimus, nurodytus šios Techninės specifikacijos 11 skyriuje ir Priede Nr. 5.

2.11. Paslaugos teikėjas privalės papildomai aprūpinti visus naujus Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje mišrių komunalinių atliekų turėtojus tam tikro dydžio, jų poreikius atitinkančiais konteineriais.

2.12. Esant poreikiui, sunkiai pravažiuojamų teritorijų gyventojai turės būti aptarnaujami kolektyviniais (bendrais) konteineriais, skirtais ribotam kiekiui individualių valdų, esančių sunkiai pravažiuojamose teritorijose, aptarnauti.

2.13. Paslaugos teikėjas mišrioms komunalinėms atliekomis išvežti turi naudoti tokias atliekų surinkimo transporto priemones, kurių techninės charakteristikos atitiktų reikalavimus nurodytus šios Techninės specifikacijos 10 skyriuje.

2.14. Paslaugos teikėjas komunalines atliekas turi surinkti ir išvežti pagal esamą paslaugų teikimo grafiką, kuris yra viešai skelbiamas Perkančiosios organizacijos (užsakovo) svetainėje (www.kedainiai.lt → Veiklos sritys → Aplinkosauga → Atliekų tvarkymas).

3. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS

3.1. Paslaugos teikimo terminas – 35 dienos nuo 2020 m. gegužės 21 d.

4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

4.1. Paslauga apima:

4.1.1. gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, sodų ir garažų bendrųjų kolektyvinių (bendrų) ir individualių konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

4.1.2. mišrių komunalinių atliekų kolektyvinių (bendrų) konteinerių ir jų aikštelių/ stovėjimo vietų priežiūrą konteinerių ištuštinimo metu, teritorijos 5 (penkių) metrų spinduliu apie kolektyvinius (bendrus) konteinerius tvarkymą, surenkant išsibarsčiusias atliekas, taip pat atliekas kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje pakuotėje prie pilnų joms skirtų konteinerių;

4.1.3. atskirą kitų atliekų (pvz., statybos ir griovimo atliekų, naudotų padangų ir pan.), išskyrus DGA ir EEĮ bei žaliųjų atliekų, paliktų prie kolektyvinių (bendrų) mišrių komunalinių atliekų konteinerių, surinkimą ir pristatymą į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę ar kitus Perkančiosios organizacijos (užsakovo) nurodytus atliekų apdorojimo įrenginius Kėdainių rajone, arba, esant poreikiui, šių atliekų sutvarkymą. Šios atliekos surenkamos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę Kėdainių mieste, kitose vietose ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį (žaliosios atliekos gali būti surenkamos dažniau, įvertinus žaliųjų atliekų srautus pagal sezoniškumą);

4.1.4. surinktų mišrių komunalinių atliekų vežimą į MBA įrenginius. Atliekų priėmimo į MBA įrenginius taisyklės ir laikas pateikti internetiniame puslapyje: www.kaunorac.lt;

4.1.5. Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje esančių ir naujų atliekų turėtojų aprūpinimą jų poreikius atitinkančio dydžio konteineriais bei netinkamų naudoti konteinerių keitimą (įskaitant konteinerių pristatymą/paėmimą);

4.1.6. kolektyvinių (bendrų) konteinerių priežiūrą, plovimą ir (ar) dezinfekavimą, techniškai netvarkingų antžeminių konteinerių keitimą bei remontą;

4.1.7. žodinių ir rašytinių atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir pagarbų komunikavimą;

4.1.8. mišrių komunalinių atliekų vizualinę rūšiavimo kontrolę prieš konteinerio ištuštinimą, t. y. Paslaugos teikėjo darbuotojai, ištuštindami konteinerius, vizualiai tikrina, kokiomis atliekomis užpildyti konteineriai;

4.1.9. visuomenės informavimą apie komunalinių atliekų surinkimo grafikus bei komunalinių atliekų tvarkymą.

5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugos teikėjas, privalo įvertinti paslaugos teikimo rizikas, galinčias daryti įtaką Paslaugos teikimo apimtims bei kokybei.

5.2. Paslaugos teikėjas į pasiūlymo kainą turi įtraukti Paslaugos teikimo rizikų sąlygojamas sąnaudas.

5.3. Paslaugos teikimo rizikos, galinčios daryti įtaką Paslaugos teikimo apimtims bei kokybei:

5.3.1. teisės aktų reglamentuojančių atliekų tvarkymą pasikeitimai;

5.3.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius (tūris) per visą paslaugos teikimo laikotarpį;

5.3.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno pravažiavimo metu;

5.3.4. sezoniniai mišrių komunalinių atliekų kiekių pokyčiai;

5.3.5. dalis aptarnaujamos teritorijos yra sunkiai pravažiuojama;

5.3.6. atliekų turėtojų skaičiaus kitimas per Paslaugos teikimo laikotarpį;

5.3.7. ne visi duomenys dėl ne nuo Perkančiosios organizacijos (užsakovės) priklausančių priežasčių apie konteinerių adresus ir savininkus yra tikslūs;

5.3.8. žinomas preliminarus komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, kuriais Paslaugos teikėjas turės aprūpinti atliekų turėtojus skaičius, kadangi pasibaigus esamos Sutarties galiojimo laikotarpiui šiuo metu mišrių komunalinių atliekų surinkimui naudojami įvairios talpos konteineriai (išskyrus 2,0 m³, 3,0 m³, ir 5,0 m³ talpos konteinerius) pasiliks esamo Paslaugos teikėjo nuosavybė ir nebus perduoti Perkančiajai organizacijai (užsakovui);

5.3.9. nepastovus ir nevienodas surenkamas ir vežamas kitų atliekų kiekis;

5.3.10. galimas poreikis išrūšiuoti nuo kolektyvinių (bendrų) mišrių komunalinių atliekų konteinerių aikštelių/ stovėjimo vietų surinktas kitas atliekas.

5.4. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas šias galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų rizikų įtakos sumažinimui teikiant paslaugas.

6. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO TVARKA

6.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami laikantis galiojančių Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Paslaugos teikėjas privalo laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų.

6.2. Mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos šios Techninės specifikacijos 2.5 punkto 6 ir 7 lentelėse nurodytu dažnumu.

Pastaba. Mažėjant mišrių komunalinių atliekų kiekiui, pristatomam į regioninę sąvartyną, gali būti mažinamas apvažiavimų skaičius (aptarnavimo dažnis).

6.3. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką iš visų pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų mišrių komunalinių atliekų konteinerių, įskaitant šalia konteinerių paliktas mišrias komunalines atliekas, visame maršrute.

6.4. Ištuštinti konteineriai turi būti gražinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

6.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugai teikti naudojamų konteinerių skaičius ar tūris bei surinkimo dažnumas Perkančiosios organizacijos (užsakovo) ar Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu gali būti mažinamas arba didinamas, atsižvelgiant į poreikį.

6.6. Esant poreikiui, komunalinių atliekų surinkimo grafikas gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Perkančiąja organizacija (užsakovu).

6.7. Paslaugos teikėjas pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką tuštinamas mišrių komunalinių atliekų konteinerius privalo surinkti ir išvežti tik mišrias komunalines atliekas. Šalia kolektyvinių (bendrų) konteinerių paliktos didelių gabaritų ir kitos atliekos turi būti renkamos ir vežamos atskirai.

6.8. Tais atvejais, kai šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių yra pastatyti pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo konteineriai ir šalia jų pribarstyta ar palikta atliekų, Paslaugos teikėjas surenka tik mišrias komunalines atliekas.

6.9. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis (konteineriuose yra atliekos, neleistinos pagal galiojančias Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles), Paslaugos teikėjas privalo apie tai informuoti atliekų turėtoją pranešimu:

6.9.1. Jeigu tai kolektyvinis (bendras) konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo – pranešimas turi būti užklijuojamas ant konteinerio, tačiau konteineris vis tiek ištuštinamas;

6.9.2. Kitais atvejais – pranešimas gali būti klijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį ar juridinį asmenį, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo. Tokie individualūs konteineriai ištuštinami sekančio mišrių komunalinių atliekų išvežimo metu, jei konteineryje yra tinkamos vežimui atliekos.

6.10. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti kolektyvinių (bendrų) konteinerių aikštelių/ stovėjimo vietų valymą ir priežiūrą konteinerių ištuštinimo metu, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 metrų atstumu, surenkant prie konteinerių paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas mišrias komunalines atliekas. 5 metrų atstumas skaičiuojamas nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės. Didelių gabaritų atliekos privalo būti tvarkingai sukrautos šalia komunalinių atliekų konteinerių.

6.11. Konteinerių aikštelių/ stovėjimo vietų tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į teikiamo pasiūlymo kainą.

6.12. Paslaugos teikėjas privalo surinkti konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu išbyrėjusias atliekas.

6.13. Jeigu mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas.

6.14. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio perpildymo atvejui, Perkančioji organizacija (užsakovas) gali nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį.

6.15. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti kolektyviniai konteineriai po žodinio ar raštiško Perkančiosios organizacijos (užsakovo) ar atliekų turėtojo pranešimo per 24 valandas turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.16. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti arba yra susiklosčiusios kitos, nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, Paslaugos teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją (užsakovą) tiesiogiai. Toks konteineris ištuštinamas sekantį kartą pagal mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei konteinerio naudotojas pašalino priežastis, neleidusias ištuštinti konteinerio.

6.17. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pvz., dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms ar kt.) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjas privalo žodžiu ar raštu informuoti Perkančiąją organizaciją (užsakovą) apie konteinerių neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po blogų privažiavimo sąlygų pašalinimo ar privažiavimo sąlygų pagerėjimo.

6.18. Perkančioji organizacija (užsakovas) gali pareikalausti Paslaugos teikėjo teikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pvz., streiko, švenčių, kultūrinių ir sporto renginių ir pan., ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

6.19. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugas, turi atsižvelgti į galimas rizikas, nurodytas šios Techninės specifikacijos 5.3 punkte, bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų rizikų įtakos sumažinimui teikiant paslaugas.

6.20. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas ir ne vėliau kaip per 24 valandas jis privalo surinkti nesurinktas mišrias komunalines atliekas.

6.21. Paslaugos teikėjui draudžiama Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje surinktas mišrias komunalines, didelių gabaritų, aikštelių tvarkymo atliekas (jei tai ne mišrios komunalinės atliekos) maišyti tarpusavyje ir su kitų savivaldybių atliekomis. Už tokį atliekų maišymą tarpusavyje yra taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

7. SPECIALIEJI KOKYBĖS REIKALAVIMAI MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMUI IR VEŽIMUI

7.1. Paslaugos teikėjas privalo plauti ir (ar) dezinfekuoti kolektyvinius (bendrus) mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekomis vidus. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

7.2. Mišrių bendro naudojimo komunalinių atliekų surinkimo konteinerių priežiūra ir remontu turi rūpintis Paslaugos teikėjas. Individualių valdų atliekų turėtojai savo sąskaita turi rūpintis konteinerių priežiūra, o konteinerių remontu rūpinasi Paslaugos teikėjas.

7.3. Tapęs netinkamu naudoti ir (ar) sugadintas komunalinių atliekų surinkimo konteineris turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

7.4. Pakeisti konteineriai turi būti to paties dydžio ($0,12 \text{ m}^3$ talpos sugadintas ar netinkamas naudoti konteineris pakeičiamas $0,24 \text{ m}^3$ talpos konteineriu), ne prastesnės kokybės ir aptarnaujami pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką.

8. DIDELIŲ GABARITŲ IR KITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO TVARKA

8.1. Paslaugos teikėjas privalo organizuoti didelių gabaritų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų bei buityje susidarančių pavojingųjų atliekų surinkimą iš Kėdainių rajono savivaldybės atliekų turėtojų. Didelių gabaritų atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos bei buityje susidarančios pavojingosios atliekos turi būti surenkamos nuo visų konteinerių objektų visuose maršrutuose, paliktos šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių jų aptarnavimo dieną, išskyrus daugiabučius namus ir juridinius asmenis.

8.2. Paslaugos teikėjas Kėdainių miesto, Vilainių, Pelėdnagių, Akademijos ir Vainotiškių daugiabučių namų kvartaluose (su Perkančiąja organizacija (užsakovu) suderintose vietose) turi pastatyti specialius, ne mažesnės kaip $5,0 \text{ m}^3$ talpos konteinerius statybos ir griovimo bei biologiškai skaidžioms (žalioms) atliekoms atskirai rinkti. Šios atliekos turi būti surenkamos ir išvežamos į atitinkamas aikšteles pagal poreikį, užtikrinant, kad nebūtų perpildyti konteineriai.

8.3. Paslaugos teikėjas surinktas didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos bei buityje susidarančias pavojingas atliekas pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę ar kitus Perkančiosios organizacijos (užsakovo) nurodytus atliekų apdorojimo įrenginius Zabieliškio

sąvartyne. Į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę arba kitus atliekų apdorojimo įrenginius atliekos pristatomos taip, kad jas būtų galima pasverti ir užregistruoti pagal rūšis.

8.4. Surenkamų didelių gabaritų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų bei buityje susidarančių pavojingųjų atliekų surinkimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

8.5. Paslaugos teikėjas privalo surinkti visas didelių gabaritų ir kitas atliekas (elektros ir elektroninės įrangos atliekas, buitinius prietaisus, statybines atliekas, naudotas padangas, baldus, eglutes ir pan.), paliktas prie kolektyvinių (bendrų) mišrių komunalinių atliekų konteinerių pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę Kėdainių mieste ir Vilainių seniūnijoje, o kitose vietose ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

8.6. Šalia mišrių komunalinių atliekų kolektyvinių (bendrų) konteinerių paliktos didžiosios ir kitos komunalinės atliekos (elektros ir elektroninės įrangos atliekos, eglutės ir pan.), turi būti atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežamos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę arba kitus Perkančiosios organizacijos (užsakovo) nurodytus atliekų apdorojimo įrenginius Zabieliškio sąvartyne. Į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę arba kitus atliekų apdorojimo įrenginius atliekos pristatomos taip, kad jas būtų galima pasverti ir užregistruoti pagal rūšis.

8.7. Visos surinktos didelių gabaritų atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, buityje susidarančios pavojingosios ir kitos komunalinės atliekos turi būti pasveriamos metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis. Perkančioji organizacija (užsakovas) turi teisę paprašyti pateikti šių atliekų svėrimo kvitus.

9. MECHANINIO ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO ĮRENGINIAI

9.1. Visos iš aptarnaujamos teritorijos surinktos mišrios komunalinės atliekos privalo būti transportuojamos tik į MAR įrenginius, esančius Zabieliškio sąvartyne, Zabieliškio km., Pelėdnagių sen., Kėdainių r., atliekų apdorojimo įrenginių darbo valandomis.

9.2. Jeigu dėl kokių nors priežasčių yra būtina vežti mišrias komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius (pavyzdžiui regioninį sąvartyną, kitų regionų MBA įrenginius ar atliekų deginimo jėgaines), Perkančioji organizacija (užsakovas) apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjo papildomo vežimo pagrįstas išlaidas.

10. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

10.1. Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja transporto priemones ir įrangą, kurių kiekis, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tikėtų susidarančiam komunalinių atliekų kiekiui surinkti ir pervežti bei kokybiškai suteikti šioje Techninėje specifikacijoje nurodytų apimčių paslaugas:

10.1.1. ne mažiau kaip 2 (du) šiukšliavežius (kurie galėtų vežti iki 12 t atliekų);

10.1.2. ne mažiau kaip 1 (vieną) šiukšliavežį (kuris galėtų vežti iki 7 t atliekų), skirtą aptarnauti konteinerius soduose, Kėdainių centre ir senamiestyje bei kitose vietovėse, kuriose nepravažiuoja ar sunkiai pravažiuoja didesnis šiukšliavežis;

10.1.3. konteinerių plovimo ir dezinfekavimo įrangą;

10.1.4. ne mažiau kaip 1 (vieną) automobilį buityje susidarančių didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, pavojingųjų ir kitų atliekų surinkimui.

10.1.5. ne mažiau kaip 1 (vieną) šiukšliavežį, skirtą aptarnauti požeminius, pusiau požeminius ir antžeminius konteinerius (3,0; 5,0; 2,0 m³), kurie įrengti po komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtos Kėdainių rajone. Komunalinių atliekų konteinerių kiekiai ir tūriai po komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtos pateikti šios Techninės specifikacijos Priede Nr. 4.

10.2. Kėdainių rajono savivaldybės konteinerių aikštelių išdėstymo vietų sąrašas ir schemos pateiktos šios Techninės specifikacijos Priede Nr. 3.

10.3. Paslaugos teikėjas turi žinoti ir įvertinti, kad kai kuriose aptarnaujamose teritorijose yra specifinių kelių ruožų, kuriems taikomi transporto priemonių bendro svorio ribojimai, ir/arba jie sunkiai pravažiuojami, siauri, neasfaltuoti (pvz. sodų bendrijų teritorijų vidaus keliai, kaimų keliai, parkai ir pan.). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad iš aptarnaujamų teritorijų su specifiniais kelių ruožais mišrios komunalinės atliekos būtų renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) šiukšliavežiais, galinčiais pravažiuoti specifiniais kelių ruožais (keliais/gatvėmis/teritorijomis), negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan. Šiame punkte nurodytos aplinkybės nebus laikomos pateisinamomis priežastimis neteikti paslaugų, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

10.4. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriai transporto priemonei nenutrūktų paslaugos teikimas.

10.5. Transporto priemonės, kurios naudojamos paslaugos teikimui, turi atitikti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų išigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais arba lygiavertis dokumentas.

10.6. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Didžiausiųjų leidžiamų naudojamis keliais transporto priemonių ar jų junginių techninių parametrų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 su vėlesniais pakeitimais, reikalavimus. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti mišrių komunalinių atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.). Šiukšliavežiai turi turėti linijinį mišrių komunalinių atliekų presavimo mechanizmą.

10.7. Transporto priemonės (šiukšliavežiai) turi būti su hidrauliniiais keltuvais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių (0,12, 0,24, 1,1 m³) standartiniams konteineriams aptarnauti, kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Transporto priemonės (šiukšliavežiai), skirtos automatizuotam požeminių, pusiau požeminių ir antžeminių (3,0; 5,0; 2,0 m³) konteineriams aptarnauti turi būti su keliamuoju mechanizmu su kabliu/virve ar kilnojamąja kilpa. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežius, jų nesugadinant, bei nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei.

10.8. Ant transporto priemonės kabinos bei kompaktoriaus/bunkerio šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas.

10.9. Transporto priemonės turi būti techniškai tvarkingos ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

10.10. Paslaugos teikėjas transporto priemones turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą, paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais automobiliais.

10.11. Mišrių komunalinių atliekų surinkimas turi būti vykdomas tik šiukšliavežiais. Jeigu Paslaugos teikėjas prieš vežant į MAR įrenginius perkraus surinktas mišrias komunalines atliekas iš šiukšliavežių į didesnės talpos transporto priemones perkrovimo stotyje, įsirengtoje savo lėšomis ir turinčioje visus reikiamus leidimus atliekų perkrovimo veiklos vykdymui, privaloma kiekvieno šiukšliavežio atliekų svorį prieš iškrovimą perkrovimo stotyje fiksuoti metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis.

10.12. Paslaugos teikėjo naudojamose transporto priemonėse, dirbančiose Kėdainių rajone bei transporto priemonėse, gabenančiose atliekas į MAR, regioninę sąvartyną ar kitus atliekų apdorojimo įrenginius, turi būti įdiegta (ne vėliau kaip per vieną mėnesį po sutarties pasirašymo) transporto valdymo ir kontrolės sistema. Transporto priemonių valdymo ir kontrolės sistema turi atitikti Europos Sąjungos direktyvą 2006/28/EC ir Europos Sąjungos direktyvą 1999/05/EC.

11. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

11.1. Paslaugos teikėjo naudojami konteineriai turi būti techniškai tvarkingi per visą paslaugos teikimo laikotarpį ir atitikti minimalius reikalavimus, nurodytus šios Techninės specifikacijos Priede Nr. 5.

11.2. Paslaugos teikėjas privalės aprūpinti atliekų turėtojus įvairios talpos atliekų surinkimo konteineriais (išskyrus 2,0 m³, 3,0 m³, ir 5,0 m³ talpos konteinerius), kadangi pasibaigus esamos Sutarties galiojimo laikotarpiui šiuo metu mišrių komunalinių atliekų surinkimui naudojami įvairios talpos konteineriai pasiliks esamo Paslaugos teikėjo nuosavybe ir nebus perduoti Perkančiajai organizacijai (užsakovui).

11.3. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu yra atsakingas už mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta Sutarties vykdymo laikotarpiu galiojančiose Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse bei šioje Techninėje specifikacijoje.

11.4. Paslaugos teikėjas privalės papildomai aprūpinti naujus Perkančiosios organizacijos (užsakovo) užregistruotus atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, kurių dydis turės atitikti jų poreikius.

11.5. Naujai statomo ar keičiamo netinkamo naudoti individualaus konteinerio perdavimas turi būti fiksuojamas rašytiniu konteinerių priėmimo – perdavimo aktu. Atliekų turėtoju atsistatys priimti konteinerius ir (ar) pasirašyti priėmimo-perdavimo dokumentus, Perkančioji organizacija (užsakovas) gali sudaryti komisiją, kuri patvirtintų konteinerio perdavimo arba atsisakymo priimti faktą.

11.6. Kolektyvinių (bendrų) mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių priežiūra, pakeitimu ir remontu turi rūpintis Paslaugos teikėjas, kaip numatyta šios Techninės specifikacijos 7 skyriuje.

11.7. Paslaugos teikėjas privalo plauti ir (ar) dezinfekuoti kolektyvinius (bendrus) konteinerius, kaip numatyta šios Techninės specifikacijos 7 skyriuje.

11.8. Konteinerių įsigijimo, pastatymo, saugojimo kaštai turi būti įskaičiuoti į Paslaugos teikėjo išlaidas.

12. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTĄ PASLAUGĄ TVARKA

12.1. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas Sutartyje nustatyta tvarka.

13. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAI

13.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis. Telefono numeris turi būti žinomas Perkančiajai organizacijai (užsakovui) bei nurodomas Perkančiosios organizacijos (užsakovo) ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse. Ant mišrių komunalinių atliekų konteinerių ir mišrių komunalinių atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose nurodomas Perkančiosios organizacijos (užsakovo) bei Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, adresas skirtas skundams ir paklausimams.

13.2. Pranešimai naudojami, siekiant informuoti mišrių komunalinių atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui, nurodyti nepageidautiną mišrių komunalinių atliekų turėtojų elgesį, problemas, iškylančias dėl neteisingo mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų.

13.3. Mišrių komunalinių atliekų turėtoju informacija apie paslaugos teikimo grafiką, privalo būti pateikiama Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos (užsakovo) internetinėse svetainėse.

14. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA (UŽSAKOVU)

14.1. Ryšio palaikymui su Perkančiąja organizacija (užsakovu), Paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis. Paslaugos teikėjas Perkančiajai organizacijai (užsakovui) turi pranešti telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresą, kuriais galima palaikyti ryšį su atsakingu už paslaugos teikimą asmeniu.

14.2. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos (užsakovo) ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, darbo laiku siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

14.3. Atliekų turėtojų pranešimai dėl paslaugos teikimo gali būti persiunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.

14.4. Paslaugos teikėjas tą pačią dieną turi pranešti Perkančiajai organizacijai apie tuos atvejus, kai konteinerio ištuštinimas dėl kažkokios priežasties neatliktas ar įvyko nukrypimas nuo ištuštinimo plano.

14.5. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Perkančiajai organizacijai (užsakovui) apie įvykusius nelaimingus atsitikimus.

14.6. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su paslaugos teikimu arba atliekų tvarkymo taisyklių interpretavimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. DARBAS SU SKUNDAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Mišrių komunalinių atliekų turėtojų paklausimus bei skundus dėl teikiamų paslaugų, nesvarbu ar jie bus gaunami tiesiogiai iš atliekų turėtojų ar per Perkančiąją organizaciją (užsakovą), Paslaugos teikėjas privalo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti.

15.2. Perkančioji organizacija (užsakovas) pasilieka teisę nuspręsti, kuriuos iš atliekų turėtojų tiesiogiai gautus skundus nagrinės pati, kuriuos persiųs nagrinėti Paslaugos teikėjui.

15.3. Perkančioji organizacija (užsakovas) registruos tiesiogiai gautus atliekų turėtojų skundus ir paklausimus dėl Paslaugos teikėjo teikiamų paslaugų ir informuos Paslaugų teikėją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo skundo ar paklausimo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai į atliekų turėtojų skundus ar paklausimus atsakinės pati Perkančioji organizacija (užsakovas).

15.4. Paslaugos teikėjas privalo visus skundus spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją (užsakovą).

15.5. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus skundus (žodinius bei raštiškus) nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų skundo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

16. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

16.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro paslaugos teikėjo darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu paslaugos tiekimo laikotarpiu.

16.2. Vairuotojai turi būti tvarkingi, vienodomis uniformomis, kuriose pažymėtas Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas.

16.3. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai,

pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

16.4. Paslaugos teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją (užsakovą) apie atsakingą už paslaugos teikimą asmenį. Vadovaujantis ir pavaduojantis asmenys bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba.

16.5. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas.

16.6. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su paslaugos teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

16.6.1. galiojančios atliekų tvarkymo taisyklės;

16.6.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;

16.6.3. pranešimų, kuriais Paslaugos teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi juo instrukcijos;

16.6.4. atliekų apdorojimo įrenginių darbo reglamentai ir kitos taisyklės, liečiančios mišrių komunalinių atliekų priėmimą komunalinių atliekų apdorojimo įrenginiuose;

16.6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

17. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

17.1. Paslaugos teikėjas turi vykdyti Paslaugos kokybės stebėseną pagal šioje Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

17.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

17.2.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama;

17.2.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;

17.2.3. nebus pažeisti Perkančiosios organizacijos (užsakovo) nustatytų nuostatų ir Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

17.2.4. vykdydamas Sutartį su Perkančiąja organizacija (užsakovu) Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugas.

17.3. Kokybės rodiklių stebėsenos metu nustatytas atitinkamas neatitiktųjų skaičius įpareigoja Perkančiąją organizaciją (užsakovą) pagal kompetenciją imtis priemonių gerinti Paslaugos kokybę.

17.4. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

17.4.1. atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

17.4.2. Konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

17.4.3. Galiojančių Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;

17.4.4. Savalaikis trūkstamų ir sugadintų konteinerių pakeitimas;

17.4.5. Teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas į MAR įrenginius mišrias komunalines atliekas bei teisingas pristatytų į MAR įrenginius atliekų deklaravimas;

17.4.6. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo aikštelių/ stovėjimo vietų priežiūra ir švara aplink konteinerius.

17.5. Paslaugos teikėjo atsakomybė už paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

18. BAUDOS UŽ PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NESILAIKYMĄ

18.1. Siekiant sugriežtinti Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos kokybės kontrolę, Perkančioji organizacija (užsakovas) už netinkamą prievolių pagal Sutartį vykdymą gali taikyti Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytas netesybas – baudą.

19. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

19.1. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos, pateikiama informacija apie paslaugas (ne mažiau kaip):

19.1.1. Duomenys apie mišrių komunalinių atliekų kiekį, surinktą per mėnesį iš fizinių bei juridinių asmenų ir pervežtą į atliekų apdorojimo įrenginius komunalinių atliekų kiekį;

19.1.2. Duomenys apie per mėnesį surinktų šalia kolektyvinių (bendrų) konteinerių ir išvežtų didelių gabaritų ir kitų atliekų kiekį;

19.1.3. Duomenys apie surinktus atliekų (DGA, BSPA ir EEĮ atliekų) kiekius;

19.1.4. Duomenys apie kitus surinktus atliekų kiekius iš atliekų turėtojų Kėdainių rajone užsisakant papildomas paslaugas, nenurodytas šiose pirkimo sąlygose;

19.1.5. Kita Perkančiosios organizacijos (užsakovo) pareikalauta informacija.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 – Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;

Priedas Nr. 2 – Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 m. planas;

Priedas Nr. 3 – Konteinerių aikštelių išdėstymo vietų sąrašai Kėdainių mieste ir rajone, konteinerių aikštelių išdėstymo schemos Kėdainių mieste ir rajono seniūnijose;

Priedas Nr. 4 – Konteinerių aikštelių išdėstymo vietos Kėdainių mieste ir rajone po komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros;

Priedas Nr. 5 – Minimalūs reikalavimai konteineriams.

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Kristina Stackevičienė

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (Žin., 1992, Nr. 5-75), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 2000, Nr. 91-2832), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016), Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1204, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381), Savivaldybės atliekų tvarkymo planu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. TS - .

2. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą, nustato komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, šalinimo, saugojimo, informacijos teikimo tvarką, atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę, skirtas Savivaldybės ir Kauno regiono atliekų tvarkymo centro planų įgyvendinimui užtikrinti.

3. Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijos fiziniams ir juridiniams asmenims – komunalinių atliekų turėtojams. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniais padaliniais (toliau – Juridinių asmenų padaliniai).

4. Skirtingų komunalinių atliekų srautų tvarkymo reikalavimai gali būti nustatomi atskirose šių atliekų srautų tvarkymo taisyklėse ir kituose dokumentuose, kurie, esant būtinybei, gali būti keičiami, tikslinami, taisomi ir papildomi.

5. Kitos Savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Taisyklėse naudojamos šios sąvokos:

6.1. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

6.2. **Atliekos** – bet kokios medžiagos ar daiktai, kurių atliekų turėtojas atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti ir kurie priklauso atliekų kategorijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 1 priede ir patenka į Aplinkos ministerijos patvirtintą atliekų sąrašą.

6.3. **Atliekų priėmimo punktas (toliau - APP)** – įrenginys, kuriame iš komunalinių atliekų turėtojų laikinai saugoti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir atskirai šalinti skirtos specifinės atliekos: antrinės žaliavos, didžiosios atliekos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, pavojingos buities atliekos, žaliosios atliekos, statybos ir griovimo atliekos ir kuriame iš komunalinių atliekų turėtojų (rinkliavos mokėtojų) šios atliekos priimamos be papildomo mokesčio.

6.4. **Atliekų turėtojas** – atliekų gamintojas arba juridinis ar fizinis asmuo (individualios namų valdos savininkas, daugiabučio namo buto savininkas (arba daugiabučių namų savininkų bendrija, būsto eksploatavimo įmonė (daugiabučių namų administratorius)), sodo ir garažo valdos savininkas (arba sodų ir garažų bendrija), įmonė, įstaiga ir organizacija, kuris turi atliekų.

6.5. Biodegraduojamosios atliekos (biologiškai skaidžios atliekos) – bet kokios atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ir anaerobiniu būdu, pvz., žaliosios atliekos – žaliųjų teritorijų, parkų bei sodų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė), užterštas arba netinkamas perdirbti popierius ir kartonas, skystos ir kietos maisto produktų atliekos, susidarančios gaminant arba realizuojant maistą ir pan.

6.6. Buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos – buityje, taip pat komerciniuose, pramonės ūkio objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidarančios elektros arba elektroninės įrangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi bei kiekiu panašios į buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas.

6.7. Didžiosios atliekos – dideli buities apyvokos daiktai: baldai, dviračiai, buitės technika, buityje naudojamo lengvojo transporto atliekos (padangos) ir pan.

6.8. Eksploatuoti netinkama transporto priemonė – transporto priemonė, priskiriama atliekomis, apibrėžtoms Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

6.9. Farmacinės atliekos – naikintini vaistai ir netinkami naudoti chemikalai (pasibaigusio tinkamumo laiko ar nekokybiški farmacinėje veikloje naudojami reagentai ir cheminės medžiagos).

6.10. Komunalinės atliekos – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

6.11. Komunalinių atliekų turėtojas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris turi komunalinių atliekų.

6.12. Komunalinių atliekų tvarkymas – šių atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra bei atliekų šalinimo vietų priežiūra po jų uždarymo.

6.13. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su Savivaldybės funkcijų įgyvendinimu komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

6.14. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildanti atliekų surinkimo sistema (papildanti atliekų surinkimo sistema) – Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytoms gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įvykdyti, gamintojų, importuotojų, jų įsteigtų organizacijų ar atliekas tvarkančių įmonių, kurioms gamintojai ir importuotojai sutartiniais pagrindais paveda tvarkyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekas, diegiama ar įdiegta gaminių ir (ar) pakuotės atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų srauto sistema.

6.15. Komunalinių atliekų tvarkytojas – įmonė ar kitas juridinis asmuo, kuris tvarko komunalines atliekas pagal Atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

6.16. Leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka.

6.17. Naikintini vaistai – pasibaigusio tinkamumo laiko, nekokybiški, konfiskuoti arba iš gyventojų surinkti vaistai, kurie negali būti vartojami sveikatos priežiūros ir veterinarijos tikslais.

6.18. Nerūšiuotos komunalinės atliekos – komunalinės atliekos, nuo kurių atskirtos visos atskirai surenkamos atliekos ir antrinės žaliavos.

6.19. Pakuočių atliekos – pakuotės ir pakuočių medžiagos, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatyme pateiktą atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekomis, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

6.20. Pavojingos atliekos – atliekos, atliekų sąraše pažymėtos kaip pavojingos, pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 4 priede ir atitinkančios Aplinkos ministerijos nustatytus pavojingumo kriterijus, bei kitos atliekos, atliekų sąraše nepažymėtos kaip pavojingos, tačiau pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir atitinkančios atliekų pavojingumo kriterijus.

6.21. Pavojingos buitės atliekos – atliekos, susidarančios pas komunalinių atliekų turėtojus, atliekų sąraše pažymėtos kaip pavojingos, pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo

įstatymo 4 priede, ir atitinkančios Aplinkos ministerijos nustatytus atliekų pavojingumo kriterijus, bei kitos atliekos, atliekų sąraše nepažymėtos kaip pavojingos, tačiau pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir atitinkančios atliekų pavojingumo kriterijus. Pagrindinės šių atliekų grupės: galvaniniai elementai, akumuliatoriai; pasenę vaistai; buitinės chemijos produktai; lakų, dažų, skiediklių atliekos; cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė; naudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos; gyvsidabrio turinčios atliekos; dalis buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų; kitos atliekos.

6.22. Regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema – techninių, organizacinių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su Kėdainių rajono savivaldybės funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje ir veikianti Kauno apskrities savivaldybių administruojamose teritorijose.

6.23. Regioniniai viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai – atliekų perkrovimo stotis, regioninis sąvartynas, atliekų priėmimo punktai, kompostavimo aikštelės, statybos ir griovimo atliekų tvarkymo aikštelės ir kiti regioniniai atliekų tvarkymo įrenginiai, savo nuosavybės teise priklausantys VšĮ Kauno RATC ir reikalingi šiose taisyklėse nurodytoms regioninėms komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti.

6.24. Regioninis sąvartynas – komunalinių atliekų šalinimo įrenginys, atitinkantis ES direktyvų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, skirtas atliekoms išversti ant žemės paviršiaus arba po žeme.

6.25. Sąvartyno „vartų mokestis“ – regioninį sąvartyną eksploatuojančio juridinio asmens nustatytas užmokestis už priimamų šalinti sąvartyne komunalinių atliekų svorio vienetą. Į šį mokestį yra įskaičiuotos visos regioninės sistemos eksploatavimo sąnaudos, įskaitant sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių atliekų tvarkymo įrenginių eksploatavimo, surinktų atskirų atliekų srautų (buities pavojingų, didžiųjų atliekų, biodegraduojančių atliekų, žaliųjų atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, investicijų, reikalingų plėtoti regioninę atliekų tvarkymo sistemą ir kitas sąnaudas.

6.26. Savivaldybės viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai – atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo priemonės, kontenerių aikštelės, atliekų priėmimo punktai, buities pavojingų atliekų surinkimo įrenginiai (punktai), kompostavimo aikštelės ir kiti atliekų tvarkymo įrenginiai, savo nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei ar komunalinių atliekų tvarkytojui ir reikalingi šiose taisyklėse nurodytoms Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti.

6.27. Specifinės atliekos – iš komunalinių atliekų atskirai surenkamos ir tvarkomos atliekos (antrinės žaliavos, didžiosios atliekos, pavojingos buities atliekos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, biologiškai skaidžios (žaliosios) ir kitos atskirai surenkamos atliekos).

6.28. Statybos ir griovimo atliekos – atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius.

6.29. Vietinė rinkliava – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą iš atliekų turėtojų, galiojanti Savivaldybės teritorijoje.

6.30. Žaliosios atliekos – žaliųjų teritorijų, parkų bei sodų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė) ir kitos panašios kilmės atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu.

7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymuose, Atliekų tvarkymo taisyklėse.

III. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

8. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema teikia komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, naudojimo ir šalinimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams.

9. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti visų Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymą taip, kad nekiltų pavojus aplinkai ir žmonių sveikatai.

10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos būklė, organizavimo ir plėtros tikslai, priemonės aprašyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo plane, parengtame atsižvelgiant į Valstybinį strateginį atliekų tvarkymo ir Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo planus.

11. Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymą administruoja ir organizuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais. Daliai komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo funkcijų vykdyti Savivaldybė kartu su kitomis regiono savivaldybėmis yra įsteigusi VšĮ Kauno regioninį atliekų tvarkymo centrą (toliau – Kauno RATC).

12. Kėdainių rajono savivaldybės administracija organizuoja Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų surinkimą ir pervežimą į regioninį sąvartyną ir nuo jų atskirtų specifinių atliekų – antrinių žaliavų, pavojingų buities atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, didžiųjų ir kitų naudoti tinkančių atliekų – surinkimą apvažiavimo būdu, vykdo visuomenės informavimą ir švietimą, konkurso tvarka parenka komunalinių atliekų tvarkytojus, teikia Kėdainių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti atliekų tvarkymo taisykles ir atliekų tvarkymo planus, komunalinių atliekų vienos tonos tvarkymo kaštų dydį, rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą dydžius, atliekų susikaupimo normas.

13. Kauno RATC, steigdamas regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių(-io) atliekų priėmimo punktų(-o), kompostavimo aikštelės, regioninio sąvartyno ir kitų regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros įrenginių įrengimą ir eksploatavimą, įskaitant atliekų priėmimo punktuose surenkamų specifinių atliekų – antrinių žaliavų, pavojingų buities atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų, žaliųjų bei didžiųjų ir kitų naudoti tinkančių atliekų išvežimą perdirbti ar saugoti, rengia ir vykdo regioninę visuomenės informavimo ir švietimo programas, teikia savivaldybėms pagalbą atliekų tvarkymo klausimais.

14. Kėdainių rajono savivaldybė, organizuodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, naudoja tiek Savivaldybės, tiek regioninės atliekų tvarkymo sistemos viešaisiais atliekų tvarkymo įrenginiais.

15. Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtra vykdoma palaipsniui, vadovaujantis Savivaldybės atliekų tvarkymo planu, atitinkamais Tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais ir sutartyse su Kauno RATC, atliekų tvarkytojais nurodyta investicijų apimtimi ir terminais.

16. Gerinti atskirų atliekų srautų (pakuotės atliekų, antrinių žaliavų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų) atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje gali būti įdiegtos papildančios atliekų surinkimo sistemos. Savivaldybės gyventojai nemokamai naudoja šių sistemų teikiamomis paslaugomis.

IV. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS FINANSAVIMAS

17. Savivaldybės administracija organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų įgyvendintas Atliekų tvarkymo įstatymo principas – teršėjas moka, t. y., visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų komunalinių atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys).

18. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą dydis nustatomas taip, kad surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės ir jai tenkančios regioninės sistemos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos: komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, pervežimo į regioninį sąvartyną, šalinimo sąvartyne, sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių ir Savivaldybės atliekų tvarkymo įrenginių eksploatavimo, iš komunalinių atliekų atskirtų atskirų specifinių atliekų srautų (buities pavojingų, didžiųjų atliekų, biodegraduojamųjų atliekų, ir kitų atskirai surenkamų atliekų) tvarkymo ar perdavimo jas

tvarkančioms įmonėms, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, investicijų, reikalingų regioninei ir Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemoms plėtoti.

19. Kėdainių rajono savivaldybės taryba tvirtina vienos tonos atliekų tvarkymo kaštus, atliekų susikaupimo normas fiziniams ir juridiniams asmenims, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą dydį, atsižvelgdama į konkursų dėl komunalinių atliekų surinkimo ir pervežimo į regioninį sąvartyną, antrinių žaliavų surinkimo, kitų atliekų srautų tvarkymo rezultatus ir Kauno RATC pateiktus paskaičiavimus dėl regioninės atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo sąnaudų, tvirtina rinkliavos nuostatus, nustato rinkliavos lengvatas.

20. Lėšos, gautos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, naudojamos tik regioninei ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti: paskoloms, skirtoms regiono atliekų tvarkymo infrastruktūrai ir sąvartynų uždarymui, grąžinti, atsiskaitymams pagal sutartis tarp Savivaldybės administracijos ir atliekų tvarkytojų už atliekų surinkimą, už infrastruktūros įrenginių eksploatavimą, priežiūrą, plėtrą, Kauno RATC išlaidoms, kurios yra susijusios su Savivaldybės administracijos paskirtų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir organizavimo užduočių vykdymu, visuomenės informavimu ir kitoms komunalinių atliekų tvarkymo išlaidoms, numatytoms komunalinių atliekų tvarkymo planuose, apmokėti.

21. Vietinės rinkliavos dydis visiems fiziniams ir juridiniams asmenims (išskyrus įmones, turinčias leidimus, nurodytus 6.16. p.) nustatomas pagal patvirtintas atliekų susikaupimo normas ir 1 tonos atliekų tvarkymo kaštus.

22. Atliekų turėtojai nuo rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą gali būti atleisti ir gauti lengvatas. Atleidimo ir lengvatų teikimo tvarka nustatoma vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą nuostatuose.

V. SPECIFINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

23. Savivaldybės teritorijoje gyventojų buities specifines atliekas surenka ir tvarko konkursų(-o) tvarka parinkti atliekų tvarkytojai, kurie teikia paslaugas pagal sutarčių sąlygas, bei Gamintojai ir Importuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės teritorijoje diegiantys papildančias atliekų surinkimo sistemas ir turintys rašytinę sutartį su Savivaldybe.

24. Antrinėms žaliavoms skirti konteineriai statomi grupėmis šalia nerūšiuotų komunalinių atliekų konteinerių ir kitose gyventojams patogiose vietose pagal suderintą konteinerių išdėstymo schemą, taip pat atliekų priėmimo punktuose.

25. Papildančių atliekų surinkimo sistemų konteineriai (pakuotės, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir baterijų, akumuliatorių ir kitų atliekų surinkimui) išdėstomi pagal Savivaldybės patvirtintą šių konteinerių išdėstymo schemą arba pagal kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Savivaldybės gyventojai nemokamai naudojami šių papildančių atliekų surinkimo sistemų teikiamomis paslaugomis. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas Gamintojai ir Importuotojai informuoja gyventojus vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse.

26. Atliekų priėmimo punkte iš komunalinių atliekų turėtojų priimamos specifinės atliekos – antrinės žaliavos, pavojingos buities atliekos, didžiosios atliekos, kompostuoti tinkančios žaliosios atliekos, statybos ir griovimo atliekos, asbesto atliekos, buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos ir kitos atliekos. Apie šių atliekų priėmimo punktų vietas ir darbo laiką skelbiama vietinėje spaudoje, televizijoje, reklaminėse skrajutėse bei kitose informavimo priemonėse.

27. Kompostuoti tinkančios žaliosios atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų priimamos regioninėje kompostavimo aikštelėje, įrengtoje Zabieliškio sąvartyno teritorijoje.

28. Atliekų priėmimo punktuose ir kompostavimo aikštelėse šios rūšiuotos atliekos iš atliekų turėtojų (mokančių rinkliavą) priimamos be papildomo mokesčio.

29. Komunalinių atliekų priėmimas ir tvarkymas atliekų priėmimo punkte, pavojingų buities atliekų priėmimo punkte, kompostavimo aikštelėje ir kituose įrenginiuose vykdomas pagal atliekų naudojimo ar šalinimo techninius reglamentus. Šių atliekų priėmimo tvarka

skelbiama vietinėje spaudoje, televizijoje, reklaminėse skrajutėse, kitose informavimo priemonėse.

30. Didžiosios atliekos, buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos ir pavojingos buities atliekos iš gyventojų surenkamos apvažiuojant, be papildomo mokesčio. Apvažiavimo dažnumas ir sustojimo vietos nurodomos Savivaldybės administracijos sutartyje su komunalinių atliekų tvarkytoju. Apie apvažiavimo grafiką ir minėtas atliekas priimančios transporto priemonės sustojimo vietas skelbiama vietinėje spaudoje, televizijoje, reklaminėse skrajutėse, kitose informavimo priemonėse.

31. Visos Savivaldybės teritorijoje esančios viešojo maitinimo įmonės, parduotuvės, sandėliai ir maisto gamybos įmonės, kuriose susidaro maisto ir maisto gamybos atliekų, privalo jas rinkti ir tvarkyti: maisto ar maisto gamybos atliekų gamintojas sudaro sutartį su šių atliekų tvarkytoju, specialia įmone, užsiimančia maisto atliekų perdirbimu, kompostavimu ir kitokiu apdorojimu; maisto ir maisto gamybos atliekas privaloma rinkti į specialius, sandariai uždaramus konteinerius ir keisti juos šių atliekų susidarymo vietoje. Konteineriai plaunami ir dezinfekuojami šių atliekų susidarymo vietoje arba atliekų tvarkytojas juos pakeičia.

Konfiskuoti maisto produktai ir produktai, kurių galiojimo laikas baigėsi arba kurie neatitinka higienos reikalavimų, turi būti vežami į specialias perdirbimo įmones.

32. Asmenys, norintys atskirai surinktas maisto atliekas naudoti žvėrių, paukščių, galvijų pašarams (nurodoma sutartyje), privalo turėti specialią įrangą joms termiškai apdoroti. Neapdorotomis maisto ir maisto gamybos atliekomis gyvulius šerti draudžiama.

33. Įmonės, vykdančios gatvių valymą ir priežiūrą, gatvių valymo liekanas (sąšlavas) šalina specialiai tam skirtuose konteineriuose. Griežtai draudžiama šias atliekas šalinti komunalinių atliekų konteineriuose.

34. Įmonės, vykdančios žaliųjų zonų (parkų, sodų) priežiūrą ir tvarkymą, žaliąsias atliekas šalina savo kompostavimo aikštelėse arba naudojasi kitų įmonių įrengtomis kompostavimo aikštelėmis, sudarę sutartis (įskaitant regioninę ar savivaldybės kompostavimo aikšteles). Griežtai draudžiama žaliąsias atliekas šalinti komunalinių atliekų konteineriuose ar regioniniuose sąvartynuose.

35. Naikintini vaistai iš gyventojų surenkami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. NERŪŠIUOTŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR ŠALINIMAS

36. Savivaldybės teritorijoje nerūšiuotas komunalines atliekas surenka įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutartyje su Savivaldybe numatytas sąlygas.

37. Savivaldybės teritorijoje nerūšiuotos komunalinės atliekos kaupiamos konteineriuose, atitinkančiuose LR standartus. Komunalinių atliekų turėtojams sodybose statomi individualūs 0,1 m³- 0,26 m³ (pagal atliekų susikaupimo normas). Konteineriai daugiabučių namų ir, raštišku sutikimu, individualių sodybų gyventojams statomi bendrojo naudojimo konteineriai. Juridiniams asmenims parenkama konteinerių talpa atsižvelgiant į deklaruotą atliekų kiekį ir suderintą išvežimo dažnį.

38. Bendro naudojimo rūšiuotų ir nerūšiuotų komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo schemą parengia atliekų tvarkytojas, suderina su seniūnijų seniūnais, savivaldybės architektu ir ekologu, Visuomenės sveikatos centru. Parengtą schemą tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

39. Iš komunalinių atliekų turėtojų surinktos nerūšiuotos komunalinės atliekos šalinamos tik regioniniame Zabieliškio sąvartyne.

40. Regioniniame sąvartyne nerūšiuotos nepavojingos komunalinės ir gamybinės veiklos atliekos priimamos iš savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų ir jų padalinių, kurie šias atliekas tvarko pagal šių taisyklių 6.16. punkte nurodytus leidimus, pagal sutartis su Kauno RATC, bet komunalinėms atliekoms tvarkyti šios įmonės gali deklaruoti atliekų susikaupimo kriterijus seniūnijose (pagal veiklos vietą) ir mokėti rinkliavą. Nepavojingų

gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekų turėtojai, kurie neprivalo turėti šių taisyklių 6.16. punkte nurodytų leidimų, tokias atliekas tvarko pagal sutartis su Kauno RATC.

VII. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

41. Savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys, juridinių asmenų padaliniai privalo naudotis tik tų komunalinių atliekų tvarkytojų paslaugomis, su kuriais sutartis pasirašo Kėdainių rajono savivaldybės administracija. Apie šiuos komunalinių atliekų tvarkytojus atliekų turėtojams teikiama informacija viešose vietose ir žiniasklaidoje.

42. Kiekvieno žemės sklypo, esančio Savivaldybės teritorijoje, naudotojas (savininkas ar nuomininkas) yra atsakingas už atliekų surinkimą ir jų išvežimą iš žemės sklypo.

43. Visi atliekų turėtojai privalo nustatyta tvarka mokėti rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

44. Pagal atliekų turėtojo motyvuotą kreipimąsi raštu, komunalinių atliekų tvarkytojas privalo per 15 kalendorinių dienų pakeisti anksčiau skirtus nebetinkamus naudoti kontenerius, jeigu jų kiekis ir talpa neužtikrina nustatytos atliekų susikaupimo normos (deklaruoto atliekų kiekio) arba jie tapo nebetinkami naudoti ne dėl atliekų turėtojo kaltės.

45. Visi komunalinių atliekų turėtojai atliekas privalo rūšiuoti: atskirti popierių ir kartoną, stiklinius ir plastmasinius daiktus, statybos ir griovimo atliekas, didžiąsias atliekas, pavojingas buitines atliekas, farmacines, elektros ir elektroninės įrangos atliekas, žaliąsias atliekas.

46. Atskirai surenkamą buityje susidariusį kartoną, popierių, stiklą, plastiką ir kt. komunalinių atliekų turėtojai privalo dėti į artimiausius antrinems žaliavoms skirtus specialiuosius kontenerius, atsižvelgdami į užrašus ant šių kontenerių, arba pristatyti į atliekų priėmimo punktą kartu su didžiosiomis, pavojingomis buitines ir kitomis čia priimamomis atliekomis. Kitos išrūšiuotos komunalinės atliekos surenkamos informuojant apie jų surinkimo vietas ir laiką informaciniuose pranešimuose ir skelbimuose.

47. Komunalinių atliekų turėtojai, kurių valdose ar ūkinėje veikloje susidaro žaliosios atliekos, turi teisę naudotis savo žaliųjų atliekų kompostavimo įrenginiais, jei susidariusį kompostą naudoja savo reikmėms, ar kitaip tvarkyti šias atliekas (šerti gyvuliams, panaudoti energijai gauti). Neturintys tokių galimybių ar nenorintys tvarkyti patys, priduoda atliekų tvarkytojams pagal sutartis.

48. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę užsisakyti specialius kontenerius žaliosioms, statybos ir griovimo atliekoms šalinti, apmokant už šias paslaugas pagal sutartį su paslaugos teikėju (atliekų tvarkytoju).

49. Nerūšiuotas komunalines atliekas komunalinių atliekų turėtojai privalo dėti į komunalinių atliekų kontenerius, kuriuos nemokamai teikia ir aptarnauja komunalinių atliekų tvarkytojas. Rekomenduojama, kad komunalinių atliekų turėtojai šias atliekas į kontenerius miestų sudėtas į specialius polietileninius ar kitus maišelius.

50. Komunalinių atliekų turėtojai privalo dėti į komunalinių atliekų kontenerius tik tas atliekas, kurioms šie kontaineriai yra skirti (instrukcijas pateikia atliekų tvarkytojai ant kontenerių).

51. Komunalinių atliekų surinkimo kontaineriai turi būti naudojami pagal paskirtį – draudžiama į juos pilti žemės gruntą, statybos ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, degančias ar karštas atliekas, želdinių priežiūros ir gatvių tvarkymo atliekas, sodo, daržo ir rūšių biodegraduojamąsias ir pavojingas atliekas.

52. Griežtai draudžiama raustis kontaineriuose ir deginti juose esančias atliekas.

53. Draudžiama pilti atliekas prie kontenerių, mesti atliekas už savo sklypo ribos, laidoti biodegraduojamąsias atliekas sklype ar kitose vietose, tvarkyti komunalines atliekas kitais šiose taisyklėse nenustatytais būdais.

54. Atliekų surinkimo kontaineriai negali būti perpildyti, t. y., kontenerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. Atliekos negali būti presuojamos ir grūdomos į kontenerius. Kai atliekų kiekis viršija kontainerio tūrį, atliekų turėtojai turi kreiptis į seniūnijos seniūną dėl atliekų išvežimo. Jei

atliekų perteklius susidaro reguliariai, atliekų turėtojai turi teisę reikšti pretenzijas atliekas tvarkančiai įmonei, kad atliekos būtų išvežamos dažniau ar būtų pastatyta daugiau konteinerių.

55. Individualių namų savininkai, įmonės, įstaigos ir organizacijos nuosavybės teise priklausančius komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, pastatytus jų valdose, privalo plauti ir dezinfekuoti ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kai vidutinė paros temperatūra yra +10°C ir aukštesnė, bei valyti ir tvarkyti aplinką šalia konteinerių, pastatytų jų sklype.

56. Komunalinių atliekų turėtojai privalo pasirūpinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal komunalinių atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos sudarytą ir suderintą bei viešai paskelbtą grafiką. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs konteineriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti pastatomi į tokia sklypo vietą, prie kurios gali laisvai privažiuoti šiukšlevežiai. To nepadarius, komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius. Tuo laikotarpiu, kai į vienkiemius sunku privažiuoti (žiemos metu ir t.t.), atliekų turėtojas pagal atliekų surinkimo grafiką konteinerius išveža prie pagrindinio kelio, o jei to padaryti negali, kreipiasi pagalbos į seniūną, kuris Savivaldybės biudžeto lėšomis organizuoja atliekų išvežimą iki privažiuojamos vietos.

57. Komunalinių atliekų turėtojai nedelsdami privalo pašalinti nurodytus pažeidimus atsižvelgdami į registruotu laišku ar kitais būdais gautus atliekų tvarkytojo pranešimus apie netinkamą atliekų išrūšiavimą į skirtingus konteinerius, trukdančias ištuštinti konteinerį kliūtis ir kitus pažeidimus.

58. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis į Savivaldybės administraciją su skundu dėl atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo.

59. Komunalinių atliekų turėtojai, daugiabučių namų savininkų bendrijos bei būsto eksploatavimo įmonės (daugiabučių namų administratoriai), Savivaldybės administracijos reikalavimu privalo pateikti informaciją apie gyventojų ir butų skaičių (būsto plotą), o juridiniai asmenys – apie darbuotojų arba atitinkamai moksleivių, mokinių, vaikų, vietų skaičių, užimamą plotą ir kitus duomenis, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams įvertinti.

60. Juridiniai asmenys ir juridinių asmenų padaliniai, kurių ūkinėje-komercinėje veikloje susidaro komunalinės atliekos, išskyrus juridinius asmenis ar jų padalinius, turinčius leidimus, nurodytus šių Taisyklių 6.16. punkte, kuriuose numatytos kitokios sąlygos, privalo tvarkyti komunalines atliekas pagal šias Taisykles.

61. Renginių organizatoriai Savivaldybės teritorijoje atsako už renginiui skirtos vietos ir zonos 20 m spinduliu aplink ją sutvarkymą.

62. Prekybos įmonės, gavusios leidimus vienkartinę ar laikinai prekybai, atsako už atliekų surinkimą, rūšiavimą ir išvežimą prekybos vietoje ir 20 m spinduliu aplink ją.

63. Įmonės, užsiimančios gamyba ir turinčios leidimą, nurodytą šių Taisyklių 6.16. punkte, gali vežti šalinti atliekas į sąvartyną tik sudariusios sutartis su VšĮ Kauno RATC.

VIII. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

64. Atliekų tvarkytojas gali teikti viešąsias atliekų tvarkymo paslaugas Savivaldybės teritorijoje tik sudaręs sutartį su Kėdainių rajono savivaldybe. Savivaldybės teritoriją aptarnaujančių komunalinių atliekų tvarkytojų teisės ir pareigos yra apibrėžtos sutartyse tarp atliekų tvarkytojų ir Savivaldybės administracijos bei šiose Taisyklėse.

65. Už kolektyvinių konteinerių sanitarinę ir higieninę būklę atsako atliekų tvarkytojas. Komunalinių atliekų konteinerius privaloma dezinfekuoti ir plauti, kai vidutinė paros temperatūra yra +10°C ir aukštesnė, ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Konteinerių aikštelių teritoriją ir zoną 5 metrų spinduliu aplink aikšteles prižiūri ir valo Savivaldybės konkurso būdu parinktas atliekų tvarkytojas.

66. Visi aikštelėse esantys konteineriai, turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, techniškai tvarkingi ir geros išvaizdos (neapdegę, nesurūdiję, nesulaužyti, nesulankstyti), jų apipavidalinimas suderinamas su architektu ir ekologu. Ant konteinerio priekinės dalies turi būti

užrašyta konteinerio paskirtis, komunalinių atliekų tvarkytojo ženklas arba pavadinimas, atsakingo darbuotojo telefono numeris.

67. Komunalinių atliekų tvarkytojas pagal gyventojų raštiškus prašymus, pateikia atliekų turėtojams atskirus konteinerius žaliųjų, statybos ir griovimo atliekų atskiram surinkimui. Už šias paslaugas apmoka atliekų turėtojas pagal atskirą susitarimą su atliekų tvarkytoju.

68. Komunalinių atliekų tvarkytojas, neaprūpinęs komunalinių atliekų turėtojų reikiamo dydžio ar skaičiumi konteinerių, privalo surinkti komunalines atliekas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje tinkamoje pakuotėje prie pilnų joms skirtų konteinerių.

69. Komunalinių atliekų tvarkytojas(-ai) laikosi konteinerių ištuštinimo periodiškumo, nustatyto sutartyje tarp Savivaldybės administracijos ir komunalinių atliekų tvarkytojo. Konteinerių aptarnavimo grafikas skelbiamas viešai. Apie konteinerių tuštinimo dienos pasikeitimą komunalinių atliekų tvarkytojas praneša komunalinių atliekų turėtojams ne vėliau kaip prieš dvi savaites.

70. Bendro naudojimo nerūšiuotų komunalinių atliekų arba antrinių žaliavų konteinerius, jei atliekų kiekis juose viršija konteinerių tūrį, atliekų tvarkytojas turi ištuštinti savo iniciatyva, nesilaikant grafiko.

71. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti tuštinti individualius konteinerius, kurių komunalinių atliekų turėtojai su komunalinių atliekų tvarkytoju sutartu laiku nepastato į tokią sklypo vietą, prie kurios gali laisvai privažiuoti atliekų surinkimo transporto priemonės. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius, kuriuose yra draudžiamų mesti į konteinerius atliekų, nurodytų šių Taisyklių 53 punkte.

72. Komunalinių atliekų tvarkytojas mišrių komunalinių atliekų konteinerius turi tuštinti ne rečiau kaip:

72.1. Kėdainių miesto ir Vilainių kaimo daugiabučių namų bendrojo naudojimo konteinerius penkis kartus per savaitę;

72.2. Kėdainių miesto individualių namų, Paobelio, Janušavos, Bartkūniškio, Labūnavos, Pelėdnagių, Josvainių, Dotnuvos, Vilainių, Labūnavos ir Pelėdnagių bendrojo naudojimo konteineriai kartą per savaitę;

72.3. kitų miestelių ir kaimo seniūnijų visus konteinerius – kartą per mėnesį.

73. Atliekų tvarkytojas pagal iš anksto suderintą grafiką, ne rečiau kaip du kartus per metus, o Kėdainių miesto ir Vilainių kaimo daugiabučių namų rajonuose ne rečiau kaip kartą per savaitę, surenka iš gyventojų specifines (tarp jų ir buities pavojingas) atliekas.

74. Komunalinių atliekų tvarkytojas apie tam tikrų išrūšiuotų specifinių komunalinių atliekų, kurios yra surenkamos Savivaldybės teritorijoje, surinkimą privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus skelbimuose, kuriuose nurodo, kokios komunalinės atliekos bus surenkamos, surinkimo vietą, laiką. Skelbimai apie išrūšiuotų specifinių komunalinių atliekų surinkimą skelbiami vietinėje spaudoje ir paštu siunčiamais informaciniais pranešimais, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki numatomo surinkimo.

75. Komunalinės atliekos, kurių turėtojo neįmanoma nustatyti arba kuris neegzistuoja, tvarkomos Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

76. Komunalinių atliekų turėtojų skundus raštu dėl atliekų tvarkytojo paslaugų kokybės nustatyta tvarka nagrinėja Savivaldybės administracija ir seniūnijų seniūnai. Atliekų tvarkytojas nustatytus pažeidimus ir trūkumus pašalina Savivaldybės administracijos, seniūnijos seniūnų nurodytu terminu.

77. Atliekų tvarkytojai privalo pildyti pirminės atliekų apskaitos žurnalą ir Savivaldybės administracijai nustatyta tvarka teikti informaciją apie surinktas ir sutvarkytas atliekas pagal tvarkymo būdą ir atliekų rūšis, antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, tarp jų ir pakuočių) atliekų surinkimą ir tvarkymą atskirai.

IX. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS

78. Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų apskaitos duomenis renka ir pateikia Savivaldybės administracijai atliekų tvarkytojas.

79. Savivaldybės administracija renka ir kaupia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose Savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie šių atliekų tvarkymo įrenginius, apie paslaugas pagal sutartis su komunalinių atliekų tvarkytojais ir kitus komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui bei kontrolei reikalingus duomenis.

80. Du kartus per metus (iki sausio 25 ir iki birželio 1 dienos) Savivaldybės teritorijoje veikiantys komunalinių atliekų tvarkytojai ir papildančių atliekų surinkimo sistemų operatoriai Savivaldybės administracijai teikia duomenis raštu ir elektroninėje laikmenoje apie surinktas ir (ar) sutvarkytas atliekas sutartyse nustatyta tvarka.

81. Savivaldybės teritorijoje veikiantys specifinių atliekų srautų (netinkamų eksploatuoti transporto priemonių, statybos ir griovimo atliekų, pakuočių atliekų ir kitų atliekų) tvarkytojai, teikiantys ataskaitas Kauno regioniniam aplinkos apsaugos departamentui, šios ataskaitos kopiją iki sausio 25 dienos pateikia Savivaldybės administracijai.

82. Duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą ir tvarkymą įmonėse, kurios privalo rengti pirminės atliekų apskaitos ataskaitas ir atliekų apskaitos ataskaitas, komunalinių atliekų apskaitos tvarkytojas gali gauti pagal užklausą, raštu pateikiamą Kauno regioniniam aplinkos apsaugos departamento Kėdainių rajono agentūrai.

83. Du kartus per metus (iki sausio 25 dienos ir iki birželio 1 dienos) Savivaldybės administracija pateikia duomenis Kauno RATC apie komunalinių ir kitų specifinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje Savivaldybės ir Kauno RATC sutartyje nustatyta tvarka.

84. Du kartus per metus (iki sausio 25 dienos ir iki birželio 1 dienos) Kauno RATC teikia informaciją Savivaldybės administracijai apie regioniniuose komunalinių atliekų šalinimo įrenginiuose pašalintas iš Kėdainių rajono savivaldybės atvežtas komunalines atliekas.

X. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

85. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka.

86. Kiekvienais metais iki kovo 31 d. Savivaldybės administracija turi parengti ir paskelbti spaudoje informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tikslus ir uždavinius kitiems metams ir tolimesniam laikotarpiui, planuojamas priemones komunalinių atliekų tvarkymo sistemai plėsti ir tobulinti.

87. Kiekvienais metais Kauno RATC, įstatų nustatyta tvarka, parengia ir viešai skelbia informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą Kauno apskrities teritorijoje.

XI. SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

88. Komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus raštu dėl komunalinių atliekų tvarkytojo teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybės administracija ir seniūnijų seniūnai.

89. Rašytiniai prašymai ir skundai nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

XII. ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ VYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖ UŽ JŲ PAŽEIDIMUS

90. Komunalinių atliekų turėtojas ar kitas asmuo, pažeidęs šias taisykles, baudžiamas Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatyta tvarka (161¹ straipsnis).

91. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemą organizuoja ir taisyklių laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracija.
